UCHWAŁA NR XXXVI/347/13
RADY GMINY MOSZCZENICA

z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym prowadzonym na terenie Gminy Moszczenica przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) w związku z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145 poz.917, Nr 216 poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz.1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i 979) Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla szkół publicznych innych niż prowadzone przez Gminę Moszczenica, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Moszczenica

Grzegorz Nowicki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/347/13

Rady Gminy Moszczenica

z dnia 27 czerwca 2013 r.

Regulamin trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla szkół publicznych innych niż prowadzone przez Gminę Moszczenica

§ 1. 1. Regulamin trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla szkół publicznych innych niż prowadzone przez Gminę Moszczenica, zwany dalej regulaminem, określa:

1) tryb udzielania i rozliczania dotacji;

2) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji.

2. Regulamin stosuje się do szkół podstawowych i gimnazjów nienależących do sektora finansów publicznych.

§ 2. 1. Szkoły publiczne, o których mowa w § 1 ust. 2, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej planowanym wydatkom bieżącym zapisanym w uchwale budżetowej, wg stanu na początek każdego roku budżetowego w przeliczeniu na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Moszczenica, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Szkoły publiczne, o których mowa w § 1 ust. 2, na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju zgodnie z art. 71 b ust. 2 a ustawy o systemie oświaty, otrzymują z budżetu Gminy dotacje w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Moszczenica.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący szkołę wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący zgłasza w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowaną szkołę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Moszczenica informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Dotacje za miesiąc lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

§ 5. 1. Osoba prowadząca publiczną szkołę jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Moszczenica pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

1) kwartalne - w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartał;

2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Jeśli z rozliczenia wynika nadpłata, nadpłatę przekazuje się w terminie do 20 stycznia. Od nadpłat przekazanych po upływie tego terminu pobiera się odsetki liczone jak od zaległości podatkowych.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej szkoły i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Moszczenica.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej kontrolowanej szkoły.

3. Upoważnienie zawiera:

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;

2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;

3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;

4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu (szkoły lub organu prowadzącego);

5) określenie zakresu kontroli;

6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres;

2) wskazanie osoby prowadzącej;

3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;

4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;

6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;

7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;

8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;

9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;

10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;

11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;

12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę;

13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Moszczenica w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Moszczenica w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Moszczenica uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 8 ust. 4.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

……..... .....

(pieczątka osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Miejscowość i data

Wójt Gminy Moszczenica

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA ROK .....

Nazwa i adres szkoły .....

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę:

……....

Numer i data wpisu do ewidencji…….....

Planowana liczba uczniów:

od stycznia do sierpnia .....

w tym uczniowie niepełnosprawni (objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju) .....

rodzaj niepełnosprawności .....

od września do grudnia .....

w tym uczniowie niepełnosprawni (objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju) .....

rodzaj niepełnosprawności .....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....

……..

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez gminę kontroli w zakresie okoliczności stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji.

.....

Podpis i pieczątka osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

……..... .....

(pieczątka osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Miejscowość i data

Wójt Gminy Moszczenica

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW NA MIESIĄC .....

Nazwa i adres szkoły:

.....

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę:

.....

Numer i data wpisu do ewidencji

.....

Liczba uczniów na dzień 1 danego miesiąca: .....

w tym uczniowie niepełnosprawni ….....

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju …….

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

.....

Podpis i pieczątka osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

……..... .....

(pieczątka osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Miejscowość i data

Wójt Gminy Moszczenica

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Moszczenica

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły …….....

2. Rozliczenie za okres :

a) I kwartał .....roku

b) II kwartał .....roku

c) III kwartał.....roku

d) IV kwartał .....roku

e) za rok.....

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana.....zł.

wykorzystana..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym :		
		liczba dzieci niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem	liczba dzieci i nazwa gminy, z której pochodzą
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego) :

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Wydatki rzeczowe razem w tym :	
	Czynsz	
	opłata za wynajem pomieszczeń	
	opłata za energię elektryczną	
	opłata za wodę i ścieki	
	opłata za wywóz śmieci	
	zakup środków czystości	
	zakup pomocy dydaktycznych	
	zakup wyposażenia placówki	
	zakup artykułów administracyjno-biurowych	
	opłaty pocztowe	
	opłaty telekomunikacyjne	
	pozostałe wydatki niestanowiące wydatków majątkowych (wymienić)	

Suma wydatków .....

Kwota niewykorzystanej dotacji ..... słownie .....

.....

(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

1) oświadczam, że wszystkie podane we wniosku przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2) oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których

mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
(Dz. U. z 2005 r. Nr.14, poz.114, z późn.zm.)

3) oświadczam, że znane mi są przepisy Uchwały Nr .....Rady Gminy Moszczenica z dnia .....w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym prowadzonym na terenie Gminy Moszczenica przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych

....

(miejscowość i data) (czytelny podpis składającego wniosek)