Gmina Moszczenica
ul. Koswska 1
97-310 Moszczenica

.....
nazwa i adres zamawiającego

Znak sprawy: INW.271.66.2014

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30000 euro netto na:

Opis przedmiotu zamówienia:

~~□ dostawa~~ ~~□ usługa~~ □ robota budowlana

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu połączonego z modernizacją budynku Domu Ludowego w Gościmowicach Drugich.

Zakres inwestycji obejmuje wykonanie prac:

1) Roboty w pomieszczeniu 1.
   a) Wykonanie sufitu podwieszanego systemowego 60 cm x 60 cm.
   b) Malowanie ścian, naprawa tynków.
   c) Wymiana instalacji elektrycznych.
   d) Montaż aparatu grzewczo-wentylacyjnego.
   e) Wykonanie tynków żywicznych o wysokości 1,5 m.
   f) Skucie podłogi z terakoty.
   g) Wykonanie nowych wylewek.
   h) Wykonanie izolacji termicznej i przeciwwilgociowej podłogi.
   i) Montaż wykładzin PCV zgrzewalnych.

2) Roboty w pomieszczeniu 2.
   a) Naprawa tynków.
   b) Malowanie ścian.
   c) Wykonanie tynków żywicznych o wysokości 1,5 m.
   d) Montaż aparatu grzewczo-wentylacyjnego.
   e) Montaż zasilania do AGW.
   f) Rozbudowa rozdzielni głównej RG.
   g) Skucie podłogi.
   h) Wykonanie nowych wylewek.
   i) Wykonanie izolacji termicznej i przeciwwilgociowej podłogi.
   j) Montaż wykładzin PCV zgrzewalnych.

3) Remont dachu:
   a) Wykonanie obróbek blacharskich na krawędzi dachu.
   b) Wymiana słupa 18 x 30 cm.
   c) Wykonanie ocieplenia dachu wełną mineralną o grubości 15 cm.

4) Inne prace związane remontem budynku:
   a) Wykonanie ocieplenia ściany szczytowej strychu.
   b) Wykonanie ocieplenia ścian fundamentowych elewacji północnej i wschodniej.
   c) Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych elewacji północnej i wschodniej.
   d) Wykonanie drenażu opaskowego.
   e) Wykonanie podbitki okapu dachu z sidingu.

f) Wymiana zadaszenia wejścia z profili stalowych z wypełnieniem w postaci płyt poliwęglanowych.

Termin realizacji zamówienia: 2 miesiące od daty podpisania umowy.
Warunki gwarancji: Zgodnie ze wzorem umowy.
Warunki płatności: Zgodnie ze wzorem umowy.
Kryteria wyboru ofert: Cena 100 %
Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia itd.).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał przynajmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub remoncie obiektu kubaturowego (minimum w zakresie budowlanym) o kubaturze minimum 200 m3.

   z potwierdzeniem, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazaniem, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje).

   Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz **z załączeniem dowodów** określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **(wg załącznika)**;

2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą, która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi lub inne ważne uprawnienia i dokumenty, które (zgodnie z obowiązującymi przepisami) pozwolą pełnić funkcje:
   - **kierownika budowy** w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej**,

   Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności **(wg załącznika)**

Pozostałe wymagane dokumenty:
- aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

Ponadto oferta powinna zawierać:
1) wypełniony **formularz ofertowy** (wg załącznika nr)
2) **kosztorys uproszczony** (wg dołączonego przedmiaru)

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w

informacji o wynikach postępowania.

2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę i zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania przedmiotowej umowy następujących dokumentów:

1) **harmonogram rzeczowo - finansowy** który będzie stanowił załącznik do podpisanej umowy.

2) **szczegółowy kosztorys ofertowy** wraz z przedmiarem (sporządzony wg przedmiaru dołączonego do niniejszego zaproszenia). Pozycje w przedmiarach i kosztorysach złożonych przez Wykonawcę muszą być zgodne z pozycjami w przedmiarach załączonych do SIWZ.

3) **polisę ubezpieczeniową**, ważną nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującej ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, w tym od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości oferty.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto)
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. DZ. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.)

UWAGA:
Jeżeli Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę nie wywiąże się z powyższych zobowiązań, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zwarte w jej treści – wzór umowy w załączeniu (wzór umowy może podlegać nieznacznym zmianom).

Sposób przygotowania i złożenia oferty
Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia i doręczyć na adres Zamawiającego w terminie wskazanym w Zaproszeniu: bezpośrednio w pok. 27 – Kancelaria Ogólna..

Termin składania ofert
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23.06.2014 r.** do godziny 15:30.

Z up. WÓJTA GMINY
11.06.2014 r. Krzysztof Jędrzejczyk
(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)