UCHWAŁA NR XXXI/240/16
RADY GMINY MOSZCZENICA

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Moszczenica;

2) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy w Moszczenicy;

3) Biuletynie Informacji Publicznej - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Moszczenicy;

4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

§ 3. Uprawnione do udziału w konsultacjach są wszystkie działające na terenie Gminy Moszczenica organizacje i podmioty, o których mowa w § 1.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w przedmiocie projektu aktu prawa miejscowego poddanego konsultacji.

§ 5. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji dotyczących projektu aktu prawa miejscowego podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

1) cel konsultacji;

2) przedmiot konsultacji;

3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;

4) formę konsultacji.

3. Wszelkie zadania związane z przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego i przeprowadzeniem konsultacji wykonują pracownicy właściwych merytorycznie Referatów Urzędu Gminy.

4. Zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane wraz z projektem aktu prawa miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

§ 6. Konsultacje mogą mieć formę:

1) pisemną w postaci wypełnienia formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

2) ustną do protokołu;

3) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub faksu.

§ 7. 1. Termin wyrażenia opinii to 14 dni od daty zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu opinii do Urzędu Gminy.

2. Opinie wyrażone w formie wskazanej w § 6 pkt 1 można składać drogą pocztową lub bezpośrednio w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy.

3. Opinie wyrażone w formie wskazanej w § 6 pkt 3 można składać na wskazany przez Wójta adres poczty elektronicznej lub numeru faksu w zarządzeniu, o którym mowa w § 5.

§ 8. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o formie, przedmiocie i terminie przeprowadzenia konsultacji oraz o wynikach konsultacji.

§ 9. Protokół, o którym mowa w § 8 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo protokół wywiesza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy na okres 7 dni.

§ 10. Wyniki konsultacji przedstawia się Radzie Gminy Moszczenica.

§ 11. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy Moszczenica.

§ 12. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w § 3.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 14. Traci moc uchwała:

1) Uchwała Nr II/17/14 Rady Gminy Moszczenica z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łodz. z 2015 r. poz. 204);
2) Uchwała Nr XVII/131/15 Rady Gminy Moszczenica z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr II/17/14 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łodz. z 2016 r. poz. 10).

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Przewodniczący Rady Gminy

Iwona Pietrzkowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/240/16

Rady Gminy Moszczenica

z dnia 28 listopada 2016 r.

FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany			
1.	Projekt Uchwały w sprawie		
Uwagi/zastrzeżenia/propozycje			
Lp.	Numer przepisu projektu Uchwały (pozycja przepisu w projekcie lub pozycja przepisu, który ma być dodany)	Proponowana zamiana/uchylenie/treść dodanego przepisu	Uzasadnienie
1.			
2.			
...			

.....

Organizacja lub podmiot składający formularz

podpisy osób reprezentujących