Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 52/2013

REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZEJ W MOSZCZENICY Z SIEDZIBĄ W KOSOWIE

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie, zwanym dalej GOPS.
2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy w Moszczenicy, zwanym dalej Urzędem oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu i GOPS.
3. Analizy ofert złożonych w terminie wskazanym w ogłoszeniu dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej komisją. Pozostałych ofert nie otwiera się.
4. Celem analizy ofert jest porównanie danych w nich zawartych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.
5. Oferta, która nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlega odrzuceniu.
6. Osoby spełniające wymagania formalne zostają telefonicznie zawiadomione o terminie przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Celem testu kwalifikacyjnego jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze.
8. Test składa się z części ogólnej, która ma sprawdzić znajomość zagadnień dotyczących samorządu gminnego oraz postępowania administracyjnego, i szczegółowej, która dotyczy zagadnień niezbędnych do pracy na danym stanowisku.
9. Pytania testowe przygotowuje komisja, która określa również sposób punktacji i czas trwania testu.
10. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się niezwłocznie po sprawdzeniu testu.
11. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami, weryfikacja informacji zawartych w ofertach, zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków, posiadanej wiedzy na temat samorządu gminnego, poznanie obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydatów oraz celów zawodowych kandydata.
12. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja, która przygotowuje pytania oraz określa sposób punktacji.
13. W celu dokonania wyboru najlepszych kandydatów punkty z testu i rozmowy kwalifikacyjnej sumuje się.
14. W toku naboru Komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających warunki, o których mowa w art. 13 a ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych, których przedstawia Wójtowi Gminy celem zatrudnienia wybranego kandydata, z uwzględnieniem art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
15. Z przeprowadzonego naboru sporządza się protokół, zawierający elementy, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
16. Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze – na tablicy informacyjnej Urzędu i GOPS oraz w BIP Urzędu – przez okres 3 miesięcy. Informacja zawiera elementy, o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
17. Dokumenty z oferty wybranego kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.
18. Oferty pozostałych kandydatów, nieodebrane w ciągu 1 miesiąca od zakończenia naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.
19. Wójt Gminy Moszczenica może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyn.
20. Interpretacji przepisów regulaminu dokonuje Wójt.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek