Elektronicznie podpisany przez:
Dariusz Magacz
dnia 21 maja 2025 r.

ZARZĄDZENIE NR 58/2025
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA

z dnia 21 maja 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Moszczenicy za rok 2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, poz. 295 oraz z 2024 r. poz. 619, poz. 1685 i poz. 1863), art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Moszczenicy za 2024 rok.

§ 2. Sprawozdanie o którym mowa w § 1 składa się z wprowadzenia do sprawozdania finansowego, bilansu, rachunku zysków i strat oraz dodatkowej informacji i objaśnień.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Moszczenica

Dariusz Magacz

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Moszczenicy
ul. Piotrkowska 13, 97-310 Moszczenica
tel./fax 44 646 43 80
REGON 592307783 NIP 771-26-72-840

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1. Gminna Biblioteka Publiczna, zwana dalej GBP jest instytucją kultury utworzoną na podstawie Uchwały Nr XL/255/2005 Rady Gminy Moszczenica z dnia 5 grudnia 2005 r.
   Podstawowym celem Gminnej Biblioteki Publicznej jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechniania wiedzy i rozwoju kultury.
   Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Rada Gminy.
   Instytucja wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 1.

2. Gminna Biblioteka Publiczna powołana jest na czas nieograniczony.

3. Sprawozdaniem finansowym objęto okres od 1.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

4. Sporządzone sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym.

5. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności przez naszą instytucję.

6. Nie dotyczy.

7. Przyjęte zasady rachunkowości przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31 grudnia 2024 r. są zgodne z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. W zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, zasady rachunkowości zostały zawarte w zarządzeniu nr 8/2019 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Moszczenicy z dnia 30.12.2019 r. w sprawie zasad rachunkowości to jest:

   a/ rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, w ramach którego okresami sprawozdawczymi są poszczególne miesiące,

   b/ metody wyceny aktywów i pasywów:
   na dzień bilansowy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

   c/ zapasy materiałów według cen zakupu księgowane bezpośrednio w koszty,

   d/ należności w kwocie wymagalnej zapłaty,

   e/ zobowiązania w kwocie wymagalnej zapłaty,

   f/ rezerwy w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości,

g/ fundusz instytucji oraz środki pieniężne w wartości nominalnej.

8. Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariancie porównawczym, ze szczegółowością określoną w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości.

9. Jednostka stosuje wykaz kont. Zasady funkcjonowania kont przyjmuje się według zakładowego planu kont. Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:
   - dziennik
   - konta syntetyczne
   - konta analityczne
   - zestawienie obrotów i sald.

10. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej metodą ręczną.

11. Ewidencję i rozliczenie kosztów prowadzi się według rodzajów na kontach zespołu 4.

12. Do strat i zysków nadzwyczajnych jednostka zalicza zdarzenia, które powstają w wyniku działania sił natury, na skutek działań trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną i nie związane z ogólnym ryzykiem prowadzenia działalności podstawowej.

13. Przedmioty, wartości niematerialne i prawne o okresie używania dłuższym niż 1 rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 100 zł. odpisuje się w koszty zużycia materiałów pod datą przekazania ich do używania w pełnej wartości początkowej. Przedmioty oraz wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej od 101 zł do 10.000 zł. wprowadza się do ewidencji środków trwałych albo wartości niematerialnych i prawnych amortyzowanych jednorazowo, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się w sposób uproszczony tj. jednorazowo w pełnej wartości początkowej, w miesiącu oddania do używania.

14. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł. amortyzowane są metodą liniową, przy pomocy stawek podatkowych. Księgozbiory / zbiory biblioteczne/ o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, w księgach Gminnej Biblioteki Publicznej w Moszczenicy ujmowane są jako nisko cenne środki trwałe, a ich amortyzacji dokonuje się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania. Zbiory biblioteczne bez względu na ich wartość zalicza się do środków trwałych.
    Aktywa pieniężne na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 10 ustawy o rachunkowości wycenia się w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi zarachowanymi odsetkami.
    Koszty dotyczące przyszłych okresów uznane za nieistotne w ramach pojedynczej transakcji gospodarczej ujmowane są jednorazowo w momencie dokonania zapłaty.

15. Instytucja nie tworzy rezerw na zobowiązania dotyczące przyszłych świadczeń dla pracowników z tytułu nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych, bowiem ich wartość roczna jest mało istotna w ogólnych kosztach, a ponadto są one ujmowane w corocznie sporządzanych planach finansowych, będących podstawą do przydzielenia przez organizatora dotacji na działalność.

16. Instytucja nie tworzy rezerw i nie ustala aktywów z tytułu odroczonego podatku dochodowego od osób prawnych, gdyż dochód jednostki przeznaczony na cele kulturalne zwolniony jest z opodatkowania.

17. Fundusz instytucji zwiększa się o:
    - dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju instytucji,
    - wzrost wartości środków trwałych, będących skutkiem zarządzonej aktualizacji ich wyceny,
    - nieodpłatne otrzymanie środków trwałych,
    - zysk za rok ubiegły.

    Fundusz instytucji zmniejsza się o:
    - zmniejszenie wartości środków trwałych, będących skutkiem zarządzonej aktualizacji ich wyceny,
    - nieodpłatne przekazanie środków trwałych,
    - stratę za rok ubiegły.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Iwona Wojciechowska

DYREKTOR
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Moszczenicy
mgr Tomasz Kempa

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Moszczenicy
ul. Piotrkowska 13, 97-310 Moszczenica
tel./fax 44 646 43 80
REGON 592307783 NIP 771-26-72-840

BILANS

sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.

Aktywa	01-01-2024	31-12-2024	Pasywa	01-01-2024	31-12-2024
	1	2		1	2
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Kapitał (fundusz) własny	12 523,72	14 552,73
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	10 591,76	12 523,72
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych			II. Należne wkłady na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	0,00	0,00
2. Wartość firmy			III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	0,00	0,00
3. Inne wartości niematerialne i prawne			IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	0,00	0,00
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	1 931,98	2 029,01
1. Środki trwałe	0,00	0,00	VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)			VIII. Zysk (strata) netto	0,00	0,00
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			IX. Odpisy z zysku netto z ciągu roku obrotowego (wartość ujemna)	0,00	0,00
c) urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
d) środki transportu			I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
e) inne środki trwałe			1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2. Środki trwałe w budowie			2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie			- długoterminowa		
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	- krótkoterminowa		
1. Od jednostek powiązanych			3. Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
2. Od pozostałych jednostek			- długoterminowe		
IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	- krótkoterminowe		
1. Nieruchomości			II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
2. Wartości niematerialne i prawne			1. Wobec jednostek powiązanych		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	a) kredyty i pożyczki		
- udziały lub akcje			b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
- inne papiery wartościowe			c) inne zobowiązania finansowe		
- udzielone pożyczki			d) inne		
- inne długoterminowe aktywa finansowe			III. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
b) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	1. Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
- udziały lub akcje			a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
- inne papiery wartościowe			- do 12 miesięcy		
- udzielone pożyczki			- powyżej 12 miesięcy		
- inne długoterminowe aktywa finansowe			b) inne		
4. Inne inwestycje długoterminowe			2. Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	a) kredyty i pożyczki		
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
2. Inne rozliczenia międzyokresowe			c) inne zobowiązania finansowe		
B. Aktywa obrotowe	12 523,72	14 552,73	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	- do 12 miesięcy		
1. Materiały			- powyżej 12 miesięcy		
2. Półprodukty i produkty w toku			e) zaliczki otrzymane na dostawy		
3. Produkty gotowe			f) zobowiązania wekslowe		
4. Towary			g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		
5. Zaliczki na dostawy i usługi			h) z tytułu wynagrodzeń		
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	i) inne		
1. Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	3. Fundusze specjalne		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
- do 12 miesięcy			1. Ujemna wartość firmy		
- powyżej 12 miesięcy			2. Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
b) inne			- długoterminowe	0,00	0,00
2. Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00	- krótkoterminowe	0,00	0,00
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00			
- do 12 miesięcy					
- powyżej 12 miesięcy					
b) z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń					
c) inne					
d) dochodzone na drodze sądowej					
III. Inwestycje krótkoterminowe	12 523,72	14 552,73			
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	12 523,72	14 552,73			
a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00			
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
b) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00			
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	12 523,72	14 552,73			
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	12 523,72	14 552,73			
- inne środki pieniężne					
- inne aktywa pieniężne					
2. Inne inwestycje krótkoterminowe					
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Aktywa razem	**12 523,72**	**14 552,73**	**Pasywa razem**	**12 523,72**	**14 552,73**

Moszczenica, dnia 14.03.2025

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
(nazwisko i imię, podpis osoby sporządzającej)
Iwona Wojciechowska

.....
(nazwisko i imię, podpis kierownika jednostki)
mgr Tomasz Kempa

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Moszczenicy
ul. Piotrkowska 13, 97-310 Moszczenica
tel./fax 44 646 43 80
REGON 000003783 NIP 771-26-72-840

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2024 do 31.12.2024

(wariant porównawczy)

	poprzedni	bieżący
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	**340 340,00**	**400 390,00**
- od jednostek powiazanych		
I. Przychody netto ze sprzedazy produktów	340,00	390,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiekszenie-wartość dodatnia, zmniejszenie-wartość ujemna)		
III. Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	340 000,00	400 000,00
- przychody od organizatora dotacja	340 000,00	400 000,00
B. Koszty działalności operacyjnej	**340 206,19**	**400 017,29**
I. Amortyzacja	39 320,12	59 435,72
II. Zużycie materiałów i energii	7 525,87	5 495,07
III. Usługi obce	5 534,19	7 325,33
IV. Wynagrodzenia	233 938,89	266 712,00
V. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	42 470,19	47 265,26
- emerytalne		
VI. Pozostałe koszty, w tym:	11 416,93	13 783,91
- wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	**133,81**	**372,71**
D. Pozostałe przychody operacyjne , w tym:	**15 018,15**	**14 056,30**
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje Biblioteka Narodowa	12 900,00	12 400,00
III Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV. Inne przychody operacyjne	2 118,15	1 656,30
E. Pozostałe koszty operacyjne	**13 220,00**	**12 400,00**
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III. Inne koszty operacyjne	13 220,00	12 400,00
F. Przychody finansowe		
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
- od jednostek powiązanych		
II. Odsetki, w tym:	0,00	0,00
- od jednostek powiązanych		
III. Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
- w jednostkach powiązanych		
IV. Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
G. Koszty finansowe		
I. Odsetki, w tym:		
- dla jednostek powiązanych		
II. Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
- w jednostkach powiązanych		
III. Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
H. Zysk (strata) brutto(C+D-E+F-G)	**1 931,96**	**2 029,01**
I. Podatek dochodowy		
J. Zysk (strata) netto (H-I)	1 931,96	2 029,01

Sporządzono Moszczenica 14.03.2025
(miejscowość, data)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Iwona Wojciechowska
(nazwisko i imię, podpis osoby sporządzającej)

14.03.2025 r.
(data)

DYREKTOR
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Moszczenicy
(nazwisko i imię, podpis kierownika jednostki)
mgr Tomasz Kempa

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Moszczenicy
ul. Piotrkowska 13, 97-310 Moszczenica
tel./fax 44 646 43 80
REGON 592307783 NIP 771-26-72-840

Dodatkowe informacje i objaśnienia

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych nie wystąpił w Gminnej Bibliotece Publicznej w 2024 r.

   Wartości niematerialne i prawne przedstawia załącznik nr 1 i nr 2.

2. Gminna Biblioteka Publiczna w Moszczenicy informuje, że nie ma prawa własności budynku oraz prawa wieczystego użytkowania.

3. W 2024r. Gminna Biblioteka Publiczna nie posiada zobowiązań wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego z tytułu nie uzyskania prawa własności budynków i budowli.

4. Informacja o wielkości i zmianach funduszu

Fundusz wydzielonego mienia Fundusz instytucji na 01.01.2024 r.	10.591,76
Fundusz Instytucji Kultury z nabycia Zwiększenie /zysk roku 2023/	1.931,96
Fundusz Instytucji Kultury na dzień 31.12.2024 r.	12.523,72

Fundusz Instytucji Kultury-Podstawowy zmniejsz się o:
- wielkość straty bilansowej z roku ubiegłego
- skutki aktualizacji wyceny w przypadku sprzedaży, nieodpłatnego przekazania albo likwidacji majątku trwałego urzędową aktualizację środków trwałych
- wartość nieodpłatnego przekazania majątku trwałego na podstawie decyzji organizatora innej instytucji w wyniku podziału lub połączenia, wg wartości netto;

Fundusz Instytucji Kultury-Podstawowy zwiększa się o:
- wielkość zysku bilansowego z roku ubiegłego
- skutki aktualizacji wyceny w przypadku sprzedaży, nieodpłatnego przekazania albo likwidacji majątku trwałego objętego urzędową aktualizacją środków trwałych
- wartość otrzymanych dotacji na zakup muzealiów, dzieł sztuki lub zabytków albo wartość otrzymanych nieodpłatnie, także w drodze darowizny muzealiów, dzieł sztuki lub zabytków, które zgodnie z ustawą o rachunkowości nie podlegają umorzeniu ani amortyzacji.

5. Działalność Biblioteki w roku obrotowym 2024 zamknęła się zyskiem w wysokości 2.029,01
   Co do sposobu podziału wyniku finansowego za dany rok obrotowy, proponuje się że zysk w wysokości 2.029,01 zwiększy fundusz Instytucji Kultury.

6. W 2024 r. nie tworzono rezerw.

7. W 2024 r. nie dokonano odpisów aktualizacyjnych wartości należności.

8. Zobowiązania na dzień 31.12.2024 r. nie wystąpiły.

9. Należności na dzień 31.12.2024 r. nie wystąpiły.

10. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne na dzień 31.12.2024 r. nie wystąpiły.

11. Nie występują zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki.

12. Zobowiązania warunkowe, w tym również wekslowe nie występują.

13. Gminna Biblioteka Publiczna w 2024 r. dokonywała sprzedaży usług - sprzedaż albumu oraz pobierała kary za przetrzymywanie książek.

14. Odpisy aktualizujące środki trwałe i zapasy nie występowały.

15. Przychody, koszty i wyniki działalności zaniechanej w roku obrotowym nie wystąpiły.

16. Rozliczenie głównej pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem od osób prawnych od wyniku finansowego brutto:

Przychody ogółem	414.446,30
Koszty uzyskania przychodów	17,29
Dochód wolny dotacja art. 17 ust.1	412.400,00
Dochód wolny atr.17 ust.1 pkt 4 –przeznaczony na działalność statutową	2.029,01

Gminna Biblioteka Publiczna w Moszczenicy korzysta ze zwolnienie od podatku dochodowego od osób prawnych na podstawie art.17 ust.1 pkt 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

17. W roku obrotowym oraz w roku poprzednim jednostka nie wytwarzała środków trwałych na własne potrzeby.

18. W 2024 r. zyski i straty nadzwyczajne nie wystąpiły.

19. W Gminnej Bibliotece Publicznej nie obowiązuje w 2024 roku sprawozdanie z przepływu środków.

20. W 2024 r. przeciętne zatrudnienie w etatach kształtowało się jak niżej:

a/ stan na 01.01.2024 r.		2,80
- pracownicy merytoryczni	2,61	
- pracownicy administracji	0,19	
b/ stan na 31.12.2024 r.		2,80
- pracownicy merytoryczni	2,61	
- pracownicy administracji	0,19	

21. Po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia, które nie byłyby uwzględnione w sprawozdaniu finansowym za 2024 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Iwona Wojciechowska

DYREKTOR
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Moszczenicy
mgr Tomasz Kempa