ZARZĄDZENIE NR 160/2014
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 31 grudnia 2014 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników i osób uprawnionych Urzędu Gminy w Moszczenicy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie, Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Moszczenicy i Gminnej Biblioteki Publicznej w Moszczenicy

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników i osób uprawnionych Urzędu Gminy w Moszczenicy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie, Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Moszczenicy i Gminnej Biblioteki Publicznej w Moszczenicy, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 136/2012 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 29 października 2012 roku w sprawie wprowadzenia wspólnego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników i osób uprawnionych Urzędu Gminy w Moszczenicy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie, Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Moszczenicy i Gminnej Biblioteki Publicznej w Moszczenicy, zmienionym Zarządzeniem Nr 112/2013 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 23 października 2013 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 136/2012 w sprawie wprowadzenia wspólnego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników i osób uprawnionych Urzędu Gminy w Moszczenicy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie, Gminnego Ośrodka Kultury w Moszczenicy i Gminnej Biblioteki Publicznej w Moszczenicy dokonuje się następujących zmian:

1) w **§ 4 ust. 5** otrzymuje brzmienie:
„ 5. Zadaniem upoważnionego pracownika jest:
1) gromadzenie dokumentacji przekazywanej przez jednostki i instytucje kultury w zakresie naliczania, korygowania odpisu podstawowego;
2) monitorowania terminowego przekazywania odpisów;
3) uzgadnianie z referatem finansowym salda konta wyodrębnionego rachunku bankowego, na którym gromadzone są środki funduszu;
4) uzgadnianie indywidualnych świadczeń;
5) przyjmowanie od uprawnionych corocznych informacji oraz wniosków (zał. nr 2 Regulaminu) wraz z wymaganymi dokumentami;
6) weryfikowanie i sprawdzanie dokumentów (w razie potrzeby);
7) prowadzenie ewidencji przyznanych świadczeń z Funduszu;
8) przygotowywanie corocznego projektu podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej (plan rzeczowo – finansowy –zał. nr 4 do Regulaminu) w uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników;
9) udostępnianie osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu jego Regulaminu i w razie potrzeby wyjaśnianie zasad korzystania z pomocy socjalnej.";

2) w **§ 5:**
a) **ust. 1** otrzymuje brzmienie:

„1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego (obowiązkowego), naliczonego w stosunku do przeciętnej planowanej w danym roku kalendarzowym liczby osób zatrudnionych w danej jednostce, skorygowanej przez jednostki i instytucje kultury na koniec roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych.";

b) dodaje się **ust. 4** w brzmieniu:

„ 4. Środki Funduszu zwiększa się o:
1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych - korzystających z działalności socjalnej, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy;
2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
3) odsetki od środków Funduszu;
4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
5) inne środki określone w odrębnych przepisach.";

3) w **§ 6 ust. 1** otrzymuje brzmienie:

„1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym, na który jednostki i instytucje kultury przekazują równowartość pieniężną dokonanych odpisów na Fundusz na dany rok, w wysokości , terminach i na warunkach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o ZFŚS (tj. do 30 września każdego roku, z tym że do 31 maja każdego roku przekazuje kwotę stanowiącą 75% równowartości odpisów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3).";

4**) § 8** otrzymuje brzmienie:

„ § 8.1. Do korzystania z funduszu uprawnione są następujące osoby:
1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (również w okresie wypowiedzenia), bez względu na rodzaj umowy (np. na czas określony, na czas zastępstwa itp.) i wymiar czasu pracy;
2) emeryci i renciści, byli pracownicy, z którymi rozwiązano stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1, tj.:
a) małżonek;
b) dzieci (w wieku do 18 lat, a uczące się w wieku do 25 lat oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczeniem znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej;
4) dzieci po zmarłym w czasie trwania stosunku pracy pracowniku do ukończenia 18 lat, a uczące się do ukończenia 25 lat, oraz bez względu na wiek, dzieci z orzeczeniem znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, pozostające do chwili śmierci pracownika na jego wychowaniu i utrzymaniu;
2. Osoby wymienione w pkt. 3 lit. b i pkt. 4 tracą uprawnienia do korzystania z Funduszu w przypadku wstąpienia w związek małżeński."

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku.

Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych zmiany w Regulaminie wprowadzane Zarządzeniem Nr 160/2014 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 31 grudnia 2014 roku zostały uzgodnione z przedstawicielami pracowników wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów.

Uzgodniono w dniu ..19. XII. 2014 r.

1. przedstawiciel Urzędu Gminy ..Beata Pusiu..

2. przedstawiciel GOPS- u .....Urszula Sabina

3. przedstawiciel GOK i S –u Elżbieta Kucharczyk

4. przedstawiciel GBP Dyl. Patrycja Olejek

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marek Piekarek

Anna Hajda
Radca Prawny