Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

.....
nazwa i adres zamawiającego

INW.271.5.2020

Moszczenica, dn. 02.04.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30000 euro netto na:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

~~□ dostawa~~ □ usługa ~~□ robota budowlana~~

Przedmiotem zamówienia jest **usługa utrzymania parku w Moszczenicy.**

Zakres rzeczowy usługi obejmuje:

I. TRAWNIKI

Koszenie trawy i chwastów kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie trawy i wywóz (najpóźniej 24 godziny od koszenia) poza teren parku, uporządkowanie rozrzuconej trawy podczas koszenia. Koszenie powinno się odbywać cyklicznie.
Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 12 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 3 - 10 cm (w zależności od rodzaju trawnika).
Uwaga! Przy koszeniu należy zachować ostrożność w odległości ok 10 cm od pni drzew. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia nasadzeń w trakcie koszenia. Wykonawca na własny koszt będzie wymieniał drzewa i inne nasadzenia uszkodzone podczas koszenia.

Powierzchnia parku: ok. 9 ha, w tym ok 2 ha wody, tj. 7 ha (70 000 m2) terenu zielonego.

Z uwagi na fakt, iż część trawników parkowych (nowo założone trawniki rekreacyjne stanowiące ok 50% wszystkich trawników) jest objęte okresem gwarancyjnym, przedmiot niniejszego obejmuje koszenie jedynie pozostałych trawników – trawniki parkowe i łąkowe. Stanowią one ok 50% wszystkich trawników w parku.

Powierzchnia terenu jest pocięta ścieżkami, z licznymi drzewami dorosłymi, drzewami młodymi oraz młodymi nasadzeniami, w tym pojedynczych obiektów zabezpieczonych drewnianymi palikami oraz grupami nasadzeń krzewów i runa parkowego. Istnieją również elementy małej architektury, tj. ławki, kosze na śmieci, słupy oświetleniowe, tablice informacyjne. Istnieją również obszary siedliskowe kwiatów wiosennych jak w szczególności zawilców i innych.
Występuje więc stała konieczność omijania ww obiektów w trakcie koszenia oraz równoczesnego podkaszania lub podcinania traw w ich najbliższej okolicy.

Ukształtowanie terenu jest w większości płaskie, istnieją tez skarpy, naturalne płaszczyzny skośne w dolinach oraz skośne nabrzeża stawów. Ponadto na terenie parku znajdują się tereny wysoce podmokłe (do częściowego koszenia) oraz bagno (nie koszone w ogóle). Znajduje się również rów melioracyjny zabezpieczony w górnej części skarpy trawą - do systematycznego koszenia, natomiast w dolnej części skarpy drewnianą palisadą - kiszką faszynową.

Na obszarze parku znajduje się również naturalne siedlisko zwierząt (małe ssaki). Należy pozostawić dla nich część obszaru nie naruszając ich naturalnego bytu, natomiast na pozostałym obszarze niwelować systematycznie skutki ich działań.

Biorąc pod uwagę powyższe należy podzielić obszar trawników na 3 rodzaje:
a) trawnik rekreacyjny – wysokość cięcia 3-7 cm, co najmniej 11 razy w sezonie – 50%

trawników – **nie wchodzi w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia.**
b) trawnik parkowy – wysokość cięcia 4-8 cm, co najmniej 8 razy w sezonie – 40% trawników
c) trawnik łąkowy – wysokość cięcia 6-10 cm, co najmniej 4 razy w sezonie – 10% trawników
d) wykaszanie rowu melioracyjnego

II. PRACE STAŁE I SYTUACJE WYJĄTKOWE

1. **SPRZĄTANIE** - Gospodarka śmieciowa

- bieżące, wielokrotne w ciągu tygodnia zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych, chodników, alejek, itp. Zgromadzenie śmieci w odpowiednich pojemnikach lub workach i usunięcie śmieci poza teren parku (bezpośrednio po sprzątaniu) oraz wywóz na składowisko odpadów środkami transportu przystosowanymi do wywozu odpadów. Zbieranie zanieczyszczeń powinno być wykonywane na bieżąco.
- usunięcie gałęzi stwarzających niebezpieczeństwo dla ruchu pieszego,

Uwaga! Po czynnościach sprzątających nie mogą pozostawać pełne worki, kupki śmieci, czy też przepełnione kosze.

- trzymanie dobrego stanu ścieżek

2. KOSZE - opróżnianie koszy minimum cztery razy w tygodniu, utrzymanie porządku wokół koszy oraz wywóz na składowisko odpadów,
- mycie koszy, utrzymanie w należytym stanie pod względem sanitarnym,

3. LIŚCIE I GAŁĘZIE
- systematyczne grabienie i usuwanie liści i gałęzi w sposób nieuciążliwy dla przebywających w pobliżu osób oraz wywóz poza teren parku;
- grabienie liści powinno się odbywać w pierwszej kolejności z powierzchni alejek, natomiast w drugiej kolejności z trawników, rabat kwiatowych itp.
- sprzątanie alejek powinno się odbyć min.25 x w sezonie

Uwaga! W celu ograniczenia uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych.

4. MAŁA ARCHITEKTURA: ławki, tablice informacyjne,
- systematyczne mycie i konserwacja: ławek, tablic informacyjnych.

5. Do prac koniecznych należy zaliczyć także uprzątanie parku po wichurach (z wyłączeniem usługi specjalistycznego usunięcia złomów i wywrotów).

6. Zabezpieczenie drzew przed działalnością bobrów poprzez montaż siatek zabezpieczających na drzewach (zabezpieczenie do wysokości 1,0 – 1,5 m) do 100 szt. drzew na obszarze w odległości do 30 mb od linii brzegowej stawów, w pierwszej kolejności uwzględniając młode nasadzenia zabezpieczone palikami po południowej stronie stawów. Pozostałe drzewa, w razie konieczności wynikającej z działalności zwierząt.

7. Stały i bieżący nadzór nad parkiem, w szczególności zgłaszanie Zamawiającemu w trybie pilnym nieprawidłowości w zakresie przestrzegania regulaminu parku, potrzeby przeprowadzenia prac oraz szkód spowodowanych działalnością zwierząt lub człowieka oraz sytuacjach mogących powodować zagrożenie na terenie wykonywanej usługi.

UWAGA:

1. Ze względu na specyfikę przedmiotu niniejszego zamówienia Zamawiający zaleca aby Wykonawcy przed złożeniem oferty przeprowadzili samodzielnie wizję lokalną i zapoznali

się ze stanem faktycznym.

2. Z uwagi na fakt, iż park w Moszczenicy wpisany jest do rejestru zabytków wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w odpowiednim zakresie wymagań, o których mowa w art. 37b ust.1 i 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. min, skierowania do realizacji niniejszego zamówienia osoby która posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w tego rodzaju pracach prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury)
3. Wszelkie usługi, robociznę, kierownictwo i sprzęt niezbędny do wykonania usługi dostarcza i zapewnia Wykonawca na swój koszt.
4. Zasady rozliczania materiałów (np.: deska i farba do konserwacji ławek, materiał ściółkowy, paliki, siatka zabezpieczająca przed uszkodzeniami przez zwierzęta) – jest to koszt Zamawiającego, zakupu dokonuje Wykonawca po ustaleniu potrzeby z Zamawiającym. Przed dokonaniem ich zakupu Wykonawca przedstawia Zamawiającemu propozycje materiałowe i ich szacunkowe koszty niezbędne do Wykonania prac w celu akceptacji przez Zamawiającego. Po akceptacji propozycji przedstawionych prac, materiałów i ich szacunkowych kosztów przez Zamawiającego, Wykonawca wykona wskazane prace z wykorzystaniem zakupionych przez siebie materiałów, a następnie dokona obciążenia kosztami zakupu materiałów Zamawiającego.
5. Wszystkie odpady powstałe w wyniku wykonania usługi są własnością Wykonawcy i zostaną przez niego wywiezione na kompostownie lub składowisko odpadów. Koszty związane z usuwaniem, składowaniem, utylizacją i kompostowaniem odpadów ponosi w całości Wykonawca.
6. Wszelkie usługi należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zasadami sztuki ogrodniczej oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
7. Prace objęte usługą stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, sukcesywnie, po stwierdzeniu przez Wykonawcę konieczności wykonania tych prac, w sposób zapewniający utrzymanie w czystości i należytym stanie porządkowym terenu objętego umową.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z niniejszym przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia.
9. Wykonawca w trybie pilnym - w wyniku działania czynników naturalnych, wypadku, w sytuacji koniecznego usunięcia zatoru na przepustach przy stawach parkowych, zabezpieczenia zapadlisk zagrażających bezpieczeństwu, wynikających ze szkodliwej działalności bobrów - przystąpi do realizacji zlecenia telefonicznego.

Szczegółowa dokumentacja projektowa dot. rewaloryzacji parku, na podstawie której realizowana była przedmiotowa inwestycja znajdują się do wglądu w tut. Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Zamawiającego: **www.bip.moszczenica.eu** (przy przetargu na wykonanie zadania pn.: Rewaloryzacja zabytkowego parku w Moszczenicy, w zakładce „Przetargi" – 2019 r.).

2. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisanie umowy do 30.11.2020 r. (sezon: kwiecień - listopad 2020 r.).

3. Warunki gwarancji: Zgodnie ze wzorem umowy.

4. Warunki płatności: Zgodnie ze wzorem umowy.

5. Kryteria wyboru ofert: cena 100%

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia itd.).

Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Zamawiający wymaga zatrudnienia osób do realizacji niniejszego zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) lub umowy cywilnoprawnej.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu osób zatrudnionych do realizacji niniejszego zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma prawo zmienić zarówno ilość osób skierowanych, jak i skład osobowy zespołu pracowniczego. Jednakże Wykonawca przy każdej zmianie (skierowaniu nowej osoby, zakończeniu współpracy), ma obowiązek poinformować Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w dniu i przed przystąpieniem pracownika lub zleceniobiorcy do pracy albo najpóźniej w dniu następnym po zakończeniu współpracy z pracownikiem lub zleceniobiorcą.

7. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zwarte w jej treści.
Wzór umowy w załączeniu (wzór umowy może podlegać modyfikacjom).

8. Sposób przygotowania i złożenia oferty
Ofertę należy złożyć do Zamawiającego na załączonym do zaproszenia formularzu ofertowym w terminie wskazanym w Zaproszeniu - przesłać mailem na adres: ug@moszczenica.eu, lub Tomasz.Mikulski@moszczenica.eu lub Marta.Nowak@moszczenica.eu.

9. Termin składania ofert
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.04.2020 r.**.

10. Inne.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie.

Z up. WÓJTA GMINY
Krzysztof Jędrzejczyk
ZASTĘPCA WÓJTA

02.04.2020 .....
(Data i podpis Zamawiającego)