Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dotycząca postępowania w trybie podstawowym o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 215 000 euro na: **świadczenie usług komunikacyjnych polegających na wykonywaniu odpłatnych stałych przewozów uczniów do jednostek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w okresie styczeń – grudzień 2024 r., na podstawie zakupionych biletów miesięcznych (z wyłączeniem lipca i sierpnia), wraz z opieką (osoba inna niż kierowca).**

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA

Marceli Piekarek
.....

Zatwierdził dnia 23.11.2023 r.

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.eu
Oficjalna strona www: https://ug.moszczenica.eu/*;*
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym

w trybie podstawowym o wartości szacunkowej zamówienia
poniżej 215 000 euro.

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert na:

świadczenie usług komunikacyjnych polegających na wykonywaniu odpłatnych stałych przewozów uczniów do jednostek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w okresie styczeń – grudzień 2024 r., na podstawie zakupionych biletów miesięcznych (z wyłączeniem lipca i sierpnia), wraz z opieką (osoba inna niż kierowca).

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
Oficjalna strona www: https://ug.moszczenica.eu/*;*
BIP: https://bip.moszczenica.eu/

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SWZ dotycząca postępowania w trybie podstawowym o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 215 000 euro na **świadczenie usług komunikacyjnych polegających na wykonywaniu odpłatnych stałych przewozów uczniów do jednostek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w okresie styczeń – grudzień 2024 r., na podstawie zakupionych biletów miesięcznych (z wyłączeniem lipca i sierpnia), wraz z opieką (osoba inna niż kierowca)** składa się z:

1. specyfikacji warunków zamówienia – cześć ogólna
2. załączników do specyfikacji warunków zamówienia:
   1) wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**);
   2) wzoru oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 2**);
   3) wzoru oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 3**);
   4) wzoru wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty **(załącznik nr 4)**
   5) wzoru wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(załącznik nr 5)**
   6) planowana liczba dzieci dowożonych z poszczególnych miejscowości do szkół **(załącznik nr 6)**
   7) wzoru umowy **(załącznik nr 7);**
   8) wzoru umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 8);

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ OGÓLNA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625
fax. /044/6169687
adres strony internetowej: https://ug.moszczenica.eu/; http://bip.moszczenica.eu/
adres poczty elektronicznej: ug@moszczenica.pl; **ug@moszczenica.eu;**
Adres skrytki ePUAP Zamawiającego: **okvgm73532**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (strona internetowa prowadzonego postępowania):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e5245fdb-89eb-11ee-9fb5-3edbb70f45bd

(Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").)

oraz dodatkowo na stronie internetowej BIP Zamawiającego:
- http://www.bip.moszczenica.eu

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-e5245fdb-89eb-11ee-9fb5-3edbb70f45bd

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwana dalej ustawą, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji oraz możliwości ograniczenia liczby wykonawców.

Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Numer sprawy zamówienia publicznego: IOA.271.27.2023

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:
świadczenie usług komunikacyjnych polegających na wykonywaniu odpłatnych stałych przewozów uczniów do jednostek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w okresie styczeń – grudzień 2024 r., na podstawie zakupionych biletów miesięcznych (z wyłączeniem lipca i sierpnia), wraz z opieką (osoba inna niż kierowca).

1. Każda trasa winna być dostosowana do dowozu dzieci do wszystkich szkół podstawowych, tj.:
1) Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy, ul. Dworcowa 9,
2) Szkoła Podstawowa im. Margarethy Kamprad w Jarostach, ul. Leśna 14,
3) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Gazomi, Gazomia Stara 29,
4) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Babach, ul. Piotrkowska 20,
5) Szkoła Podstawowa w Srocku, ul. Łódzka 5,
6) Szkoła Podstawowa w Rękoraju, Rękoraj 52.

2. Bilety obejmować będą następujące trasy dowozu i odwozu uczniów:

TRASA NR 1

Moszczenica – Pomyków – Baby – Kiełczówka – Raciborowice – Baby - Gościmowice Drugie – Moszczenica

Uczniowie dojeżdżający do:	W okresie styczeń – grudzień **2024**
Szkoły Podstawowej w Moszczenicy	**67**
Szkoły Podstawowej w Babach	**56**
RAZEM	**123**

TRASA NR 2

Moszczenica – Kosów – Gajkowice – Rękoraj – Gazomia Stara – Psary – Gazomia Nowa – Moszczenica

Uczniowie dojeżdżający do:	W okresie styczeń – grudzień **2024**
Szkoły Podstawowej w Moszczenicy	**109**
Szkoły Podstawowej w Gazomi	**55**
RAZEM	**164**

TRASA NR 3

Rękoraj – Sierosław – Srock – Gościmowice Pierwsze – Podolin – Srock

Uczniowie dojeżdżający do:	W okresie styczeń – grudzień **2024**
Szkoły Podstawowej w Srocku	**87**
Szkoły Podstawowej w Rękoraju	**53**
RAZEM	**140**

TRASA NR 4

Piotrków Trybunalski – Raków – Michałów – Jarosty - Moszczenica

Uczniowie dojeżdżający do:	W okresie styczeń – grudzień **2024**
Szkoły Podstawowej w Moszczenicy	**81**
Szkoły Podstawowej w Jarostach	**137**
RAZEM	**218**

UWAGA!!!

1) **Na trasie nr 4 przewóz uczniów do szkoły (dowóz) musi być wykonywany przez co najmniej dwa pojazdy.**
2) **Na każdej trasie dowóz dzieci powinien rozpoczynać się najwcześniej ok. godz. 7.00.**
3) **Planowaną liczbę dzieci dowożonych z poszczególnych miejscowości do szkół przedstawia załącznik nr 6 do SIWZ.**

3. **Harmonogram przewozu dzieci:**

Wstępny harmonogram przewozu uczniów:

Lp.	Trasa	Trasa dowozu/odwozu	Planowane godziny dowozu	Planowane godziny odwozu	Liczba dzieci dojeżdżających na danej trasie w okresie styczeń – grudzień 2024
1	Trasa nr 1	Gajkowice –przystanek Rybacka ↔ Gościmowice Powęziny nr 123 ↔ Gościmowice Powęziny nr 100 ↔ Gościmowice Drugie – OSP nr 23 ↔ Gościmowice Drugie - kapliczka ↔ Raciborowice – przejazd PKP ↔ Raciborowice – sklep ↔ Raciborowice – kapliczka ↔ Kiełczówka – przystanek PKS – k. P. Godali, ul. wolborska 78 ↔ **Baby – SP** ↔ Moszczenica	7.23	13.20 15.15	56
2		Baby, ul. Piotrkowska 44 ↔ Baby, ul. Polna ↔ Pomyków I – przystanek ↔ Pomyków II – kapliczka(krzyżówka) ↔ Moszczenica, ul. Cmentarna 18 (przystanek) ↔Moszczenica, ul. Cmentarna przy ul. Poduchownej (przystanek) ↔ Moszczenica – OSP ↔ **Moszczenica – SP**	7.52	13.00 15.00 16.00	28 35 4
3	Trasa nr 2	**DOWÓZ**: Moszczenica SP Start ↔ Moszczenica, Proszeńska 38 ↔ Gazomia Nowa – Gazomka – kapliczka ↔ Gazomia Nowa 27- Krzyżówka ↔ Gazomia Nowa 51 – OSP ↔ Gazomia Nowa 80 - Koniec ↔ Psary Stare 49– OSP ↔ Psary Stare 13 ↔ **Gazomia Stara – SP** **ODWÓZ**: Gazomia Stara SP↔ Psary Stare 13 ↔ Psary Stare 49-OSP ↔ Gazomia Nowa 80 – koniec ↔ Gazomia Nowa 51- OSP ↔ Gazomia Nowa 27- krzyżówka ↔Gazomia Nowa – kapliczka ↔ Moszczenica, ul. Proszeńska 38 ↔Moszczenica-koniec.	7.08	13.30 14.30 15.30	55
4		Gazomia Nowa – k. p. Staniaszka ↔ Moszczenica, ul. Proszeńska ABC (przystanek)↔ Moszczenica, ul. Proszeńska19 (p. Kaźmierczak) ↔ Moszczenica SP ↔ Gajkowice przy ul. Spadowej ↔ Gajkowice, ul. Łódzka 16 (p. Berner) ↔ Gajkowice - przystanek na końcu ↔ Rękoraj1↔ Kosów – Korea, ul. Rękorajska przy Północnej ↔ Kosów, ul. Główna (przystanek) ↔ Kosów – GOPS ↔ Kosów, ul. Leśna – k. P. Żerka ↔ Kosów, ul. Leśna 12C – k. P. Mirowskiego ↔ Kosów – Batorówka ↔ Moszczenica, ul. Kosowska 39 (p. Dudkiewicz) ↔ **Moszczenica – SP**	7.46	13.00 15.05 16.00	48 55 6
5	Trasa nr 3	Srock, ul. Południowa 7 ↔ Srock, ul. Południowa 42 ↔ Srock, ul. Południowa 62 ↔ ZAWRÓCENIE Dąbrówka 16 (p. Ryś)↔ Dąbrówka 18 ↔ Szkoła Podstawowa ↔ Podolin „Górka” Kolonia 106↔ Podolin nr 105 – kapliczka ↔ Podolin 59 krzyż/kaszarnia ↔ Zjazd w kierunku Biskupiej Woli – zawrócenie przy Podolin 6 ↔ Podolin 12 A ↔ Skrzyżowanie z Budami Szynczyckimi ↔ Podolin nr 39 ↔ Podolin 68 – zielony przystanek ↔ Gościmowice Pierwsze nr 49↔ Gościmowice Pierwsze 36 ↔ Gościmowice Pierwsze nr 16 ↔ Gościmowice Pierwsze nr 4 ↔ Srock, ul. Wschodnia 9 ↔ **SP Srock**	7.00-7.14 7.15-7.45	13.35 14.25	87
6		Rękoraj 89 k. p. Kiśla ↔ Rękoraj 15 k. p. Brylikowskich ↔ Rękoraj 33 k. p. Mirowskich↔ Sierosław 10 k. p. Jargan ↔ Sierosław – OSP↔ Sierosław 122↔ Pieńki Sierosławskie przy wiadukcie ↔ Sierosław 68– kapliczka I ↔ Sierosław 84 k. p. Bojanowskich kapliczka II↔ Podolin 105 ↔ Srock, ul. Wschodnia ↔ **Rękoraj – SP**	8.10	15.00	53
7	Trasa nr 4	Raków, ul. Piotrkowska ↔ Raków Duży, ul. Główna (kapliczka) ↔Raków Duży, ul. Główna (koło krzyża) ↔ Zbieg ulic Michałowskiej i Rodzinnej (przystanek miejski) ↔ Michałów, ul. Południowa 16 (k. p. Błaszczyka) ↔ Michałów, ul. Sezamkowa- krańcówka ↔Michałów, ul. Południowa – sklep ↔ Jarosty, ul. Nowa 93 (stara szkoła) ↔ Jarosty – OSP ↔ Karlin –	7.40	13.50 15.30	95

		słoneczna ↔ Karlin – Pieńki Karlińskie, ul. Leśna – betoniarnia ↔ Kafar 8 B ↔ **Jarosty – SP**			
8		***Piotrków Trybunalski, ul. Gęsia przystanek MZK ↔ Daszówka, ul. Polna 3 ↔ Daszówka, ul. Polna 75 ↔ Piotrków Trybunalski, ul. Nowowiejska pętla MZK ↔ Piotrków Trybunalski, ul. Nowowiejska przystanek MZK przy ul. Łódzkiej↔ Piotrków Tryb. – wiadukt ↔ Piotrków Trybunalski, ul. Cała 4 ↔ Piotrków Trybunalski, ul. Cała 34 ↔ Piotrków Tryb. ul. Cała – Turystyczna (kapliczka)↔ Piotrków Tryb. – wiadukt*** ↔ **Jarosty – SP** ↔ Michałów – cegielnia przy ul. Sezamkowej ↔ Michałów, ul. Południowa przy ul. Tęczowej↔ Raków, ul. Główna 44 ↔ Raków, ul. Główna – sklep ↔ Raków, ul. Piotrkowska (przystanek)↔ Moszczenica, przy ul. Rolnej ↔ Moszczenica, ul. Piotrkowska – DINO ↔ Moszczenica, ul. Piotrkowska przy ul. Robotniczej ↔ **Moszczenica – SP**	**7.45 SP Jarosty** 7.54 SP Moszczenica	**13.40** **15.30** 13.00 14.55 16.00	42 31 46 4
				Razem liczba dzieci:	**645**

Ostateczna ilość i kolejność przystanków, rzeczywiste godziny odjazdów, liczba dzieci oraz liczba odwozów zostaną ustalone przez Wykonawcę z dyrektorami szkół. Harmonogram może ulegać zmianie w czasie wykonywania umowy, w szczególności w przypadku zmian w organizacji placówek oświatowych, zmian planu zajęć oraz zmiany wyznaczonych przystanków.

4. Uwagi ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
1) Liczba uczniów dojeżdżających na poszczególnych trasach jest liczbą prognozowaną i może zmieniać się w trakcie realizacji zamówienia.
2) Dowożenie uczniów do szkół podstawowych odbywać się będzie **w godzinach ok. 7.00 – 8.15**, odwóz w godzinach 12.30 – 16.00, z tym, że **odwóz uczniów ze Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy powinien być realizowany w poniedziałki, wtorki, środy i czwartki o godzinach 13:00, 15:00 oraz 16:00, a w piątki o godzinach 13:00 i 15:00.**
3) Na niektórych trasach wystąpi dwukrotny odwóz uczniów.
4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu do szkół jak i również w drodze powrotnej. Wykonawca podczas świadczenia każdego przewozu zobowiązany jest zapewnić uczniom dodatkowo, tj. poza kierowcą, opiekuna.
6) Zamawiający wyklucza możliwość łączenia funkcji kierowcy i opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, która jest zdolna do ponoszenia odpowiedzialności karnej, cywilnej za działanie lub zaniechanie w związku ze sprawowaną opieką.
7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach lub odpowiednią ilością autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach. **Minimalna wymagana liczba autobusów jakimi Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia to 5 autobusów.**
Niedopuszczalne jest dowożenie dzieci prywatnym samochodem.
8) Szczegółowa, imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez dyrektorów szkół lub osoby przez nich upoważnione przed rozpoczęciem każdego miesiąca.
9) Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku 2024 może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów – Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
10) Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
11) Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NNW oraz aktualne badania techniczne.
12) Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia, tj. ważne prawo jazdy kat. D, ważne badania lekarskie i psychologiczne, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.

13) Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym i na podstawie protokołu odbioru miesięcznych biletów imiennych.
14) Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
15) Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, rekolekcji, uroczystości szkolnych (choinka, dzień dziecka itp.), dowozu w niektóre soboty przy odpracowywaniu dni wolnych, dowozu na zawody sportowe oraz konkursy organizowane przez szkoły prowadzone przez Gminę Moszczenica, czy działania siły wyższej. Klauzula „siły wyższej" zdarzeń takich jak: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie, itp.

16) Przewozy mogą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy „Prawo o ruchu drogowym" i innych przepisach związanych z przewozem osób. Przewóz nie może być organizowany prywatnym samochodem.
17) Przy dowożeniu uczniów kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu – każdy dowożony uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące.
18) **Ze względu na różne kierunki dojazdu uczniów do szkół oraz różne odległości występujące pomiędzy poszczególnymi miejscowościami, Wykonawca zobowiązany jest do podania jednej uśrednionej ceny biletu miesięcznego dwustronnego (dowóz i odwóz).**
19) Przewiduje się, że ok. 30% uczniów będzie korzystać z przewozu tylko w jedną stronę (dowóz lub odwóz) wtedy cena biletu miesięcznego wyniesie 50% wartości biletu miesięcznego dwustronnego.

6. Obowiązki osoby pełniącej funkcję opiekuna:

1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w trakcie wsiadania lub wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu,
2) współpracowanie z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a mianowicie opiekun:

a) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu,
b) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu, otwiera przednie drzwi i wychodzi na zewnątrz,
c) sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiekolwiek zagrożenia dla wsiadających,
d) nadzoruje wsiadanie uczniów służąc w razie potrzeby pomocą przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi,
e) sprawdza po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące,
f) sprawdza po zamknięciu drzwi pojazdu, czy zamknięte są drzwi tylne – awaryjne, a następnie przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,
g) kontroluje na bieżąco w trakcie przejazdu stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu niezagrażającym bezpieczeństwu na drodze,
h) w trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających oraz służy pomocą uczniom w razie potrzeby,
i) po wyjściu uczniów opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu dalszej jazdy,
j) odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się środka transportu w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym odwóz,
k) po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy pojazdu,
l) w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez ucznia/-ów zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa – nie przyniosła ona oczekiwanych skutków, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń jest dowożony. Opiekun powinien sporządzić notatkę z podaniem imienia i nazwiska ucznia, nazwy szkoły i klasy, do której uczeń uczęszcza, opisać zdarzenie (zachowanie), opisać podjęte przez opiekuna działania i czynności w stosunku do zaistniałej sytuacji. Notatka winna być przekazana do Referatu Edukacji Urzędu Gminy w Moszczenicy,

m) w przypadkach szczególnych powiadamia o zaistniałym zdarzeniu policję, wcześniej informuje o tym fakcie dyrektora danej szkoły oraz pracownika merytorycznego w Referacie Edukacji Urzędu Gminy w Moszczenicy,

n) w przypadku przewidywanej możliwości opóźnienia przyjazdu autobusu (np. z powodu trudnych warunków drogowych), a także w razie zaistnienia sytuacji nieprzewidzianej mogącej spowodować opóźnienie, opiekun lub kierowca autobusu zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem lit. o,

o) w przypadku awarii lub wypadku opiekun zobowiązany jest podejmować wspólnie z kierowcą autobusu działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać opiekuna z ww. obowiązkami.

Kod CPV – 34980000-0

IV. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Przedmiotowe zamówienie nie zostaje podzielone na części, z uwagi na konieczność zapewnienia dowozów dzieci do kilku szkół znajdujących się na terenie jednej Gminy, co wymaga odpowiedniej organizacji
i koordynacji dowozów, aby cała usługa była wykonana należycie bez pomijania miejsc przystankowych
z jednoczesnym dochowaniem rentowności świadczonej usługi. Podział zamówienia jest niecelowy ze względu na to, że przedmiot zamówienia stanowi jedną kompleksową usługę. Ponadto, całościowe udzielenie zamówienia jest korzystne ekonomicznie i pozwoli uzyskać niższe oferty cenowe. Podział zamówienia na części powodowałby trudności techniczne. Skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
7. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot Zamówienia należy wykonać w terminie **od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

B) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

C) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

D) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad. A. Warunek dotyczący **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Ad. B. Warunek dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada stosowne uprawnienia i zrealizuje usługę, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

Ad. C. Warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **równą co najmniej 150 000,00 PLN.**

Ad. D) Warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:

1. Wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał co najmniej 1 usługę o wartości minimum 50.000 zł brutto** podobną do niniejszego przedmiotu zamówienia, tj. usługę polegającą na przewożeniu co najmniej 200 dzieci przez okres co najmniej 5 miesięcy z częstotliwością co najmniej 3 razy w tygodniu wraz **z zapewnieniem opieki przez osobę inną niż kierowca**, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

2. Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

- co najmniej 5 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania przewozu pasażerskiego osób w krajowym transporcie drogowym określone w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej, uzna za spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wykaże się całym wymaganym doświadczeniem.

4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności 9 należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy;**

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;**

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną", tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę 10 na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2002 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz.217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach 1) – 3) to:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych w punkcie 3 okoliczności.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

IX. <u>INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH</u> (WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA):

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia zamawiający będzie wymagał od wykonawców następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. <u>Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć</u> aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert.

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** do oferty.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu..

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (***art. 117 ust. 4 ustawy***).

3) Wykonawca w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, **<u>przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby</u>** (potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby).

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 **składa wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

<u>3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie</u> (nie krótszym niż 5 dni), następujących podmiotowych środków dowodowych **w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- **aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego** w zakresie krajowego przewozu osób wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.).

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących podmiotowych środków dowodowych **w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą **co najmniej 150 000,00** PLN.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 4, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących dokumentów i oświadczeń w **celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

Jeżeli wykazy budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia **następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **– wg Załącznika nr 3 do SWZ.**

2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, **w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności

należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, **w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składnia ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt. 4** ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 6 pkt.: 2, 3 i 4 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.

11. Inne dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

1) Formularz ofertowy – wg. Załącznika nr 1 do SWZ;

2) Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS.

12. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, **składane są w oryginale.**

Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, na wezwanie o którym mowa powyżej aktualne na dzień ich złożenia.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z wykonawców występujących wspólnie.

2) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; pełnomocnictwo musi być podpisane (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Stosowne odpisy lub informacje z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające upoważnienie muszą zostać dołączone do oferty.

3) Oświadczenia wymienione w rozdz. IX ust. 1 niniejszej Specyfikacji muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

4) W przypadku, gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w

rozdz. IX ust. 5 dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

6) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

7) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani/Pan: Aneta Jagodzińska, Tomasz Mikulski, Lucyna Kaźmierczak, e-mail: ug@moszczenica.eu.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) **i poświadczania za zgodność** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". ***W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.***

10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ***(Opatrzenie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne),*** mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia5 wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@moszczenica.eu lub Aneta.Jagodzinska@moszczenica.eu lub Tomasz.Mikulski@moszczenica.eu **(nie dotyczy składania ofert)**.

Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

17. Postępowanie przeprowadzane jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w języku

polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia wadium.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W niniejszym postępowaniu zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **30.12.2023 r**. (art. 307 ust. 1 ustawy).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

2. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ.

3. Wykonawca powinien uzupełnić Formularz ofertowy pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą - wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w SWZ.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (otaczający)**. Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być (zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby) opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. ***UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa.***

Opatrzenie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:
    a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
    b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
    c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T"), **nie** jest rekomendowany wariant „BES".
    d) Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
    e) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
    f) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
    g) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
    h) W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.
    i) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny.

13. Do oferty należy dołączyć:

a. Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS

b. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

c. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

   W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia niniejsze składa każdy z Wykonawców,

d. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego*):

   - zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

   - oświadczenia tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

e. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy), z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

14. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenie, o którym mowa

w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy oraz pełnomocnictwo sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

16. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

18. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ.

19. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.

20. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
21. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

22. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 *(informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach).*

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, tzn. m.in. zastrzegł składając ofertę lub dokumenty, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

23. Przed rozpoczęciem szczegółowej analizy ofert Komisja Przetargowa ustali dla każdej oferty:

1) czy została właściwie podpisana,

2) czy oferta jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej SWZ.

3) Komisja Przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdz. IX niniejszej SWZ.

24. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Ad 1) - oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:
- widoczna mylna pisownia wyrazów
- błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części

Ad 2) - oczywiste omyłki rachunkowe:
1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
- błędne obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku i usług
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie

3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego.

Ad 3) - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 01.12.2023 r. do godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12.2023 r. do godz. 11:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców

9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski".

11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

13. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie wskazanym w pkt 15.1 SWZ, oferta zostanie odrzucona.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty:
Uśredniona cena biletu miesięcznego dla ucznia (brutto): ……. zł
słownie: ……
w tym podatek VAT w wysokości …….. zł tj. …….. %

Uśredniona cena biletu miesięcznego dla ucznia (netto): ……. zł
słownie: ……

2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i musi obejmować całkowity zakres prac objęty SWZ oraz wszelkie prace towarzyszące niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Podając cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy wycenić przedmiot zamówienia wg według SWZ.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1 - „Cena" - 60%
Kryterium nr 2 – „Termin płatności faktury" – 5 %
Kryterium nr 3 – „Posiadanie pasów bezpieczeństwa przez pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia" – 10 %
Kryterium nr 4 – „Czas podstawienia pojazdu zastępczego" – 15%
Kryterium nr 5 – „Standard emisji spalin przez pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia" – 10 %

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego z udziału w postępowaniu, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, którego oferta uzyskała łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$P_X = P_C + P_T + P_P + P_{PZ} + P_E$$

Gdzie:

P_X - suma punktów danej oferty,

P_C - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 1 - „Cena"

P_T - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 2 - „Termin płatności faktury"

P_P - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 3 - „Posiadanie pasów bezpieczeństwa przez pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia"

P_{PZ} - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 4 - „Czas podstawienia pojazdu zastępczego"

P_E **- ilość punktów danej oferty w kryterium nr 5 – „Standard emisji spalin przez pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia"**

4. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_C \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

5. Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy termin płatności faktury otrzyma 5 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\mathbf{P_T}\text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Termin płatności faktury oferty badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności faktury}} \text{ x 5 pkt}$$

Uwaga!
Wykonawca podaje termin płatności w dniach. Najkrótszy dopuszczalny termin płatności faktury to 14 dni, a najdłuższy dopuszczalny termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury wykraczającego poza termin maksymalny, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin płatności wynoszący 30 dni.

6. Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem kryterium nr 3: **„Posiadanie pasów bezpieczeństwa dla pasażerów przez pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia”** zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Ilość pojazdów wyposażonych w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia (w %)	Ilość punktów (P_P)
1	100,00 %	10
2	75% - 99 %	7
3	50% - 74 %	5
4	25% - 49 %	3
5	01% - 24 %	1
6	0,00%	0

Uwaga!
Zamawiający dokona oceny ofert pod katem spełniania tego kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w ofercie.

7. Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego otrzyma 1 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\mathbf{P_{PZ}}\text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego}}{\text{Czas podstawienia pojazdu zastępczego oferty badanej}} \text{ x 15 pkt}$$

Uwaga!
Wykonawca podaje czas podstawienia pojazdu zastępczego w minutach, z dokładnością do 10 minut. Najkrótszy dopuszczalny termin podstawienia samochodu zastępczego to 20 minut, a najdłuższy dopuszczalny czas podstawienia samochodu zastępczego to 60 minut. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego terminu podstawienia pojazdu zastępczego Zamawiający przyjmie do oceny ofert czas podstawienia samochodu zastępczego wynoszący 20 minut.

8. Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem kryterium nr 5: **„Standard emisji spalin przez pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia”** zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Ilość pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, które spełniają standard emisji spalin co najmniej **EURO III** (w %)	Ilość punktów (P_E)
1	100,00%	10
2	75% - 99%	7
3	50% - 74%	5
4	25% - 49%	3
5	01% - 24%	1
6	0,00%	0

Uwaga!
Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem spełniania tego kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w ofercie.

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp. oraz SWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez komisję przetargową wg wzoru z ust. 3.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana co najmniej na trzy dni przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące:

1) osoby reprezentującej/osób reprezentujących Wykonawcę
2) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki ma być przekazywane wynagrodzenie należne za realizację przedmiotowego zamówienia;

UWAGA:
Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik **nr 7** do niniejszej SWZ.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m. in. zaistnienia następujących okoliczności:
   1. w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w umowie, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto;
   2. w zakresie zmiany tras dowozu i odwozu uczniów wskazanych w SWZ w przypadku w szczególności prowadzenia robót budowlanych drogowych na dotychczasowych trasach, uniemożliwiających wykonywanie dowozu lub odwozu na tych trasach, na okres prowadzenia tych robót, zmiany liczby szkół;
   3. w zakresie zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości uczniów na poszczególnych trasach;
   4. zmiany częstotliwości kursów, liczby przewozów, terminów wykonywania usługi – w przypadku gdy jest to podyktowane obiektywnymi czynnikami niemożliwymi do przewidzenia (np. rezygnacja dziecka z dowozu);
   5. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
      a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy mających wpływ na termin realizacji umowy (np. braku możliwości rozpoczęcia świadczenia usługi w pierwotnie określonym terminie), jednakże o czas nie dłuższy niż występowanie tejże okoliczności;
      b) przestoju rozumianego jako niemożliwość świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy z powodu okoliczności wynikających z działania siły wyżej w szczególności wynikającej z ogłoszonego stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii bądź innych okoliczności powodujących wprowadzenie przepisami powszechnie obowiązującymi obowiązku nauki zdalnej. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy przez czas tego przestoju. Przedłużenie terminu realizacji umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz wymaga aneksu do umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów za-mówienia na.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIII. Inne informacje :

1. Zgodnie z art. 409 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom. Ponadto po zawarciu umowy z Wykonawcą, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zgodnie z art. 36 b ust. 1a, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 i 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97310 Moszczenica, tel. 44 616 96 25, e-mail: ug@moszczenica.eu;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Moszczenica jest Pani Aneta Maćkiewicz, kontakt: iod@moszczenica.eu, tel. 44 – 616 96 25 wew. 117;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych

Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

Załącznik nr 1

/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres wykonawcy - ……
nr telefonu ……..
nr REGON …….
nr NIP ……...
Adres e-mail …….....
Adres skrytki ePUAP ……....

1. Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 275 pkt. 1 w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych poniżej progów unijnych na: **świadczenie usług komunikacyjnych polegających na wykonywaniu odpłatnych stałych przewozów uczniów do jednostek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w okresie styczeń – grudzień 2024 r., na podstawie zakupionych biletów miesięcznych (z wyłączeniem lipca i sierpnia), wraz z opieką (osoba inna niż kierowca)**
oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

Uśredniona cena biletu miesięcznego dwustronnego dla ucznia **: …… zł brutto** (słownie: ……..), w tym podatek VAT w wysokości …….. zł, tj. 8 %.

2. Oferujemy wykonanie w/w zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz posiadaną wiedzą w terminie: **od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r. (z wyłączeniem lipca i sierpnia).**

3. Oświadczamy, że czas podstawienia pojazdu zastępczego będzie wynosił ….. minut.
*[Zgodnie z SIWZ wykonawca podaje czas podstawienia pojazdu zastępczego w minutach, z dokładnością do 10 minut, **nie mniej niż 20 minut** i **nie więcej niż 60 minut**]*

4. Oświadczamy, że do realizacji przedmiotu zamówienia będziemy wykorzystywać …….. pojazdów, w tym:
[Minimalna wymagana liczba pojazdów jakimi Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia to 5 autobusów].

1) …….. pojazdów wyposażonych w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów;
2) …….. pojazdów spełnia normy emisji spalin co najmniej EURO III.

5. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy. **Proponowany termin płatności faktury: ……..**
[najkrótszy dopuszczalny termin płatności faktury to 14 dni, a najdłuższy dopuszczalny termin płatności faktury to 30 dni].

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.

7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.

8. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców*.**
Częścią zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie Podwykonawcom jest: *
……
Uwaga ! W przypadku braku wskazania części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom Zamawiający przyjmuje, iż całość zamówienia Wykonawca wykonana własnymi siłami.

10. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.

11. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty ..... .
Wykazujemy, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa :
……
Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane (w szczególności innym uczestnikom postępowania).

12. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umów na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności **kierowców oraz opiekunów** w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umów o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), w całym okresie realizacji zamówienia, kiedy takie czynności będą wykonywane.

15. Oświadczamy, **że jesteśmy/nie jesteśmy* mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem* (niepotrzebne skreślić).**

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
……..

……..
Podpis osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu.
Data

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający:
Gmina Moszczenica
Ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Adres e-mail: .....

Reprezentowany przez: ……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług komunikacyjnych polegających na wykonywaniu odpłatnych stałych przewozów uczniów do jednostek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w okresie styczeń – grudzień 2024 r., na podstawie zakupionych biletów miesięcznych (z wyłączeniem lipca i sierpnia), wraz z opieką (osoba inna niż kierowca).**
oświadczam, co następuje:

1) OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

……*(miejscowość),*dnia …… r.

……

(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……..

……

……..……. *(miejscowość)*, dnia ……. r.

……

(podpis)

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)[1].

……..……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

2) OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

……..……. *(miejscowość),*dnia ……. r.

……

(podpis)

[1] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3) INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*: ……..……

..…….

…..……..,w następującym zakresie: ……

……

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

…….…… *(miejscowość),*dnia ……..…… r.

……

(podpis)

UWAGA:

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów, podmiot ten zobowiązany jest złożyć:

- ***osobne oświadczenia tego podmiotu*** *(potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) – wg Zał.nr 2A do SIWZ,*

- ***zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy*** *niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*

4) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….…… *(miejscowość),*dnia ……. r.

……

(podpis)

Załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług komunikacyjnych polegających na wykonywaniu odpłatnych stałych przewozów uczniów do jednostek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w okresie styczeń – grudzień 2024 r., na podstawie zakupionych biletów miesięcznych (z wyłączeniem lipca i sierpnia), wraz z opieką (osoba inna niż kierowca).

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Adres e-mail .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:

NIE NALEŻYMY z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*

NALEŻYMY do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami*:

a. ……..

b. ……..

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

***(jeżeli dotyczy)*

Podpis:

……

(upoważniony przedstawiciel)

[1] - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Nazwa wykonawcy: ….....
Adres wykonawcy:.....
Telefon:.....
Fax: ….....
Adres poczty elektronicznej: .....

Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa o wartości minimum 50.000 zł brutto podobna do przedmiotu zamówienia, tj. usługa polegająca na przewożeniu co najmniej 200 dzieci przez okres co najmniej 5 miesięcy z częstotliwością co najmniej 3 razy w tygodniu wraz z zapewnieniem opieki przez osobę inną niż kierowca)	Wartość	Daty wykonania zamówienia	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy te usługi zostały wykonane (np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane).

Podpis: .....
(upoważniony przedstawiciel)

Załącznik Nr 5

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

Podpis:

…….

(upoważniony przedstawiciel)

* w przypadku oświadczenia, iż wykonawca **będzie polegał na** osobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 6

Planowana liczba dzieci dowożonych z poszczególnych miejscowości do szkół:

Nazwa szkoły	Miejscowość i nazwa przystanku lub miejsca zatrzymania	Ilość dzieci	Razem
Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy	Baby, ul. Piotrkowska 44	2	
	Baby, ul. Polna	2	
	Pomyków II - kapliczka (krzyżówka)	9	
	Pomyków I - przystanek	7	
	Moszczenica, ul. Cmentarna 18 (przystanek)	10	
	Moszczenica, ul. Cmentarna przy ul. Poduchownej (przystanek)	9	
	Moszczenica - OSP	28	
	Michałów, ul. Cegielniana przy ul. Sezamkowej	2	
	Michałów, ul. Południowa przy ul. Tęczowej	2	
	Raków, ul. Główna 44	5	
	Raków, ul. Główna - sklep	6	
	Raków, ul. Piotrkowska (przystanek)	8	
	Moszczenica, ul. Piotrkowska przy ul. Rolnej	15	
	Moszczenica, ul. Piotrkowska przy DINO	24	
	Moszczenica, ul. Piotrkowska przy ul. Robotniczej	21	
	Gajkowice przy ul. Spadowej	4	
	Gajkowice, ul. Łódzka 16	6	
	Gajkowice (przystanek)	8	
	Kosów-Korea, ul. Rękorajska przy ul. Północnej	5	
	Kosów, ul. Główna (przystanek)	12	
	Kosów, GOPS	13	
	Kosów, ul. Leśna przy ul. Głównej (k. p. Żerka)	6	
	Kosów, ul. Leśna 12C	7	
	Kosów Batorówka (przystanek)	12	
	Moszczenica, ul. Kosowska 39	13	
	Moszczenica, ul. Proszeńska 19	11	
	Moszczenica, ul. Proszeńska, sklep ABC (przystanek)	8	
	Gazomia Nowa 27 (k. p. Staniaszka)	2	**257**
Szkoła Podstawowa im. Margarethy Kamprad w Jarostach	Piotrków Tryb., ul. Gęsia- przystanek MZK	14	
	Piotrków Tryb., ul. Nowowiejska przystanek przy ul. Łódzkiej	1	
	Piotrków Tryb., ul. Nowowiejska - pętla MZK	9	
	Piotrków Tryb. - wiadukt	0	
	Daszówka, ul. Polna 7	1	
	Daszówka, ul. Polna 75	2	
	Piotrków Tryb., ul. Cała 4	4	
	Piotrków Tryb. ul. Cała 35	5	
	Piotrków Tryb., ul. Cała/ul. Turystyczna kapliczka	4	
	Jarosty-wiadukt, ul. Żeńców	2	
	Michałów- Cegielniana przy ul. Sezamkowej	0	
	Michałów, ul. Południowa przy ul. Tęczowej	0	
	Raków, ul. Główna 44	0	
	Raków, ul. Główna - sklep	3	
	Raków, ul. Piotrkowska (przystanek)	1	
	Raków Duży, ul. Główna 44 (k. krzyża)	10	
	Zbieg ulic Michałowskiej i Rodzinnej (przystanek)	6	

	Michałów, ul. Południowa 16	4	
	Michałów, ul. Sezamkowa	34	
	Michałów, ul. Południowa - sklep	6	
	Jarosty, ul. Nowa 93	11	
	Jarosty - OSP	4	
	Karlin, Ogrody	12	
	Karlin - Pieńki Karlińskie, ul. Leśna - betoniarnia	4	137
Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Gazomi	Moszczenica - SP w Moszczenicy	3	
	Moszczenica, ul. Proszeńska 38	26	
	Gazomia Nowa -Gazomka - kapliczka	2	
	Gazomia Nowa 27 krzyżówka	10	
	Gazomia Nowa 51 - OSP	7	
	Gazomia Nowa 80	4	
	Psary Stare 49 - OSP	0	
	Psary Stare 13	3	55
Szkoła Podstawowa w Rękoraju	Rekoraj 89 (k. p. Kisiel)	10	
	Rękoraj 15 (k. p. Brylikowskich)	4	
	Rękoraj 33 (k. p. Mirowskich)	6	
	Sierosław 10 (k. p. Jargan)	7	
	Sierosław - OSP	0	
	Sierosław 122	2	
	Pieńki Sierosławskie przy wiadukcie	4	
	Sierosław 68 - kapliczka I	6	
	Sierosław 84 (k. p. Bojanowskich) kapliczka II	8	
	Podolin 105	5	
	Srock, ul. Wschodnia	1	53
Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Babach	Gajkowice, ul. Rybacka 2 (k. mechanika samochodowego przed zakrętem)	2	
	Gościmowice Powęziny 123 (k. p. Bernera)	1	
	Gościmowice Powęziny 100	10	
	Gościmowice Drugie - OSP 23	11	
	Gościmowice Drugie - kapliczka	0	
	Raciborowice - przejazd kolejowy	7	
	Raciborowice - sklep	12	
	Raciborowice - kapliczka	9	
	Kiełczówka - przystanek PKS - k. p. Godali, ul. Wolborska 78	4	56
Szkoła Podstawowa w Srocku	Podolin 106 "Górka" Kolonia	12	
	Podolin 105 (k. p. Pietras)	7	
	Podolin 59 (krzyż/kaszarnia)	6	
	Podolin 12 A	1	
	Budy Szynszyckie skręt	5	
	Podolin 39	4	
	Podolin 68 zielony przystanek	4	
	Gościmowice Pierwsze 49	9	
	Gościmowice Pierwsze 36	3	
	Gościmowice Pierwsze 16	8	
	Gościmowice Pierwsze 4	5	
	Srock, ul. Wschodnia 9	3	
	Srock, ul. Południowa 7	5	
	Srock, ul. Południowa 42	6	
	Srock, ul. Południowa 62	7	
	Dąbrówka 18	2	87

Razem:		**645**

Załącznik nr 7

Wzór

UMOWA NR…….

zawarta w dniu ……. roku, pomiędzy:
Gminą Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, NIP 771-16-61-550, reprezentowaną przez Pana Marcelego Piekarka – Wójta Gminy Moszczenica,
zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**
a
[2]**……** z siedzibą w ……,
adres
……..,
działającą na podstawie wpisu do:
- Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ……,
NIP …….., REGON …… reprezentowaną/-ym przez:
……..
lub
……, zam. ……..……..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod nazwą …….
…..……..
- wpisaną/-ym do CEIDG, PESEL ……..……..., reprezentowaną/-ym przez:
……..,
zwaną/nym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,
o następującej treści:

Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie **„Stronami”**, a oddzielnie **„Stroną”**.

Niniejsza umowa zwana dalej „umową” zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia w trybie podstawowym na zasadzie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą p.z.p.”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:
1) świadczenie usług komunikacyjnych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegających na wykonywaniu odpłatnych stałych przewozów uczniów, z wyznaczonych przystanków/miejsc zatrzymania do jednostek oświatowych określonych w ust. 3 i odwiezienie ich po zajęciach do miejsc oznaczonych przystanków/miejsc zatrzymania zlokalizowanych na trasie dowozu na podstawie zakupionych biletów miesięcznych;
2) zapewnienie opieki (osoba inna niż kierowca) na podstawie art. 32 ust. 5 i 7 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

2. Przedmiot umowy wskazany w ust. 1 pkt 1-2 będzie wykonywany na trasach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”, zgodnie z harmonogramami ustalanymi przez Wykonawcę z dyrektorami placówek oświatowych wskazanych w § 1 ust. 3.

3. Uczniowie będą dowożeni do następujących obwodowych szkół podstawowych zwane dalej „szkołami”:
1) Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy, ul. Dworcowa 9;
2) Szkoła Podstawowa im. Margarethy Kamprad w Jarostach, ul. Leśna 14;
3) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Gazomii, Gazomia Stara 29;
4) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Babach, ul. Piotrkowska 20;
5) Szkoła Podstawowa w Srocku, ul. Łódzka 5;
6) Szkoła Podstawowa w Rękoraju, Rękoraj 52.

[2] Uzupełnić w zależności od formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę

4. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1 pkt 1-2 w zakresie objętym niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie ze SWZ wraz z załącznikami, złożoną ofertą Wykonawcy z dnia …….. oraz właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Usługa przewozu świadczona będzie każdego dnia nauki szkolnej, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, dni świątecznych oraz ferii świątecznych i dni wolnych od zajęć wynikających z organizacji roku szkolnego – przerw świątecznych, wakacji, a także innych dni, gdy nie jest możliwa realizacja umowy z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, o której mowa w § 11 ust. 2 bądź wprowadzenia trybu nauki zdalnej.
6. Szacunkowa liczba uczniów dla których Zamawiający zakupi bilety to 645.

§ 2.

1. Zgodnie z art. 95 ustawy p.z.p., Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę **kierowców oraz opiekunów** w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) w całym okresie realizacji zamówienia, kiedy takie czynności będą wykonywane.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy także zmiany lub zastępstwa osób wykonujących wyżej wymienione czynności.

3. Zamawiający wymaga, aby w ciągu 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno być aktualizowane każdorazowo w przypadku zmian. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego powinno zawierać w szczególności:

1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;

2) datę złożenia oświadczenia;

3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;

4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

4. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia przedłożył:

1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z ww. przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

6. Za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, określone w § 13 ust. 1 pkt 4.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Wskazane w ust. 1-8 obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę dotyczą odpowiednio także Podwykonawców.

10. Zamawiający żąda, aby w umowie z Podwykonawcą Wykonawca zawarł analogiczne postanowienia dotyczące zobowiązania Podwykonawcy do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa § 2 ust. 1 i umożliwiające Zamawiającemu kontrolę realizacji tego obowiązku przez Podwykonawcę.

11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wskazanych w § 2 ust. 1 na podstawie umowy o pracę, tj. w szczególności niewypełnienia obowiązków wskazanych w ust. 3-4 i 7, Zamawiający w pierwszej kolejności wezwie Wykonawcę do wykonania tego obowiązku w zakreślonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni. W przypadku niewykonania tego obowiązku na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 4.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje taborem samochodowym z odpowiednią ilością miejsc w pojazdach lub odpowiednią liczbą pojazdów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji czy uczniowie korzystający z dowozu w ramach umowy podczas przejazdu do i ze szkół posiadają i okazywać ważną legitymację szkolną i ważny dokument uprawniający do przewozu.
4. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą posiadać aktualne ubezpieczenie OC oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego oraz w zakresie właściwego stanu, a w szczególności czystości, estetyki wewnątrz jak i na zewnątrz pojazdów.
5. Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania niniejszej umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz zatrudnienia kierowców z pełnymi kwalifikacjami.
6. W okresach zimowych pojazdy muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków kierowców i opiekunów oraz uczniów i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 4.

Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje **od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

§ 5.

1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić przewóz zastępczy w razie awarii pojazdu przeznaczonego do obsługi danej trasy, co nie wpłynie na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Czas podstawienia pojazdu zastępczego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, będzie wynosił maksymalnie **….. minut.**

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek okoliczności, których nie mógł on uniknąć ani zapobiec ich skutkom (gołoledzi, zasp śnieżnych, itp. warunków uniemożliwiających przewóz).

3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1) wykonywanie usług przewozowych uczniów zgodnie z harmonogramem przewozów;
2) informowanie Zamawiającego o istotnych dla prawidłowego świadczenia usług przewozowych utrudnieniach,
3) informowanie Zamawiającego oraz dyrektorów placówek oświatowych wskazanych w § 1 ust. 3 o okolicznościach mogących spowodować lub powodujących opóźnienia odjazdu lub przyjazdu, w szczególności „korkach", awariach, objazdach, sytuacjach losowych,
4) w przypadku awarii pojazdu świadczącego przewóz niezwłoczne podstawienie pojazdu zastępczego, z zastrzeżeniem ust. 1;
5) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu do szkół jak i również w drodze powrotnej, tj. zapewnienie uczniom dodatkowo, poza kierowcą, opiekuna;
6) zapewnienie kierowcy lub opiekunowi w czasie dowozu i odwozu środków pozwalających na niezwłoczne skontaktowanie się telefoniczne z dyrektorami szkół.

4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu realizacji usługi przewozu uczniów, zgodnie z umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

5. Wykonawca ustali z dyrektorami placówek oświatowych, o których mowa w § 1 ust. 3 harmonogram przewozu uczniów oraz jego ewentualne zmiany.

§ 6.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wykonywania przedmiotu zamówienia pojazdami, z których …% jest wyposażonych w pasy bezpieczeństwa;

2) wykonywania przedmiotu zamówienia pojazdami, z których …% spełnia standard emisji spalin co najmniej EURO III.

2. Zamawiający wymaga, aby w ciągu 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu wymogów, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie Wykonawcy powinno zawierać w szczególności:

1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;

2) datę złożenia oświadczenia;

3) wskazanie, jaki procent pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia jest wyposażonych w pasy bezpieczeństwa oraz jaki procent pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia spełnia standard emisji spalin co najmniej EURO III, ze wskazaniem ilości tych pojazdów, ich numerów rejestracyjnych;

4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 przedłożył:

1) dokumenty potwierdzające wyposażenie …% pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w pasy bezpieczeństwa;

2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez ….% pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia standardu emisji spalin co najmniej EURO III.

4. Za naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, określone w § 13 ust. 1 pkt 5.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający w pierwszej kolejności wezwie Wykonawcę do wykonania tego obowiązku w zakreślonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni. W przypadku niewykonania tego obowiązku na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 5.

§ 7.

1. Do obowiązków osoby pełniącej funkcję opiekuna, za której działania i zaniechania jest odpowiedzialny Wykonawca jak i Podwykonawca (który obowiązany jest zapoznać opiekuna z jego obowiązkami), należy zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu oraz współpracowanie z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a w szczególności:

1) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu;

2) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu, otwiera przednie drzwi i wychodzi na zewnątrz;

3) sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiekolwiek zagrożenia dla wsiadających;

4) nadzoruje wsiadanie uczniów, służąc w razie potrzeby pomocą, przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi;

5) sprawdza po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące;

6) sprawdza po zamknięciu drzwi pojazdu, czy zamknięte są drzwi tylne – awaryjne, a następnie przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy;

7) kontroluje na bieżąco w trakcie przejazdu stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu niezagrażającym bezpieczeństwu na drodze;

8) w trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających oraz służy pomocą uczniom w razie potrzeby;

9) po wyjściu uczniów opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu dalszej jazdy;

10) odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się odpowiednio z chwilą zatrzymania się środka transportu w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz lub odwóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym dowóz lub odwóz;

11) po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy pojazdu;

12) w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez ucznia/uczniów zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa – nie przyniosła ona oczekiwanych skutków, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń jest dowożony. Opiekun powinien sporządzić notatkę z podaniem imienia i nazwiska ucznia, nazwy szkoły i klasy, do której uczeń uczęszcza, opisać zdarzenie (zachowanie), opisać podjęte przez opiekuna działania i czynności w stosunku do zaistniałej sytuacji. Notatka winna być przekazana do Referatu Edukacji Urzędu Gminy w Moszczenicy;’

13) w przypadkach szczególnych powiadamia o zaistniałym zdarzeniu policję, wcześniej informuje o tym fakcie dyrektora danej szkoły oraz pracownika Referatu Edukacji Urzędu Gminy w Moszczenicy;

14) w przypadku przewidywanej możliwości opóźnienia przyjazdu autobusu (np. z powodu trudnych warunków drogowych), a także w razie zaistnienia sytuacji nieprzewidzianej mogącej spowodować lub powodującej opóźnienie, opiekun lub kierowca autobusu zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem pkt 15;

15) w przypadku awarii lub wypadku opiekun zobowiązany jest podejmować wspólnie z kierowcą autobusu działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;

16) sprawdzanie, czy uczniowie posiadają zapięte pasy bezpieczeństwa, jeżeli pojazd jest w nie wyposażony.

2. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia, na każde żądanie Zamawiającego, dokumentu potwierdzającego zapoznanie opiekuna z obowiązkami, o których mowa w ust. 1.

§ 8.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
1) terminowa zapłata wynagrodzenia;
2) informowanie Wykonawcy o okolicznościach mających wpływ na wykonywanie umowy, zależnych od Zamawiającego lub znanych mu;
3) przekazanie Wykonawcy aktualnych numerów telefonów do dyrektorów placówek oświatowych wskazanych w § 1 ust. 3.
2. Do kontaktów roboczych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 14, wyznacza się:
1) ze strony Zamawiającego: ..……., nr tel. ……, e-mail: ……..,
2) ze strony Wykonawcy: ……, nr tel. …….., e-mail: ……..…….,

§ 9.

W razie zaprzestania świadczenia usług lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług przewozowych w terminie określonym w § 4 umowy Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania usług przewozu uczniów innemu wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonaniem przewozów zastępczych.

§ 10.

1. Uśredniona cena biletu miesięcznego podana w ofercie Wykonawcy będzie niezmienna w czasie trwania umowy. Cena biletu obejmuje koszt przewozu wraz z opieką.
2. W przypadku uczniów korzystających z dowozów w jedną stronę – do szkoły lub ze szkoły, ceny biletów miesięcznych zmniejszone będą o 50%.
3. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy w całym okresie umowy nie przekroczy kwoty netto…….. zł (słownie: ……..) + VAT 8% tj.: kwoty brutto ……. zł (słownie: ……..).
4. Szczegółowe, imienne listy uczniów, dla których w danym miesiącu zostaną zakupione bilety (w rozbiciu na poszczególne jednostki oświatowe) będą przekazywane Wykonawcy przed rozpoczęciem każdego miesiąca przez dyrektorów szkół lub osobę wskazaną do kontaktów roboczych.
5. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie trwania umowy może ulegać zmianom ze względu na okoliczności których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia dzieciom dowozu do szkół. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany ilości dowożonych uczniów. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat. Nie osiągnięcie kwoty wskazanej w ust. 3 nie upoważnia Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Jednakże ograniczenie zakresu zamówienia przez Zamawiającego względem Wykonawcy nie może być mniejsze niż 30 % całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 3.
6. Odbiór biletów miesięcznych następować będzie każdorazowo przez dyrektorów szkół lub osób przez nich upoważnionych na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym wskazane będą ilości zakupionych biletów miesięcznych zgodnie ze składanymi listami.
7. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia miesięcznego dla Wykonawcy jest faktura VAT wystawiana na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych z danego miesiąca za wykonany faktycznie transport .
8. Zapłata faktur VAT następować będzie w okresach miesięcznych przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o nr:……
   - w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
9. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego na osoby i podmioty trzecie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Wykonawca oświadcza, iż wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
11. W przypadku gdy usługa nie była przez Wykonawcę realizowana z uwagi na okres przestoju wywołany wystąpieniem siły wyższej, o której mowa w § 11 ust. 2 bądź wprowadzeniem trybu nauki zdalnej, Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy za ten okres (okres przestoju). W sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Zamawiającemu przysługuje prawo do obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za ten okres przestoju. Wykonawcy natomiast przysługuje prawo do wydłużenia okresu realizacji umowy o okres proporcjonalnym do okresu przestoju na warunkach wskazanych w § 11 pkt 5 lit. b.

§ 11.

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m. in. zaistnienia następujących okoliczności:
   1) w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w umowie, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto;
   2) w zakresie zmiany tras dowozu i odwozu uczniów wskazanych w SWZ w przypadku w szczególności prowadzenia robót budowlanych drogowych na dotychczasowych trasach, uniemożliwiających wykonywanie dowozu lub odwozu na tych trasach, na okres prowadzenia tych robót, zmiany liczby szkół;
   3) w zakresie zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości uczniów na poszczególnych trasach;
   4) zmiany częstotliwości kursów, liczby przewozów, terminów wykonywania usługi – w przypadku gdy jest to podyktowane obiektywnymi czynnikami niemożliwymi do przewidzenia (np. rezygnacja dziecka z dowozu);
   5) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
      a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy mających wpływ na termin realizacji umowy (np. braku możliwości rozpoczęcia świadczenia usługi w pierwotnie określonym terminie), jednakże o czas nie dłuższy niż występowanie tejże okoliczności;
      b) przestoju rozumianego jako niemożliwość świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy z powodu okoliczności wynikających z działania siły wyżej w szczególności wynikającej z ogłoszonego stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii bądź innych okoliczności powodujących wprowadzenie przepisami powszechnie obowiązującymi obowiązku nauki zdalnej. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy przez czas tego przestoju. Przedłużenie terminu realizacji umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz wymaga aneksu do umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej. Klauzula „siły wyższej" dotyczy zdarzeń niezależnych od Stron umowy, których nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych w szczególności dotyczy to zdarzeń takich jak: pożar, powódź, strajk, trzęsienie ziemi, huragan, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie itp. i zwalnia obie Strony z odpowiedzialności za niewykonanie swojej części umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z protokołem konieczności uzasadniającym podstawę i zakres tychże zmian.
4. Zmiany dokonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie do ich wprowadzenia.

§ 12.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z ruchu jego pojazdów oraz za wszelkie szkody, na które w wyniku niewłaściwego wykonania lub nie wykonania usług przewozowych zostaną narażeni przewożeni uczniowie.

§ 13.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% szacunkowej wartości umownej brutto określonej w § 10 ust. 3, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy (wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca (nienależyte wykonywanie warunków umowy);
2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% szacunkowej wartości umownej brutto określonej w § 10 ust. 3 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 14;
3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
a) 0,5% szacunkowej wartości umownej brutto określonej w § 10 ust. 3, za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę następujących obowiązków o charakterze niepieniężnym:
- niezrealizowanie dowozu lub odwozu,
- niezapewnienie opiekuna w czasie dowozu lub odwozu,
- zły stan techniczny pojazdu,
b) 0,05% szacunkowej wartości umownej brutto określonej w § 10 ust. 3, za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązku o charakterze niepieniężnym, polegającego na niezapewnieniu miejsca siedzącego dla ucznia w czasie przewozu,
c) 100,00 zł za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia w podstawieniu pojazdu zastępczego w stosunku do czasu wskazanego w ofercie;
d) 5 000,00 zł za nie zawarcie w umowie z Podwykonawcą postanowień, o których mowa w § 2 ust. 10,
e) 0,1% szacunkowej wartości umownej brutto określonej w § 10 ust. 3, za każdy inny przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków o charakterze niepieniężnym, w szczególności:
- niepoinformowanie Zamawiającego o istotnych dla prawidłowego świadczenia usług przewozowych utrudnieniach,
- niepoinformowanie dyrektora o opóźnieniu przyjazdu lub odjazdu,
- pominięcie przystanku wynikającego z harmonogramu;
4) Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę kary umowne za:
a) nieprzedłożenie w terminie oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 – w wysokości 0,2% szacunkowej kwoty, o której mowa w § 10 ust. 3 za każdy dzień zwłoki
b) niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umów o pracę pracowników skierowanych do realizacji zamówienia – w wysokości połowy miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy stwierdzony przypadek; przez „stwierdzony przypadek" Zamawiający rozumie niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jednej osoby w jednym miesiącu.
5) Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę kary umowne za:
a) niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, przez co Zamawiający rozumie nieposiadanie pasów bezpieczeństwa dla pasażerów przez jeden pojazd, który powinien, zgodnie z ofertą Wykonawcy, je posiadać,
b) niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, przez co Zamawiający rozumie niespełnianie standardu emisji spalin co najmniej EURO III przez jeden pojazd, który powinien, zgodnie z ofertą Wykonawcy, go spełniać.
2. Należne kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. Łączna maksymalna suma kar umownych którą może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 50 % szacunkowej wartości umownej brutto określonej w § 10 ust. 3.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy, z wyjątkiem kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
6. Wymagalność kar umownych następuje z dniem powstania okoliczności stanowiących podstawę do ich naliczenia, a w przypadku kar umownych za zwłokę w pierwszym dniu zwłoki oraz w każdym następnym dniu pozostawania w zwłoce.

§ 14.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

§ 15.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy, w przypadku:

1) stwierdzenia nierealizowania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;

2) stwierdzenia nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

3) nieposiadania przez Wykonawcę aktualnych polis ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz od odpowiedzialności cywilnej (OC);

4) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przetwarzanych danych;

5) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

6) pomimo wezwania, o którym mowa w § 2 ust. 11 oraz naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 4 Wykonawca nie wykonuje obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w § 2 ust. 1 na podstawie umowy o pracę;

7) pomimo wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 6 oraz naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 5 Wykonawca nie wykonuje obowiązku wskazanego w § 6 ust. 1;

8) odmowy zawarcia przez Wykonawcę umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych uczniów lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego.

2. W przypadku odstąpienia/wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 poz. 8) wraz z odpowiednimi przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.)

§ 17.

1. Na podstawie art. 439 ustawy p.z.p. Strony wprowadzają poniżej zasady zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zgodnie z poniższymi zasadami:

1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych, zwany dalej wskaźnikiem GUS, opublikowany w okresie pomiędzy 2 stycznia 2024 r. a 30 czerwca 2024 r., a jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;

2) w sytuacji, gdy opublikowana w okresie, o którym mowa w pkt 1) średnia wskaźnika GUS przekroczy poziom 106 %, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie uwzględniające tę zmianę (wynagrodzenie zwiększone), pozostałe za okres od 1 lipca 2024 r. do końca umowy;

3) zmiana, o której mowa w pkt 2) zostanie określona w sposób następujący:

A x (B% - 106 %) = C,

gdzie:

A – wartość pozostałego wynagrodzenia Wykonawcy określona w umowie, z wyłączeniem wynagrodzenia przysługującego za standard IV utrzymania

B – średnia opublikowanych wskaźników miesięcznych GUS w okresie pomiędzy 2 stycznia 2024 r. a 30 czerwca 2024 r., a jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,

C – wartość zmiany.

4) w sytuacji, gdy opublikowana w okresie, o którym mowa w pkt 1) średnia wskaźnika GUS spadnie poniżej poziomu 94 %, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie uwzględniające tę zmianę (wynagrodzenie zmniejszone), pozostałe za okres od 1 lipca 2024 r. do końca umowy;

5) zmiana, o której mowa w pkt 4) zostanie określona w sposób następujący:

A x (94% - B%) = C,

gdzie:

A – wartość pozostałego wynagrodzenia Wykonawcy określona w umowie, z wyłączeniem wynagrodzenia przysługującego za standard IV utrzymania
B – średnia opublikowanych wskaźników miesięcznych GUS w okresie pomiędzy 2 stycznia 2024 r. a 30 czerwca 2024 r., a jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
C – wartość zmiany.
6) waloryzacja wskazana w treści niniejszego ustępu możliwa jest jednokrotnie po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy;
7) składniki wynagrodzenia Wykonawcy określone w ofercie podlegają zmianie w sposób proporcjonalny;
8) Strona informująca o wystąpieniu okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia Wykonawcy zobowiązana jest w szczególności przedstawić dane i wyliczenia potwierdzające prawo do zmiany wynagrodzenia i wielkość zmiany;
9) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 5 % wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust. 3.
2. W przypadku dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, zobowiązany jest on w terminie 14 dni od dokonania tej waloryzacji, do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na dostawy lub usługi, obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
3. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo zgodnie z ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł za każde naruszenie.
4. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % kwoty brutto, której Wykonawca nie zapłacił lub z której zapłatą pozostaje w zwłoce, za każdy dzień zwłoki względem terminu, w którym zapłata powinna zostać dokonana.

§ 18.

Spory w sprawie majątkowej powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. Każda ze Stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału z przeznaczeniem: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 20.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. SWZ wraz z załącznikami;
2. oferta Wykonawcy z dnia ……;
3. umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

…… …….

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

……..

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NR …….

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY NR…….

Zawarta w dniu …….. w Moszczenicy pomiędzy:

Gminą Moszczenica, z siedzibą w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica,

NIP: 771-16-61-550, REGON: 590647948,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **„ADMINISTRATOREM”,**

reprezentowaną przez:

Pana Marcelego Piekarka – Wójta Gminy Moszczenica,

a

……
……

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **„PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM”,**

reprezentowanym przez:

……

o następującej treści:

Mając na uwadze, że:

1) Strony w dniu …….. zawarły umowę nr ……
……
……
…… dalej zwaną „Umową Główną”, w związku z wykonywaniem, której Administrator powierzy Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, dalej zwaną „Umową powierzenia”;
2) Celem Umowy powierzenia jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
3) Strony zawierając Umowę powierzenia dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

DEFINICJE

1. Pojęcia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

1) Administrator – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych,
2) Dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
3) Przetwarzanie - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
4) Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy,
5) Naruszenie – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
6) Organ nadzorczy – organ publiczny działający w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwiania swobodnego przepływu danych osobowych,
7) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 ust. 3 i 4 RODO, czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO, które powierza.
3. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 3 Umowy.

§ 3

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych/:
   1) imię/imiona i nazwisko,
   2) data urodzenia,
   3) adres zamieszkania/zameldowania/korespondencyjny,
   4) klasa/oddział.
2. Celem przetwarzania danych jest:
   a) świadczenie usług komunikacyjnych przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora, polegających na wykonywaniu odpłatnych stałych przewozów uczniów, z wyznaczonych przystanków/miejsc zatrzymania do jednostek oświatowych

określonych w ust. 3 i odwiezienie ich po zajęciach do miejsc oznaczonych przystanków/miejsc zatrzymania zlokalizowanych na trasie dowozu na podstawie zakupionych biletów miesięcznych;

b) zapewnienie opieki (osoba inna niż kierowca) na podstawie art. 32 ust. 5 i 7 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900
z późn. zm.).

3. Zakres przetwarzania obejmuje: wprowadzanie, wgląd, modyfikację, drukowanie, utrwalanie, modyfikowanie, przechowywanie, przeglądanie, przesyłanie, usuwanie, archiwizację, przesyłanie danych osobowych.
4. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora usług szczegółowo opisanych w Umowie Głównej i w sposób zgodny z niniejszą Umową.
5. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany Umowy powierzenia dokonanej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych
i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają określony w RODO poziom bezpieczeństwa.
4. Podmiot przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Podmiot przetwarzający.
5. Do wykonania czynności objętych niniejszą Umową Podmiot przetwarzający dopuszcza jedynie osoby posiadające imienne upoważnienia wraz z klauzulą poufności i posiadające odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że pracownicy lub współpracownicy, z którymi będzie współpracował przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych, przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania
w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający oświadcza, że prowadzi ewidencję miejsc przetwarzania danych osobowych i osób zatrudnionych przy ich przetwarzaniu oraz dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych, w tym rejestr kategorii czynności przetwarzania.
8. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wyznaczył Inspektora ochrony danych (jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego go do tego obligują).

9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie
   z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Podmiotu przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
    a) Każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia;
    b) Każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych;
    c) Każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
12. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy – „EOG”,
    w szczególności, jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Podmiotu przetwarzającego lub przez niego wynajmowanych, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się na terytorium państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, znajdujących się poza EOG.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:

    1) uzyskać od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w wykonaniu Umowy powierzenia udokumentowane zobowiązanie do zachowania w tajemnicy. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy obejmuje wszelkie informacje i dokumenty, ujawnione osobie upoważnionej przez Podmiot przetwarzający, Administratora bądź uzyskane w inny sposób w związku z realizacją Umowy powierzenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Podmiotu przetwarzającego. W tym celu Podmiot przetwarzający dopuści do przetwarzania tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;

    2) zapewnić ochronę danych osobowych i podejmować wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;

    3) przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego;

    4) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;

    5) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;

6) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usunąć lub zwrócić mu wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie;

7) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, określonych w art. 28 RODO oraz umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji;

8) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO oraz udostępniać na żądanie Administratora prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych w formie elektronicznej, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego;

9) przygotować bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacje, wymagane w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO;

10) przygotować bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacje, wymagane w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 33 ust. 4 RODO;

11) stosować się do wszelkich wskazówek lub zaleceń wydanych przez krajowy bądź unijny organ nadzorczy dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO;

12) informować niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni Administratora o jakimkolwiek prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, które miałoby wpływ na wykonywanie Umowy, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym incydentów bezpieczeństwa informacji lub przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych, w tym danych osobowych powierzonych przez Administratora; 13) informować niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma związek z Umową powierzenia.

W takim przypadku, Administrator ma prawo do: uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego przed jego zaakceptowaniem przez Podmiot przetwarzający, wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych;

16) współpracować z Administratorem i organem nadzorczym w zakresie wykonywanych na podstawie Umowy powierzenia zadań;

17) zapewnić przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Administratora, wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych
i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów prawa krajowego, jak również chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 5
PODPOWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Podmiot przetwarzający nie może dalej powierzać przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, o których mowa w Umowie powierzenia innym podmiotom bez uzyskania pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności.
2. Powierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Podmiot przetwarzający jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez inny podmiot wymogów określonych w art. 28 RODO oraz wynikających z Umowy powierzenia, a uprawnienia do przetwarzania danych osobowych innego podmiotu nie mogą wychodzić poza zakres uprawnień Podmiotu przetwarzającego na podstawie Umowy powierzenia.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania innego podmiotu, któremu za zgodą Administratora podpowierzono przetwarzanie danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Administrator może uzależnić udzielenie zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie powierzenia od spełnienia innych warunków związanych z przetwarzaniem lub ochroną powierzanych danych osobowych.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot przetwarzający przepisy ustawodawstwa unijnego lub krajowego. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 6
WSPÓŁPRACA STRON

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia, w szczególności Podmiot przetwarzający będzie informował Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz o wszelkich czynnościach w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych podejmowanych w związku z postępowaniem przed organem nadzorczym oraz przed innymi organami i urzędami.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanym do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez osoby wyznaczone przez organ nadzorczy.

3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek przedstawić na każde żądanie Administratora, informacje i dokumenty potwierdzające zapewnienie przez Podmiot przetwarzający wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Wszelką dokumentację Administrator ma prawo zachować celem spełnienia wymogów rozliczalności.

§ 7

DANE KONTAKTOWE STRON

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy Strony reprezentują Przedstawiciele Stron wskazani w Umowie Głównej.
2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową kierowana jest na dane kontaktowe Stron wskazane w Umowie głównej.
3. Doręczenia i zawiadomienia, dla których Umowa lub powszechnie obowiązujące przepisy nie wymagają formy pisemnej, dokonywane są drogą elektroniczną na adresy e-mail Stron:
   1) Administrator: …….
   2) Podmiot przetwarzający: …….
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@moszczenica.eu
5. Kontakt z Podmiotem Przetwarzającym w sprawach ochrony danych osobowych jest możliwy poprzez adres e-mail: ……..…

§ 8

UPRAWNIENIA KONTROLNE

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do bieżącego dostosowywania sposobów przetwarzania danych osobowych oraz środków technicznych i organizacyjnych służących ich zabezpieczeniu do zmieniających się przepisów prawnych oraz ryzyka występujących zagrożeń.
2. Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania Umowy powierzenia przez Podmiot przetwarzający poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych lub niezapowiedzianych, doraźnych kontroli sposobu przetwarzania i ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w jego siedzibie oraz we wszelkich innych miejscach stanowiących obszar przetwarzania powierzonych danych osobowych. Administrator ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień.
3. Administrator może przeprowadzać kontrole osobiście lub za pośrednictwem upoważnionych audytorów.
4. Przedmiotem kontroli będzie weryfikacja przestrzegania przez Podmiot przetwarzający przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz postanowień Umowy powierzenia. Podczas kontroli Administrator może żądać udzielenia pisemnej lub ustnej informacji przez reprezentantów Podmiotu przetwarzającego lub osoby przez niego zatrudnione, jak również dostępu do pomieszczeń
   i urządzeń przeznaczonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Administratorowi przysługuje prawo wydawania Podmiotowi przetwarzającemu rekomendacji i zaleceń co do sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas

kontroli przez Administratora w terminie uzgodnionym przez Strony.

7. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie, przekazanie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego w następstwie, czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi udokumentowane poniesione z tego tytułu straty i koszty do wysokości poniesionego odszkodowania, grzywny lub kary administracyjnej. Zobowiązanie Podmiotu przetwarzającego, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego niezwłocznego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego podstawach prawnych i faktycznych w celu umożliwienia Podmiotowi przetwarzającemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie postępowania sądowego lub administracyjnego.
3. W przypadku, o którym mowa w § 5 Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 10

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY POWIERZENIA

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań, wynikających z Umowy powierzenia.

§ 11

WARUNKI WYPOWIEDZENIA I ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Umowa Główna zostanie rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn i w terminie określonych w Umowie Głównej.
2. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy:

   1) Podmiot przetwarzający wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową;

   2) Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora;

   3) Podmiot przetwarzający niezaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, pomimo zaleceń pokontrolnych;

4) Podmiot przetwarzający nie podjął odpowiednich środków zabezpieczających, o których mowa w art. 32 RODO lub w Umowie powierzenia i zostanie to wykazane przez kontrolę organu nadzorczego;

5) Zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy;

6) Zostanie wszczęte postępowanie sądowe lub administracyjne przeciw Administratorowi bądź Podmiotowi przetwarzającemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono Umową powierzenia.

3. Każda ze Stron może wypowiedzieć, na piśmie niniejszą umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez którąś ze Stron jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy Głównej.
5. Po zakończeniu obowiązywania Umowy powierzenia Podmiot przetwarzający jest obowiązany, według wyboru Administratora:

   1) przekazać w terminie 3 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych wszelkie przenośne nośniki danych osobowych: kopii papierowych, CD, pamięci flash, przenośnych kart pamięci, pendrive itd.;

   2) trwale usunąć dane osobowe będące przedmiotem Umowy powierzenia;

   3) w terminie 14 dni roboczych od zakończenia przetwarzania danych osobowych przekazać Administratorowi protokół trwałego usunięcia powierzonych danych osobowych;

   chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Gminy Moszczenica.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ADMINISTRATOR	**PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**
----------	----------
(podpis)	(podpis)