ZAŁĄCZNIK NR 4
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Gminy w Moszczenicy
o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 złotych

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
nazwa i adres zamawiającego

Znak sprawy: **FGK.271.1.2021**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 złotych netto na:

Opis przedmiotu zamówienia:

☐ dostawa x usługa ☐ robota budowlana

Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Moszczenica oraz jednostek organizacyjnych Gminy Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2024r.

1. Kompleksową obsługę bankową prowadzoną dla budżetu Gminy Moszczenica oraz niżej wymienionych jednostek organizacyjnych:

a) Urzędu Gminy w Moszczenicy,
b) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
c) Szkoły Podstawowej w Babach,
d) Szkoła Podstawowa w Srocku,
e) Szkoły Podstawowej w Gazomi,
f) Szkoły Podstawowej w Jarostach,
g) Szkoły Podstawowej w Moszczenicy,
h) innych rachunków bankowych otwieranych na zlecenie Zamawiającego.

W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych lub zmiany istniejących, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zaproszeniem do składania ofert oraz zawartą umową.

2. W ramach kompleksowej obsługi bankowej każdej obsługiwanej jednostki organizacyjnej Wykonawca zobowiązuje się do:

1) otwarcia i prowadzenia rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych w tym rachunków związanych z rozliczaniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej,
2) możliwości otwierania dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie związania zamówieniem, na warunkach zadeklarowanych w ofercie,
3) realizację przelewów bankowych, w tym w szczególności poleceń przelewów krajowych i zagranicznych dla rachunków objętych bankowością elektroniczną i papierowych nie objętych bankowością elektroniczną (elektronicznych i papierowych),
4) przyjmowanie wpłat gotówkowych bez dodatkowych opłat i prowizji zarówno od wpłacającego jak i Zamawiającego ,
5) dokonywania wypłat gotówkowych na podstawie czeków bez dodatkowych opłat i prowizji,
6) realizacji przelewów wewnętrznych bez opłat i prowizji,
7) prowadzenia rachunku - opłata za prowadzenie rachunku będzie naliczana w sposób ryczałtowy, niezmienna przez cały okres trwania umowy, bez względu na liczbę rachunków otwartych i prowadzonych dla zamawiającego; pobierana będzie z rachunku wskazanego przez Zamawiającego,
8) wydawania blankietów czekowych (książeczki czekowej) bez opłat i prowizji,

9) wydawania opinii bankowych, zaświadczeń o prowadzonych rachunkach bankowych oraz wykonania innych czynności bankowych np. zmiana karty wzorów podpisów na wniosek zamawiającego bez opłat i prowizji,
10) likwidacji rachunków bankowych na pisemny wniosek bez opłat i prowizji,
11) przechowywania depozytów bez opłat i prowizji,
12) wydawania kart płatniczych;
13) zainstalowania i uruchomienia systemu bankowości elektronicznej dla wszystkich podmiotów biorących udział w zamówieniu, a także przekazania i zainstalowania wersji aktualizujących to oprogramowanie w okresie obowiązywania umowy.
Wykonawca, zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi systemu „bankowości elektronicznej" oraz udzieli wsparcia w dowolnie wybranej formie przez Zamawiającego (telefoniczne, poczta elektroniczna) co najmniej w godzinach 7:30-15:30, (wtorki każdego miesiąca w godz. 07:30 – 16:00, a w okresie od 15 do 31 grudnia danego roku kalendarzowego w godzinach 7:30-16:00) z możliwością ustalenia przez podmioty biorące udział w zamówieniu, w porozumieniu z Wykonawcą, innych niż wymienione godziny i innych okresów wydłużenia dostępności usługi wsparcia telefonicznego oraz poprzez pocztę elektroniczną lub inne środki komunikacji, a także świadczenie usługi asysty technicznej bezpośrednio w miejscach pracy systemu przez co najmniej 6 miesięcy od daty zainstalowania systemu w podmiotach biorących udział w zamówieniu. Właściwie przygotowany pracownik Wykonawcy będzie zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usługi asysty technicznej nie później niż w ciągu 4 godzin, biorąc pod uwagę wyłącznie godziny pracy asysty technicznej Wykonawcy, od przyjęcia zgłoszenia o konieczności jej udzielenia i co najmniej w godzinach 8:00-16:00. Wykonawca zapewni dostarczenie drogą elektroniczną materiałów umożliwiających zapoznanie się z działaniem systemu przed jego zainstalowaniem u Zamawiającego. Wykonawca, zapewni instalację (uruchomienie) stanowisk bankowości elektronicznej oraz poprawne działanie oprogramowania bankowości elektronicznej na stanowiskach komputerowych wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustalonym harmonogramem prac.
Ponadto System musi umożliwiać w szczególności:

a) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszelkich operacjach i saldach na wszystkich rachunkach Gminy Moszczenica i jednostek organizacyjnych (opcja podglądu wszystkich rachunków jednostek organizacyjnych Gminy Moszczenica),
b) tworzenie zbiorów ewidencyjnych danych rachunków, Kontrahentów i innych danych ewidencyjnych;
c) przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy Kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów;
d) składanie poleceń przelewu, w tym poleceń przelewu zagranicznego, ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków, w tym kredytowych;
e) składanie poleceń przelewu z datą przyszłą, z możliwością ich usuwania, przeglądania, modyfikowania przed wysłaniem do Banku;
f) poprawny import przelewów przygotowanych w dziedzinowych systemach informatycznych Zamawiającego:
   - Pakiet dla administracji – U.I. Infosystem;
   - Płatnik - ZUS
   - Świadczenia Rodzinne – Sygnity S.A.
   - Pomost Std – Sygnity S.A.,
g) jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk w tym samym czasie (wymóg systemu wielostanowiskowego);
h) informowanie użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z Systemem (np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone przez Bank);
i) zabezpieczenie logowania użytkownika systemu bankowości elektronicznej,
j) w przypadku zmiany systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych Bank musi zapewnić export danych Kontrahentów z obecnego systemu.
k) w trybie administracyjnym ergonomiczne przypisywanie wielu Użytkowników do jednego numeru rachunku, jak również wiele rachunków do jednego użytkownika

Bank zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na czas trwania umowy bezpłatnej

sublicencji na System.
Ponadto Bank zobowiązany jest na własny koszt zainstalować i konserwować w okresie trwania umowy dodatkowe urządzenia, w szczególności karty podpisu elektronicznego, czytniki kart czy inne wyposażenie komputerowe potrzebne dla pracy tego Systemu. Wyboru rodzaju akcesorium, spośród możliwych do zastosowania w systemie bankowości elektronicznej Wykonawcy, dokona Zamawiający. System bankowości elektronicznej Wykonawcy musi umożliwiać dokonanie autoryzacji (zatwierdzenia) jednego przelewu przez dwóch operatorów, przy czym jeden z operatorów autoryzujących może być również operatorem wprowadzającym dane przelewu do systemu. W przypadku, gdy system wymaga posługiwania się akcesoriami typu karta, czytnik, token itp. wykonanie tych czynności musi być możliwe przy założeniu, że każdy z tych operatorów posługuje się jednym i tym samym akcesorium.
Wykonawca zapewni alternatywne realizowanie przelewów elektronicznych przygotowanych przez systemy informatyczne podmiotów biorących udział w zamówieniu w razie awarii sieci komputerowej wykluczającej możliwość standardowego wykorzystania kanału elektronicznego wykorzystywanego przez system bankowości elektronicznej (np. możliwość przygotowania nośnika danych i jego fizyczne dostarczenie do dowolnego oddziału/filii banku Wykonawcy, itp.).
Wykonawca zapewni sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu wyciągów bankowych drogą elektroniczną oraz w formie papierowej raz w miesiącu. Wyciągi bankowe będą zawierały wszystkie informacje o płatnościach, jakie zostały umieszczone przez Kontrahentów w opisie płatności. Wyciąg bankowy musi zawierać pełną nazwę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku, informację o przeprowadzonych wpłatach, nr rachunku beneficjenta, zleceniodawcy i jego pełną nazwę, pełny tytuł płatności, datę wpłaty, kurs jaki był stosowany w przypadku operacji zagranicznych, informacje na temat otrzymanego kredytu, założonych lokat, kwotach i okresach naliczonych odsetek. Format plików wyciągów bankowych i zakres przekazywanych w nich informacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
Wykonawca zapewni, aby zainstalowany system bankowości elektronicznej spełniał następujące minimalne wymogi związane z bezpieczeństwem:
- zapewnienie jednoznacznej identyfikacji użytkownika w procesie logowania się do systemu (unikalność identyfikatorów i wymuszanie zmian haseł),
- autoryzacja w oparciu o hasło maskowane,
- dodatkowe uwierzytelnianie użytkownika np. za pomocą hasła i sprawdzanie poziomu jego uprawnień przy korzystaniu z usług aktywnych takich jak np. zdefiniowanie, modyfikacja przelewu, wysłanie przelewu dowolnego itp.,
- szyfrowanie transmisji danych algorytmem SSL o długości klucza minimum 128 bitów lub innym porównywalnym z zastosowaniem odpowiedniego certyfikatu uwierzytelniającego.
Wykonawca, zapewni, że zlecenia złożone w danym dniu (najpóźniej do godz. 17:00), zarówno dostępnymi dla podmiotu biorącego udział w zamówieniu, kanałami elektronicznymi, jak też w formie papierowej zostaną zrealizowane w dniu ich złożenia, a w pozostałych przypadkach w najbliższym możliwym terminie zgodnym z dyspozycją zawartą w złożonym zleceniu. W razie braku możliwości ich zrealizowania w wyżej określonym terminie Wykonawca zapłaci podmiotowi biorącemu udział w zamówieniu odsetki w wysokości ustawowej lub podatkowej w zależności od rodzaju przelewu za nieterminową realizację zobowiązań wynikających z Umowy od kwoty każdego niewłaściwie zrealizowanego zlecenia.
Szczegółowe warunki wprowadzenia systemu bankowości elektronicznej zostaną określone w odrębnej umowie / korzystanie przez zamawiającego z zainstalowanego systemu nie jest wiążące).
14) udzielania osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o saldach na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzonych danego dnia, bez opłat.
15) Bank zobowiązuje się do realizacji zleceń płatniczych posiadacza rachunku w dniu złożenia zlecenia.
16) Bank zobowiązuje się zapewnić dostęp do gotówki bez konieczności wcześniejszego zamówienia do wysokości 30 000,00 zł
17) Bank zobowiązuje się do dokonania w dniu 31 grudnia każdego roku obowiązywania umowy likwidacji sald na wskazany w odrębnym piśmie zamawiającego rachunek bankowy. Likwidacja sald będzie polegała na przekazaniu środków ze wskazanych rachunków na rachunek budżetu gminy.

18) Wykonawca, zapewni sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu wyciągów drogą elektroniczną oraz w formie papierowej raz w miesiącu z terminem odbioru do godz. 12:00 pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.
19) realizacji operacji walutowych związanych z dokonywaniem płatności walutowych
20) doradztwo finansowe w zakresie lokowania wolnych środków oraz opracowywanie projektów inwestycyjnych oraz wniosków w zakresie optymalnego źródła finansowania inwestycji.

3. Udzielenie kredytu krótkoterminowego na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu ewidencjonowanego w rachunku bieżącym budżetu gminy w wysokości określonej upoważnieniem w Uchwale Budżetowej w okresie związania z umową.
a) uruchomienie tego kredytu odbywać się będzie na pisemny wniosek zamawiającego, zamawiający dostarczy wymagane przez Bank dokumenty w celu uruchomienia kredytu,
b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych opłat i prowizji w związku z uruchomieniem i realizacją kredytu, a także od jego niewykorzystanej części,
c) Zabezpieczeniem niniejszego kredytu winien być weksel In blanco,
d) Każdy wpływ środków na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia,
e) Odsetki od wykorzystanego kredytu płatne będą miesięcznie poprzez pobranie z rachunku podstawowego wydatków Urzędu Gminy,
f) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym obliczone będzie w oparciu o stawkę WIBOR dla 1 miesięcznych złotowych depozytów międzybankowych wyliczonych jako średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, powiększonej o stałą marżę banku,
g) szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa kredytu w rachunku bieżącym budżetu.

4. Oprocentowanie środków na bankowym rachunku budżetu:
a) Zamawiający ma prawo lokować wolne środki na lokatach krótkoterminowych,
b) Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach niż Bank wyłoniony w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do złożonej oferty (np. wysokości opłat, prowizji, stałych współczynników odnoszących się do oprocentowania środków na rachunkach bieżących i innych warunkach umowy, dokonywanie niekorzystnych dla Zamawiającego zmian wynikających np. ze wzrostu kosztów własnych i innych przyczyn zależnych od niego). Niedopuszczalne jest wprowadzenie niekorzystnych zmian wyłącznie na podstawie powiadomień o decyzji Zarządu Wykonawcy, lub innego organu Wykonawcy.

6. Dla innych ewentualnych czynności, nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli, z tytułu wykonywania wskazanych wyżej czynności obsługi bankowej.

7. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat i prowizji za:
a) otwieranie i zamykanie rachunków;
b) sporządzanie wyciągów bankowych;
c) przelewów w ramach banku prowadzącego obsługę;
d) wydawania blankietów czekowych (książeczek czekowych);
e) wydawanie zaświadczeń i opinii;
f) przechowywanie depozytów;
g) czynności związane z instalacją systemu bankowości elektronicznej dla budżetu Gminy Moszczenica oraz pozostałych jednostek w okresie obowiązywania umowy, udzielanie loginów i haseł, blokowanie i odblokowywanie haseł.

8. Wykonawca prowadzący obsługę zobowiązany jest zapewnić obsługę gotówkową Zamawiającego:
a) podjęcia gotówki z rachunków bankowych od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30;

b) wpłaty gotówki na rachunki bankowe od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30, wtorki 7.30-16.00

9. Z uwagi na konieczność codziennego dokonywania wpłat lub wypłat gotówkowych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał na terenie Gminy Moszczenica oddział/placówkę gdzie możliwe będzie dokonywanie wskazanych wyżej czynności przy czym możliwa jest sytuacja, że warunek ten zostanie spełniony przed podpisaniem umowy. Informacje o siedzibie oddziału/placówki należy wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 zaproszenia do składania ofert lub złożyć stosowne oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.

10. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy o prowadzenie rachunków bankowych z każdą jednostką budżetową wymienioną w pkt. 1

Uwaga:
Wszystkie w/w warunki stanowią istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy. W związku z tym muszą się one znaleźć w zaproponowanym i dołączonym do oferty przez Wykonawcę projekcie umowy.

Termin realizacji zamówienia:
01.01.2022r. do 31.12.2024r.

Warunki gwarancji:

nie dotyczy

Warunki płatności:

Zgodnie z przedstawioną ofertą wykonawcy.

Kryteria wyboru ofert:

Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1. cena (całkowity koszt wykonania usługi) – 100%
2. Sposób oceniania ofert:
   1) Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
   2) Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalona punktację: Punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
   3) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga%
1.	Stała opłata za realizację jednej sztuki przelewu na rachunki w innych bankach.	65%
2.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	20%
3.	Opłata miesięczna za prowadzenie rachunków bankowych	15%

Uwaga:

W celu wyliczenia oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym należy przyjąć stawkę WIBOR 3M.

4) Oferta wypełniająca w najniższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga%
1.	Stała opłata za realizację jednej sztuki przelewu na rachunki w innych bankach.	$\frac{\text{oferta najniższa}}{\text{oferta rozpatrywana}} \times \text{waga (\%)} \times 100$
2.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	$\frac{\text{oferta najniższa}}{\text{oferta rozpatrywana}} \times \text{waga (\%)} \times 100$
3.	Opłata miesięczna za prowadzenie rachunków bankowych	$\frac{\text{oferta najniższa}}{\text{oferta rozpatrywana}} \times \text{waga (\%)} \times 100$

5) Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów, wyliczona jako suma punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia itd.)

Wykonawcy powinni posiadać i załączyć:
1) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego – jeżeli wymagane lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo Bankowe (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 1896, 2320, 2419, z 2021 r. poz. 432, 680, 815, 1177, 1598, 1626, 1666.), tzn:
a) w odniesieniu do banków państwowych – Rozporządzenie Ministra Skarbu Państwa w sprawie nadania statutu, statut banku, aktualny skład Zarządu wraz z dokumentami powołującymi poszczególnych członków Zarządu,
b) w odniesieniu do banków działających w formie spółek akcyjnych – statut banku,
c) w odniesieniu do banków spółdzielczych – statut banku spółdzielczego.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5) projekt umowy zawierający istotne dla Zamawiającego postanowienia wskazane w pkt. 1 Zaproszenia do składania ofert – Opis przedmiotu zamówienia.

Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zwarte w jej treści

Wykonawca załączy do oferty projekt umowy zawierający istotne dla Zamawiającego postanowienia wskazane w pkt. 1 Zaproszenia do składania ofert – Opis przedmiotu zamówienia.

Sposób przygotowania i złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia i doręczyć na adres Zamawiającego w terminie wskazanym w Zaproszeniu: bezpośrednio w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, e-mail – ug@moszczenica.eu

Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 06.12.2021 r. do godziny 10.00

Inne

.....

.....

WÓJT GMINY MOSZCZENICA

24.11.2021 .....

(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Marcin Piekarek