RZYMSKOKATOLICKA PARAFIA
Podwyższenia Krzyża Św
ul. Cmentarna 6
97-310 Moszczenica

URZĄD GMINY
w Moszczenicy
Wpł. dnia 2013 -06- 06
Nr 8411/13 podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

GMINNA KOMISJA
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Moszczenicy
8/13 2013 CZE. 06
podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU O KTÓRYM MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
przeciwdziałanie patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego[2)])

„Nie dla alkoholu i innym uzależnieniom"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.06.2013 r. do 24.08.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~[1)]

PRZEZ

Wójta Gminy Moszczenica
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. **Dane oferenta~~/oferentów~~**[1], [3]

1) nazwa: **Rzymskokatolicka Parafia Podwyższenia Krzyża Św. ul. Cmentarna 6, 97-310 Moszczenica**
2) forma prawna:[4]
   ( ) stowarzyszenie ( ) fundacja
   (x) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna
   ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5] .....
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6] .....
5) nr NIP: **771 – 11 – 99 – 264** nr REGON: **04 00 26 497**
6) adres:
   miejscowość: Moszczenica ul.: Cmentarna 6
   dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7] Moszczenica (sołectwo)
   gmina: Moszczenica.
   powiat:[8] piotrkowski
   województwo: łódzkie
   kod pocztowy: 97-310 **poczta**: Moszczenica
7) tel.: (44) 616-94-76 faks: ..... e-mail: ..... http:// www.parafia.moszczenica.eu
8) numer rachunku bankowego: **52 8973 0003 0070 0700 07940001**
   nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej o/Moszczenica**
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta~~/oferentów~~[1]:
   a) ks. Władysław Paś, proboszcz parafii
   b) ks. Szymon Kierkiewicz, wikariusz parafii
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9] **Nie dotyczy**
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **Ks. Szymon Kierkiewicz, (44) 616-93-84**
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalność charytatywna;
- wypoczynek dzieci i młodzieży;
- pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- promocja i organizacja wolontariatu;
- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~[1)] prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zakresem podmiotowym projekt obejmie około 25 dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 lat skupionych przy Parafii pw. Podwyższenia Krzyża św. w Moszczenicy. Miejscem realizacji przedsięwzięcia będzie salka przyparafialna ul. Cmentarna 6 97-310 Moszczenica oraz co najmniej tygodniowy zorganizowany pobyt poza miejscem zamieszkania dzieci i młodzieży objętych programem. Wyjazd do Gołunia Wdzydze obejmie 20 osób

W ramach opisywanego przedsięwzięcia zostanie przeprowadzonych od 20 czerwca 2013 r. do 24 sierpnia 2013r. 30 godzin wykładów (pogadanek) z tematyki związanej z przeciwdziałaniu uzależnieniom (uzależnienia od alkoholu i narkotyków oraz Internetu).
W trakcie prowadzonych zajęć zostaną wykorzystane wykłady multimedialne oraz filmy.

W celu zachęcenia młodych osób do udziału w programie, a także sprawdzenia zdobytej przez beneficjentów wiedzy oraz weryfikacji wymiernych rezultatów projektu zostanie on zakończony testem. Grupa 20 osób, które osiągną najlepsze rezultaty w nagrodę będzie miała okazję udać się na wakacyjny wypoczynek. Podczas wyjazdu cyklicznie będą prowadzone pogadanki o szkodliwości uzależnień i ich wpływie na zdrowie młodego człowieka Koszt przedsięwzięcia powinien zamknąć się w kwocie około 6 000 zł.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na konieczność przeprowadzenia akcji wskazuje fakt, iż coraz częściej po alkohol i narkotyki sięgają w Polsce młodzi ludzie i dzieci. Rodzice pochłonięci pracą zarobkową często nie mają zbyt wiele czasu by przekazać swych pociechom podstawowe informacje dot. zagrożeń wypływających z uzależnień. Liczne doniesienia prasowe pokazują jak wielkim problemem społecznym jest nadużywanie alkoholu i narkotyków przez dzieci i młodzież. Zorganizowanie darmowego wyjazdu na wakacje stanowić może szansę dotarcia do tych młodych ludzi i przekazania im informacji o konsekwencjach używania alkoholu. Ponadto wkrótce wszyscy mieszkańcy Gminy poprzez realizację Projektu „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu gmin Moszczenica, Ujazd, Czarnocin, Będków" będą mieli dostęp do tzw. Internetu socjalnego (128 kb/s). Dlatego niezwykle ważne jest przeprowadzenie licznych szkoleń mających na celu uświadomienie, szczególnie dzieciom i młodzieży, jakie zagrożenia mogą być związane z użytkowaniem zasobów globalnej sieci, a także metod chroniących przed nimi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem programu jest grupa około 25 dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 lat skupionych przy Parafii pw. Podwyższenia Krzyża Św. w Moszczenicy

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~[1)] otrzymał/~~otrzymali~~[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

Program **Nie dla przemocy w sieci i uzależnienia od Internetu, od 15.06.2012 r. do 15.08.2012**

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zorganizowanie wyjazdu wakacyjnego dla dzieci i młodzieży, podczas którego odbędą się pogadanki traktujące o uzależnieniach od alkoholu, narkotyków i Internetu.
Wyposażenie dzieci i młodzieży w wiedzę i umiejętności z zakresu bezpiecznego korzystania z zasobów sieci Internet.
Wskazanie uczestnikom możliwości zdrowego, aktywnego, wolnego od uzależnień sposobu spędzania wolnego czasu np. wakacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Parafia Podwyższenia Krzyża Św., Moszczenica, ul. Cmentarna 6, miejsce wakacyjnego wyjazdu- Gołuń Wdzydze

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Działanie 1. W ramach programu zostanie przeprowadzony cykl szkoleń o tematyce:

- szkodliwości spożywania alkoholu.
- konsekwencji zdrowotnych i psychicznych zażywania narkotyków
- Uzależnienia od gier i Internetu

Działanie 2. Ocena stopnia przyswojenia przekazanej wiedzy poprzez przeprowadzenie testu i wyłonienie grupy około 20 osób, która w nagrodę pojedzie na wakacyjny profilaktyczny wypoczynek. Należy zauważyć, że działanie to ma na celu zachęcić do czynnego udziału dzieci i młodzież w programie. Zmuszanie osób młodych do uczestnictwa w programie mogłoby odnieść skutek całkowicie odwrotny od zamierzonego.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 czerwca 2013r. do 24 sierpnia 2013 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
• Działanie 1	Od dnia 20 czerwca 2013 r. – do dnia 15 lipca 2013 r.	Parafia pw. Podw. Krzyża Św w Moszczenicy.
• Działanie 2	Od dnia 18 sierpnia 2013 r. – do dnia 24 sierpnia 2013 r.	Parafia pw. Podw. Krzyża Św w Moszczenicy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Ukształtowanie postaw uczestników jako ludzi wolnych od nałogów alkoholu, narkotyków i uzależnienia od Internetu. Wyposażenie dzieci i młodzieży w wiedzę i umiejętności z zakresu bezpiecznego spędzania wolnego czasu i korzystania z zasobów sieci Internet. Uświadomienie uczestnikom zagrożeń wynikających z niewłaściwego korzystania z Internetu Zachęcenie uczestników do alternatywnych form spędzenia wolnego czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie ... (*nazwa Oferenta*) Koszt wyjazdu wakacyjnego [19)]:				6000	3000	3000	0,0
II	Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty				0	0	0	0

	administracyjne po stronie ... (*nazwa Oferenta*)[19]:							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (*nazwa Oferenta*)[19]:	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				6000	3000	3000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	50%
2	Środki finansowe własne[17]	3000 zł	50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3)[11]	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	0 zł	0%
3.3	pozostałe[17]	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	6000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22]

Osoby prowadzące wykłady dla młodzieży

Osoby pełniące rolę opiekunów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta~~/oferentów~~[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Oferent dysponuje odpowiednim pomieszczeniem, w którym może zostać przeprowadzony program. Osoba realizująca program dysponować będzie odpowiednim sprzętem komputerowym (notebook, projektor)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Parafia od kilku lat cyklicznie organizuje wyjazdy wakacyjne, a tym samym posiada ogromne doświadczenie w pracy z młodzieżą. Parafia ściśle współpracuje z „Abstynenckim Stowarzyszeniem Klubu Wzajemnej Pomocy „Krokus" w Moszczenicy. Osoba wybrana do przeprowadzenia programu będzie **doświadczonym** ekspertem w dziedzinie technologii Informatycznych i posiadać umiejętność pracy z młodzieżą. W roku 2012 Parafia przeprowadziła program profilaktyczny z zakresu uzależnienia od Internetu.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1)] przewiduje~~(-ą)~~ zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/~~są~~[1)] związany~~(-ni)~~ niniejszą ofertą do dnia .....;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega~~(-ją)/zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych

PARAFIA PODWYŻSZENIA KRZYŻA ŚWIĘTEGO w Moszczenicy

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~[1])

Data .....

Załączniki:

1. ~~Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]~~.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25])

Adnotacje urzędowe[25])

---

1) Niepotrzebne skreślić.
2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
14) Opis zgodny z kosztorysem.
15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim

stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

[25] Wypełnia organ administracji publicznej.