24.09.2015

INFORMACJA
DOTYCZĄCA SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW
W URZĘDZIE GMINY W MOSZCZENICY

Składanie skarg i wniosków regulują następujące przepisy:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego – Dział VIII – Skargi i wnioski (art. 221 – 259),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5 poz. 46).

Zgodnie z przepisami kpa:

1) przedmiotem skargi może być w szczególności (art. 227):
   - zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników,
   - naruszenie praworządności lub interesów skarżących,
   - przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw,
2) przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy (241):
   - ulepszenia organizacji,
   - wzmocnienia praworządności,
   - usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom,
   - ochrony własności,
   - lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Skargę może złożyć każdy: w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą.

Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia. Nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

Na podstawie art. 253 kpa oraz § 3 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46) informuję, iż:

1. w sprawach skarg i wniosków Wójt Gminy przyjmuje w każdy wtorek w godzinach: 8.30 – 11.30 i 15.30 – 16.00,
2. skargi i wnioski pisemne przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców – pok. 1 (parter) w godzinach pracy Urzędu Gminy,
3. skargi i wnioski ustne składane są do protokołu u Sekretarza Gminy – pok. 20 C (I piętro) lub w Biurze Obsługi Mieszkańców – pok. 1 (parter) w godzinach pracy Urzędu Gminy,
4. skargi i wnioski, do których rozpoznania właściwa jest Rada Gminy Moszczenica, przekazywane są do podinspektora ds. Obsługi Rady Gminy – pok. 25,
5. skargi i wnioski rozpatrywane są przez wyznaczonych pracowników merytorycznych, zgodnie z dekretacją:
   - Referat Prawny i Nadzoru – Katarzyna Kaźmierczak – pomoc administracyjna ds. Kontroli Wewnętrznej,
   - Referat Edukacji – Agata Biesaga – inspektor ds. Oświaty,
   - Referat Gospodarki Komunalnej – Aneta Forma – inspektor ds. Dróg,
   - Referat Finansowy – Karolina Staniaszek – inspektor ds. Podatków,
   - Referat Organizacyjny – Anna Nowak – podinspektor ds. Obsługi Mieszkańców,
   - Referat Inwestycji i Rozwoju – Tomasz Mikulski – inspektor ds. Inwestycji,
6. rejestr skarg i wniosków wpływających do Urzędu Gminy prowadzi Sekretarz Gminy, który nadzoruje organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.