ZARZĄDZENIE NR 50/2017

WÓJTA GMINY MOSZCZENICA

z dnia 14.04. 2017 r.

w sprawie określenia zasad zagospodarowania drewna stanowiącego własność Gminy Moszczenica

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami)

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1. 1. Wprowadza się zasady gospodarowania drewnem pozyskanym z gruntów będących własnością lub w zarządzie Gminy Moszczenica oraz drewnem pozyskanym z wycinki drzew kolidujących z realizowanymi inwestycjami przez gminę.

2. Usunięcie drzew następuje po uzyskaniu pisemnych decyzji (zezwoleń) wydanych przez Starostę Powiatu Piotrkowskiego na podstawie wniosków złożonych przez Wójta Gminy.

§ 2. Drewno pozyskane w sposób określony w § 1 ust. 1 może zostać zagospodarowane w następujący sposób:

1) sprzedaż osobom fizycznym lub osobom prawnym w drodze przetargu nieograniczonego (sprzedaży wolnej);
2) nieodpłatne przekazanie jednostkom organizacyjnym gminy, a w szczególności szkołom i przedszkolom, a także Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu, Ochotniczej Straży Pożarnej itp. - na cele związane z ich funkcjonowaniem;
3) nieodpłatne przekazanie radom sołeckim na cele związane z funkcjonowaniem świetlic wiejskich oraz na cele ogólnospołeczne;
4) wykorzystanie na potrzeby własne Gminy Moszczenica;
5) nieodpłatne przekazywanie drewna osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie jako pomoc rzeczową.

§ 3. Sprzedaż drewna odbywa się w drodze przetargu nieograniczonego (sprzedaży wolnej) zgodnie z regulaminem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Przekazanie drewna nabywcy w drodze przetargu nieograniczonego lub w drodze darowizny odbywa się na podstawie ***Protokołu Przekazania Drewna,*** którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Podstawą do ustalenia ilości pozyskanego drewna jest wykonanie obmiaru z uwzględnieniem jego klasyfikacji, ilości i wartości przez pracownika Urzędu Gminy przy udziale przedstawiciela wykonawcy, który dokonał wycinki.

2. Drewno należy przyjąć na stan Ewidencji Pozyskanego Drewna sporządzając dokument - ***Wykaz Odbiorczy Drewna /WOD/*** według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. ***Wykaz Odbiorczy Drewna*** zatwierdzony przez Wójta stanowi podstawę do przyjęcia drewna na stan oraz wystawienia dokumentów rozchodowych.

4. ***Wykaz Odbiorczy Drewna*** należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, z czego oryginał należy przekazać do Referatu Finansowego. Drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji w referacie realizującym zadania związane z wycinką drzew.

§ 6. Ewidencję drewna prowadzi referat odpowiedzialny za realizację zadań związanych z wycinką drzew.

§ 7. Cenę pozyskanego drewna ustala się na poziomie 80% aktualnej ceny według cennika drewna Nadleśnictwa Piotrków Trybunalski, który jest załącznikiem do Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Piotrków Trybunalski w sprawie zasad obrotu drewnem i materiałem niedrzewnym.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym poszczególnych referatów urzędu gminy, prowadzących postępowania w przedmiocie gospodarowania drewnem.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

RADCA PRAWNY
Filip Muskała
LD-2076

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 50/2017
Wójta Gminy Moszczenica
Z dnia 14.04.2017r.

REGULAMIN PRZETARGÓW PISEMNYCH NIEOGRANICZONYCH NA SPRZEDAŻ DREWNA PO WYCINCE

§ 1.1. Organizatorem przetargów jest Wójt Gminy Moszczenica, zwany dalej „Wójtem Gminy".

2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargów dokonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej „Komisją", powołaną przez Wójta Gminy.

3. Przetarg może się odbyć przy obecności co najmniej 3 członków Komisji.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub wyłączenia się z przetargu, Komisja wybiera pośród siebie nowego Przewodniczącego na czas danego przetargu.

§ 2.1. W przetargach mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, pod warunkiem wniesienia wadium w wysokości i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Pracownik merytoryczny w ogłoszeniu o przetargu każdorazowo określa wysokość wadium przeznaczonego do sprzedaży drewna i termin, do którego należy wnieść wadium.

§ 3. Komisja przetargowa przed otwarciem ofert stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.

§ 4. Komisja przetargowa ma prawo odrzucić ofertę, jeśli:

a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez osobę, która nie wniosła wadium,

b) nie zawiera danych lub dane są niekompletne, nieczytelne lub budzą inna wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

§ 4. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia drewna.

§ 5.1. Przetarg ważny jest bez względu na liczbę ofert, jeżeli chociaż jedna oferta zawiera cenę wyższą od wywoławczej.

2. Przetarg uważa się za niedoszły do skutku, jeżeli żadna z ofert nie zaoferuje ceny wywoławczej.

§ 6.1. Przetarg wygrywa osoba, która zaoferuje najwyższą cenę.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia sprzedaży.

§ 7.1.Cenę za drewno zaoferowane w przetargu należy uiścić w ciągu 7 dni od daty przetargu.

2. W przypadku nieuiszczenia oferowanej ceny za drewno w terminie, o którym mowa w ust. 1 wpłacone wadium przepada.

§ 8. Osobom, które przetargu nie wygrały, wadium zostanie zwrócone w terminie do trzech dni od daty przetargu na konto podane w ofercie.

§ 9. Uczestnik, który wygrał przetarg, odbiera drewno na zasadach określonych w umowie.

§ 10. 1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Wójt Gminy ogłasza drugi przetarg.

2. Drugi przetarg przeprowadza się po upływie dwóch tygodni (14 dni roboczych), lecz nie później niż w terminie sześciu miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

§ 11. 1 Jeżeli drugi przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy lub nie wyczerpie całości oferowanego do sprzedaży drewna, Wójt Gminy ogłasza sprzedaż wolną/ z wolnej ręki drewna.

2. Sprzedaż wolna następuje na wnioski potencjalnego nabywcy. We wniosku nabywca określa ilość i rodzaj drewna oraz cenę za którą chce kupić drewno. Oferowana cena nie może być niższa niż 30 % ceny wywoławczej w I przetargu nieograniczonym.

§ 12. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Moszczenica zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu oraz unieważnienia w całości lub w części.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piskarek

RADCA PRAWNY
Filip Muskała
LD-2076

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 50/2017
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 14.04.2017

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DREWNA

Osoba przekazująca drewno: .....

Przejmujący drewno: .....

(Reprezentowany przez:) .....

Lp.	Nr WOD	Numery sztuk/kłód	Ilość /m^3/	Wartość drewna netto /zł/	Wartość drewna brutto /zł/	Uwagi

Data .....

Podpis przekazującego

.....

Podpis przejmującego

.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 50/2017
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 14.04.2017r.

WYKAZ ODBIORCZY DREWNA Nr ...../..... *(nr kolejny w roku/rok)*

pozyskanego z zadrzewień Gminy Moszczenica

Miejsce pozyskania: Obręb geodezyjny ..... nr działki.....

Data pozyskania: .....

Numer drewna w WOD	Gatunek drewna	Rodzaj surowca drzewnego (symbol)	Wymiary kłody		Ilość drewna (m^3)	Wartość netto zł za 1m^3	Wartość drewna netto (zł)	Stawka VAT *(%)*	Wartość drewna brutto (zł)	Uwagi
			długość	średnica środkowa bez kory						
				Razem		**x**		**x**		

Odbioru drewna dokonał i WOD sporządził:

.....

...., dnia .....

Zatwierdził: .....

Data: .....

ZARZĄDZENIE NR 50/2017

WÓJTA GMINY MOSZCZENICA

z dnia 14.04. 2017 r.

w sprawie określenia zasad zagospodarowania drewna stanowiącego własność Gminy Moszczenica

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami)

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1. 1. Wprowadza się zasady gospodarowania drewnem pozyskanym z gruntów będących własnością lub w zarządzie Gminy Moszczenica oraz drewnem pozyskanym z wycinki drzew kolidujących z realizowanymi inwestycjami przez gminę.

2. Usunięcie drzew następuje po uzyskaniu pisemnych decyzji (zezwoleń) wydanych przez Starostę Powiatu Piotrkowskiego na podstawie wniosków złożonych przez Wójta Gminy.

§ 2. Drewno pozyskane w sposób określony w § 1 ust. 1 może zostać zagospodarowane w następujący sposób:

1) sprzedaż osobom fizycznym lub osobom prawnym w drodze przetargu nieograniczonego (sprzedaży wolnej);
2) nieodpłatne przekazanie jednostkom organizacyjnym gminy, a w szczególności szkołom i przedszkolom, a także Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu, Ochotniczej Straży Pożarnej itp. - na cele związane z ich funkcjonowaniem;
3) nieodpłatne przekazanie radom sołeckim na cele związane z funkcjonowaniem świetlic wiejskich oraz na cele ogólnospołeczne;
4) wykorzystanie na potrzeby własne Gminy Moszczenica;
5) nieodpłatne przekazywanie drewna osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie jako pomoc rzeczową.

§ 3. Sprzedaż drewna odbywa się w drodze przetargu nieograniczonego (sprzedaży wolnej) zgodnie z regulaminem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Przekazanie drewna nabywcy w drodze przetargu nieograniczonego lub w drodze darowizny odbywa się na podstawie ***Protokołu Przekazania Drewna,*** którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Podstawą do ustalenia ilości pozyskanego drewna jest wykonanie obmiaru z uwzględnieniem jego klasyfikacji, ilości i wartości przez pracownika Urzędu Gminy przy udziale przedstawiciela wykonawcy, który dokonał wycinki.

2. Drewno należy przyjąć na stan Ewidencji Pozyskanego Drewna sporządzając dokument - ***Wykaz Odbiorczy Drewna /WOD/*** według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. ***Wykaz Odbiorczy Drewna*** zatwierdzony przez Wójta stanowi podstawę do przyjęcia drewna na stan oraz wystawienia dokumentów rozchodowych.

4. ***Wykaz Odbiorczy Drewna*** należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, z czego oryginał należy przekazać do Referatu Finansowego. Drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji w referacie realizującym zadania związane z wycinką drzew.

§ 6. Ewidencję drewna prowadzi referat odpowiedzialny za realizację zadań związanych z wycinką drzew.

§ 7. Cenę pozyskanego drewna ustala się na poziomie 80% aktualnej ceny według cennika drewna Nadleśnictwa Piotrków Trybunalski, który jest załącznikiem do Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Piotrków Trybunalski w sprawie zasad obrotu drewnem i materiałem niedrzewnym.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym poszczególnych referatów urzędu gminy, prowadzących postępowania w przedmiocie gospodarowania drewnem.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Wdkarek

RADCA PRAWNY
Filip Muskała
LO-2078

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 50/2017
Wójta Gminy Moszczenica
Z dnia 14.04.2017r.

REGULAMIN PRZETARGÓW PISEMNYCH NIEOGRANICZONYCH NA SPRZEDAŻ DREWNA PO WYCINCE

§ 1.1. Organizatorem przetargów jest Wójt Gminy Moszczenica, zwany dalej „Wójtem Gminy".

2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargów dokonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej „Komisją", powołaną przez Wójta Gminy.

3. Przetarg może się odbyć przy obecności co najmniej 3 członków Komisji.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub wyłączenia się z przetargu, Komisja wybiera pośród siebie nowego Przewodniczącego na czas danego przetargu.

§ 2.1. W przetargach mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, pod warunkiem wniesienia wadium w wysokości i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Pracownik merytoryczny w ogłoszeniu o przetargu każdorazowo określa wysokość wadium przeznaczonego do sprzedaży drewna i termin, do którego należy wnieść wadium.

§ 3. Komisja przetargowa przed otwarciem ofert stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.

§ 4. Komisja przetargowa ma prawo odrzucić ofertę, jeśli:

a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez osobę, która nie wniosła wadium,

b) nie zawiera danych lub dane są niekompletne, nieczytelne lub budzą inna wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

§ 4. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia drewna.

§ 5.1. Przetarg ważny jest bez względu na liczbę ofert, jeżeli chociaż jedna oferta zawiera cenę wyższą od wywoławczej.

2. Przetarg uważa się za niedoszły do skutku, jeżeli żadna z ofert nie zaoferuje ceny wywoławczej.

§ 6.1. Przetarg wygrywa osoba, która zaoferuje najwyższą cenę.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia sprzedaży.

§ 7.1.Cenę za drewno zaoferowane w przetargu należy uiścić w ciągu 7 dni od daty przetargu.

2. W przypadku nieuiszczenia oferowanej ceny za drewno w terminie, o którym mowa w ust. 1 wpłacone wadium przepada.

§ 8. Osobom, które przetargu nie wygrały, wadium zostanie zwrócone w terminie do trzech dni od daty przetargu na konto podane w ofercie.

§ 9. Uczestnik, który wygrał przetarg, odbiera drewno na zasadach określonych w umowie.

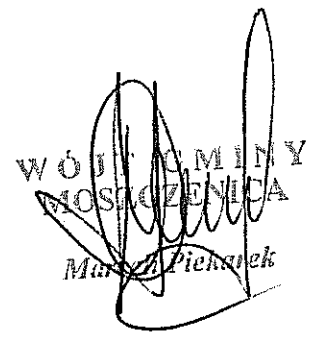
§ 10. 1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Wójt Gminy ogłasza drugi przetarg.

2. Drugi przetarg przeprowadza się po upływie dwóch tygodni (14 dni roboczych), lecz nie później niż w terminie sześciu miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

§ 11. 1 Jeżeli drugi przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy lub nie wyczerpie całości oferowanego do sprzedaży drewna, Wójt Gminy ogłasza sprzedaż wolną/ z wolnej ręki drewna.

2. Sprzedaż wolna następuje na wnioski potencjalnego nabywcy. We wniosku nabywca określa ilość i rodzaj drewna oraz cenę za którą chce kupić drewno. Oferowana cena nie może być niższa niż 30 % ceny wywoławczej w I przetargu nieograniczonym.

§ 12. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Moszczenica zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu oraz unieważnienia w całości lub w części.



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 50/2017
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 14.04.2017

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DREWNA

Osoba przekazująca drewno: .....

Przejmujący drewno: .....

(Reprezentowany przez:) .....

Lp.	Nr WOD	Numery sztuk/kłód	Ilość /m^3/	Wartość drewna netto /zł/	Wartość drewna brutto /zł/	Uwagi

Data .....

Podpis przekazującego

.....

Podpis przejmującego

.....

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 50/2017
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 14.04.2017r.

WYKAZ ODBIORCZY DREWNA Nr ...../..... *(nr kolejny w roku/rok)*

pozyskanego z zadrzewień Gminy Moszczenica

Miejsce pozyskania: Obręb geodezyjny ..... nr działki.....

Data pozyskania: .....

Numer drewna w WOD	Gatunek drewna	Rodzaj surowca drzewnego (symbol)	Wymiary kłody		Ilość drewna (m^3)	Wartość netto zł za 1m^3	Wartość drewna netto (zł)	Stawka VAT *(%)*	Wartość drewna brutto (zł)	Uwagi
			długość	średnica środkowa bez kory						
				Razem		**x**		**x**		

Odbioru drewna dokonał i WOD sporządził:

.....

...., dnia .....

Zatwierdził: .....

Data: .....