ZARZĄDZENIE Nr 104/2020
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie zasad dofinansowania dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Moszczenica w celu umożliwienia realizacji obowiązku szkolnego, wychowania przedszkolnego, rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i 4a, art. 39a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r. poz. 910) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Ustala się zasady dofinansowania dowozu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Bezpłatny dowóz z zapewnioną opieką w czasie przewozu przysługuje dzieciom na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) do najbliższej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego, wychowania przedszkolnego, rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku nauki.

§ 2

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy rodzicem lub opiekunem prawnym, a Wójtem Gminy Moszczenica.
2. Umowa zawierana jest na czas określony.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym stanowi **załącznik nr 1**, środkami komunikacji publicznej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy w Moszczenicy wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

   a) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia,

b) kserokopię aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
c) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),
d) potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka / zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub w ośrodku wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka,
e) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu,
f) kserokopię polisy ubezpieczeniowej samochodu OC/NW,
g) kserokopię uprawnienia do kierowania pojazdem,
h) kserokopię legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami komunikacji publicznej,
i) kserokopię dokumentu producenta pojazdu ws. średniego zużycia paliwa na 100 km,
j) oświadczenie o rodzaju paliwa używanego do pojazdu,
k) przebieg trasy.

§ 4

1. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2 na dany rok szkolny należy złożyć w terminie do 31 lipca każdego roku.
2. Rozpatrzenie wniosku następuje w ciągu miesiąca od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie określonego terminu.
4.

§ 5

Obliczenie wysokości zwrotu kosztów jednorazowego dowozu dokonuje się zgodnie z art. 39a ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), według wzoru:

$$Koszt = (a - b) * c * d/100$$

gdzie:

a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
c) średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,
d) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

§ 6

1. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 7

1. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny Rada Gminy w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.

§ 8

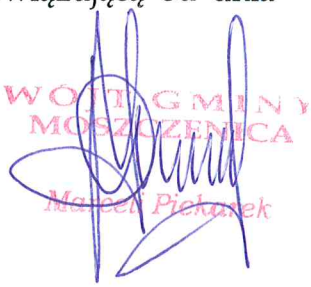
1. Podstawą wypłaty zwrotu kosztów przejazdu jest Rachunek rodziców lub opiekunów prawnych złożony nie później niż do **10 dnia następnego miesiąca** oraz zaświadczenie dyrektora placówki potwierdzające udział dziecka w zajęciach szkolnych.
2. Zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do jednostki oświatowej dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic dowoził ucznia do danej jednostki, i następuje przelewem dokonanym w ciągu 21 dni od dnia złożenia w Urzędzie Gminy Moszczenica prawidłowo wypełnionego rachunku, na wskazane w Rachunku konto bankowe.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 99/2014 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 28.08.2014 r. w sprawie zasad dofinansowania dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Moszczenica w celu umożliwienia realizacji obowiązku szkolnego, wychowania przedszkolnego, rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku nauki oraz Zarządzenie Nr 114/2017 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 01.09.2017 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 99/2014 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 28 sierpnia 2014 roku w sprawie zasad dofinansowania dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Moszczenica w celu umożliwienia realizacji obowiązku szkolnego, wychowania przedszkolnego, rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku nauki.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 roku.



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 104
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 30.09.2020 r.

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą ....., z siedzibą w .....

reprezentowaną przez Panią/Pana ..... - Wójta Gminy, przy kontrasygnacie ..... - Skarbnika Gminy ....., zwaną dalej: „Gminą"

a

Panią/Panem ....., zam. ..... . PESEL ..... – zwanych dalej: „rodzicami ucznia"

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki ....., zwanego/zwanej dalej: „uczniem".

§ 1.

1. Rodzice oświadczają, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność ....., wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w ..... z dnia ..... na okres .....
2. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do ....., zwanej dalej: „placówką" i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do .....[1]
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie ....., a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi .....
5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową[2]. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż ..... dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

---

[1] W przypadku dowozu do SOSW, można zastosować zapis: „Rodzice oświadczają, uczeń w dni nauki szkolnej zamieszkuje w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w poniedziałki i w piątki."

[2] W przypadku, gdy rodzic podejmuje pracę zawodową, należy uwzględnić ten aspekt przy kalkulacji km w § 1 ust. 4 umowy, zgodnie z art. 39a ust. 2 u.p.o.

§ 2.

Rodzice oświadczają, że dysponują samochodem zasilanym benzyną/olejem napędowym/gazem LPG [3], a średnie zużycie paliwa ww. samochodu w jednostkach na 100 km wg danych producenta pojazdu wynosi .....

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, wynosi ..... za jeden dzień dowozu (słownie .....).
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4.

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w terminie do ..... w Urzędzie Gminy w terminie do ..... dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym następuje zwrot kosztów. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy

§ 5.

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie ..... dni od dnia przedłożenia rachunku o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... [4]
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie - Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę ..... na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim ..... wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
   1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
   2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,

---

[3] Należy skreślić niepotrzebne

[4] Umowa nie powinna być zawarta dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym

3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do .....,
4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicom klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzice potwierdzili podpisem.

§ 10.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy- Prawo oświatowe.

....
(Podpis Rodziców) *(Podpis Wójta i Skarbnika)*

Załączniki:
- Oświadczenie rodzica zapewniającego dowóz ucznia niepełnosprawnego - załącznik nr 1
- Rachunek zwrotu kosztów dowozu - załącznik nr 2

Załącznik nr 1

do Umowy nr ..... z dnia .....

....., dnia .....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y ....., legitymująca/y się dowodem osobistym nr ....., świadoma/y odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podejmuję/nie podejmuję pracy zawodowej. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Gminę ..... o zmianach w powyższym zakresie.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki wynosi ....., tj:

Liczba km z domu do placówki: .....

Liczba km z placówki do pracy ..... [5]

Liczba km z pracy do placówki ..... [6]

Liczba km z placówki do domu .....

.....

[5] Dotyczy rodziców, którzy pracują
[6] Dotyczy rodziców, którzy pracują

Załącznik nr 2

do Umowy nr ..... z dnia ..... r.

..... Moszczenica, dn. .....
(nazwisko i imię rodzica)

.....
(adres)

.....

Rachunek nr .....

Przedkładam rachunek za dowóz ucznia

.....

w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania do

a) prywatnym samochodem osobowym

Wyliczenie kwoty do zwrotu:

Ilość dni ..... x .....zł = ...zł

(słownie:.....).

Zwrot kosztów proszę przekazać na rachunek bankowy Nr:

.....
(podpis rodzica)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 104
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 30.09.2020 r.

UMOWA NR
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

zawarta w Moszczenicy w dniu ..... **pomiędzy:**
Gminą Moszczenica z siedzibą 97-310 Moszczenica, ul. Kosowska 1, reprezentowaną przez Wójta Gminy Moszczenica - Pana Marcelego Piekarka

a Panią ..... legitymującą się dowodem osobistym Seria .....**wydanym przez** ..... - rodzicem/~~opiekunem/opiekunem prawnym~~ ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem,** o następującej treści:

§ 1. Dowóz i opiekę na trasie (miejsce zamieszkania - szkoła/przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego lub ośrodek - miejsce zamieszkania)
.....
nad uczniem niepełnosprawnym ....., zwanym dalej Uczniem, powierza się **Opiekunowi** - Pani ....., który ponosi w tym czasie za Ucznia odpowiedzialność.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dowóz Ucznia do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla Ucznia i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg.
3. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad Uczniem.
4. Gmina Moszczenica nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu Ucznia oraz jego **Opiekuna środkami komunikacji publicznej** do szkoły lub ośrodka obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów dołączonych do rachunku.
2. W przypadku, gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu Ucznia oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należytych ulg na przejazdy Ucznia i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi Ucznia do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność Ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.
4. Szacuje się koszt dowozu Ucznia w roku ..... do kwoty ..... zł (słownie: .....), w roku .....do kwoty ..... zł (słownie:..... złotych 00/100).

§ 4. 1. Opiekun składa w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz, rachunek wraz z zaświadczeniem podpisanym przez dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby, o ilości dni obecności Ucznia w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/ośrodku oraz oryginały biletów. Wzór rachunku stanowi załącznik do umowy.
2. **Za miesiąc grudzień ..... r. rachunek wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć do 27 grudnia ..... r.**

§ 5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności Ucznia w szkole.

§ 6. Kwota podlegająca zwrotowi przekazywana będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Opiekuna w złożonym Rachunku.

§ 7. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 z późn. zm.).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... **do dnia** ....., tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym .....

§ 9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Oświatowe.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Wójta Gminy Moszczenica)

.....
(podpis Skarbnika)

Załącznik do umowy
Nr ..... z dnia ..... r.

.....
(nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres)

Moszczenica, dnia .....

Rachunek nr .....

Przedkładam rachunek za dowóz ucznia

w okresie od ..... **r.** do ..... **r.** z miejsca zamieszkania do

b) środkiem komunikacji publicznej

Łączna kwota wg załączonych biletów potwierdzających przejazd ucznia i opiekuna wyniosła

..... **zł** (słownie:..... .....zł .....gr).

Zwrot kosztów proszę przekazać na rachunek bankowy Nr:

.....
(podpis rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr104
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 30.09.2020 r.

Moszczenica, dn. .....

. .....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Wójt Gminy
Moszczenica
97-310 Moszczenica

WNIOSEK

o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego

1. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do: (właściwe podkreślić) przedszkola, oddziału przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej- .....km (jeżeli rodzic pracuje , proszę podać trasę dowozu ucznia do placówki oświatowej, łącznie km do i z miejsca pracy)
2. Czy (właściwe podkreślić) przedszkole, oddział przedszkolny, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej znajduje się na trasie dom – praca – dom :.....km
3. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

Występuję z wnioskiem o*:

☐ zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

□ zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem prywatnym przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

* właściwe zaznaczyć znakiem x

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia dziecka	
Adres zamieszkania dziecka	
Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego dziecko będzie uczęszczało	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego	
Adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego	
Okres dowożenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka (od – do)	
Środek komunikacji publicznej lub rodzaj samochodu	
Informacja o samochodzie, którym uczeń będzie dowożony, podać średnie zużycie paliwa na 100 km dla pojazdu wg danych producenta	Norma zużycia paliwa na 100 km wg danych producenta - ……..
Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka (liczba km)	
Proszę podać graficznie przebieg trasy dojazdu i odwożenia dziecka do przedszkola w przypadku jednoczesnego dojazdu do pracy	

Nazwa banku……
oraz numer rachunku……

na które ma być dokonany zwrot kosztów.

....
(Miejscowość i data) (nr telefonu i podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku *:

Lp.	Nazwa załącznika	
1.	Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia	
2.	Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
3.	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
4.	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka / zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub w ośrodku wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka	
5.	Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu**	
6.	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC/NW**	
7.	Kserokopia uprawnienia do kierowania pojazdem**	
8.	Kserokopia legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami komunikacji publicznej ***	
9.	Kserokopia dokumentu producenta pojazdu ws. średniego zużycia paliwa na 100 km	
10.	Oświadczenie o rodzaju paliwa używanego do pojazdu	
11.	Przebieg trasy	

* dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem X
** dotyczy dowozu prywatnym samochodem
*** dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
(zgodnie z art. 13 RODO)
dowóz uczniów niepełnosprawnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

Administratorem danych osobowych podanych przez odbiorcę jest Gmina Moszczenica, reprezentowana przez Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą przy ul. Kosowskiej 1, 97-310 Moszczenica. Numer kontaktowy: tel. 44/616 96 25, email: ug@moszczenica.eu.

1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którą mogą się Państwo skontaktować pod numerem telefonu 44 616 96 25 w. 120 bądź pod adresem e-mail: iod@moszczenica.eu

3) Dane są przetwarzane w celu zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. B (RODO)

4) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wyłącznie upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5) Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6) Dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.

9) Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe.
Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i może skutkować nie uzyskaniem pomocy.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy