ZARZĄDZENIE NR 81/2014
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 8 lipca 2014 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) i art. 104, art. 104^1, art. 104^2 i art. 104^3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Moszczenicy, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 146/2013 z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Moszczenicy, zmienionym Zarządzeniem Nr 12/2014 z dnia 20 stycznia 2014 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Moszczenicy, wprowadzam następujące zmiany:

1) **§ 11** otrzymuje brzmienie:
   „Poza obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, pracownik samorządowy jest zobowiązany do:
   1) przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów wewnętrznych, w tym wynikających z niniejszego regulaminu;
   2) dbania o porządek na stanowisku pracy;
   3) używania mienia pracodawcy wyłącznie do wykonywania zadań służbowych;
   4) należytego ewidencjonowania i przechowywania akt spraw, przestrzegania instrukcji kancelaryjnej w zakresie prowadzonych spraw oraz przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego;
   5) aktualizowania przypisanych tablic ogłoszeniowych;
   6) przekazywania materiałów niezbędnych do aktualizacji BIP – na bieżąco;
   7) przekazywania materiałów do zamieszczenia na stronie www.moszczenica.pl *– na bieżąco;*
   8) przekazywania umów do zarejestrowania w Urzędowym Rejestrze Umów znajdującym się na stanowisku ds. Płac – na bieżąco;
   9) aktualizowania kart usług – na bieżąco;
   10) rozliczenia się z Urzędem w przypadku zakończenia stosunku pracy."
11) **§ 13** otrzymuje brzmienie:
   „Ciężkim naruszeniem obowiązków pracowniczych jest:
   1) nieprzestrzeganie przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych przy wykonywaniu zadań;
   2) wykonywanie bez zezwolenia przełożonego prac niezwiązanych z zakresem czynności w czasie i miejscu pracy;
   3) nieusprawiedliwione nieprzybycie do pracy lub jej opuszczenie bez usprawiedliwienia, spóźnianie się do pracy;
   4) stawienie się do pracy w stanie po użyciu alkoholu, pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających;
   5) spożywanie alkoholu w czasie lub miejscu pracy;
   6) zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających w czasie lub miejscu pracy;

7) niewykonywanie poleceń przełożonego;
8) zakłócanie porządku i spokoju w miejscu pracy;
9) złe i niedbałe wykonywanie obowiązków;
10) niszczenie materiałów, środków, narzędzi i urządzeń technicznych należących do pracodawcy;
11) niewykonywanie obowiązków wynikających z § 11."

12) uchyla się **§ 20 ust. 2 zd. 2**;

13) w **§ 22** po **ust. 3** dodaje się **ust. 4** w brzmieniu:
„Ewidencja wyjść znajduje się na stanowisku ds. Kadr."

14) **§ 29** otrzymuje brzmienie:
„1. Pracodawca na pisemny wniosek pracownika może udzielić mu zwolnienia od pracy w celu załatwienia spraw osobistych.
2. Odpracowanie zwolnienia od pracy nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.
3. Ewidencja wyjść prywatnych znajduje się na stanowisku ds. Kadr."

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu do zapoznania się z treścią zmian i przestrzegania ich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi wżycie po upływie 2 tygodni od wywieszenia go na tablicy ogłoszeń Urzędu.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marceli Piekarek