ZARZĄDZENIE NR V/149/08
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
Z DNIA 28 LIPCA 2008 ROKU

w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art.4 i 10 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r.(tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324, Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546, Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539, Nr 267, poz. 2252, z 2006 r. Nr 157, poz. 1119, Nr 208 poz. 1540, z 2008 r. Nr 63, poz. 393, Nr 144, poz. 900) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142 z 2006, poz. 1020 , z 2008 r. Nr 72, poz. 422); Wójt Gminy Moszczenica zarządza co nastepuje:

§ 1. 1. Ustalam instrukcję określającą zasady sporządzania obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustalam wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów pod względem merytorycznym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Ustalam wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów pod względem formalno – rachunkowym stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Ustalam wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów pod względem przeprowadzenia kontroli na podstawie art. 45 ust 3 ustawy o finansach publicznych stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
5. Ustalam wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów pod względem legalności celowości i gospodarności oraz do zatwierdzania do wypłaty stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
6. Ustalam wzór umowy do używania samochodu prywatnego do celów służbowych stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
7. Wprowadzam zasady dokumentacji systemu HOMEnet-Klient stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszego Zarządzenia
8. Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy w Moszczenicy do zapoznania się z instrukcją obiegu dokumentów zgodnie z wykazem osób stanowiących załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia
9. Wprowadzam zasady dokumentacji systemu Księgowość Budżetowa i Planowanie stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszego Zarządzenia
10. Wprowadzam zasady dokumentacji systemu Płace stanowiącym załącznik Nr 10 do niniejszego Zarządzenia
11. Wprowadzam ogólny wykaz pobranych dokumentów stanowiący załącznik nr 11.
12. Wprowadzam ogólny schemat dowodu księgowego stanowiącego załącznik nr 12.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
mgr Eliza Bernat
LDZ-M-1267

§ 2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania pracowników z instrukcją oraz do przestrzegania zasad w niej zawartych

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 80/2004 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 3 stycznia 2004 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych dla Urzędu Gminy.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy .

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania..

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Bogusław Lech