OGŁOSZENIE NR OKA.2110.8.2026

WÓJT GMINY MOSZCZENICA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE GMINY W MOSZCZENICY
UL. KOSOWSKA 1, 97 – 310 MOSZCZENICA

PODINSPEKTOR DS. BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO
nazwa stanowiska pracy

1. **Wymagania niezbędne:**
   a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
   b) posiadanie wykształcenia wyższego
   c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
   d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (art. 6 ust. 3 pkt 2) ustawy o pracownikach samorządowych),
   e) nieposzlakowana opinia,
   f) co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej

2. **Wymagania dodatkowe:**
   a) mile widziane wykształcenie wyższe (np. Bezpieczeństwo narodowe, Zarządzanie kryzysowe, Administracja),
   b) mile widziane doświadczenie w pracy przy wykonywaniu podobnych czynności,
   c) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, poczta elektroniczna),
   d) znajomość przepisów prawa: ustawa o finansach publicznych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej, ustawa o zarządzaniu kryzysowym, ustawa o ochronie przeciwpożarowej, ustawa o obronie Ojczyzny, ustawa o ochronie informacji niejawnych, ustawa Prawo zamówień publicznych,
   e) predyspozycje osobowościowe: sumienność, staranność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, wysokie poczucie odpowiedzialności,
   f) predyspozycje zawodowe: dobra organizacja pracy i zorientowanie na efekty wykonywanych zadań, obowiązkowość i terminowość w załatwianiu spraw, gotowość do systematycznej aktualizacji wiedzy, wypracowany nawyk poszukiwania wiedzy, studiowania i interpretowania przepisów, umiejętność nawiązywania kontaktów, umiejętność poprawnego formułowania wniosków, zdolności komunikacyjne i społeczne, samodzielność w działaniu, zdolności analityczne.

3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- prowadzenie spraw związanych z obroną cywilną,
- prowadzenie spraw z zakresu zarządzania kryzysowego,
- prowadzenie spraw z zakresu zgromadzeń publicznych,
- prowadzenie spraw z zakresu imprez masowych,
- sporządzanie projektów aktów prawnych, sprawozdawczość i współdziałanie z innymi organami i instytucjami w powyższym zakresie,

- wspieranie działań w likwidacji zagrożenia i jego skutków spowodowanych klęskami żywiołowymi, np. powódź, pożar, wichura i itp.
- prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa publicznego przy współpracy z Policją,
- stosowanie zasad organizacji i realizacji działań zgodnie z ustawą o ochronie ludności i obronie cywilnej,
- prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej - sprawowanie nadzoru nad jednostkami OSP działającymi na terenie Gminy Moszczenica.

4. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** praca w budynku Urzędu - budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazd, toaleta częściowo przystosowana do osób niepełnosprawnych, brak windy); stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze.

5. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:** w miesiącu sierpniu 2026 roku, tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

6. **Wymagane dokumenty**:
   1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
   2) własnoręcznie podpisany życiorys – curriculum vitae,
   3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
   4) kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie ze wskazaniem rodzaju stosunku pracy, okresu zatrudnienia oraz zajmowanego stanowiska,
   5) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
   6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   8) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
   9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, dokumenty poświadczające spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 1 i 2 ogłoszenia,
   10) własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodne z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz UE L 119 z 04.05.2016). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofaniu zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne” (Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, Klauzula rekrutacyjna)

Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty.

Druki oświadczeń oraz druk kwestionariusza dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, o których mowa powyżej, do pobrania umieszczone są pod ogłoszeniem o naborze.

7. **Termin składania dokumentów: do 1 października 2026 roku godzina 14:00.**
   Dokumenty złożone są w terminie, jeśli wpłyną do Urzędu przed upływem ww. terminu. Dokumenty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

8. **Miejsce składania dokumentów:** Biuro Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica. ***Dokumenty składa się w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na wolne stanowisko pracy, ogłoszenie nr OKA.2110.8.2026”.***

D a r i u s z M a g a c z

Wójt Gminy Moszczenica
/podpis elektroniczny/