Elektronicznie podpisany przez:
Dariusz Magacz
dnia 14 sierpnia 2025 r.

ZARZĄDZENIE NR 91/2025
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA

z dnia 14 sierpnia 2025 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy

O.0050.91.2025

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Moszczenicy, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 121/2024 z dnia 17 grudnia 2024 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy zmienionego Zarządzeniami Wójta Gminy Moszczenica Nr 35/2025 z dnia 17 marca 2025 r., Nr 55A/2025 z dnia 14 maja 2025 r. i Nr 76/2025 z dnia 2 lipca 2025 r., dokonuję następujących zmian:

1) **w § 17 ust. 1** w tabeli w kolumnie określonej jako „Nazwa komórki organizacyjnej" w pozycji „REFERAT ORGANIZACYJNY" likwiduje się stanowisko "radca prawny" wraz z przypisanym symbolem przy znakowaniu spraw i pism;

2) **w § 17 ust. 1** otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Strukturę organizacyjną Urzędu tworzą:

Określenie członka Kierownictwa nadzorującego pracę	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol przy znakowaniu spraw i pism
Wójt	1) stan. ds. Bezpieczeństwa Publicznego 2) Inspektor ochrony danych 3) Audytor wewnętrzny	PBP POD PAW
	REFERAT EDUKACJI **Kierownik Referatu Edukacji** 1) Główny Księgowy Jednostek Obsługiwanych 2) stan. ds. Płac 3) stan. ds. Finansowych 4) stan. ds. Administracyjno- Płacowych	 **EK** EKO EPO ESF EAP
	REFERAT INFORMATYCZNY: **Kierownik Referatu Informatycznego** 1) stan. ds. Informatyzacji 2) stan. ds. Cyfryzacji 3) stan. ds. Zarządzania MTI 4) Informatyk 5) stan. ds. Informatycznych 6) Konserwator 7) Dozorca Pełnomocnik ds. koordynowania działań w zakresie informatyzacji w UG w Moszczenicy i gminnych jednostkach organizacyjnych Koordynator ds. Lokalnego Centrum Kompetencji	 **TK** TGS TCA TMTI TIF TIK TKO TSM
	URZĄD STANU CYWILNEGO: 1) Kierownik USC 2) Zastępca Kierownika USC	 PUSC PEL
	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	
	Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	
Zastępca Wójta	REFERAT INWESTYCJI, GOSPODARKI KOMUNALNEJ I NIERUCHOMOŚCI **Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Nieruchomości** 1) stan. ds. Inwestycji	 **IK**

	2) stan. ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji 3) stan. ds. Funduszy Zewnętrznych 4) stan. ds. Zamówień Publicznych 5) stan. ds. ds. Dróg 6) stan. ds. Gospodarki Komunalnej 7) stan. ds. Gospodarki Nieruchomościami 8) stan. ds. Administracyjnych	INW IOA IFZ IPZ IDR IGK IGN IAN
	REFERAT GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA: **Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska** 1) stan. ds. Zagospodarowania Przestrzennego 2) stan. ds. Ochrony Środowiska 3) stan. ds. Ochrony Przyrody 4) stan. ds. Gospodarki Odpadami 5) stan. ds. Ochrony Powietrza	 **GK** GZP GOŚ GOP GGO GCP
Sekretarz Gminy	REFERAT ORGANIZACYJNY: **Kierownik Referatu Organizacyjnego** 1) stan. ds. Kadr 2) stan. ds. Obsługi Rady Gminy 3) stan. ds. Administracyjnych 4) stan. ds. Obsługi Kancelarii Ogólnej 5) stan. ds. Działalności Gospodarczej 6) stan. ds. Archiwum Zakładowego 7) stan. ds. Obsługi Mieszkańców 8) stan. ds. Promocji 9) Kierowca 10) Goniec 11) Sprzątaczka 12) Robotnik	 **OK** OKA ORG OAN OSE ODG OAZ OBM OPR OKR OGC OSP -
Skarbnik	REFERAT FINANSOWY: **Kierownik Referatu Finansowego** 1) stan. ds. Finansowych 2) stan. ds. Wymiaru Podatków i Opłat 3) stan. ds. Windykacji 4) stan. ds. Płac 5) stan. ds. Podatków	 FK FSF FWP FKW FSP FPD

”;

3) **pkt 14) w § 23 ust. 1** otrzymuje nowe brzmienie:

„14) archiwum zakładowego, które odpowiada za przyjmowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i ewidencjonowanie dokumentacji wytwarzanej w urzędzie, w tym zajmuje się również porządkowaniem dokumentacji, przeprowadzaniem skontrum, brakowaniem dokumentacji niearchiwalnej i udostępnianiem dokumentów oraz przygotowywaniem materiałów archiwalnych do przekazania do Archiwum Państwowego;”;

4) **schemat organizacyjny** otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W Zarządzeniu **Nr 76/2025 § 3** otrzymuje nowe brzmienie:

„Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Moszczenicy, z tym, że zmiana wskazana w § 1 pkt 1 - **z dniem 1 listopada 2025 roku**.”.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 54/2022 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie skrócenia czasu pracy Urzędu Gminy w Moszczenicy.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Moszczenica.

§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Moszczenicy, z tym, że zmiana wskazana w § 1 pkt 1 - z dniem 1 grudnia 2025 roku.

Wójt Gminy Moszczenica

Dariusz Magacz

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W MOSZCZENICY

