RADA GMINY
MOSZCZENICA

Uchwała Nr LIII/420/10
Rady Gminy Moszczenica
z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gościmowice Drugie - Powęziny

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 80, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Gościmowice Drugie - Powęziny, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VIII/8/91 Rady Gminy Moszczenica z dnia 24 stycznia 1991 roku w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa Gościmowice Drugie - Powęziny.

§ 3. Uchyla się Uchwałę Nr LI/383/10 Rady Gminy Moszczenica z dnia 28 kwietnia 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gościmowice Drugie - Powęziny.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, za wyjątkiem przepisu §15 ust. 1 Statutu stanowiącego załącznik do uchwały, który wchodzi w życie od następnej kadencji Rady Sołeckiej.

Przewodniczący Rady
Gminy Moszczenica
Marceli Piekarek

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
mgr Eliza Bernat
ŁD-M-1267

Załącznik do uchwały Nr
LIII/420/10
Rady Gminy Moszczenica
z dnia 16 czerwca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA GOŚCIMOWICE DRUGIE - POWĘZINY

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Gościmowice Drugie - Powęziny.
2. Sołectwo Gościmowice Drugie - Powęziny jest jednostką pomocniczą Gminy Moszczenica, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Moszczenica.

§ 2. Sołectwo Gościmowice Drugie - Powęziny obejmuje swoim obszarem działania wieś Gościmowice Drugie od numeru posesji 79 do numeru 125.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 420 z późn. zm.);

3) Statutu Gminy Moszczenica;

4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, a w szczególności:

1) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

2) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 8. Zadania określone w §7 organy sołectwa realizują w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do Wójta i Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

5) organizowanie spotkań radnych z terenu sołectwa z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) inicjowanie i organizowanie czynów społecznych;

7) organizowanie i przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu porządku, estetyki i ochrony przeciwpożarowej;

8) inspirowanie działań o charakterze kulturalno- oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańców.

§ 9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;

2) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;

4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;

5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

§ 10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi.

§ 11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw sołectwo może zawiązać współpracę z innymi sołectwami. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób realizacji wspólnych zadań i podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

3) działanie stosownie do uchwał i wskazań Zebrania Wiejskiego, Wójta i Rady Gminy;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

6) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;

7) współdziałanie z Wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;

8) składanie rocznych informacji na Zebraniach Wiejskich z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

9) występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;

10) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa;

11) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

12) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§ 14. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. 1. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się:

1) z inicjatywy Sołtysa;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.
3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu i uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie - bez względu na ilość osób uczestniczących.
2. Zebranie w drugim terminie może się rozpocząć po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez uprawnionego do zwołania Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
5. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 20. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 21. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
3) stwierdzenie jego prawomocności;
4) imię i nazwisko przewodniczącego i protokolanta;
5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
7) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
8) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 22. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego.

§ 23. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. liczba głosów „za" jest większa niż głosów „przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
3. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 5

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie 6 miesięcy po wyborze Rady Gminy na nową kadencję.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa termin, miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania, którym nie może być Sołtys.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w §18 ust. 2 i 3.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym, nie ma wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Przepis §19 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej) opatrzone pieczęcią Gminy.
4. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 27. Prawomocność wyborczego Zebrania Wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja wyborcza w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród

mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Głosowanie jest tajne. Głosujący zakreśla na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.
3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.
4. Jeżeli głosujący zakreśli na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, glos uznaje się za nieważny.
5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych.
6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych komisja wyborcza przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 – 5.

§ 30. 1. Komisja wyborcza w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Głosowanie jest tajne. Głosujący zakreśla na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez niniejszy Statut liczebność Rady Sołeckiej.
3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.
4. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 – 4.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji wyborczej oraz karty do głosowania zapewnia Wójt.
2. Protokół komisji wyborczej powinien zawierać:

1) skład osobowy;

2) datę przeprowadzonych wyborów;

3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;

4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;

6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 32. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji wyborczej, uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.
2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego Zebrania Wiejskiego i protokolant.
3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Wójtowi.

§ 33. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed

upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców swojego sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zostali osądzeni prawomocnym skazującym wyrokiem karnym lub w razie długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Odwołanie Sołtysa/ członka Rady Sołeckiej/ Rady Sołeckiej jest możliwe po wysłuchaniu osoby lub osób, której/ których dotyczy (chyba, że osoba/y zainteresowana/e wiedziała/y o terminie zebrania i nie stawiła/ły się z przyczyn leżących po jej/ich stronie), jest podejmowane w głosowaniu tajnym i odbywa się w taki sam sposób jak wybory z tym, że obecni na Zebraniu Wiejskim stali mieszkańcy sołectwa zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „za odwołaniem" lub „przeciw odwołaniu".

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa/członka Rady Sołeckiej/ Rady Sołeckiej wystąpić może: 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, Wójt, Rada Gminy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 35. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa/członka Rady Sołeckiej/ Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §25 - §32.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §24.

Rozdział 6

Mienie gminne

§ 36. 1. Na wniosek sołectwa Rada Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

4. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

§ 37. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Rada Gminy dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

§ 39. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.