Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 euro na

„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie dwudaniowych posiłków dla uczniów 4 placówek oświatowych Gminy Moszczenica".

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
.....
Marceli Piekarek

Zatwierdził dnia **22.01.2014r.**

Moszczenica, dnia **22.01.2014r.**

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 euro

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert na: „Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie dwudaniowych posiłków dla uczniów 4 placówek oświatowych Gminy Moszczenica". Ofertę należy przygotować według opisu i zgodnie z załączoną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia do 207 000 euro na „Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie dwudaniowych posiłków dla uczniów 4 placówek oświatowych Gminy Moszczenica" składa się z:

1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – cześć ogólna,
2. załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :
   a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 1);**
   b) wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 2**);
   c) wzoru oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) (**załącznik nr 3**);
   d) wzoru oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**załącznik nr 4**)
   e) wzoru oświadczenia **o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5)**
   f) **wzoru wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(załącznik nr 6)**;
   g) wzoru wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i **urządzeń** technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia **wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami**; **(załącznik nr 76)**
   h) wzoru umowy (**załącznik nr 8**)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Działając w imieniu i na rzecz 4 placówek oświatowych, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, Gmina Moszczenica ogłasza przetarg nieograniczony na niżej opisane zamówienie publiczne: „Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie dwudaniowych posiłków dla uczniów 4 placówek oświatowych Gminy Moszczenica"

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625
fax. /044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
http://www.moszczenica.bipst.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) zwaną dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

1) Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

2) Zamawiającego – uważa się Gminę Moszczenica;

3) Pełnomocnika – osobę fizyczną lub prawną ustanowioną przez wykonawcę lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4) Ustawę – uważa się ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);

5) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Numer sprawy zamówienia publicznego: IOA.271.3.2014.U

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest „Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie dwudaniowych posiłków dla uczniów 4 placówek oświatowych Gminy Moszczenica".

I. Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie dwudaniowych posiłków dla uczniów 4 placówek oświatowych Gminy Moszczenica w dni nauki szkolnej od daty podpisania umowy do 31.12.2014r.
Planowana liczba dzieci w poszczególnych placówkach oświatowych jest następująca:
Szkoła Podstawowa w Jarostach – 85
Szkoła Podstawowa w Gazomi – 40
Zespół Szkół w Srocku – 75

Szkoła Podstawowa w Babach - 50

Szacunkowa ilość dni w których będą dostarczane posiłki:

1) Szkoła Podstawowa w Jarostach
a) luty – 20 dni,
b) marzec – 21 dni,
c) kwiecień – 17 dni,
d) maj – 20 dni,
e) czerwiec – 16 dni,
f) wrzesień – 19 dni,
g) październik – 23 dni,
h) listopad – 19 dni,
i) grudzień – 16 dni,

2) Szkoła Podstawowa w Gazomi
a) luty – 20 dni,
b) marzec – 21 dni,
c) kwiecień – 14 dni,
d) maj – 20 dni,
e) czerwiec – 17 dni,
f) wrzesień – 19 dni,
g) październik – 23 dni,
h) listopad – 19 dni,
i) grudzień – 16 dni,

3) Zespół Szkół w Srocku
a) luty – 20 dni,
b) marzec – 18 dni,
c) kwiecień – 14 dni,
d) maj – 20 dni,
e) czerwiec – 17 dni,
f) wrzesień – 19 dni,
g) październik – 23 dni,
h) listopad – 19 dni,
i) grudzień – 16 dni,

4) Szkoła Podstawowa w Babach
a) luty – 20 dni,
b) marzec – 21 dni,
c) kwiecień – 14 dni,
d) maj – 20 dni,
e) czerwiec – 17 dni,
f) wrzesień – 19 dni,
g) październik – 23 dni,
h) listopad – 19 dni,
i) grudzień – 16 dni,

Usługa będzie dotyczyć łącznie około 250 dzieci szkolnych i przedszkolnych, uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Jarostach, Szkoły Podstawowej w Gazomi, Zespołu Szkół w Srocku, Szkoły Podstawowej w Babach.
Liczbę dzieci korzystających z dożywiania należy traktować orientacyjnie, może ona ulegać niewielkim wahaniom w ciągu całego okresu trwania realizacji zamówienia. Wahania są uzależnione od liczby dzieci, którym przyznano dofinansowanie na dożywianie w szkole

jak i frekwencji samych dzieci na zajęciach
Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefoniczne co najmniej na jeden dzień przed dostawą posiłków do godziny 14.00 o ilości zamawianych posiłków. Jest to podstawą do zapłaty tylko za faktycznie wydane w danym miesiącu posiłki, a nie ilości szacunkowe. W imieniu Zamawiającego powiadomienia dokonują Dyrektorzy poszczególnych szkół lub kierownicy świetlic danej szkoły.

Szczegółowe informacje dotyczące zakresu i sposobu realizacji zamówienia opisane są w Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia".

KOD CPV: 55.52.31.00-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych 55.52.40.00-9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I UMOWA RAMOWA:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

VI. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w dni nauki szkolnej od daty podpisania umowy do 31.12.2014r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Ad. 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania uzna za spełniony jeżeli Wykonawca posiada:
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

Ad. 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:
- wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał jedną usługę w zakresie przygotowania, dostarczania i wydawania przez minimum 3 miesiące w ilości minimum 150 posiłków, obiadów lub innych ciepłych posiłków z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie.

Ad. 3) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony:

a) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli Wykonawca:
a) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego,
b) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował lokalem gastronomicznym (zakładem), który spełnia wymagania higienicznosanitarne
dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki,
środki spożywcze w zakresie dostarczania potraw odbiorcom zewnętrznym

b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

Ad. 4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) – wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie ubezpieczenia

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie ze zdaniem poprzednim oraz art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wskazane jest w szczególności, aby dokument - zobowiązanie określało również zakres i sposób udostępnienia zasobu (np. udział w realizacji części zamówienia, przekazanie wiedzy jako know-how, technologii wykonania lub metodyki rozwiązań, itp.).

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków postępowania

1) Przed rozpoczęciem szczegółowej analizy ofert Komisja Przetargowa ustali dla każdej oferty:

a) czy została właściwie podpisana,

b) czy oferta jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej SIWZ.

Ofertą spełniającą warunki jest ta, która odpowiada wymaganiom opisanym w Dokumentacji Przetargowej, bez odstępstw lub zastrzeżeń.

c) Komisja Przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. IX niniejszej SIWZ,

d) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, oraz podmioty te występujące wspólnie,

e) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

f) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,

g) przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty,

h) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, min. tytuł postępowania,

b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,

d) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,

e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz

spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty (złożone w formie pisemnej) lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) **oświadczenia** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (**wg załącznika nr 3**),
b) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych** dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(wg załącznika nr 5)**,
c) **wykazu** narzędzi, wyposażenia zakładu i **urządzeń** technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia **wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami** (wg załącznika nr 6),
d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
e) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:
a) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia **(wg załącznika nr 2),**
b) aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
c) aktualnego **zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
d) aktualnego **zaświadczenia** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:

1) ppkt b) – d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt ppkt 1 lit. c,d, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 4 stosuje się odpowiednio.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1) Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy w trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać:

a) pisemnie – na adres Urzędu Gminy,

b) faksem – na nr: (44) 616 96 87 pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.

2) Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

4) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym drogą elektroniczną (Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Informacji o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach wykluczonych z postępowania).

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: Inspektor ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji – Aneta Jagodzińska,

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1) Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert (art. 85 ustawy).

2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty przed terminem składania ofert powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem: **„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie dwudaniowych posiłków dla uczniów 4 placówek oświatowych Gminy Moszczenica"** i oznaczonej dodatkowo napisem *„ZMIANA"* lub *„WYCOFANIE"* (art. 84 ustawy)
4. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału. W razie złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. **Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach zamkniętych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w :

Urzędzie Gminy w Moszczenicy
ul. Kosowska 1
97-310 `Moszczenica

do dnia 30.01.2014r. do godziny 10:00

13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.
Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:
„NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA
>OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA(TYTUŁ)
POSTĘPOWANIA"

14. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

15. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

16. Ofertę należy przedstawić wg formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

17. Oferta powinna zawierać:

1) wypełniony **formularz ofertowy (wg załącznika nr 2),**

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **art. 24 ust 1 i 2 ustawy (wg załącznika nr 3),**

3) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 4),

4) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej **(wg załącznika nr 5),**

5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(wg załącznika nr 5)**,

6) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i **urządzeń** technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia **wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 6),**

7) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 6), 7) Wykonawca wskazał, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

8) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

9) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

10) aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
11) aktualnego **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
12) aktualnego **zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
13) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:
1) pkt 17 ppkt. 10-12 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
14) Dokumenty, o których mowa w pkt 17 ppkt 10, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 17 ppkt 11-12 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
15) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 17 ppkt. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 17 ppkt. 11-12 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich

otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr . 153 poz. 1503, z późn. zm.) są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdego zainteresowanego.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica w pok. nr **20** do dnia **30.01.2014r.** do godziny **10:00**.
Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ustawy) i nastąpi w dniu **30.01.2014r.** o godz. **10:30** w Urzędzie Gminy, pok. nr **2**.
Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (art. 84 ustawy).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1) Cena oferty:

Wyszczególnienie	Ilość porcji dziennie	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
Obiad (zupa, drugie danie, napój)	ok. 250		
W tym podatek VAT(%)	.....%		
Cena (brutto) ogółem za całość zadania:			
Słownie cena (brutto) złotych: .... W tym:			

Wsad do kotła			
Koszt przygotowania posiłków			

2) Cena ma obejmować wszystkie usługi objęte zamówieniem bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

Wykonawca przy kalkulacji ceny powinien brać pod uwagę:

a) „wsad do kotła" – obiady cena nie mniejsza niż 3.00 zł

b) usługę tj. przygotowanie posiłków, wydawanie, odbiór odpadów itp.

c) cena całkowita: stanowi sumę „wsadu do kotła" i „usługi"

3) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Ad a) - oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:

- widoczna mylna pisownia wyrazów,
- błąd gramatyczny,
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,

Ad b) - oczywiste omyłki rachunkowe:

1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku i usług,
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie;

3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego;

Ad c) - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w przypadku rozbieżności między pozycjami w przedmiarze i kosztorysie ofertowym złożonej oferty a przedmiarze i kosztorysie załączonym do SIWZ przyjmuje się za wiążący dla Wykonawcy zakres określony w przedmiarze i kosztorysach załączonych do SIWZ – dotyczy pozycji kosztorysowych przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w

zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Jedynym kryterium wyboru jest cena – 100%

$$A = \frac{\text{Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty najtańszej x waga ceny (100\%)}}{\text{Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej}}$$

10 % odpowiada 1 punktowi.
A – ilość punktów w kryterium cena.
Kryterium ceny jest kryterium arytmetycznym.
Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tą, która uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez oceniających dla kryterium cena i znaczenia % tego kryterium

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

Umowy wynikające z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierane będą oddzielnie z następującymi podmiotami:
1) Szkoła Podstawowa w Babach, ul. Piotrkowska 20, 97-310 Moszczenica
2) Szkoła Podstawowa w Jarostach im. Margarethy Kamprad Jarosty ul. Leśna 14, 97-310 Moszczenica,
3) Szkoła Podstawowa w Gazomi Gazomia Stara 29, 97-310 Moszczenica
4) Zespół Szkół w Srocku Srock ul. Łódzka 5, 97- 310 Moszczenica

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczości:

a) zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy,

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

c) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub będzie korzystne dla Zamawiającego,

d) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana odmową wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

e) przedłużenie czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

f) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1,

g) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

h) Zmian korzystnych dla Zamawiającego.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1) Środki ochrony prawnej określone w rozdziale 5, dział VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy.

3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego.

4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

8) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,

b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się:

a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

12) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XXIII. Inne informacje :

1) Do zawarcia przez Wykonawcę z podwykonawcą umowy o wykonanie czynności związanych z pracami wyszczególnionymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wymagana jest zgoda Zamawiającego.

2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zaakceptowania Zamawiającemu umowę z podwykonawcą.

3) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie dwudaniowych posiłków dla uczniów 4 placówek oświatowych Gminy Moszczenica”**.

I. Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie dwudaniowych posiłków dla uczniów 4 placówek oświatowych Gminy Moszczenica w okresie dni nauki szkolnej od daty podpisania umowy do 31.12.2014r.

2. Planowana liczba dzieci w poszczególnych placówkach oświatowych jest następująca:
Szkoła Podstawowa w Jarostach – 85
Szkoła Podstawowa w Gazomi – 40
Zespół Szkół w Srocku – 75
Szkoła Podstawowa w Babach - 50

3. Szacunkowa ilość dni w których będą dostarczane posiłki:

1) Szkoła Podstawowa w Jarostach
j) luty – 20 dni,
k) marzec – 21 dni,
l) kwiecień – 17 dni,
m) maj – 20 dni,
n) czerwiec – 16 dni,
o) wrzesień – 19 dni,
p) październik – 23 dni,
q) listopad – 19 dni,
r) grudzień – 16 dni,

2) Szkoła Podstawowa w Gazomi
j) luty – 20 dni,
k) marzec – 21 dni,
l) kwiecień – 14 dni,
m) maj – 20 dni,
n) czerwiec – 17 dni,
o) wrzesień – 19 dni,
p) październik – 23 dni,
q) listopad – 19 dni,
r) grudzień – 16 dni,

3) Zespół Szkół w Srocku
j) luty – 20 dni,
k) marzec – 18 dni,
l) kwiecień – 14 dni,
m) maj – 20 dni,
n) czerwiec – 17 dni,
o) wrzesień – 19 dni,
p) październik – 23 dni,
q) listopad – 19 dni,
r) grudzień – 16 dni,

4) Szkoła Podstawowa w Babach

j) luty – 20 dni,
k) marzec – 21 dni,
l) kwiecień – 14 dni,
m) maj – 20 dni,
n) czerwiec – 17 dni,
o) wrzesień – 19 dni,
p) październik – 23 dni,
q) listopad – 19 dni,
r) grudzień – 16 dni,

Usługa będzie dotyczyć łącznie około 250 dzieci szkolnych i przedszkolnych, uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Jarostach, Szkoły Podstawowej w Gazomi, Zespołu Szkół w Srocku, Szkoły Podstawowej w Babach.
Liczbę dzieci korzystających z dożywiania należy traktować orientacyjnie, może ona ulegać niewielkim wahaniom w ciągu całego okresu trwania realizacji zamówienia. Wahania są uzależnione od liczby dzieci, którym przyznano dofinansowanie na dożywianie w szkole jak i frekwencji samych dzieci na zajęciach.
Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefoniczne co najmniej na jeden dzień przed dostawą posiłków do godziny 14.00 o ilości zamawianych posiłków. Jest to podstawą do zapłaty tylko za faktycznie wydane w danym miesiącu posiłki, a nie ilości szacunkowe. W imieniu Zamawiającego powiadomienia dokonują Dyrektorzy poszczególnych szkół lub kierownicy świetlic danej szkoły.

4. Gramatura posiłków:
1) I danie
- zupa 400ml,
2) II danie – 400g,
- ziemniaki, kasza, ryż – 130g,
- mięso, ryba – 100g,
- surówki – 170g,
- naleśniki – 200g,
- kluski z serem – 300 dag sera,
3) napój – 200ml, np. kompot, sok, herbata, napoje w kartonikach, (w skład posiłków nie mogą wchodzić napoje gazowane).
4) deser np. jogurt, serek,

Uwaga:
- Do zup m.in. zalewajka, żurek, oraz do dań m.in. fasolka po bretońsku dodatek w postaci chleba - 2 kromki na jedno dziecko,
- Jeśli drugie danie jest bez mięsa, ryby to zupa powinna zawierać tzw. wkładkę np. jajko, kiełbasa, kawałek mięsa 50g/dziecko
- Jeśli drugie danie nie obejmuje warzyw to Wykonawca dodatkowo doda owoc albo jogurt.

5. Posiłki powinny być atrakcyjne pod względem smaku, zapachu, podane estetycznie i w odpowiedniej temperaturze.

6. Posiłki dostarczane będą środkiem transportu stanowiącym własność Wykonawcy, w specjalnych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

7. Posiłki wydawane będą przez Wykonawcę w naczyniach Zamawiającego.

8. Naczynia po spożyciu posiłków zmywa obsługa szkoły.

9. Odbiór resztek jedzenia leży po stronie Wykonawcy.

10. Każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe, wołowe, drobiowe, ryby, nabiał) uzupełnionego o produkty roślinne (jarzyny, surówki, sałatki, owoce).

11. Zamawiający żąda, aby do dań nie zwierających warzyw lub zawierających znikomą ilość warzyw (typu: zalewajka, makaron z serem itp.) Wykonawca dołączył do posiłku owoc.

12. Raz w tygodniu Wykonawca dołączy do posiłku deser (np. jogurt, serek, itp.)

13. Wykonawca zapewni zróżnicowanie posiłków w ciągu 10 – dniowego cyklu żywienia,

14. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, wyklucza się możliwość przygotowywania potraw z proszku,

15. Posiłki powinny posiadać odpowiednią temperaturę (być gorące), proces produkcji oraz dystrybucji musi odbywać się zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza z wymogami dobrej praktyki higienicznej.

16. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.)

17. Posiłki winny spełniać normy żywieniowe zgodnie z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.

18. Wykonawca powinien przygotowywać posiłki o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP, posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe norm opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a zatwierdzonych przez Instytut Matki i Dziecka dla danej grupy wiekowej.

19. Wykonawca zapewnia przygotowanie, dostawę, wydanie posiłków oraz odbiór i utylizację odpadów od Zamawiającego.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia tj.: ilości, jakości oraz gramatury dostarczonych posiłków. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach, kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.

21. Ceny posiłków przez czas trwania umowy są stałe, nie podlegają zmianie.

22. Faktury VAT/rachunki za realizację usługi będą wystawiane raz w miesiącu do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

23. Posiłki dostarczane będą w dni nauki szkolnej od daty podpisania umowy do 31.12.2014r. w godz.:

a) Szkoła Podstawowa w Jarostach – 11.45
b) Szkoła Podstawowa w Gazomi – 11.00
c) Zespół Szkół w Srocku – 11.15
d) Szkoła Podstawowa w Babach – 12.00
Podane godziny wydawania posiłków są orientacyjne, mogą ulegać zmianie w trakcie realizacji. Szczegółowe godziny wydawania posiłków należy ustalić z dyrektorami poszczególnych szkół.

24. Sposób i warunki korzystania z pomieszczeń szkoły i ich wyposażenia Wykonawca ustala we własnym zakresie z Dyrektorami poszczególnych szkół.

25. Posiłek za dziecko w przypadku nieobecności w szkole (np. z powodu choroby) odbierze rodzic/opiekun po złożeniu do Dyrektora szkoły w dniu poprzednim oświadczenia.

26. Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę na okres 10 dni i dostarczany Dyrektorom szkół.

27. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia z dużym udziałem warzyw w posiłkach.
28. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

Załącznik nr 2

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres wykonawcy,
nr telefonu, faksu,
nr REGON
nr NIP

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie usługi pn. **„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie dwudaniowych posiłków dla uczniów 4 placówek oświatowych Gminy Moszczenica”** za cenę:

Wyszczególnienie	Ilość porcji dziennie	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
Obiad (zupa, drugie danie, napój)	ok. 250		
W tym podatek VAT(%)	.....%		
Cena (brutto) ogółem za całość zadania:			
Słownie cena (brutto) złotych:			
W tym:			
Wsad do kotła			
Koszt przygotowania posiłków			

Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31.12.2014r.**

1. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu, dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.

4.Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5.Oświadczam-oświadczamy*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6.Oświadczamy, że usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców*.**
Częścią zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie Podwykonawcom jest: *
.....
.....

Uwaga ! W przypadku braku wskazania części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom Zamawiający przyjmuje, iż całość zamówienia Wykonawca wykonana własnymi siłami.

7. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty..... .

Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane innym uczestnikom postępowania.

9. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis właściciela ,upełnomocnionego przedstawiciela
z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu. Data

- **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy* iż brak jest podstaw do wykluczenia naszej Firmy z przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie **art. 24 ust 1 i 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA
W przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum) należy wymienić wszystkich konsorcjantów składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust.1 w imieniu własnym składa każdy z wykonawców lub w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik.

Załącznik Nr 4

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **"Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie dwudaniowych posiłków dla uczniów 4 placówek oświatowych Gminy Moszczenica"** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:[1]

□ **nie przynależymy** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

□ **Przynależymy** do następującej grupy kapitałowej: .....
.....
Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) należą następujące podmioty:

1) .....
2) .....
3) .....
...) .....

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

[1] - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6

Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Nazwa wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Telefon:
Fax:

Lp.	**Przedmiot zamówienia**	**Wartość** usługi	**Daty wykonania** zamówienia	**Podmiot** na rzecz którego usługa została wykonana

Na potwierdzenie wykazanych usług należy dołączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie.

Załącznik Nr 7

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

WYKAZ

narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Lp.	*Opis sprzętu*	*Ilość*	*Uwagi*	*Podstawa dysponowania*
1.	*Pojazd*			
2.	*Lokal gastronomiczny (adres):*			

* niepotrzebne skreślić

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

Uwaga:
W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z potencjału technicznego innych podmiotów, winien przedstawić **oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów** do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 8

Umowa Nr .....(Projekt)

zawarta w dniu ..... roku w ..... pomiędzy:
....., reprezentowaną przez:
..... - dyrektora,
zwanym dalej „Zamawiającym", a
.....
.....
reprezentowaną przez:
1. .....
zwaną dalej „Wykonawcą"
w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie dwudaniowych posiłków dla uczniów** .....

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na przygotowaniu, dostarczaniu i wydawaniu dwudaniowych posiłków, łącznie około ..... dziennie posiłków dla uczniów .....
2. Posiłki, o których mowa w ust. 1, mają spełniać następujące wymogi:
1) I danie
- zupa 400ml,
2) II danie – 400g,
- ziemniaki, kasza, ryż – 130g,
- mięso, ryba – 100g,
- surówki – 170g,
- naleśniki – 200g,
- kluski z serem – 300 dag sera
3) napój – 200ml, np. kompot, sok, herbata, napoje w kartonikach, (w skład posiłków nie mogą wchodzić napoje gazowane).
4) deser np. jogurt, serek
5) Do zup m.in. zalewajka, żurek, oraz do dań m.in. fasolka po bretońsku dodatek w postaci chleba - 2 kromki na jedno dziecko,
6) Jeśli drugie danie jest bez mięsa, ryby to zupa powinna zawierać tzw. wkładkę np. jajko, kiełbasa, kawałek mięsa 50g/dziecko
- Jeśli drugie danie nie obejmuje warzyw to Wykonawca dodatkowo doda owoc albo jogurt.
7) Posiłki powinny być atrakcyjne pod względem smaku, zapachu, podane estetycznie i w odpowiedniej temperaturze.
4. Każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe, wołowe, drobiowe, ryby, nabiał) uzupełnionego o produkty roślinne (jarzyny, surówki, sałatki, owoce),
5. Dania nie zawierające warzyw lub zawierające znikomą ilość warzyw (typu: zalewajka, makaron z serem itp.) Wykonawca dołączy do posiłku owoc.
6. Raz w tygodniu Wykonawca dołączy deser (np. jogurt, serek itp.),
7. O liczbie posiłków na dany dzień Zamawiający będzie informował telefonicznie Wykonawcę na jeden dzień przed dostawą posiłków do godz. 14.00.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) przygotowanie, dostawa oraz wydawanie posiłków zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz niniejszej umowy,
2) jadłospis będzie układany przez Wykonawcę na 10 dni i dostarczany Dyrektorowi szkoły.
3) przygotowywanie posiłków we własnych pomieszczeniach,
4) odbiór resztek po posiłkach.
5) sporządzenie zestawienia zbiorczego zawierającego liczbę dostarczonych posiłków w poszczególne dni miesiąca. Ilość dostarczonych posiłków będzie potwierdzać swoim podpisem każdorazowo przedstawiciel Zamawiającego. Zestawienie zbiorcze będzie załącznikiem do faktury/rachunku za dany miesiąc.
6) przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

§ 3

1. Obiady, o których mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca będzie dostarczać w dni nauki szkolnej, tj. od poniedziałku do piątku
2. Harmonogram dostawy obiadów na dany miesiąc będzie dostarczony przez Zamawiającego na dwa dni przed końcem miesiąca poprzedniego.
3. O zmianach w harmonogramie dostawy Wykonawca będzie powiadamiany pisemnie przez uprawnioną osobę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Jadłospis, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, Wykonawca będzie przedstawiać Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem 10-dniowego cyklu żywienia.
2. Pierwszy jadłospis Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.
3. Brak uwag Zamawiającego oznaczać będzie akceptację jadłospisu.
4. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że w jadłospisie należy dokonać zmian, poinformuje o tym Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania jadłospisu.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić poprawki Zamawiającego.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
1) zapewnienie naczyń, w których będą wydawane obiady,
2) zapewnienie sztućców dla uczniów,
3) sprzątanie pomieszczeń stołówki po posiłkach.

§ 6

Termin realizacji umowy w dni nauki szkolnej – od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2014 roku.

§ 7

1. Cena jednostkowa obiadu wynosi brutto:..... zł (słownie: .....) w tym:
a) „wsad do kotła" – ..... zł brutto
b) koszt przygotowania posiłku - ..... zł brutto.

2. Wartość umowy ustala się do kwoty ..... **zł brutto.**

3. Cena jednostkowa obiadu będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie wykonawcy określone w ust. 2 jest wartością szacunkową.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za okresy miesięczne będzie ustalane w oparciu o iloczyn faktycznie dostarczonej w danym miesiącu liczby obiadów oraz ceny jednostkowej obiadu.

6. Wykonawca załączy do faktury/rachunku zestawienie zbiorcze określone w § 2 ust. 1 pkt 5.
7. Płatność będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy nr ..... w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku.

§ 8

W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostawę posiłków zgodnych z wymogami SIWZ z innych źródeł.

§ 9

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
1) niedostarczenie obiadów w danym dniu – w wysokości 500 zł,
2) za każde 30 minut opóźnienia w dostawie obiadów – w wysokości 100 zł,
3) odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn przez niego zawinionych – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2,
4) rozwiązanie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nieuiszczenia kary przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może potrącić karę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 11

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczości:

a) zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy,

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

c) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub będzie korzystne dla Zamawiającego,

d) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana odmową wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

e) przedłużenie czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

f) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1,

g) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

h) Zmian korzystnych dla Zamawiającego.

2. Zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:

1) w przypadku rażących uchybień Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy dotyczących w szczególności nieprzestrzegania wymogów jakościowo ilościowych dostarczanych posiłków, po trzykrotnym zgłoszeniu przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń .

2) w przypadku przerwy w dostawie obiadów dłuższej niż 3 dni.

2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 14

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd cywilny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**