**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot. Postępowania Zakupowego prowadzonego ws. udzielenia następującego Zamówienia*:

| | |
|---|---|
| **NAZWA POSTĘPOWANIA** | **Prace remontowe przy elewacji ściany wschodniej kościoła parafialnego pw. św. Benedykta i św. Anny w Srocku (XVIII w., obecna forma z XX w.)** |
| **NUMER POSTĘPOWANIA** | **EPISB-1-1** |
| **TRYB POSTĘPOWANIA*** | *Nieograniczony* |
| **DANE ZAMAWIAJĄCEGO** | |
| **NAZWA** | Parafia Rzymskokatolicka Świętego Benedykta i Świętej Anny w Srocku |
| **ADRES** | Plac Rynek 1<br>97-310 Srock |

| **DANE ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA** | |
|---|---|
| **NAZWA** | Kancelaria Administracyjna ORDO sp. z o.o. |
| **STRONA WWW** | www.kancelariaordo.pl |
| **TELEFON** | 792 222 155 |
| **ADRES E-MAIL** | biuro@kancelariaordo.pl |

**Zgodnie z Regulaminem Zakupowym z dnia 9 grudnia 2023 r. dostępnym na stronie: www.kancelariaordo.pl*



*Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych" z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.*
*Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl*

## § 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w oparciu o **Regulamin Zakupowy z dnia 9 grudnia 2023 r.** (dalej jako: Regulamin, Regulamin Zakupowy), dostępny na stronie Prowadzącego Postępowanie pod adresem: https://kancelariaordo.pl/category/postepowania/
2. Wszelkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu spoczywają na Wykonawcy.
3. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Regulaminu Zakupowego, o którym mowa w ust 1.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części przedmiotu Umowy przez Podwykonawców, jednak jego udział nie może przekraczać 50% całości zadania. W przypadku, gdy Wykonawca postanowi o zleceniu części zadania Podwykonawcy, obowiązany jest on złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.

## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na wykonaniu robót budowlanych.
2. Opis przedmiotu Umowy:
   „Zadanie obejmuje remont uszkodzonej partii elewacji kościoła parafialnego pw. św. Benedykta i św. Anny w Srocku w zakresie ściany wschodniej świątyni, w tym oczyszczenie ścian, odbicie zdegradowanych tynków, położenie nowych tynków oraz wykonanie scalenia kolorystycznego. Celem zadania jest likwidacja skutków wieloletniego oddziaływania czynników środowiskowych na elewację budowli, do których należą spękania i odspojenia. Działania będą realizowane przy zastosowaniu technik konserwatorskich pod nadzorem konserwatora zabytków".
3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
4. Przedmiot Umowy objęty jest gwarancją oraz rękojmią zgodnie z § 4 i 5 Projektu Umowy.
5. Zamawiający umożliwia Wykonawcom udział w wizji lokalnej, której celem jest dokładne zapoznanie się z obiektem stanowiącym przedmiot robót budowlanych.
   5.1. Uczestnictwo w wizji lokalnej jest dobrowolne, a uprawniony do udziału w niej jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postępowaniu.
   5.2. Wizja lokalna odbędzie się w dniu **28 grudnia 2023 r.** o godzinie **13:00.**
   5.3. Chęć udziału w wizji, należy zgłosić Prowadzącemu Postępowanie co najmniej na 2 dni przed jej terminem na adres mailowy: postepowania@kancelariaordo.pl.
   5.4. W sprawach związanych z wizją lokalną należy kontaktować się z pod wyżej wskazanym adresem mailowym.

## § 3 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy rozpocznie się w chwili jej zawarcia.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie **do dnia 30.09.2024** r.



*Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych" z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.*
*Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl*

## § 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:
   1.1. Nie podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu na podstawie § 6 Regulaminu.
   1.2. Spełnia warunek udziału w postępowaniu tj.:
      1.2.1. w okresie 2 lat poprzedzających złożenie oferty wykonał dwie lub więcej prac o podobnym rodzaju i zakresie rzeczowym do przedmiotu zamówienia, na podobnych stylowo obiektach, o wartości równej lub przekraczającej wartość przedmiotu umowy każdy i prace te zostały bez uwag odebrane przez właściwego konserwatora zabytków.
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań, Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
   2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SWZ.
   2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu wraz z Wykazem zrealizowanych zadań, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

## § 5 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca na potrzeby Postępowania składa tylko jedną ofertę.
   1.1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może modyfikować lub wycofać uprzednio złożoną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać:
   2.1. wypełniony formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 6 do SWZ;
   2.2. wartość wyrażoną w walucie PLN (netto i brutto) potwierdzoną kosztorysem ofertowym sporządzonym według następujących zasad:
      2.2.1. Dla prac lub robót budowlanych: ofertowy kosztorys budowlany musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem. Musi być podpisany przez wykonawcę prac,
      2.2.2. Dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys ofertowy musi zawierać cenę netto i brutto, szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną np. na podstawie Zasad wynagradzania artystów plastyków konserwatorów – restauratorów dóbr kultury oraz być podpisany przez wykonawcę prac;
   2.3. oświadczenia określone w § 4 SWZ wraz ze wskazanymi w nich załącznikami.
3. Wykonawca przy wyliczaniu wartości oferty powinien uwzględnić całkowity zakres przedmiotu Umowy.



*Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych" z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.*
*Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl*

ORDO®

## § 6 KONTAKT Z PROWADZĄCYM POSTĘPOWANIE

1. Uprawniony do kontaktu z Prowadzącym Postępowanie jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w Postępowaniu, bądź też zainteresowany jego przebiegiem.
2. Komunikacja z Prowadzącym Postępowanie może nastąpić poprzez kontakt e-mailowy na dane wskazane na stronie 1 SWZ.

## § 7 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w Postępowaniu zakupowym poprzez przesłanie jej na adres e-mail Prowadzącego Postępowanie: postepowania@kancelariaordo.pl.
2. Moment złożenia oferty następuje w chwili jej wpłynięcia na skrzynkę pocztową wskazaną w ust. 1.
3. Termin składania ofert upływa w 30. dniu po publikacji ogłoszenia.
4. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert wskazanego powyżej, o czym poinformuje poprzez publikację nowego Ogłoszenia.

## § 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**, licząc od chwili upływu terminu składania ofert.
2. Prowadzący Postępowanie może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o wydłużenie terminu związania ofertą w sytuacji, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi w czasie wskazanym powyżej.
3. W przypadku braku zgody na wydłużenie terminu o którym mowa w ust. 1, oferta Wykonawcy po upływie terminu związania nią nie będzie podlegała ocenie i podlega odrzuceniu.

## § 9 OCENA OFERT

1. Prowadzący Postępowanie oceni złożone oferty na podstawie następujących kryteriów i przypisanych im wag:

| KRYTERIUM | WAGA |
|---|---|
| 1. *Cena* | *20%* |
| 2. *Zbieżność prac stanowiących przedmiot Umowy, z zakresem prac dotychczas zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ, pod względem ich stylu, zakresu rzeczowego oraz wartości.* | *60%* |



*Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych" z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.*
*Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl*

| KRYTERIUM | WAGA |
|---|---|
| 3. *Długość okresu gwarancji / rękojmi* | *20%* |

2. Prowadzący Postępowanie sporządzi ranking ofert poprzez przypisanie punktów złożonym ofertom.
3. W przypadku, gdy kryteria oceny ofert będą niewymierzalne, Prowadzący Postępowanie dokona oceny kierując się doświadczeniem oraz aktualnymi potrzebami zakupowymi.
4. Ofertą najkorzystniejszą zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów w rankingu.
5. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo Wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jeśli podczas ich oceny powstaną wątpliwości niepozwalające dokonać poprawnej klasyfikacji.
6. W przypadku braku odpowiedzi na Wezwanie określone w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty.
7. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert uzyska jednakową ilość punktów w rankingu, Prowadzący Postępowanie przeprowadzi dodatkowe negocjacje w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
8. W razie braku możliwości zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kolejnością ustaloną w rankingu.

## § 10 ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
2. Treść umowy będzie zgodna z Projektem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ, z zastrzeżeniem zmian poczynionych w drodze negocjacji.
3. Strony powinny zawrzeć umowę bez zbędnej zwłoki.
4. Warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą jest uprzednie zawarcie umowy dotacyjnej między Zamawiającym a jednostką samorządu terytorialnego przekazującą dotację na realizację prac objętych zamówieniem.

**Wykaz załączników:**

1. *Projekt umowy*
2. *Opis przedmiotu zamówienia*
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w Postępowaniu*
4. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu*
5. *Oświadczenie o udziale podwykonawstwa*
6. *Formularz oferty*



*Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych" z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.*
*Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl*

ORDO®