UCHWAŁA NR XXII/182/16
RADY GMINY MOSZCZENICA

z dnia 20 kwietnia 2016 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Moszczenica lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150; z 2016 r. poz. 195) Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Moszczenica i jej jednostek organizacyjnych, zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi" od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami", warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należnościach - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należność uboczna) według stanu na dzień udzielenia pomocy, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały odsetki oraz koszty - sumę tych należności ubocznych;

2) uldze - oznacza to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;

3) organie uprawnionym - oznacza to organ wymieniony w § 5 ust. 1 uchwały;

4) przedsiębiorcy - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

5) dniu udzielenia pomocy - oznacza dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień podpisania umowy.

§ 3. 1. Ulga udzielona przedsiębiorcy może stanowić pomoc publiczną, z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.). W takim przypadku stosuje się zasady określone w niniejszej uchwale oraz ogólne zasady i przepisy dotyczące udzielenia pomocy publicznej.

2. Warunki dopuszczalności pomocy publicznej wynikają z obowiązujących, w tym zakresie przepisów prawnych.

§ 4. 1. Udzielanie pomocy de minimis następować będzie zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE, seria L, nr 352 z dn. 24.12.2013 r.).

2. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszą uchwałę stosuje się do pomocy przyznawanej we wszystkich sektorach, z wyjątkami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Pomoc de minimis przewidziana w niniejszej uchwale może być udzielana wyłącznie przedsiębiorcy, dla którego wartość planowanej pomocy de minimis udzielanej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez tego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 lat kalendarzowych poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego towarów w okresie 3 lat kalendarzowych nie może przekroczyć 100 tys. euro brutto.

4. Stosowny okres trzech lat, o którym mowa w ust. 3, należy oceniać w sposób ciągły, zatem dla każdego przypadku nowej pomocy de minimis należy ustalić łączną kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu danego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych.

5. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

a) wszelkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

§ 5. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

1) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Moszczenica - jeżeli wartość nie przekracza kwoty 2.000 zł;

2) Wójt Gminy Moszczenica- jeżeli wartość należności przekracza kwotę 2.000 zł.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Moszczenica przedstawiają roczne informacje o udzielonych ulgach Wójtowi Gminy w terminie do 31 stycznia każdego roku.

§ 6. Udzielenie ulgi przez organ uprawniony następuje w drodze umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

§ 7. 1. W przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych ulgi, o których mowa w art. 59 ust. 1 tej ustawy można stosować z urzędu.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy o finansach publicznych umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 8. 1. Organ uprawniony, na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może:

1) odroczyć termin płatności należności lub rozłożyć zapłatę należności na raty,

2) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległych należności,

3) umorzyć w całości lub w części zaległe należności.

2. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.

3. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

4. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

5. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

6. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczono lub spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia udzielenia pomocy ulgi do dnia, który został wyznaczony w umowie jako ostatni dzień spłaty.

§ 9. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Moszczenica lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa organowi, o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. Określony w § 5 ust. 1 organ dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;

2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. takie, na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nie uzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia sprawy dotyczącego umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 11. 1. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, jeżeli:

1) dłużnik nie wywiązuje się z postanowień zawartych w umowie, o której mowa w § 6, w szczególności nie płaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczono bądź nie płaci w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat;

2) zostanie ustalone, że dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o udzieleniu ulgi, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

2. W przypadku, gdy należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne na podstawie ust. 1, wówczas naliczane są odsetki ustawowe, także za okres od udzielenia ulgi do dnia zapłaty.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Moszczenicy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.



Przewodniczący Rady Gminy

Iwona Pietrzkowska