ZARZĄDZENIE NR 72/2018
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 27 lipca 2018 roku

w sprawie Kart Usług
świadczonych przez Urząd Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Aktualizuję Karty Usług świadczonych przez Urząd Gminy w Moszczenicy określone w załączniku nr 1.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marceli Piekarek

RADCA PRAWNY
Dominika Musiałowicz
LD-P-313

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 72/2018

Referat Organizacyjny

1. Wpisanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej.
2. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na terenie Gminy Moszczenica.
4. Wpisanie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
5. Udzielenie informacji o przedsiębiorstwach z ewidencji działalności gospodarczej przed przekazaniem do CEIDG prowadzonej do dnia 31 grudnia 2011 r. przez Wójta Gminy Moszczenica.
6. Zobowiązanie do leczenia odwykowego.
7. Przekazywanie środków finansowych jednostkom organizacyjnym Gminy Moszczenica wnioskującym o realizację zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.
8. Spisanie zeznań świadków o wliczeniu okresów pracy w indywidualny gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy.
9. Udostępnienie Kart Osobowych.
10. Zatwierdzenie podziału nieruchomości.
11. Wydanie decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości.
12. Wydanie aktu własności ziemi.
13. Wydanie umowy przekazania własności gospodarstwa rolnego.
14. Sprzedaż nieruchomości.
15. Wydanie zaświadczenia o nietoczącym się postępowaniu uwłaszczeniowym.
16. Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Referat Finansowy

1. Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
2. Wydanie zaświadczenia o nie figurowaniu w ewidencji podatków podatku rolnego, leśnego lub od nieruchomości.
3. Wydanie zaświadczenia o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
4. Wydanie zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa ronego/nieruchomości rolnej.

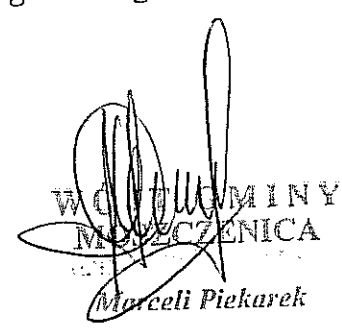
Referat Inwestycji i Rozwoju

1. Wydanie wypisu i wyrysu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub Stadium.
2. Zaopiniowanie wstępnego projektu podziału działki.
3. Wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

4. Wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
5. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego numer porządkowy nieruchomości.
6. Ustalenie numeru porządkowego nieruchomości.
7. Wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu.
8. Wydanie decyzji o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy.

Referat Gospodarki Komunalnej

1. Zawarcie umowy najmu lokali użytkowych.
2. Zawarcie umowy dzierżawy.
3. Ustalenie opłat adiacenckich.
4. Renta planistyczna.
5. Dokonanie rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku gminnym.



Marceli Piekarek