ZARZĄDZENIE NR V/239/2009
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 30 czerwca 2009 roku

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 80, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398) oraz art. 77^2 ustawy z dnia 25 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, Nr 106, poz. 668, Nr 113, poz. 717; z 1999 r. Nr 99, poz. 1152; z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405, Nr 154, poz. 1805; z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673, Nr 200, poz. 1679; z 2003 r. Nr 166, poz. 1608, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252, Nr 240, poz. 2407; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732, Nr 167, poz. 1398; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 104, poz. 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587, Nr 221, poz. 1615; z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288, Nr 225, poz. 1672; z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 223, poz. 1460, Nr 237, poz. 1654; z 2009 r. Nr 6, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Moszczenicy na podstawie umowy o pracę, zwany dalej Regulaminem, w poniższym brzmieniu.

2. Regulamin określa:

1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników,
3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.

3. Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe i premii regulują odrębne zarządzenia.

4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

a) Pracodawcy lub Urzędzie – oznacza to Urząd Gminy w Moszczenicy,
b) Kierowniku Urzędu – oznacza to Wójta Gminy Moszczenica lub osobę, którą Wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
c) pracowniku – oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie na podstawie umowy o pracę,

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
mgr Eliza Bernat
Ek-M-1267

d) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr Nr 223, poz. 1458),
e) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398).

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 2. 1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników (wykształcenie, staż pracy) na poszczególnych stanowiskach określa tabela nr 1 stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 3. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny zgodnie z § 5 Regulaminu, dodatek specjalny zgodnie z § 6 Regulaminu, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach i rozporządzeniu.

3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa oraz rozporządzenie.

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4. 1. Minimalny (zgodny z rozporządzeniem) oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników określa tabela nr 1 stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Wartości poszczególnych kategorii zaszeregowania określa tabela nr 2 stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 5. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach: Sekretarza Gminy, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Głównego Księgowego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa tabela nr 3 stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

DODATEK SPECJALNY

§ 6. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1, stanowi decyzja Wójta Gminy, w której należy określić maksymalny okres, na który dodatek jest przyznany.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie wynoszącej nie mniej niż 10% i nie więcej niż 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę bez względu na zajmowane stanowisko i wymiar czasu pracy.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru.

§ 8. 1. Nakłada się obowiązek zapoznania się i stosowania niniejszego Regulaminu przez wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Moszczenicy.

2. Pracownik potwierdza przyjęcie do wiadomości treści Regulaminu przez złożenie pisemnego oświadczenia, które przechowywane jest w aktach osobowych pracownika.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta i Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

