Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 87/2013

REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZEJ W MOSZCZENICY Z SIEDZIBĄ W KOSOWIE

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie, zwanym dalej GOPS.
2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy w Moszczenicy, zwanym dalej Urzędem, oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu i GOPS.
3. Analizy ofert złożonych w terminie wskazanym w ogłoszeniu dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej komisją. Pozostałych ofert nie otwiera się.
4. Celem analizy ofert jest porównanie danych w nich zawartych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.
5. Oferta, która nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlega odrzuceniu.
6. Osoby spełniające wymagania formalne zostają telefonicznie zawiadomione o terminie przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Celem testu kwalifikacyjnego jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze.
8. Test składa się z części ogólnej, która ma sprawdzić znajomość zagadnień dotyczących samorządu gminnego oraz postępowania administracyjnego, i szczegółowej, która dotyczy zagadnień niezbędnych do pracy na danym stanowisku.
9. Pytania testowe przygotowuje komisja, która określa również sposób punktacji i czas trwania testu.
10. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się niezwłocznie po sprawdzeniu testu.
11. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami, weryfikacja informacji zawartych w ofertach, zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków, posiadanej wiedzy na temat samorządu gminnego, poznanie obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydatów oraz celów zawodowych kandydata.
12. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja, która przygotowuje pytania oraz określa sposób punktacji.
13. W celu dokonania wyboru najlepszych kandydatów punkty z testu i rozmowy kwalifikacyjnej sumuje się.
14. W toku naboru Komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających warunki, o których mowa w art. 13 a ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych, których przedstawia Wójtowi Gminy celem zatrudnienia wybranego kandydata, z uwzględnieniem art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
15. Z przeprowadzonego naboru sporządza się protokół, zawierający elementy, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
16. Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze – na tablicy informacyjnej Urzędu i GOPS oraz w BIP Urzędu – przez okres 3 miesięcy. Informacja zawiera elementy, o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
17. Dokumenty z oferty wybranego kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.
18. Oferty pozostałych kandydatów, nieodebrane w ciągu 1 miesiąca od zakończenia naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.
19. Wójt Gminy Moszczenica może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyn.
20. Komisja może działać w niepełnym składzie, o ile w posiedzeniu bierze udział zwykła większość, tj. minimum 3 osoby. W razie nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego komisji komisja wybiera przewodniczącego danego posiedzenia ze swego składu.
21. Interpretacji przepisów regulaminu dokonuje Wójt.

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marcell Piekarek