0.0050.51.2021

ZARZĄDZENIE NR 51/2021
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 1 czerwca 2021 roku

w sprawie Kart Usług
świadczonych przez Urząd Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Aktualizuję Karty Usług świadczonych przez Urząd Gminy w Moszczenicy określone w załączniku nr 1.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 51/2021

Referat Organizacyjny

1. Wpisanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej.
2. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na terenie Gminy Moszczenica.
4. Wpisanie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
5. Udzielenie informacji o przedsiębiorstwach z ewidencji działalności gospodarczej przed przekazaniem do CEIDG prowadzonej do dnia 31 grudnia 2011 r. przez Wójta Gminy Moszczenica.
6. Rozpatrywanie skarg i wniosków.
7. Oświadczenie ostatniej woli spadkodawcy.
8. Petycje, postulaty i inicjatywy obywatelskie.
9. Zobowiązanie do leczenia odwykowego.
10. Przekazywanie środków finansowych jednostkom organizacyjnym Gminy Moszczenica wnioskującym o realizację zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.
11. Spisanie zeznań świadków o wliczeniu okresów pracy w indywidualny gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy.
12. Udostępnienie Kart Osobowych.
13. Zatwierdzenie podziału nieruchomości.
14. Wydanie decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości.
15. Wydanie aktu własności ziemi.
16. Wydanie umowy przekazania własności gospodarstwa rolnego.
17. Sprzedaż nieruchomości.
18. Wydanie zaświadczenia o nietoczącym się postępowaniu uwłaszczeniowym.
19. Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

Referat Prawny i Nadzoru

1. Wydawanie dowodów osobistych.
2. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
3. Zawarcie związku małżeńskiego w siedzibie USC i jego rejestracja.
4. Zawarcie związku małżeńskiego w formie wyznaniowej i rejestracja małżeństwa.
5. Zawarcie związku małżeńskiego poza USC.
6. Rejestracja urodzeń.
7. Rejestracja zgonów.
8. Sprostowanie aktu stanu cywilnego.
9. Uzupełnienie aktu stanu cywilnego.
10. Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego.
11. Uznanie orzeczenia o rozwodzie, separacji, unieważnieniu małżeństwa wydanego w państwie należącym do Unii Europejskiej.
12. Uznanie orzeczenia o rozwodzie, separacji, unieważnieniu małżeństwa

wydanego w państwie nie należącym do Unii Europejskiej.
13. Tranaskrypcja zagranicznych aktów stany cywilnego do polskiego rejestru stanu cywilnego.
14. Oświadczenie o powrocie osoby rozwiedzionej do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
15. Udostępnieni danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
16. Zameldowanie na pobyt stały.
17. Zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały.
18. Zameldowanie na pobyt czasowy cudzoziemca.
19. Wymeldowanie z pobytu stałego lub z pobytu czasowego.
20. Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej.
21. Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy.
22. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców.
23. Wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców.
24. Nadanie lub zmiana numeru ewidencyjnego PESEL.
25. Postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego.
26. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.

Referat Finansowy

1. Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
2. Umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, umorzenie odsetek za zwłokę, odroczenie terminu płatności podatku lub rozłożenia zapłaty podatku na raty, odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę - z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego, od środków transportowych.
3. Określenie wysokości wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej.
4. Wydanie zaświadczenia o nie figurowaniu w ewidencji podatków podatku rolnego, leśnego lub od nieruchomości.
5. Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
6. Wydanie zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego/nieruchomości rolnej.
7. Zwolnienie i ulga od podatku rolnego z tytułu utworzenia nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenia już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100 ha.
8. Złożenie deklaracji na podatek od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych.
9. Przyznanie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym z tytułu budowy lub modernizacji budynków inwentarskich oraz zakupu i zainstalowania deszczowni, urządzeń melioracyjnych i urządzeń służących do

wykorzystywania na cele produkcyjne naturalnych źródeł energii.
10. Dokonanie zmian w rocznym wymiarze podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego dla osób fizycznych.

Referat Inwestycji i Rozwoju

1. Wydanie wypisu i wyrysu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub Stadium.
2. Zaopiniowanie wstępnego projektu podziału działki.
3. Wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
4. Wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
5. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego numer porządkowy nieruchomości.
6. Ustalenie numeru porządkowego nieruchomości.
7. Wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu.
8. Wydanie decyzji o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy.

Referat Gospodarki Komunalnej

1. Zawarcie umowy najmu lokali użytkowych.
2. Zawarcie umowy dzierżawy.
3. Ustalenie opłat adiacenckich.
4. Renta planistyczna.
5. Dokonanie rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku gminnym.
6. Wydanie zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów.
7. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew lub krzewów.
8. Zgłoszenie eksploatacji oczyszczalni ścieków.
9. Usunięcie wyrobów zawierających azbest.
10. Zgłoszenie eksploatacji zbiornika bezodpływowego.
11. Dokonanie wpisu do gminnego rejestru działalności regulowanej, polegającej na świadczeniu usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, znajdujących się na terenie Gminy Moszczenica.
12. Nakaz usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania.
13. Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
14. Naruszenia stosunków wodnych.
15. Zezwolenie na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną.
16. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
17. Dokonanie oględzin drzew i krzewów stanowiących złomy i wywroty.
18. Zezwolenie na uprawę maku i konopi.
19. Wydanie wyciągu z uproszczonego planu urządzenia lasu.
20. Mediacje w sprawie szkód łowieckich.
21. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.
22. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach.
23. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

24. Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
25. Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
26. Wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym obiektu budowlanego lub urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
27. Wydanie zezwolenia na lokalizacje reklamy w pasie drogowym.
28. Uzgodnienie projektu budowlanego urządzenia infrastruktury technicznej/obiektu budowlanego niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami.
29. Zezwolenie na lokalizację/przebudowę zjazdu indywidualnego/publicznego.
30. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót.
31. Zezwolenie na awaryjne zajęcie pasa drogowego.
32. Uzgodnienie lokalizacji ogrodzenia stałego od strony pasa drogowego.

Referat Edukacji

1. Dokonanie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
3. Uzyskanie stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli.
4. Zapewnienie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół.
5. Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.