Podpisany przez:
Marceli Leonard Piekarek
dnia 29 marca 2023 r.

ZARZĄDZENIE NR 35/2023
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA

z dnia 29 marca 2023 r.

w sprawie ustalenia i stosowania norm zużycia paliw płynnych oraz korzystania z samochodów służbowych Urzędu Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania z samochodów służbowych w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, zwanym dalej "Urzędem".

§ 2. 1. Samochody służbowe w Urzędzie pozostają w dyspozycji:

1) Kierowcy;

2) Gońca;

3) Konserwatorów;

zwanych dalej "Użytkownikami".

2. Za dbałość o stan techniczny samochodów służbowych w Urzędzie odpowiadają osoby, którym powierzono pojazd.

3. Użytkownicy pojazdów zobowiązani są do korzystania z samochodów zgodnie z ich przeznaczeniem, stosowania zaleceń producenta zawartych w instrukcji obsługi, dbałości o ich stan techniczny, prawidłową eksploatację, czystość i estetykę powierzonego samochodu służbowego, prowadzenia nadzoru w zakresie obowiązkowych przeglądów technicznych, oraz do bieżącej kontroli: poziomu płynów i zużycia części eksploatacyjnych.

4. W przypadku kolizji, wypadku lub innego zdarzenia powodującego uszkodzenie samochodu służbowego Użytkownik zobowiązany jest postępować zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym i zaleceniami ubezpieczyciela pojazdu oraz bezzwłocznie powiadomić bezpośredniego przełożonego (Wójta Gminy Moszczenica/Sekretarz Gminy) o zaistniałej sytuacji.

5. Dopuszcza się możliwość czasowego kierowania samochodem służbowym przez pracownika niebędącego Użytkownikiem w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Użytkownik nie ma wpływu, a osoba taka jest jedyną osobą mogącą zapewnić bezpieczne doprowadzenie samochodu do miejsca parkowania lub do siedziby Urzędu.

§ 3. 1. Rozliczenie samochodów służbowych z miesięcznego zużycia paliwa następuje w oparciu o przyjęte normy zużycia paliw, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Norma eksploatacyjna zużycia paliwa w samochodach służbowych Urzędu ustalana jest przez Wójta Gminy na podstawie:

a) normy fabrycznej zużycia paliwa ustalonej przez producenta pojazdu;

b) doświadczenia z eksploatacji oraz faktycznego spalania zaobserwowanego przez Użytkowników podczas eksploatacji pojazdów.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach norma eksploatacyjna zużycia paliwa może być zmieniona. Każdy przypadek zmiany normy powinien być uzasadniony przez Użytkownika na piśmie.

4. Normę eksploatacyjną zużycia paliwa podwyższa się w okresie od 1 listopada do 31 marca, z uwagi na ujemne temperatury i związaną z nimi zmianę stanu nawierzchni, co wpływa na zwiększenie zużycia paliwa.

5. W sytuacji przekroczenia przyjętych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia norm eksploatacyjnych zużycia paliw, Użytkownik pojazdu ma obowiązek przedstawić wyjaśnienie na piśmie Wójtowi Gminy Moszczenica.

6. Na podstawie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 Wójt Gminy Moszczenica może uznać przekroczenie za usprawiedliwione.

7. W razie stwierdzenia nieprawidłowości lub usterki technicznej pojazdu powodującej przekroczenie przyjętych norm eksploatacyjnych zużycia paliw, pojazd powinien być wycofany z ruchu i przywrócony do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm.

8. Przekroczenie norm z powodów określonych w ust. 7 może być uznane za usprawiedliwione przez Wójta Gminy Moszczenica.

§ 4. 1. Rozliczenie samochodów służbowych z miesięcznego zużycia paliwa następuje w oparciu o faktyczne zużycie.

2. Do codziennego ewidencjonowania przebiegu kilometrów, zużycia paliwa, tankowania paliwa, zrealizowanych dyspozycji wyjazdu z czasem ich trwania, stosuje się karty drogowe.

3. Karty drogowe, są drukami ścisłego zarachowania i pobierane są przez Użytkowników pojazdu po uprzednim wpisie do rejestru druków ścisłego zarachowania (druk SM 101).

4. Użytkownicy zobowiązani są do prawidłowego wypełniania kart drogowych.

5. Wypełnione karty drogowe Użytkownik przekazuje na koniec każdego miesiąca do kontroli wyznaczonemu przez Wójta pracownikowi, zwanego dalej "Wyznaczonym pracownikiem", który zachowuje je do czasu archiwizowania.

§ 5. 1. Użytkownicy pojazdów zobowiązani są do rozliczenia się z pobranego paliwa oraz innych materiałów eksploatacyjnych na podstawie miesięcznej inwentaryzacji dokonanej na "Ewidencji zakupionego paliwa, gazu i i oleju silnikowego" stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, oraz do wypełniania "Rozliczenia miesięcznego zakupionego paliwa, gazu, oleju silnikowego" - stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Użytkownicy samochodów zobowiązani są przekazać na koniec każdego miesiąca do kontroli wyznaczonemu pracownikowi "Ewidencję zakupionego paliwa, gazu i oleju silnikowego" oraz "Rozliczenie miesięcznego zakupionego paliwa, gazu, oleju silnikowego", który zachowuje je do czasu archiwizowania.

3. "Rozliczenia miesięcznego zakupionego paliwa, gazu, oleju silnikowego" samochodów służbowych należy dokonywać na następujących zasadach:

1) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy;

2) w celu ustalenia ilości rzeczywistego zużycia paliwa w okresie rozliczeniowym należy:

a) ustalić ilość paliwa pozostałego w pojeździe w chwili dokonywania rozliczenia;

b) ustalić ilość paliwa pobranego przez Użytkownika samochodu służbowego w okresie rozliczeniowym;

c) odnotować ilość paliwa pozostałego w pojeździe w chwili dokonania poprzedniego rozliczenia;

d) zsumować ilość paliwa zgodnie z lit. b) i c) i od sumy tej odjąć ilość paliwa ustaloną zgodnie z lit. a).

4. Jeżeli w wyniku rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości paliwa, którą pojazd mógł zużyć w danym okresie rozliczeniowym, na podstawie normy eksploatacyjnej zużycia paliwa, różnica tych ilości oznacza oszczędności. Jeżeli ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest większa od ilości, którą pojazd mógł zużyć, to różnica tych ilości oznacza zużycie ponad ustaloną normę (przepał).

5. Różnice wskazane w ust. 4 są podstawą do ewentualnej zmiany wpisu stanu paliwa w bieżącej karcie drogowej, oraz do zmiany przyjętej normy zużycia paliwa samochodu służbowego, po wcześniejszym uzasadnieniu na piśmie przez Użytkownika powstałych różnic.

§ 6. 1. Wyznaczony pracownik jest odpowiedzialny za obliczenie zużycia paliwa - zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Zarządzenia, po otrzymaniu "Ewidencji zakupionego paliwa, gazu i oleju silnikowego" oraz "Rozliczenia miesięcznego zakupionego paliwa, gazu, oleju silnikowego" od Użytkowników samochodów służbowych, oraz przekazanie wypełnionego załącznika do Referatu Finansowego.

2. Na koniec roku wyznaczony przez Wójta pracownik zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli faktycznego średniego zużycia paliwa we wszystkich pojazdach Urzędu Gminy.

§ 7. Nadzór nad stosowaniem norm eksploatacyjnych zużycia paliwa sprawuje Wójt Gminy Moszczenica.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr V/45/2007 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 20 czerwca 2007 roku w sprawie ustalenia i stosowania norm zużycia paliw płynnych w eksploatacji pojazdów Urzędu Gminy w Moszczenicy oraz Zarządzenie zmieniające Nr 41/2014 z dnia 31 marca 2014 roku.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Moszczenica

Marceli Piekarek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 35/2023

Wójta Gminy Moszczenica

z dnia 29 marca 2023 r.

Normy zużycia paliw samochodów służbowych

Lp.	Marka, typ pojazdu, dane techniczne	Przyjęta norma zużycia paliwa w miesiącach kwiecień-październik (ustalona na podstawie doświadczenia w eksploatacji i faktycznego zużycia)	Przyjęta norma zużycia paliwa w miesiącach listopad-marzec (ustalona na podstawie doświadczenia w eksploatacji i faktycznego zużycia)
1.	CITROEN NEMO 1,4 HDI 70 VAN kl. 2 o nr nadwozia VF7AA8HSCB8140632, pojemność silnika 1399 cm^3, nr rej. EPI 83W7	6,5 l /100 km	7,8 l /100 km
2.	FIAT PANDA, nr nadwozia ZFA 16900004160378, pojemność silnika 1242 cm^3, nr rej. EPI 23F5	6,8 l / 100 km	7,1 l / 100 km
3.	RENAULT JM MEGAN SCENIC, nr nadwozia VF1JM1R0640535880, pojemność silnika 1598 cm^3, nr rej. EPI 99VG	9,0 l / 100 km	9,6 l / 100 km

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 35/2023

Wójta Gminy Moszczenica

z dnia 29 marca 2023 r.

EWIDENCJA ZAKUPIONEGO PALIWA, GAZU I OLEJU SILNIKOWEGO

Marka pojazdu:

Kierowca:

Dnia	Numer rachunku	Pobrano w litrach			Kwota rachunku ogółem	Podpis kierowcy	Podpis sprawdzającego
		paliwo	olej	gaz			
RAZEM:							

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 35/2023

Wójta Gminy Moszczenica

z dnia 29 marca 2023 r.

ROZLICZENIE MIESIĘCZNE ZAKUPIONEGO PALIWA, GAZU I OLEJU SILNIKOWEGO

Marka pojazdu:

Kierowca:

Norma zużycia na 100 km : ..... litrów	**Paliwo**	**Olej**	**Gaz**
Pozostało z ubiegłego miesiąca			
Zakupiono w miesiącu bieżącym			
RAZEM			
Zużycie faktyczne			
Zużycie wg norm + dodatek			
Pozostało na miesiąc następny			
Zaoszczędzono - l			
Zużyto ponad normę + l			

UWAGI:

Stan licznika początkowy	**Stan Licznika końcowy**	**Liczba przebytych kilometrów**
Liczba przebytych kilometrów	**Norma zużycia paliwa**	**Zużycie według norm**

Podpis kierowcy……....

Wyniki sprawdził……

Podpis kontrolującego……...

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 35/2023

Wójta Gminy Moszczenica

z dnia 29 marca 2023 r.

ZUŻYCIE PALIWA

Marka pojazdu:

Kierowca:

Stan paliwa przy otrzymaniu karty (l):	
Zakupiono w miesiącu bieżącym (l):	
Stan paliwa łącznie	
Zużyto paliwa łącznie:	
Pozostało na następny miesiąc	

L.p.	Data wystawienia rachunku	Numer rachunku	Pozostało z ubiegłego miesiąca w l	Pobrano w l	Cena jednostkowa brutto za litr	Wartość paliwa w zł	Zużycie paliwa w l	Pozostały Stan Paliwa w l	Koszt zużytego paliwa w m-cu w zł	Wartość pozostałego paliwa w miesiącu w zł	Uwagi
RAZEM:											

Uwagi:

Saldo paliwa z miesiąca ubiegłego w zł	
Saldo paliwa na następny miesiąc w zł	