ORG.0007.66.2017

**UCHWAŁA NR XXXIX/323/17**
**RADY GMINY MOSZCZENICA**

z dnia 28 czerwca 2017 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Moszczenicy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948) oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), zwanej dalej Ustawą, Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

1) Ustawie – chodzi o Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390).

2) Przemocy w rodzinie – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób wymienionych w art. 2 pkt 1 Ustawy, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

3) Zespole Interdyscyplinarnym – oznacza to Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Moszczenicy;

4) Przewodniczącym lub Zastępcy Przewodniczącego – oznacza to Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Moszczenicy;

5) Grupie Roboczej – oznacza to zespół osób powołanych do pracy w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach;

6) Koordynator – oznacza to Koordynatora Grupy Roboczej;

7) Członku – oznacza to odpowiednio członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej;

8) Wójcie Gminy – oznacza Wójta Gminy Moszczenica.

**§ 2.** 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Moszczenica, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Moszczenicy, zwanego dalej Zespołem, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

2. Do zadań Zespołu należy między innymi: integrowanie i koordynowanie działań jednostek, instytucji, organizacji i podmiotów wchodzących w jego skład oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przede wszystkim poprzez: diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie, podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku, inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie, rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym, inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie, podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta" zgodnie z art. 9 d Ustawy.

**Rozdział 2.**
**Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu**

**§ 2.** 1. Powoływanie członków Zespołu następuje w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Moszczenica, zwanego dalej Wójtem, na podstawie Porozumień, o których mowa w art. 9a, ust. 8 Ustawy.

2. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele jednostek, instytucji i organizacji, o których mowa w art. 9 a ust. 3 i ust. 4 Ustawy, a mogą wchodzić także przedstawiciele instytucji i podmiotów, o których mowa w art. 9 a, ust. 5 Ustawy.

**§ 3.** Wójt odwołuje członka Zespołu:

1) na jego wniosek;

2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;

3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach;

4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## Rozdział 3.
## Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

**§ 4.** 1. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu wyznacza Wójt w zarządzeniu o powołaniu członków Zespołu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu:

1) spośród jego członków wybrany zostaje Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz Sekretarz Zespołu;

2) członkowie Zespołu podpisują oświadczenie, o którym mowa w art. 9 c, ust. 3 Ustawy.

3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

1) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;

2) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów w zakresie posiedzeń Zespołu oraz podejmowanych przez Zespół uchwał;

3) zwoływanie i informowanie o posiedzeniach Zespołu;

4) powierzanie członkom Zespołu wykonywania określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;

5) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Zespołu lub grup roboczych innych osób spoza Zespołu – według potrzeb;

6) przedkładanie Radzie Gminy rocznych sprawozdań z pracy Zespołu – w terminie do 20 lutego.

7) sporządzanie sprawozdań dotyczących zakresu działania Zespołu na rzecz uprawnionych organów kontrolnych i nadzorczych.

8) Podjęcie decyzji o zakończeniu procedury „Niebieska Karta".

4. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należą zadania przekazane mu przez Przewodniczącego Zespołu w granicach powierzonych obowiązków oraz zadania, o których mowa w ust. 3, w razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu.

5. Do zadań Sekretarza Zespołu należy:

1) prowadzenie dokumentacji Zespołu;

2) protokołowanie posiedzeń;

3) wykonywanie zadań przekazanych mu przez Przewodniczącego Zespołu w granicach powierzonych obowiązków;

4) wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 3, w razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu na posiedzeniu Zespołu.

6. Wszyscy członkowie Zespołu:

1) uczestniczą w posiedzeniach Zespołu i przedstawiają stanowiska dotyczące przedmiotowej problematyki;

2) opracowują i przedkładają materiały oraz informacje z zakresu działalności reprezentowanej instytucji, niezbędne w pracach Zespołu;

3) wykonują prace niezbędne do realizacji zadań Zespołu, w tym prace powierzone przez Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu;

4) współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas posiedzeń Zespołu lub grup roboczych, zapewniając skuteczne reagowanie na problem;

5) wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych;

6) nie pobierają wynagrodzenia za pracę w Zespole.

7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podpisują także osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 5.

§ 5. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu informuje o terminie posiedzenia nie później niż 3 dni przed posiedzeniem – za pomocą poczty elektronicznej, faxu, telefonicznie lub pisemnie.

4. W razie nieobecności na posiedzeniu Zespołu Sekretarza Zespołu, Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu, jeśli przewodniczy posiedzeniu, wyznacza Sekretarza danego posiedzenia.

§ 6. 1. Zespół wyraża swoje stanowisko w postaci uchwał, stanowisk, opinii.

2. Podjęte decyzje Zespołu są wiążące, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu Zespołu.

3. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

4. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół.

§ 7. 1. W ramach Zespołu tworzone są grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Skład grupy roboczej ustala Przewodniczący Zespołu spośród przedstawicieli, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały, w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach. W skład grupy roboczej wchodzić mogą osoby spoza Zespołu – według potrzeb.

3. Do zadań poszczególnych grup roboczych należy przede wszystkim:

1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach, modyfikacja planu pomocy;

2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, jak również rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;

3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy, a także efektów tych działań.

5. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikają z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

6. Każda grupa robocza wybiera spośród siebie przewodniczącego grupy, który kieruje jej pracami i wyznacza terminy jej posiedzeń (nie rzadziej niż raz na miesiąc) oraz sporządza protokół z posiedzenia grup roboczych.

7. Przepis § 4 ust.6 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie pod adresem: ul. Główna 23, Kosów, 97 – 310 Moszczenica, który jest jednocześnie adresem do korespondencji.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zapewnia obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu, do której należy:

1) przekazywanie członkom Zespołu informacji o terminie oraz miejscu posiedzenia;

2) przechowywanie dokumentacji Zespołu;

3) przekazywanie członkom Zespołu informacji niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania;

4) prowadzenie korespondencji w jego imieniu.

3. Zespół posiada pieczątkę nagłówkową o treści „Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie, Kosów ul. Główna 23".

4. Przewodniczący Zespołu posiada pieczątkę nagłówkową o treści „Przewodniczący Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie".

**§ 9.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr XI/99/11 Rady Gminy Moszczenica z dnia 19 sierpnia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Moszczenicy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2011 r. Nr 286, poz. 2926).

**§ 11.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie14 dni od dnia jej ogłoszenia.

RADA GMINY MOSZCZENICA

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Moszczenica

**Marek Dziadczyk**