Gmina Moszczenica

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dotycząca postępowania w trybie podstawowym o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 215 000 euro na wykonanie usługi:

kompleksowej organizacji dwóch edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi

w ramach projektu: „Kompleksowa promocja i wsparcie w rozwoju internacjonalizacji przedsiębiorstw z wykorzystaniem potencjału powiatu piotrkowskiego jako klucz do zwiększenia międzynarodowej rangi gospodarczej Regionu Łódzkiego”.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA

Marceli Piekarek

.....

Zatwierdził dnia 18.07.2022 r.

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

Moszczenica, dnia 18.07.2022 r.

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 215 000 euro

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi: ***kompleksowej organizacji dwóch edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi.***

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl*;*
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SWZ dotycząca postępowania w trybie podstawowym o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 215 000 euro na wykonanie usługi: kompleksowej organizacji dwóch edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi składa się z:

1. specyfikacji warunków zamówienia – cześć ogólna

2. załączników do specyfikacji warunków zamówienia:

1) wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**);

2) wzoru oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**);

3) wzoru oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej **(załącznik nr 3);**

4) wzoru wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy **(załącznik nr 4**)

5) wzoru wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(załącznik nr 5**)

5) wzoru umowy (**załącznik nr 6);**

6) link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ OGÓLNA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625
fax. /044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
http://www.bip.moszczenica.eu
adres poczty elektronicznej: ug@moszczenica.pl; **ug@moszczenica.eu**
Adres skrytki ePUAP Zamawiającego: **okvgm73532**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (strona internetowa prowadzonego postępowania):
- https://miniportal.uzp.gov.pl/
oraz dodatkowo na stronie internetowej BIP Zamawiającego:
- http://www.bip.moszczenica.eu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej ustawą, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Numer sprawy zamówienia publicznego: INW.271.34.2022

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowym **zorganizowaniu dwóch edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi** w ramach projektu: **„Kompleksowa promocja i wsparcie w rozwoju internacjonalizacji przedsiębiorstw z wykorzystaniem potencjału powiatu piotrkowskiego jako klucz do zwiększenia międzynarodowej rangi gospodarczej Regionu Łódzkiego" (dalej: konferencja** i **targi)** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: II Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka.

Konferencja i targi mają na celu międzynarodową promocję gospodarczą regionu. Głównym tematem konferencji ma stać się tworzenie powiązań korporacyjnych oraz

tworzenie innowacji w małych i średnich przedsiębiorstwach na poziomie międzynarodowym. Organizowanym targom towarzyszyć będą prezentacje lokalnej kultury z kraju i zagranicy, rękodzieła oraz występy.
Na konferencję i targi zaproszeni zostaną przedsiębiorcy oraz organizacje przedsiębiorców z kraju i z zagranicy. Planowane jest zaangażowanie ekspertów związanych z branżami, ludzi sukcesu, przedstawicieli świata nauki i biznesu, władz krajowych i samorządowych.
Postępowanie jest realizowane w ramach umowy o dofinansowanie Projektu nr RPLD.02.02.02-10- 0027/16-00, Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020"

W zaproponowanej ofercie oferent musi przewidzieć wszelkie niezbędne koszty związane z organizacją tego wydarzenia między innymi: koszty wynajmu pomieszczeń, koszty prowadzących, prelegentów, ekspertów, organizacje stoisk targowych i promocyjnych, oprawę multimedialną, koszty transportu uczestników pomiędzy lokalizacjami w jakich będzie się odbywało wydarzenie, koszty noclegów, ochronę, koszty występów, ubezpieczenia, cateringu, koszty usług dokumentowania wydarzeń, tłumaczy, usług pocztowych i innych wyżej niewymienionych a niezbędnych do realizacji zadania. Zostanie zapewniona obsługa techniczna imprezy gospodarczej oraz inwestorów i innych uczestników z kraju i zagranicy.

W ramach realizacji zadania Wykonawca powinien przewidzieć koszty wymienione w umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia a także wszelkie pozostałe, niewymienione koszty, które okażą się niezbędne do realizacji usługi.
Realizacja zadania musi odbywać się zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z wymogami zawartymi w odpowiednich, obowiązujących aktach prawnych.

Pierwsza edycja wydarzenia ma odbywać się przez dwa dni, w dwóch lokalizacjach na terenie
województwa:

- w dniu 04 września 2022 r. targi branży rolnej, spożywczej, przetwórstwa drewna, energetyki (w tym Odnawialne Źródła Energii) w Moszczenicy (zwane dalej „targami")
- w dniu 05 września 2022 r. konferencja-seminarium branży IT oraz OZE i innowacji z towarzyszącą wystawą rozwiązań IT i innowacje (zwana dalej „konferencją") w budynku Moszczenickich Terenów Inwestycyjnych.

Druga edycja wydarzenia ma odbywać się także przez dwa dni, w dwóch lokalizacjach na terenie
województwa:

- w dniu 03.09 2023 r. targi branży rolnej, spożywczej, przetwórstwa drewna, energetyki (w tym Odnawialne Źródła Energii) w Moszczenicy (zwane dalej „targami")
- w dniu 04.09. 2023 r. konferencja-seminarium branży IT i innowacji z towarzyszącą wystawą rozwiązań IT i innowacje (zwana dalej „konferencją") w budynku Moszczenickich Terenów Inwestycyjnych

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79956000-0 - usługi w zakresie organizacji targów i wystaw,
79950000-8 - usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
79951000-5 - usługi w zakresie organizowania seminariów
55120000-7 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55110000-4 - hotelarskie usługi noclegowe
55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
79952000-2 - usługi w zakresie organizacji imprez

Wstępny program wydarzeń:

04 września 2022 (pierwsza edycja) oraz 03 września 2023 (druga edycja)r. - niedziela, Targi MOSZCZENICA	
10:00 -18:00	targi branży rolnej, spożywczej, przetwórstwa drewna, energetyki (w tym Odnawialne Źródła Energii)
09:00-12:00 i 14:00-22:00	transport autobusowy/BUS (2 razy.) na trasie hotel-targi- hotel dla osób, które zakwaterują się w hotelu/centrumkonferencyjnym
14:00-15:00	lunch dla wystawców na terenie targów
18:00	oprawa muzyczna- zespół, scena plenerowa w pobliżu targów
Rozpoczęcie ok 20:00-21:00	spotkania B2B, uroczysta kolacja w hotelu, noclegi dla uczestników
05 września 2022 (pierwsza edycja) oraz 04 września 2023r (druga edycja) - poniedziałek, Konferencja budynek: Moszczenickie Tereny Inwestycyjne	
10:00-17:00	wystawa branży IT/innowacje w hotelu
11:00-17:00	Konferencja
10:00-11:00	Rejestracja uczestników
10:40-11:00	(1) przerwa kawowa ze zwiedzaniem wystawy,
11:00-12:25	uroczyste powitanie przybyłych oraz 1 prelekcja z panelem dyskusyjnym
12:25-12:55	(2) Przerwa kawowa, zwiedzanie wystawy
12:55-14:55	2 prelekcja z panelami dyskusyjnymi, podsumowanie
15:00-16:00	(3) obiad
16:00-16:30	Zakończenie konferencji

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian godzinowych w programiewydarzeń.

1. Zakres obowiązków Wykonawcy w dniu 04 września 2022 (pierwsza edycja) oraz 03 września 2023 (druga edycja)r. (niedziela}:

a. rezerwacja i pokrycie kosztów noclegów ze śniadaniem w terminie z 04 na 05 września 2022 r. oraz 03 na 04 września 2023 dla osób znajdujących się na przekazanej przez Zamawiającego liście (zawierającej nazwiska zaproszonych wystawców, przedsiębiorców, którzy zadeklarują chęć noclegu);

- Zamawiający przekaże listę zawierającą dokładną liczbę osób korzystających z noclegu po potwierdzeniu uzyskanym od uczestników, nie później niż w dn. 24.08.2022 (pierwsza edycja) oraz 24.08.2023 (druga edycja) r. Zamawiający przewiduje, iż liczba noclegów będzie następująca:
    - 30 w dniu 04.09. 2022 (pierwsza edycja) oraz 40 (druga edycja) + 10 zapasowych w każdej edycji, które wykonawca zobowiązuje się zarezerwować, lecz jeśli nie zostaną wykorzystane, Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów.
    - Wykonawca również zobowiązuję się do zarezerwowania dodatkowych 10 noclegów na 3 dni w terminie od 03.09.2022 do 05.09.202023 (pierwsza edycja) oraz 02.09.2022 do 04.09.202023 (druga edycja).
- Hotel, w którym dokonane zostaną rezerwacje noclegów oraz zorganizowane zostaną w dn. 4 września 2022 (pierwsza edycja) oraz 05 września 2023 (druga edycja) r. spotkania B2B i uroczysta kolacja (dla przedsiębiorców, wystawców, prelegentów, przedstawicieli władz krajowych i samorządowych), powinien znajdować się w odległości nie większej niż 50 kilometrów od miejsca organizacji targów (tj. Moszczenica k. Piotrkowa Tryb.) w celu umożliwienia szybkiego przemieszczania się pomiędzy lokalizacjami i pełnego uczestnictwa w targach. Propozycje dotyczące hoteli/centrum konferencyjnego zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy.
- minimalne warunki ww. obiektu i zakwaterowania to: Hotel i centrum konferencyjne w hotelu posiadające 3 *** (minimum trzy gwiazdkowe), pokoje jednoosobowe oraz pokoje dwu trzyosobowe do pojedynczego wykorzystania, z łazienką w pokoju.

b. 2 x transport busem pomiędzy hotelem a miejscem w którym zorganizowane będą targi w godz. 9:00-12:00 i 14:00-22:00 dla osób zakwaterowanych w hotelu,

c. Rezerwacja, wynajem i kompleksowe zorganizowanie zadaszonego miejsca wystawienniczego z przeznaczeniem na targi, w Moszczenicy k. Piotrkowa Trybunalskiego, o powierzchni umożliwiającej Wykonawcy wytyczenie minimum 20 a maksimum 25 stoisk wystawienniczych o wymiarach 3m. x 3m. (z ciągami komunikacyjnymi pozwalającymi na swobodne poruszanie się), zgodnych z wymogami BHP, przepisami przeciwpożarowymi i innymi właściwymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie elementów wystaw przed zniszczeniem wynikłym z warunków pogodowych. Wykonawca zapewni i przygotuje także teren niezadaszony, umożliwiający prezentację min. 5 wystawców na wyznaczonych stoiskach o wymiarach Sm. x Sm. Wykonawca uwzględni możliwość usytuowania na tym terenie dużych maszyn np. rolniczych.

d. Wykonawca zorganizuje **punkt rejestracyjny,** w którym w godz. 8:00-18:00 w niedzielę 04 września 2022 (pierwsza edycja) oraz 03 września 2023 (druga

edycja) r. zostanie zapewniona jedna osoba ze strony Wykonawcy, odpowiedzialna za rejestrację wystawców, bieżące wsparcie informacyjne wystawców, ciągły i niezakłócony kontakt (numer kontaktowy do ww. osoby zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dn. 01.09. 2022 (pierwsza edycja) oraz 31.08.2023 (druga edycja)r. ,z Zamawiającym. Osoba obsługująca punkt rejestracyjny będzie ubrana w schludny strój w stonowanym kolorze (preferowane: szary, czarny, granat, biel), mężczyzna- garnitur, kobieta garsonkę lub garnitur.

e. w odległości do 100 m. od terenu wystawienniczego musi znajdować się bezpłatny **parking** dla min. 100 samochodów, w tym miejsca przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościamioraz parking dla 25 VIP-ów,

f. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć każdemu wystawcy **dostęp do prądu** i **sieci Internet o przepustowości co najmniej 1000 Mb/s (łącze symetryczne).** Ponadto ma obowiązek zapewnić niezbędną ilość toalet a także dostęp do sieci wodno-kanalizacyjnej w co najmniej

3 miejscach terenu wystawienniczego. Dostęp do ww. mediów ma być bezpłatny dla wszystkich wystawców i uczestników targów,

g. Wykonawca zapewni wystawcom bezpłatnie dostęp do **pomieszczenia socjalnego**

w którym możliwe będzie samodzielne przygotowanie posiłku - znajdować się w nim będzie co najmniej: zlewozmywak z bieżącą wodą, czajnik elektryczny, kuchenka, 2 stoły z min. 8 krzesłami. Wykonawca zapewni ponadto, kawę mieloną i rozpuszczalną oraz herbatę czarną ekspresową, cukier, cytrynę, mleko do kawy, które będą dostępne bez ograniczeń bezpłatnie dla wystawców w ww. pomieszczeniu,

h. Obowiązkiem Wykonawcy jest zatrudnienie licencjonowanej agencji ochrony, która będzie zabezpieczać miejsce wystawiennicze przed dostępem niepowołanych osób oraz uszkodzeniem lub kradzieżą mienia od godz. 15:00 w sobotę dn. 03.09.2022 r. do godz. 10:00 w niedzielę dn. 04.09.2018 oraz od godz. 18:00 w niedzielę - dn. 04.09. 2022 (pierwsza edycja) oraz analogicznie druga edycja sobota 02.09.2023- 03.09.2023 niedziela (druga edycja) do godz.12:00, w poniedziałek- dn. 05.09.202022 (pierwsza edycja) oraz poniedziałek 04.09.2023 (druga edycja) r. W tym czasie każdy z wystawców powinien mieć możliwość dostępu do swojego stanowiska, rozłożenia go i uprzątnięcia. Zadaniem zatrudnionej agencji ochrony będzie ponadto ochrona całego terenu wystawy, wystawców, sceny na której odbywać się będzie oprawa muzyczna (o której mowa w pkt. Ili. ust.1.lit o SIWZ) oraz uczestników podczas trwania targów i występu artystycznego (oprawy muzycznej), w godz. 10:00-21:00 w dniu 04.09.2022r (pierwsza edycja) oraz 03.09.2023r (druga edycja). Całodobowy numer kontaktowy do ochrony zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dniu 01.09. 2022 (pierwsza edycja) oraz 01.09. 2023(druga edycja).,

i. Wykonawca zapewni na terenie wystawienniczym **nagłośnienie** wraz z niezbędnym osprzętem audio-video (minimalny rozmiar wyświetlanego obrazu to 110 cali) w skład którego będą wchodziły: mikrofon, co najmniej 2

ekrany LED, głośniki przystosowane do odtwarzania dzięków w dużych przestrzeniach, prezentujące Spot reklamowy Gminy Moszczenica, umożliwiające odtwarzanie filmów oraz muzyki i ogłoszeń na potrzeby targów przez cały okres ich trwania. Wykonawca jest odpowiedzialny za podpisanie stosownych umów z organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi oraz poniesienie opłat w celu umożliwienia publicznego odtwarzania muzyki (m.in. ZAIKS, STOART).

j. Wykonawca ma obowiązek przygotować i **oznaczyć teren wystawienniczy** i **wystawców** w następujący sposób:

- wszystkie witacze będące własnością Gminy (znajdujące się przy drogach wjazdowych do Gminy) powinny zostać wyposażone w napisy reklamujące dwie edycje targów i konferencji.

Treść oraz sposób montażu Wykonawca ma obowiązek ustalić z Zamawiającym;

- na skrzyżowaniu ulic Dworcowej oraz 100- lecia Odzyskania Niepodległości należy umieścić podświetlany pylon reklamujący dwie edycje targów i konferencji (na terenie, którym dysponuje Gmina). Jednocześnie musi on promować podmioty z sektora MŚP. Zamawiający dopuszcza inną formę informacji aniżeli pylon, jednakże musi zostać ona zaakceptowana przez Zamawiającego.
    - przed wejściem na teren wystawienniczy banerem z folii banerowej, odpornej na warunki atmosferyczne o powierzchni minimum 6 metrów x 1 metr. Na banerze znajdować się powinny logotypy i hasło przekazane przez Zamawiającego. Uzyskanie zgody na umieszczenie banneru oraz jego zamontowanie należy do obowiązków Wykonawcy;
    - w innych kluczowych miejscach targów (punkt rejestracyjny, toalety, pomieszczenie socjalne dla wystawców itp.) **planszami o wymiarze min. A3** z logotypami przekazanymi przez Zamawiającego,
    - Wykonawca zapewni **identyfikatory** zawierające imię, nazwisko, nazwę firmy dla wszystkich wystawców,
    - wszystkie elementy zawierać będą logotypy przekazane przez Zamawiającego (herb i flagę Gminy, logo promocyjne oraz logotypy funduszy UE zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji", inne),

k. Wykonawca zapewni **lunch** dla ok. 50 osób (wystawców), (dopuszcza się podanie w jednorazowych opakowaniach i z jednorazowymi sztućcami), dystrybuowany bezpośrednio na stoiska wystawiennicze. Lunch ma składać się z porcji mięsa/ryby, surówki warzywnej, dodatku skrobiowego i być podany na ciepło. Minimum 3 propozycje lunchu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania do dn. 24 sierpnia 2022r. (pierwsza edycja) oraz 23.08.2023 r. (druga edycja).
    - Wykonawca ma obowiązek zapewnić **zbiórkę odpadów** - co najmniej 6 pojemników na śmieci na terenie zadaszonym i 2 pojemniki na terenie niezadaszonym a także serwis sprzątający w trakcie trwania targów. Do obowiązków Wykonawcy należy także uprzątnięcie terenu wystawienniczego po opuszczeniu go przez wystawców- doprowadzenie go do stanu w jakim został przekazany,

m. planowane wydarzenie ma **charakter imprezy masowej,** co Wykonawca powinien

uwzględnić w swojej ofercie,

n. organizowanym targom będą towarzyszyć w dniu 04.09.2022 w Moszczenicy Dożynki Gminne (pierwsza edycja), zaś w dniu 03.09.2023 r. (druga edycja) towarzyszyć będą Dożynki Gminno-Powiatowe, gdzie będzie miała miejsce prezentacja lokalnej kultury, rękodzieła wraz z występami artystycznymi. Wykonawca powinien uwzględnić ten fakt przygotowując swą ofertę - uczestnicy targów powinni mieć możliwość wzięcia udziału, według własnego uznania, w tym wydarzeniu. Działanie to ma pomóc w tworzeniu przyjaznej atmosfery i w kreowaniu powiązań pomiędzy przedsiębiorcami. Jednocześnie ludzie biznesu z kraju i z zagranicy powinni mieć możliwość poznania lokalnej kultury, obyczajów i produktów charakterystycznych dla regionu. Jednocześnie obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie niezbędnej bazy dla potrzeb prezentacji lokalnej kultury, rękodzieła w postaci tzw. stołów wiejskich, przy których odbywać się będą także występy lokalnych kół i zespołów.

o. Wykonawca zorganizuje **oprawę muzyczną** w trakcie trwania targów, ok. godz.18:00 i zapewni dla tego występu niezbędną infrastrukturę zgodnie z aktualnymi przepisami prawa (w tym dotyczącymi organizacji imprezy masowej). Wykonawca, w terminie do dn. 18 sierpnia 2022 (pierwsza edycja) oraz 18.08.2023 (druga edycja). zaproponuje Zamawiającemu min. 3 wykonawców (zespoły muzyczne) do wyboru. Wykonawca, m.in.:
    - wynajmie i przygotuje wydzielony, odpowiednio oznaczony teren, (dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami), na otwartej przestrzeni, spełniający warunki higieniczno-sanitarne oraz posiadający infrastrukturę zapewniającą bezpieczne przeprowadzenie imprezy masowej,
    - zatrudni muzyków, akustyka, osoby do obsługi technicznej całego wydarzenia odbywającego się na scenie, profesjonalną ochronę sceny i uczestników i inne niezbędne osoby do obsługi wydarzenia;
    - zapewni wolnostojący telebim led o wymiarach min. Sx3 m wraz z obsługą (co najmniej dwóch kamerzystów i montaż materiału video na żywo);
    - przygotuje scenę plenerową wyposażoną w niezbędny sprzęt (m.in. nagłośnienie, oświetlenie), namiot/garderobę dla muzyków, namiot/stanowisko realizatorów dźwięku itp., zapewni odpowiednie czytelne (z zachowaniem odpowiedniego kontrastu tekstu i grafik do tła) oznaczenie (baner, wykonany z odpowiedniej, powlekanej tkaniny, odpornej na warunki atmosferyczne, umiejscowiony nad sceną o min. wymiarach 6 m x 1m., oznaczenia dla publiczności o min. wymiarach A3- dróg ewakuacyjnych, dojazdowych dla służb ratowniczych, punktów pomocy medycznej, sanitariatów, punktów gastronomicznych itp. na których znajdować się będą logotypy przekazane przez Zamawiającego),
    - uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia,
    - Wykonawca poniesie wszelkie koszty (także niewymienione), związane z organizacją II edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi

p. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonanie **dokumentacji fotograficznej** i **wideo** targów o wysokich walorach artystycznych, wykonanych profesjonalnym sprzętem fotograficznym, przez osobę/y będące zawodowym fotografem/operatorem:
    - Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej wraz z pełnią praw

autorskich (nagrane na płytę, pendrive) co najmniej **80 zdjęć** reportażowych w wysokiej rozdzielczości, minimum 1205x1795 pikseli wraz ze zrzutem matrycy - format raw (w tym zdjęcia stoisk wystawowych, wystawców, uczestników, przedstawicieli władz, wydarzenia artystycznego w terminie do 10.09.2022 r. - Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (np. nagrany na pendrive) wraz z pełnią praw autorskich, **film wideo** w jakości HD, o częstotliwości wyświetlania minimum 25-30 klatek na sekundę, o w wymiarach stosowanych przez standardowe serwisy internetowe typu YouTube, o długości trwania min. 60 min. dokumentujący targi i wydarzenia podczas targów wystawców i uczestników, (materiał ten zostanie wykorzystany jako element filmu promocyjnego, który ma obowiązek wykonać Zamawiający w ramach realizowanego projektu)

- W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe na wszelkich możliwych polach eksploatacji dotyczące przedmiotu umowy w tym wykonanych zdjęći przygotowanych filmów, zgodnie ze szczegółowymi zapisami zawartymi w§ 4 umowy.
- Wykonawca odpowiedzialny jest za uzyskanie zgody zespołu muzycznego na nagrywanie obrazu i dźwięku, wykonanie fotografii powyższego zespołu podczas występu jak również zgodę na wykorzystywanie przez Zamawiającego na wszelkich polach eksploatacji ww. nagrań i zdjęć oraz ich modyfikację.
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922) i innych przepisów prawa mających zastosowanie;

q. - Do obowiązków Wykonawcy w dniu 05.09.2022 r (pierwsza edycja) oraz 04.09.2023 (druga edycja). należy także organizacja **spotkania B2B** dla przedsiębiorców, wystawców, prelegentów, przedstawicieli władz krajowych i samorządowych (dalej: spotkanie B2B), oraz uroczystej kolacji wraz z eventem uatrakcyjniającym spotkanie, w hotelu i centrum konferencyjne w hotelu w którym odbywać się będą noclegi dla uczestników konferencji i targów.

- dokładna ilość uczestników spotkania zostanie podana przez Zamawiającego nie później niż 18.08.2022 (pierwsza edycja) oraz 18.08.2023 (druga edycja) r., po otrzymaniu potwierdzeń od uczestników, jednakże nie powinna przekroczyć 100 osób.

- spotkanie ma odbywać się w **klimatyzowanej sali restauracyjnej/ bankietowej,** Wykonawca zapewnia kompleksową organizację spotkania B2B [w tym zapewni posiłek z napojami dla wszystkich uczestników według menu ustalonego z Zamawiającym, profesjonalną obsługę kelnerską (nakładanie i podawanie posiłków, sprzątanie stołów) w liczbie zapewniającej sprawny przebieg spotkania, wyposażenie niezbędne do organizacji posiłku dla 100 osób (m. in. stoły 6- 10 osobowe, krzesła- według obowiązujących standardów, obrusy białe z tkaniny, porcelanową zastawę stołową, metalowe sztućce, akcenty kwiatowe na każdym stole), przygotowanie menu (w tym dań wegetariańskich), nadzór nad przygotowaniem, serwowaniem dań i przebiegiem spotkania];

- Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym planem spotkania;

- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów, zwłaszcza sanitarnych, przy przygotowaniu posiłków, skomponowanych z pełnowartościowych świeżych posiłków z ważnym terminem przydatności do spożycia;
- Wykonawca zaproponuje i uzgodni z Zamawiającym **menu** (minimum 3 propozycje) na spotkanie B2B w terminie do 24 sierpnia 2022r (pierwsza edycja) oraz 24 sierpnia 2023r (druga edycja) Ilości podawanych potraw i napojów oszacowane powinny zostać zgodnie z ilością uczestników. Menu powinnozawierać:
- min. 3 rodzaje przystawek (tzw. zakąski zimne, min. 5 szt./osobę)
- zupa-krem min. 300 ml/osobę (min. 2 rodzaje do wyboru w tym zupa wegetariańska),
- podawane przez obsługę kelnerską ciepłe danie główne z opcją wegetariańską min. 45 dkg/osobę (w tym mięso lub ryba min. 18 dkg, warzywa- 3 rodzaje po min. 10 dkg./osobę, dodatek skrobiowy min. 20 dkg/osobę), deser (min. 2 rodzaje do wyboru
- wyroby cukiernicze, lody, sw1eze owoce m.in. winogrona, ananas, melon, pomarańcze/mandarynki itp.),
- napoje zimne {woda mineralna butelkowana gazowana i niegazowana- minimum 0,5 I/ osobę , soki owocowe 100%- 2 rodzaje- minimum 0,2 I/osobę, lampka wina białego lub czerwonego/osobę do wzniesienia toastu, napoje gorące {kawa, herbata z dodatkami- mlekiem, cukrem, cytryną)- bez ograniczeń ilościowych,
- wszystkie oferowane posiłki muszą uwzględniać potrzeby wegetarian, ponadto oferowane posiłki muszą być dostępne od co najmniej miesiąca w hotelowej/restauracyjnej karcie dań dla klientów Wykonawcy w miejscu organizowania śniadań, obiadów i spotkania B2B .
- do obowiązków Wykonawcy należeć będzie nadzór nad przebiegiem spotkania, obsługą kelnerską, przygotowaniem i wydawaniem potraw, sprzątaniem stołów, a także zaprowadzenie porządku po zakończeniu wydarzenia, Wykonawca zapewni **możliwość wygłoszenia w trakcie spotkania krótkich prelekcji** przez przedstawicieli Zamawiającego, w tym celu zapewni dostęp do odpowiedniego sprzętu audio.

2. **Obowiązki Wykonawcy w dniu 05.09.2022** (pierwsza edycja) oraz 04 września 2023 (druga edycja) **r. (poniedziałek):**

a) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie **transport autobusowy (klimatyzowany autokar)** gości z hotelu/centrum konferencyjnego w którym odbywało się zakwaterowanie uczestników do budynku Moszczenickich Terenów Inwestycyjnych w Moszczenicy (ul. 100Lecia Odzyskania Niepodległości 3),

b) Wykonawca **zorganizuje kompleksowo konferencję konferencja w budynku Moszczenickich**

c) **Terenów Inwestycyjnych w Moszczenicy (ul. 100Lecia Odzyskania Niepodległości 3),**:

- przestrzeń z przeznaczeniem na **punkt rejestracyjny (dalej: recepcja),** znajdującą się w pobliżu głównego wejścia do obiektu;
- odrębną, zamykaną **salę z przeznaczeniem na bagaże uczestników** (klucz/karta dostępu będą znajdować się w recepcji, uczestnicy mają mieć zagwarantowaną możliwość dostępu do bagaży przez cały czas

trwania seminarium);

- odrębną **salę konferencyjną z przeznaczeniem na prelekcje** i **panele dyskusyjne (dalej: sala konferencyjna),** dostosowaną wielkością do liczby uczestników, z miejscami siedzącymi dla 100 osób w ustawieniu teatralnym i stołem prezydialnym z miejscami siedzącymi dla 6 osób;
- odrębną salę z przeznaczeniem na **catering obiadowy (dalej: sala restauracyjna);**
- salę z przeznaczeniem na tzw. **przerwy kawowe (dalej: sala na serwis kawowy).**

d) Obowiązki Wykonawcy dotyczące organizacji recepcji oraz zakres wymaganego wyposażenia i **świadczonej usługi:**

- zatrudnienie, w godz. 9:00-17:00 osoby odpowiedzialnej za rejestrację uczestników konferencji (wydawanie identyfikatorów, weryfikacja list), bieżące wsparcie uczestników, nadzór nad salą w której znajdować się będą bagaże oraz kontakt z Zamawiającym. Recepcjonista/recepcjonistka będzie ubrany/a w schludny strój w stonowanym kolorze (preferowane: szary, czarny, granat, biel), mężczyzna - garnitur, kobieta - garnitur lub garsonkę. Numer kontaktowy do ww. osoby zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dn. 01.09.2022 (pierwsza edycja) oraz 01.09.2023(druga edycja).;
- recepcja klimatyzowana, o wymiarach pozwalających na komfortową rejestrację uczestników powinna znajdować się w pobliżu głównego wejścia do obiektu oraz być wyraźnie oznakowana w j. polskim i j. angielskim. Plansze (o minimalnych wymiarach A3) powinny ponadto zawierać logotypy przekazane przez Zamawiającego. W recepcji powinny się także znajdować plansze wskazujące drogę do sali konferencyjnej, sali wystawowej, sal cateringowych itp.
- wyposażenie recepcji: 2 stoły, 4 krzesła dla obsługi (w tym dla przedstawiciela Zamawiającego),

e) Obowiązki Wykonawcy dotyczące organizacji sali konferencyjnej oraz zakres wymaganego wyposażenia i **świadczonej usługi:**

- sala przeznaczona na konferencję jest klimatyzowana i uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie miejsc siedzących do 100 uczestników, wyposażonych w krzesła dla uczestników, ustawione w systemie tzw. ,,teatralnym". Sala wyposażona powinna być także w stół prezydialny z miejscami siedzącymi dla co najmniej 6 osób, widoczny dla każdego uczestnika z każdego miejsca w sali, 4 mikrofony. Na stole prezydialnym powinna znajdować się butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana wraz ze szklankami w liczbie odpowiadającej zasiadającym osobom, Wykonawca będzie odpowiadał za wymianę szklanek i uzupełnianie wody w trakcie konferencji,
- zatrudnienie w godz. 9:00-17:00 osoby do obsługi technicznej sali konferencyjnej i sali wystawienniczej, nadzoru nad systemami informatycznym,

nagłośnieniem, kontaktu z Wykonawcą itp. Numer kontaktowy do ww. osoby zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dn. 01.09.2022 r. (pierwsza edycja) oraz 31.08.2023 r. (druga edycja);

- wyposażenie sali w projektor z ekranem, laptop umożliwiający odtwarzanie prezentacji w znanych formatach np. Microsoft Power Point a także umożliwienie realizacji prezentacji z własnych komputerów), flipchart z wystarczającą na całą konferencję ilością arkuszy papieru, tablicę suchościeralną, mazaki (4 kolory) - lub interaktywny ekran LCD umożliwiający rysowanie, nagłośnienie (2 mikrofony stacjonarne na statywach/uchwytach przy stole prezydialnym, 2 mikrofony bezprzewodowe do dyskusji panelowych wraz z niezbędnym osprzętem zapewniającym słyszalność w każdym punkcie sali,
- stosowne oświetlenie
- bezpłatny dostęp do prądu, sieci internet,
- niezbędna infrastruktura sanitarna (toalety),
- usytuowanie sali konferencyjnej powinno zapewnić możliwość przeprowadzeniakonferencji bez zakłóceń ze strony innych osób, nie biorących udziału w konferencji,
- Obowiązkiem Wykonawcy jest dbanie o czystość pomieszczeń w trakcie trwania konferencji oraz posprzątanie całego obiektu po zakończeniu spotkania

f) **Obowiązki Wykonawcy dotyczące organizacji sali wystawienniczej oraz zakres wymaganego wyposażenia** i **świadczonej usługi:**

- sala klimatyzowana, dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wyposażona w niezbędną ilość stołów i krzeseł dla wystawców (dokładana ilość/lista firm prezentujących swą ofertę w sali wystawienniczej zostanie przekazana w celach informacyjnych przez Zamawiającego nie później niż 20.08. 2022 (pierwsza edycja) oraz ??? (druga edycja).) Zamawiający przewiduje orientacyjną liczbę 15 wystawców. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie komfortowe i zgodne obowiązującymi przepisami wytyczenie i usytuowanie wystaw w tym:
- bezpłatny dostęp do prądu, sieci internet łącze symetryczne o przepustowości co najmniej 1000 Mb/s,
- stosowne oświetlenie;
- dostęp do niezbędnej infrastruktury sanitarnej (toalety);
- zapewnienie niezbędnej ilości stołów i krzeseł;
- usytuowanie sali wystawienniczej powinno zapewnić możliwość organizacji bez zakłóceń ze strony innych osób, nie biorących udziału w konferencji;

g) **Obowiązki Wykonawcy dotyczące organizacji sali na przerwy kawowe oraz zakres wymaganego wyposażenia** i **świadczonej usługi:**

- Wykonawca ma obowiązek, wyposażenia sali w stoły tzw. koktajlowe i krzesła umożliwiające jednoczesne spożycie posiłku przez

wszystkich uczestników konferencji podczas przerw kawowych a także część bufetową - stoły przykryte białymi obrusami na których znajdować się będą elementy serwisu kawowego;

- usytuowanie sali na przerwy kawowe powinno zapewnić możliwość organizacji bez zakłóceń ze strony innych osób, nie biorących udziału w konferencji;
- na wyposażenie serwisu kawowego składać się będą niezbędne elementy takie jak: ekspres do kawy, minimum 3 termosy (tzw. ,,warniki"), odpowiednia dla 100 osób ilość naczyń (porcelanowych, ceramicznych itp.- zastawa plastikowa nie jest dopuszczalna) i sztućców (metalowych) do podawania i inne niezbędne elementy (serwetki, cukiernice itp.),
- w programie przewidziane zostały 2 przerwy kawowe oraz obiad, do obowiązków Wykonawcy należy: zapewnienie posiłku i napojów zgodnie z ustalonym z Zamawiającym menu, zapewnienie profesjonalnej obsługi kelnerskiej podczas przerw kawowych, dbanie o porządek i estetykę sali na przerwy kawowe, zbiórka odpadów, uporządkowanie sali po każdej z przerw kawowych i po zakończeniu świadczenia serwisu kawowego;
- Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu minimum 3 propozycje serwisu na przerwy kawowe w terminie do 20 sierpnia 2022 (pierwsza edycja) oraz 20.08.2023 (druga edycja). W menu Wykonawca powinien uwzględnić odpowiednie dla ilości uczestników konferencji: 2 rodzaje soków 100 % (min. 0,2 l/osobę), wodę mineralną butelkowaną gazowana i niegazowaną (min. 0,5 l/osobę), 3 rodzaje ciast, świeżo parzoną kawę i herbatę z dodatkami-cukier, plastry cytryny, mleko skondensowane do kawy, różne rodzaje ciasteczek bankietowych (po min. 10 dkg/osobę), porcjowanych na małe kawałeczki - na jeden kęs, ciast (po min.10dkg./osobę), 3 rodzaje świeżych owoców w porcjach, po min. 20 dkg./osobę (np. winogrona, kiwi, ananas, melon, pomarańcze/mandarynki) porcjowane na małe kawałeczki - na jeden kęs. Napoje, ciasteczka bankietowe, ciasta oraz owoce dostępne przez cały czas trwania konferencji.- Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i organizacji przerw kawowych, zgodnie z ramowym planem spotkania;
- świadczenie usług żywienia powinno odbywać się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz zgodnie z innymi właściwymi przepisami,
- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów, zwłaszcza sanitarnych, przy przygotowaniu posiłków, skomponowanych z pełnowartościowych świeżych posiłkówz ważnym terminem przydatności do spożycia;

h) **Obowiązki Wykonawcy dotyczące organizacji sali w której będzie**

spożywany obiad oraz zakres wymaganego wyposażenia i **świadczonej usługi:**

- sala powinna być wyposażona w stoły przykryte białymi obrusami na których znajdować się będą akcenty kwiatowe, krzesła umożliwiające jednoczesne komfortowe spożycie posiłku na siedząco, przez wszystkich uczestników konferencji;
- profesjonalna obsługa kelnerska posiłku, nadzór nad serwowanymi potrawami i napojami oraz nadzór nad salą- porządkiem, estetyką, wsparciem uczestników;
- zapewnienie w niezbędnej ilości zastawy porcelanowej, sztućców stalowych, szklanek/filiżanek porcelanowych lub ceramicznych (zastawa jednorazowa nie jest dopuszczalna), serwetek dla gości, tac do serwowania potraw itp.,
- zapewnienie zbiórki odpadów oraz uporządkowanie sali po posiłku,
- zapewnienie posiłku obiadowego w ilościach odpowiadających ilości uczestników tzw. ,,catering obiadowy"- posiłek planowany jest w formie tzw. ,,szwedzkiego stołu" jednak uczestnicy mają mieć możliwość spożycia posiłku na siedząco, przy stołach;
- Wykonawca zaproponuje i uzgodni z Zamawiającym menu obiadowe, (min. 3 propozycje, w tym dania wegetariańskie) w terminie do 20 sierpnia 2022 (pierwsza edycja) oraz 20.08.2023 (druga edycja). Menu powinno zawierać:
- min. 3 rodzaje przystawek (zakąski zimne po min. 3 szt./osobę i zakąski gorące, po min. 3 szt./osobę)
- ciepłe danie główne z opcją wegetariańską, po min. 45 dkg/osobę (w tym mięso lub ryba min. 18 dkg), tzw. bufet sałatkowy- min. 3 rodzaje sałatek do wyboru w ilości min. 10 dkg/osobę)., deser (wyroby cukiernicze: ciasta- po min. 10 dkg/osobę, ciasteczka- po min. 10 dkg./osobę, świeże owoce po min. 20 dkg./osobę m.in. winogrona, ananas, melon, pomarańcze/mandarynki itp.),
- napoje zimne (woda mineralna butelkowana gazowana i niegazowana- minimum 0,5l/ osobę, soki owocowe 100%- 2 rodzaje- minimum 0,2 l/osobę, napoje gorące (kawa, herbata z dodatkami- mlekiem, cukrem, cytryną)- bez ograniczeń ilościowych/osobę.

-wszystkie oferowane posiłki muszą uwzględniać potrzeby wegetarian, ponadto oferowane posiłki muszą być dostępne od co najmniej miesiąca w hotelowej, restauracyjnej karcie dań dla klientów Wykonawcy w miejscu organizowania cateringu obiadowego (hotel lub centrum konferencyjne o standardzie minimum 3***).

Świadczenie usług żywienia powinno odbywać się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz zgodnie z innymi właściwymi przepisami,

- Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym planem spotkania;
- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów, zwłaszcza sanitarnych, przy przygotowaniu

posiłków, skomponowanych z pełnowartościowych świeżych produktów z ważnym terminem przydatności do spożycia;

i) Wykonawca ma obowiązek zapewnić **zbiórkę odpadów-** co najmniej 2 pojemniki na odpadyw każdej z sal. Do obowiązków Wykonawcy należy także zagwarantowanie serwisu sprzątającego utrzymującego czystość pomieszczeń w trakcie konferencji a także, po zakończeniu konferencji doprowadzenie wszystkich pomieszczeń, korytarzy w których odbywało się seminarium do stanu w jakim zostały przekazane.

j) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie **oznakowanie graficzne** konferencji **w j. polskim** i **j. angielskim** (recepcji, sali na bagaże, sali konferencyjnej, sali na serwis kawowy, sali restauracyjnej oraz dróg prowadzących do nich jeśli to będzie konieczne) w formie plakatów o minimalnych wymiarach A3 na których znajdować się będą oprócz tekstu informacyjnego hasła, grafiki/logotypy przekazane przez Zamawiającego {herb Gminy, logo promocyjne oraz logotypy funduszy UE zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji" i inne jeśli będzie to konieczne);

k) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie **zatrudnienie prowadzącego** (tzw. konferansjera np. aktora, dziennikarza, prezentera), który powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu nie mniej niż 3 wydarzeń o podobnym charakterze i dla widowni nie mniejszej niż 100 osób. Obowiązkiem prowadzącego będzie rozpoczęcie i zakończenie konferencji, zapowiadanie prelegentów, moderowanie prelekcji i paneli dyskusyjnych. Prowadzący musi posługiwać się w bardzo dobrym stopniu językiem angielskim tak aby w razie konieczności pełnił funkcję **tłumacza** na potrzeby zagranicznych uczestników konferencji.

l) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonanie dokumentacji fotograficznej i wideo konferencji;

m) Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w terminie do 15.09.2022 (pierwsza edycja) oraz 15.09.2023 (druga edycja), w formie elektronicznej (nagrane np. na pendrive) co najmniej 80 **zdjęć** reportażowych w wysokiej rozdzielczości, minimum 1205x1795 pikseli wraz ze zrzutem matrycy-format raw ,w tym zdjęcia prelegentów, wystawców, uczestników, przedstawicieli władz itp. - Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (np. nagrany na pendrive) **film wideo** w jakości HD, o częstotliwości wyświetlania minimum 25-30 klatek na sekundę, o w wymiarach stosowanych przez standardowe serwisy internetowe typu You Tube, o długości trwania min. 60 min. dokumentujący konferencję, wystawy, fragmenty prelekcji i paneli dyskusyjnych- materiał ten zostanie wykorzystany jako element filmu promocyjnego, który ma obowiązek wykonać Zamawiający w ramach realizowanego projektu;

- W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy,

stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe na wszelkich możliwych polach eksploatacji dotyczące przedmiotu umowy w tym wykonanych zdjęć i przygotowanych filmów, zgodnie ze szczegółowymi zapisami zawartymi w§ 3 umowy.

- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922) i innych przepisów mających zastosowanie.

n) Wykonawca zapewni do obsługi konferencji i targów **koordynatora głównego,** dbającego o terminową i właściwą realizację wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy oraz odpowiedzialnego za bieżący kontakt z przedstawicielami Zamawiającego, współpracę z uczestnikami, prowadzącym i prelegentami.

o) Do obowiązków Wykonawcy należy także promocja konferencji i targów w mediach ogólnopolskich, na przykład poprzez umieszczenie np. po 1 reklamie -infografice (o rozmiarach min.700x100 pikseli) na portalach o charakterze gospodarczym tematycznie związanych z zakresem wydarzenia. Wykonawca umieści przez 7 dni poprzedzających rozpoczęcie Wydarzenia 1 reklamę-infografikę na 3 wybranych portalach dla każdej z edycji konferencji i targów (2022 i 2023). Ponadto 1 reklama zostanie umieszczona dla każdej edycji konferencji i targów (2022 i 2023) w prasie o zasięgu ogólnopolskim. Również należy przygotować posty na portale społecznościowe tj. Facebook, Instagram w ilościach 2x post na każdy tydzień poprzedzający wydarzenie, w ilościach 6x 3 tygodnie. Propozycja portali i gazet, w których Wykonawca planuje umieszczenie reklam zostanie przekazana Zamawiającemu do akceptacji przed ich publikacją. Projekt infografiki zostanie przekazany przez Zamawiającego.

p) Wykonawca przygotuje, w terminie 14 dni od podpisania umowy, **regulamin konferencji** i **targów,** zawierający wszelkie niezbędne informacje i wymogi dla uczestników ww. wydarzeń. Regulamin ten będzie zawierał grafiki, logotypy, hasła promocyjne przekazane przez Zamawiającego. Regulamin ten będzie wywieszony w widocznych miejscach na targach i seminarium (np. w punktach rejestracyjnych). Zamawiający otrzyma elektroniczną wersję regulaminu, który będzie mógł być zamieszczony na stronach internetowych Zamawiającego,przesyłany wraz z zaproszeniami itp.

q} Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał **ubezpieczenie OC** prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem całokształt obowiązków wynikających z realizacji usługi oraz wszelkie podmioty działające w jego imieniu będą je posiadać w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym. **Wykonawca zobowiązuje się ponadto ubezpieczyć uczestników konferencji** i **targów od NNW.**

3. Ogólne warunki współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

a. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zaproponuje i uzgodni **ramowy harmonogram przygotowań,** w którym przedstawiony i zatwierdzony zostanie czas na realizację kolejnych elementów zamówienia z uwzględnieniem czasu na akceptację i wprowadzenie ewentualnych zmian przez Zamawiającego. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.

b. W trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie ściśle współpracował z Zamawiającym i wskazanymi przez niego osobami. Wykonawca zobowiązany jest do bieżących kontaktów z Zamawiającym w zakresie przygotowania i realizacji wydarzenia, w tym informowania o postępach prac na wezwanie Zamawiającego.

c. Realizując usługę polegającą na kompleksowym **zorganizowaniu li edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi**
- w ramach projektu: ,,Wzrost eksportu sektora MŚP w Łódzkiem w wyniku zastosowania nowoczesnych metod regionalnego marketingu gospodarczego przez Gminę Moszczenica" Wykonawca oraz wszelkie podmioty działające w jego imieniu zobowiązują się do przestrzegania wszelkich mających zastosowanie, obowiązujących przepisów prawa polskiego i unijnego.

Ważne: zaproponowana przez Wykonawcę cena świadczenia usługi ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszystkie ww. koszty oraz inne koszty, niezbędne do świadczenia usługi. Zamawiający w żaden sposób nie może zostać obciążany dodatkowymikosztami realizowania czynności i zadań wchodzących w zakres usługi, z zastrzeżeniem postanowień wynikających ze wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ}.

10. **Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:**

1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) zwana dalej ,,ustawą p.z.p." Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) w całym okresie realizacji umowy (osoba obsługująca punkt rejestracyjny, pracownicy ochrony, pracownicy sprzątający, obsługa kelnerska, osoby do obsługi technicznej).

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób

wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwane dalej ,,RODO”. Z kolei informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w powyższych punktach czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1/60 minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą osobę, za każdy dzień, w którym osoba nie była zatrudniona do realizacji zadania na podstawie stosunku pracy. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowie z podwykonawcą postanowień zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, oraz umożliwiających Zamawiającemu możliwość skontrolowania niniejszego obowiązku.

IV. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
7. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje kompleksową usługę organizacji konferencji i targów w terminie:
- **04 września 2022 r. (niedziela)** i **05 września 2022 r. (poniedziałek) – pierwsza edycja**
- oraz 03 września 2023 r. (niedziela) i **04 września 2023 r. (poniedziałek) - druga edycja.**
Zdjęcia i filmy o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie **do 25 września 2022 (pierwsza edycja) oraz do 25 września 2023 (druga edycja).**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

B) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

C) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

D) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad. A. Warunek dotyczący **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** *Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca**:***

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Ad. B. *Warunek dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca**:***

Zamawiający nie określa warunków u działu w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Ad. C. *Warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca**:***

Zamawiający nie określa warunków u działu w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Ad. D. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej **Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:**
a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli

okres działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał minimum 1 usługę polegającą na zorganizowaniu wydarzenia kulturalnego o podobnym charakterze (konferencja, koncert) dla co najmniej 50 osób oraz w usłudze zawarte były: usługa hotelarska** i **gastronomiczna.**

- z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców powyższe warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wykaże się całym wymaganym doświadczeniem.

b) Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **minimum 1 osobą** (koordynatora głównego) posiadającą doświadczenie zawodowe w zorganizowaniu **minimum** jednej **konferencji dla co najmniej 50 osób, w których zawarte były usługa hotelarska** i **gastronomiczna.**

Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 1, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. D zostaną spełnione jeżeli:

1) Co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie spełniał warunki określone w ust. 1 pkt 2 lit. D.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed

upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy;**

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;**

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną", tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2002 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz.217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach 1) – 3) to:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych w punkcie 3 okoliczności.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

(WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA):

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia zamawiający będzie wymagał od wykonawców następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert.

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** do oferty.
   Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących podmiotowych środków dowodowych w **celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- nie dot.

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących podmiotowych środków dowodowych w **celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) **wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Jeżeli wykazy budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) **aktualnych na dzień złożenia** następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg. Załącznika nr 3. do SWZ**.

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt. 4** ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 5 pkt.: 2, 3 i 4 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się

dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.

10. Inne dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

1) Formularz ofertowy – wg. Załącznika nr 1 do SWZ;

1) Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS

11. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy`, składane są w oryginale.
Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje formie elektronicznej.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, na wezwanie o którym mowa powyżej aktualne na dzień ich złożenia.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z wykonawców występujących wspólnie.

2) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; pełnomocnictwo musi być podpisane (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Stosowne odpisy lub informacje z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające upoważnienie muszą zostać dołączone do oferty.

3) Oświadczenia wymienione w rozdz. IX ust. 1 niniejszej Specyfikacji muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

5) W przypadku, gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 5 dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

7) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

8) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KO-MUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu:

- miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/,

- ePUAPu: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz

- poczty elektronicznej na adres mailowy: ug@moszczenica.eu lub Tomasz.Mikulski@moszczenica.eu **(z wyłączeniem składania ofert).**

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Korespondencja inna niż oferta może być przekazywana również na wyżej podany adres e-mail Zamawiającego.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na

Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (***„Formularz do komunikacji”***). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.

Korespondencja może również się odbywać za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany e-mail Zamawiającego.

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości (np. e-mail) umieścił adnotację *„Tajemnica przedsiębiorstwa”.*

12. Postępowanie przeprowadzane jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Wojciech Dudkiewicz, Tomasz Mikulski;

14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00 PLN**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BS ZP o/ Moszczenica . Numer konta: 36 8973 0003 0070 0700 0707 0005 z adnotacją: **"Wadium - nr sprawy: INW.271.34.2022"**

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**
6. Z chwilą zmiany terminu złożenia ofert przez zamawiającego jednocześnie ulega zmianie termin (dzień) wpłaty wadium, godzina wpłaty pozostaje bez zmian chyba, że w zawiadomieniu o zmianie terminu złożenia ofert podano również zmienioną godzinę wpłaty wadium.
7. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium, przez cały okres związania ofertą zostanie odrzucona.
8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   1) upływu terminu związania ofertą;
   2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   2) którego oferta została odrzucona;
   3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
   4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W niniejszym postępowaniu zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **24.08.2022 r**. (art. 307 ust. 1 ustawy).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt – **w formie elektronicznej** (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub**

w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy miniPortal i Instrukcji Użytkownika.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej (niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, p-odpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi „folder skompresowany" - zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania w aplikacji kompresującej). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder skompresowany zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

   Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ

7. **Do oferty należy dołączyć:**
   a. Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS
   b. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -

dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

c. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

   W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia niniejsze składa każdy z Wykonawców,

d. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego*):

   - zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

   - oświadczenia tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

e. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy), z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

8. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oraz pełnomocnictwo sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę

za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ.

15. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.

16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 *(informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach).*

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, tzn. m.in. zastrzegł składając ofertę lub dokumenty, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

19. Przed rozpoczęciem szczegółowej analizy ofert Komisja Przetargowa ustali dla każdej oferty:

1) czy została właściwie podpisana,

2) czy oferta jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej SWZ.

3) Komisja Przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdz. IX niniejszej SWZ.

20. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Ad 1) - oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:
- widoczna mylna pisownia wyrazów
- błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części

Ad 2) - oczywiste omyłki rachunkowe:
1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
- błędne obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku i usług
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie

3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego.

Ad 3) - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 26.07.2022 r. do godz. 10:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.07.2022 r. do godz. 11:00.**

4. Zamawiający zaleca, aby oferta została przesłana przez Wykonawcę za pośrednictwem ePUAP w terminie zapewniającym aby wszystkie pliki składające się na ofertę zostały skutecznie wprowadzone do ePUAP przed terminem

wskazanym w pkt. 2.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu" otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w ofercie określa cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.

Cena oferty określona w formularzu oferty musi być wyrażona liczbowo i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej cyfry po przecinku, tj.: w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę"; w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół".

2. Cena oferty:
Cena netto .....zł + ...VAT
= cena brutto
.....

3. Podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Cena oferty brutto brana będzie pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Podając cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy wycenić przedmiot zamówienia według SWZ.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wyceny urządzeń wyszczególnionych w dokumentacji przetargowej w postaci materiałów i urządzeń równoważnych pod względem jakościowym i technicznym, przy czym Wykonawca przedstawiający materiały i urządzenia równoważne zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione przez producenta materiału lub urządzenia, które potwierdzą tę równoważność pod względem jakościowym i technicznym wraz z niezbędnymi obliczeniami, które wynikają ze specyfiki zastosowania równoważności dla konkretnego urządzenia lub materiału.

Uwaga:

Brak dokumentów potwierdzających w/w równoważność oraz brak niezbędnych obliczeń może spowodować wykluczenie wykonawcy z postępowania w przypadkach przewidzianych w ustawie.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1 – „Cena" – 60%
Kryterium nr 2 – „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia" – 20%
Kryterium nr 3 – „Koncepcja realizacji zamówienia" – 20 %

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego z udziału w postępowaniu, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, którego oferta uzyskała łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$P_X = P_C + P_D + P_K$$

Gdzie:

P_X - suma punktów danej oferty,

P_C - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 1 - „Cena"

P_D - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 2 - „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia"

P_K – ilość punktów danej oferty w kryterium nr 3 - „Koncepcja realizacji zamówienia"

4. Kryterium nr 1 „Cena"

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_C \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Niniejsze kryterium mają zastosowanie do każdej części zamówienia

5. Kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia"

Liczba punktów do zdobycia w ramach tego kryterium to 20 pkt.

Oferta, w której Wykonawca wskaże skierowaną do realizacji niniejszego zamówienia osobę **(koordynatora głównego)** posiadającą doświadczenie zawodowe ***w zorganizowaniu***

konferencji dla co najmniej 50 osób, w których zawarte były usługa hotelarska i gastronomiczna w ilości 10 usług (10 konferencji) lub więcej otrzyma **20** pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_D - \text{Liczba punktów oferty badanej za doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia} = \frac{\text{doświadczenie zawodowe koordynatora głównego w zorganizowaniu konferencji dla co najmniej 50 osób, w których zawarte były usługa hotelarska i gastronomiczna - w badanej ofercie}}{\text{Maksymalne doświadczenie zawodowe koordynatora głównego w zorganizowaniu konferencji dla co najmniej 50 osób, w których zawarte były usługa hotelarska i gastronomiczna}} \times \mathbf{20\ pkt}$$

Uwaga!

Wykonawca podaje w ofercie ***doświadczenie*** (ilość usług – konferencji) ***w organizowaniu konferencji dla co najmniej 50 osób, w których zawarte były usługa hotelarska i gastronomiczna*** osoby **koordynatora głównego**, która wyznaczona zostanie do realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wyznaczenia do realizacji niniejszego zamówienia tą samą osobę, którą wskazał w ofercie lub osobę o takim samym doświadczeniu.

Minimalne dopuszczalne doświadczenie wskazanej osoby to doświadczenie ***w zorganizowaniu min. 1 konferencji dla co najmniej 50 osób, w której zawarta były usługa hotelarska i gastronomiczna***. Maksymalne doświadczenie uwzględniane do wyliczenia ilości punktów w tym kryterium to doświadczenie w zorganizowaniu **10 w/w usług**. W przypadku wskazania w ofercie osoby posiadającej większe doświadczenie - do wyliczeń będzie przyjmowana wartość 10.

6. Kryterium „Koncepcja realizacji zamówienia”

Liczba punktów do zdobycia w ramach tego kryterium to 20 pkt.

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał propozycje dotyczące:
1) sposobu zorganizowania miejsc (boksów) wystawienniczych podczas targów- max: 5 pkt
2) sposobu zorganizowania ochrony podczas realizacji zadania- max: 5 pkt.
3) kreatywność, oryginalność i atrakcyjność promocji Moszczenickich Terenów Inwestycyjnych jako siedziby innowacyjnych podmiotów MŚP z branż objętych Projektem w trakcie realizacji zadania – max: 10 pkt.

Powyższe propozycje Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w formularzu ofertowym złożonej oferty.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez komisję przetargową wg wzoru z ust. 3.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostaną podpisane umowy (z każdą jednostką oddzielnie). Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umów zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana co najmniej na trzy dni przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące:

1) osoby reprezentującej/osób reprezentujących Wykonawcę
2) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki ma być przekazywane wynagrodzenie należne za realizację przedmiotowego zamówienia;

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczności:

1) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji umowy;
2) niezbędne jest zmniejszenie zakresu umowy z uwagi na okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, jednakże ograniczenie świadczenia nie może być większe niż 60 % wartości pierwotnej umowy;
3) w przypadku gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
5) zmiany terminu odbywania się konferencji i targów, o których mowa w § 1 z uwagi na okoliczności leżące po stronie Zamawiającego;
6) w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie można zrealizować

konferencji/targów w czasie wskazanym na ich wykonanie, w tym w szczególności z uwagi na:
a) warunki atmosferyczne,
b) klęski żywiołowe,
c) zaistnienie siły wyższej,
d) skutki ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na terenie kraju,
- w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej termin realizacji zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu jedynie o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
7) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy
8) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę po zawiadomieniu w sposób określony w § 2 ust. 1 pkt 7 umowy.
9) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana przez skutki ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii;
10) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
   a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów za-mówienia na.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz

uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXIII. Inne informacje :

1. Zgodnie z art. 409 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom. Ponadto po zawarciu umowy z Wykonawcą, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2. Zgodnie z art. 36 b ust. 1a, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Podział niniejszego zamówienia w zakresie Części I na mniejsze części i udzielenie zamówienia różnym wykonawcom groziłby wzrostem kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
Brak podziału Części I zamówienia na mniejsze części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, tel. 44 616 96 25, e-mail: ug@moszczenica.eu;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Moszczenica jest Pani Aneta Maćkiewicz, kontakt: iod@moszczenica.eu, tel. 44 – 616 96 25 wew. 117;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada :
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

Załącznik nr 1

……...
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres wykonawcy,
nr telefonu, faksu: ……
nr REGON: ……
nr NIP: ……
Adres e-mail:……..

1. Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym oferujemy **wykonanie usługi: kompleksowej organizacji dwóch edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi**

Za cenę ryczałtową:

……..... **zł brutto**, w tym należny podatek VAT w wysokości …… **%**,

2. **Oferujemy wykonanie w/w zamówienia** zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, oraz posiadaną wiedzą **w terminach** określonych w SWZ

3. Oświadczamy, że osoba koordynatora głównego skierowana/wyznaczona do realizacji zamówienia posiada następujące doświadczenie w zorganizowaniu konferencji dla co najmniej 50 osób, w których zawarte były usługa konferencyjna oraz hotelarska i gastronomiczna:

Lp.	Imię, Nazwisko	Doświadczenie w zorganizowaniu konferencji dla co najmniej 50 osób, w których zawarte były usługa hotelarska i gastronomiczna (ilość usług)
1		…….. usług/usługi

4. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.

5. Przedstawiamy następujące propozycje dotyczące:

1) sposobu zorganizowania miejsc (boksów) wystawienniczych podczas targów:

……
……

……
……

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

2) sposobu zorganizowania ochrony podczas realizacji zadania:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

3) kreatywność, oryginalność i atrakcyjność promocji Moszczenickich Terenów Inwestycyjnych jako siedziby innowacyjnych podmiotów MŚP z branż objętych Projektem w trakcie realizacji zadania:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

6. Oświadczamy, ***że jesteśmy / nie jesteśmy**** małym lub średnim przedsiębiorstwem.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.

8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.

9.Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

10. Oświadczamy, że usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców*.**
Częścią zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie Podwykonawcom jest: *
……
……

Uwaga ! W przypadku braku wskazania części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom Zamawiający przyjmuje, iż całość zamówienia Wykonawca wykonana własnymi siłami.

11. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umów na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty..... .
Wykazujemy, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa : ……..
……
……
……

Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane (w szczególności innym uczestnikom postępowania).

13. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

14. Oświadczamy, że osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności (osoba obsługująca punkt rejestracyjny, pracownicy ochrony, pracownicy sprzątający, obsługa kelnerska, osoby do obsługi technicznej) wymagające nadzoru wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umów o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.), w całym okresie realizacji zamówienia, kiedy takie czynności będą wykonywane.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
……...
……...
……...

…….
Podpis osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy
z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu. Data

1. niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający:
Gmina Moszczenica
Ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Adres e-mail: .....

Reprezentowany przez: ……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi: kompleksowej organizacji dwóch edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi
oświadczam, co następuje:

1) OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

……..…….*(miejscowość),*dnia ……. r.

……

(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……

……

……

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)[1].

……. *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

2) OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

……. *(miejscowość),*dnia …… r.

……

(podpis)

[1] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3) INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*: ……..……

..…….

…..……..,w następującym zakresie: ……

……

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

……..…… *(miejscowość),*dnia ……..…… r.

……

(podpis)

UWAGA:

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów, podmiot ten zobowiązany jest złożyć:

- ***osobne oświadczenia tego podmiotu*** *(potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) – wg Zał.nr 2A do SIWZ,*

- ***zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy*** *niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*

4) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..…… *(miejscowość),*dnia …… r.

……

(podpis)

Załącznik nr 2A

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający:
Gmina Moszczenica
Ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Adres e-mail: .....

Reprezentowany przez: ……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi: kompleksowej organizacji dwóch edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi.

1) OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

……..…….*(miejscowość),*dnia ……. r.

……

(podpis)

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)[2].

……..…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

2) OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

……..…… *(miejscowość),*dnia ……..…… r.

……

(podpis)

3) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..…… *(miejscowość),*dnia …… r.

……

(podpis)

[2] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi: kompleksowej organizacji dwóch edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:

1. **NIE NALEŻYMY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*

2. **NALEŻYMY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami*:

   a. ……..
   b. ……..

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

****(jeżeli dotyczy)***

Podpis:

……

(upoważniony przedstawiciel)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Nazwa Oferenta .....
Adres Oferenta .....
Telefon ..... Teleks/telefax .....
Adres poczty elektronicznej: .....

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w SIWZ)	Wartość	Daty wykonania Zamówienia (data rozpoczęcia oraz data zakończenia)	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

……
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 5

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Doświadczenie (zorganizowane konferencje dla co najmniej 50 osób, w których zawarte były usługa hotelarska i gastronomiczna)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

Uwaga! Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą składając wykaz osób wg wzoru określonego w niniejszym załączniku podaje tą samą osobę, którą wskazał w ofercie lub osobę o takim samym doświadczeniu.

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* w przypadku oświadczenia, iż wykonawca **będzie polegał na** osobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia.