Inwestycja jest dofinansowywana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Rzymskokatolicka Parafia Podwyższenia Św. Krzyża w Moszczenicy ul. Cmentarna 6, 97-310 Moszczenica

(Nazwa Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

---

o udzielenie zamówienia pn.

„Wymiana stolarki okiennej i drzwi balkonowych w dawnej plebanii kościoła parafialnego pw. Podwyższenia Św. Krzyża w Moszczenicy”.

ZATWIERDZAM:
PROBOSZCZ
ks. Władysław Paś

Moszczenica, dnia 07.02.2024 r.

CZĘŚĆ OGÓLNA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Rzymskokatolicka Parafia Podwyższenia Św. Krzyża w Moszczenicy,
ul. Cmentarna 6,
97-310 Moszczenica,
REGON 040026497
NIP 7711199264

Miejsce oraz sposób upublicznienia Zapytania ofertowego: na stronie internetowej BIP: https://bip.moszczenica.eu/groups/details/1367/roboty-budowlane

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego ustawa Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: ***„Wymiana stolarki okiennej i drzwi balkonowych w dawnej plebanii kościoła parafialnego pw. Podwyższenia Św. Krzyża w Moszczenicy”.***

Informacje podstawowe.

Zamówienie dotyczy wymiany drewnianej stolarki okiennej i drzwiowej (42 sztuki) oraz parapetów (19 sztuk), na nowe w budynku obecnego przedszkola parafialnego imienia Bl. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Moszczenicy, ul. Cmentarna 6, 97-310 Moszczenica. Obejmuje ono także wykonanie wszystkich niezbędnych prac, które są wymagane w celu zachowania warunków gwarancji producenta okien, oraz umożliwiających użytkowanie budynku zgodnie z jego przeznaczeniem. Budynek objęty inwestycją jest objęty indywidualną ochroną konserwatorską poprzez ujęcie go w wojewódzkiej ewidencji zabytków. Jednocześnie znajduje się on w gminnej ewidencji pn.: „Dawna plebania kościoła parafialnego p.w. Podwyższenia św. Krzyża w Moszczenicy, pełniąca obecnie funkcję przedszkola parafialnego”, numer w ewidencji 37/1600. Prace należy wykonać zgodnie z pozwoleniem na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi, 13.07.2021r.,WUOZ- ZN.5183.583.2021.IŚ na podstawie załączonego projektu (załącznik numer 1) zatwierdzonego przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację prac zgodnie z wytycznymi WUOZ, a tym samym ponosi wszystkie konsekwencje zarówno karne, jak i finansowe w przypadku ewentualnych uszkodzeń budynku lub innych ewentualnych uchybień. W miejscu

inwestycji działa obecnie przedszkole parafialne- obowiązkiem Wykonawcy jest odpowiednie zabezpieczenie ścian, podłóg oraz mebli i innych elementów związanych z prowadzoną działalnością.

ZESTAWIENIE STOLARKI OKIENNEJ I DRZWI BALKONOWYCH (WYMIARY W ŚWIETLE MURU):

- 610 x 1860mm -1 sztuka
- 610 x- 1680mm - 1 sztuka
- 1290 x 2680mm - 1 sztuka
- 417 x 500 mm - 11 sztuk
- 710 x 710 mm- 2 sztuki (kształt koła)
- 1150 x 1860 mm- 15 sztuk
- 980 x 1860 mm - 2 sztuki
- 800 x 1360 mm - 1 sztuka
- 900 x 900 mm - 2 sztuki
- 1110 x 1120mm - 6 sztuk

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za poprawność wykonanych pomiarów. Wykonawca ma możliwość ich zweryfikowania podczas wizji lokalnej.

Opis inwestycji

Wykonawca ma obowiązek wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz parapetów zgodnie z wytycznymi, stanowiącymi załącznik numer 1 do niniejszego OPZ. Cała stolarka okienna i drzwiowa musi spełniać wymagania opisane w załączniku numer 1, przy czym Zamawiający żąda, aby była ona dębowa lita, o grubości co najmniej 92 mm i kolorze opisanym w Projekcie (przełamana biel RAL 1913). Okna muszą być wyposażone w funkcyjne okucia obwiedniowe z funkcją mikroszczeliny. Ponadto okna o rozmiarach 1150x1860 powinny być wyposażone w zamek z kluczykiem. Wszystkie otwierane okna powinny być wyposażone w klamki koloru białego. Osłonki na zawiasy oraz listwa APS mają być koloru białego. Okna w podpiwniczeniu powinny posiadać element dekoracyjny imitujący podział na pół w orientacji pionowej.

Parapety wewnętrzne także muszą być dębowe lite, o grubości co najmniej 30mm, kolor (przełamana biel RAL 1913). . Pod pojęciem wymiany Zamawiający rozumie:

- zabezpieczenie infrastruktury wewnętrznej i zewnętrznej budynku przed uszkodzeniami jakie mogą pojawić się przy prowadzonych pracach,
- demontaż istniejącej obecnie stolarki oraz parapetów i wymiany ich na nowe, zgodne z wymaganiami opisanymi w OPZ oraz projekcie zatwierdzonym przez WUOZ w Łodzi.
- uprzątnięcie terenu realizacji inwestycji i doprowadzeniu go do stanu sprzed wykonywania robót.

Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie przed uszkodzeniem i zabrudzeniem pomieszczeń i wszystkich rzeczy się tam znajdujących przez rozpoczęciem prac (np. poprzez wyniesienie mebli, zabawek itp., nałożenie folii, itp.) oraz doprowadzenie pomieszczeń do stanu pozwalającego na prowadzenie zajęć po zakończeniu robót. Wykonawca ma obowiązek odtworzyć tynki wewnętrzne i zewnętrzne w sąsiedztwie okien i drzwi oraz zlikwidować uszkodzenia w ścianach, powstałe podczas prowadzenia prac; tak, by:

1) zapewnić prawidłowe funkcjonowanie stolarki okiennej i drzwiowej zgodnie z wymaganiami producenta,

2) zapewnić bezpieczeństwo funkcjonowania stolarki okiennej i drzwiowej (np. obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa tynku wokół okien, tak by nie dopuścić do oderwania starych elementów tynku i uszkodzenie mechanicznego nowych okien.
3) Zapewnić poprawny efekt wizualny zarówno wewnątrz, jak i zewnątrz w bezpośrednim sąsiedztwie wymienionych elementów.

Wykonawca ma obowiązek po wykonaniu robót doprowadzić teren wokół budynku do stanu sprzed realizacji zamówienia tj. usunąć wszystkie śmieci powstałe podczas robót w tym ewentualną stłuczkę oraz gruz.

Informacje dodatkowe:

1) Wykonawca ma obowiązek przed rozpoczęciem realizacji inwestycji zweryfikować i uaktualnić dokładne pomiary zawarte w OPZ i załącznikach.
2) Odpowiedzialność za przekazany przez Zamawiającego teren inwestycji spoczywa na Wykonawcy, aż do chwili odbioru końcowego robót.
3) Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, we własnym zakresie i na własny koszt, zapewni i zorganizuje zaplecze budowy.
4) Wykonawca zobowiązany jest w realizacji niniejszego zamówienia uwzględnić w szczególności następujące elementy:
   a) zabezpieczenie ścian i elementów budynku przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zarysowaniem przed i w trakcie trwania prac, a także do przywrócenia do stanu obecnego,
   b) zabezpieczenie wszystkich wrażliwych na zapylenie systemów i znajdującego się we wnętrzu wyposażenia przed uszkodzeniem.

   Zamawiający wraz z Wykonawcą przed przekazaniem terenu przedszkola do realizacji zamówienia wykona dokumentację fotograficzna stanu obecnego pomieszczeń

5) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać, wymagany na podstawie odpowiednich przepisów, sprawny sprzęt przeciwpożarowy na terenie budowy, w pomieszczeniach oraz w maszynach i pojazdach. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.
6) Wykonawca bierze na siebie obowiązek prowadzenia prac w taki sposób by nie uszkodzić i nie zabrudzić sąsiednich zabytków (np. kościoła) będących zabytkami
7) Teren realizacji zamówienia oraz wszystkich budynków parafialnych objęty jest monitoringiem video CCTV. Wykonawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie swoich pracowników i wyraża zgodę na rejestrację obrazu video.
8) W trakcie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscu wykonywania prac i wokół tego miejsca, a po zakończeniu realizacji – do sprzątnięcia obszaru, na którym wykonywana była praca (dotyczy to również wywiezienia gruzu, materiałów rozbiórkowych itp. oraz przywrócenia stanu instalacji i wyposażenia do pełnej, wymaganej przepisami prawa sprawności).
9) Materiały, które będzie wykorzystywał Wykonawca muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.). Wszelkie stosowane materiały powinny być nowe, odpowiadać Polskim Normom lub Aprobatom Technicznym oraz

posiadać dokumenty takie jak: Atest, Świadectwo, Certyfikat Zgodności, Deklaracje właściwości użytkowych

Gwarancja
Zamawiający żąda, aby minimalny okres gwarancji zarówno na samą stolarkę okienną i drzwiową, parapety oraz wykonane prace wynosił 5 lat. W tym okresie Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego przeprowadzania wszystkich prac wymaganych gwarancją producenta tj. przeglądów, konserwacji i regulacji zamontowanych elementów (stolarki i parapetów).

Odbiór robót
W procedurze odbioru robót będą brać udział przedstawiciele Urzędu Gminy w Moszczenicy oraz Parafii podwyższenia św. Krzyża w Moszczenicy w tym rady parafialnej i ekonomicznej. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia na etapie rozpoczęcia robót wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie przez planowane do wykorzystania materiały (stolarka okienna i drzwiowa, parapety) wymagań opisanych w projekcie (załącznik numer 1), jak i OPZ tj. certyfikatów, gwarancji, kolorów.

Wizja lokalna
Ze względu na specyfikę przedmiotu niniejszego zamówienia Zamawiający umożliwia Wykonawcom przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej.

Zamawiający umożliwia zapoznanie się z miejscem realizacji zamówienia, tj. budynkiem obecnego przedszkola parafialnego imienia Bl. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Moszczenicy, ul. Cmentarna 6, 97-310 Moszczenica, podczas trwania procedury zakupowej, w godzinach 15:00-18:00, po uprzednim kontakcie telefonicznym w godzinach 9:00-16:00 (tel.: 44 616-94-76).
Ze względu na trwające zajęcia przedszkolne wizja lokalna jest możliwa dla maksymalnie dwóch reprezentantów danego podmiotu.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Projekt. Przedstawiony opis robót nie ma charakteru wyczerpującego i może nie wskazywać wszystkich prac koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, co nie ma wpływu na ryczałtowy charakter ceny.

7. Jeżeli w dokumentacji użyto nazw znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, ich zastosowanie nie jest obowiązkowe, zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, a nazwy zostały podane jedynie w celach informacyjnych dla umożliwienia porównania równoważności.

Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej nie używając co do zasady nazw własnych. Jeżeli gdziekolwiek w powyższych dokumentach znalazły się nazwy własne, wynika to z technicznej niemożliwości opisania w inny sposób tych urządzeń, rozwiązań lub funkcji i związane jest koniecznością zapewnienia kompatybilności z rozwiązaniami wykorzystywanymi przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza w pełnym zakresie stosowanie

wszelkich rozwiązań równoważnych (co należy rozumieć jako każdorazowe dodanie sformułowania „lub równoważne”);

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Ostateczny termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć **07.06.2024 roku.**

Przez termin realizacji zamówienia Zamawiający rozumie zakończenie wszystkich prac, uprzątnięcie terenu realizacji zamówienia (włącznie z usunięciem wszelkich folii ochronnych ze stolarki, parapetów oraz zabezpieczonych mebli i podłóg) oraz usunięcie wszystkich odpadów, włącznie ze starą stolarką i doprowadzenie pomieszczeń do stanu pozwalającego na prowadzenie zajęć przedszkolnych.

Obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie na co najmniej tydzień przed przystąpieniem do robót zamiaru ich rozpoczęcia. Ma to na celu odpowiednie zaplanowanie przerwy w działaniu przedszkola. Prace w miejscu realizacji zamówienia muszą być wykonane ciągiem (bez przerw) w terminie maksymalnie 8 dni roboczych (czas kiedy przedszkole nie będzie mogło prowadzić zajęć).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Budynek objęty inwestycją jest objęty indywidualną ochroną konserwatorską poprzez ujęcie go w wojewódzkiej ewidencji zabytków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

1) Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku zobowiązani są wykazać, że w okresie ostatnich 12 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 3 roboty budowlane polegające na wymianie stolarki okiennej w budynkach objętych ochroną konserwatorską (w szczególności poprzez ujęcie w gminnej lub wojewódzkiej ewidencji zabytków), przy czym każda z tych robót obejmowała wymianę okien o łącznej powierzchni nie mniejsze niż 10 m2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wykaże się całym wymaganym doświadczeniem we wskazanym wyżej zakresie.

Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 1, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną", tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2002 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz.217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach 1) – 3) to:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych w punkcie 3 okoliczności.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie w/w przesłanek Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy

Weryfikacja nastąpi w oparciu o analizę oświadczenia Wykonawcy o braku podstawy wykluczenia - wg Załącznika nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Zamawiający ma prawo zbadać podstawy wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu jedynie wobec Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia zamawiający będzie wymagał od wykonawców następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 12 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 2.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełnienie dokumentów podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert jest niedopuszczalne.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

4. Inne dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

1) Formularz ofertowy – wg. Załącznika nr 1 do SWZ;

2) Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2) Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego.
3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
4) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
7) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10) Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

11) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

OFERATA NA:

„Wymiana stolarki okiennej i drzwi balkonowych w dawnej plebanii kościoła parafialnego pw. Podwyższenia Św. Krzyża w Moszczenicy (Nr sprawy: INW.271.4.2024)”.

VIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę składa się w siedzibie Zamawiającego:

Urzędzie Gminy w Moszczenicy
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 08.03.2024 r. do godz. 10:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.03.2024 r. do godz. 11:00.**

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w ofercie określa cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.

Cena oferty określona w formularzu oferty musi być wyrażona liczbowo i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej cyfry po przecinku, tj.: w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę"; w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół".

2. Cena oferty:
Cena netto .....zł + ...VAT
= cena brutto .....

3. Podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Cena oferty brutto brana będzie pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1 – „Cena" – 50%
Kryterium nr 2 – „Okres gwarancji" – 20%
Kryterium nr 3 – „Skrócenie terminu realizacji" – 15 %
Kryterium nr 4 – „Prace w miejscu realizacji" – 15 %

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego z udziału w postępowaniu, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, którego oferta uzyskała łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$P_X = P_C + P_G + P_T + P_P$$

Gdzie:

P_X - suma punktów danej oferty,

P_C - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 1 - „Cena"

P_G - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 2 - „Okres gwarancji"

P_T - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 3 - „Skrócenie terminu realizacji"

P_P - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 4 - „Prace w miejscu realizacji"

4. Kryterium nr 1 „Cena"

Oferta z najniższą ceną otrzyma 50 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_C \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50 \text{ pkt}$$

5. Kryterium „Okres gwarancji"

Oferta w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma 20 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, zgodnie z

poniższą tabelą:

L.p.	Proponowany okres gwarancji	Ilość punktów (P_G)
1	60 miesięcy	0
2	72 miesiące	5
3	84 miesiące	10
4	96 miesięcy	15
5	108 miesięcy	20

Uwaga!

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany Przedmiot Zamówienia na okres ***nie krótszy niż 60 miesięcy***. Okres rękojmi za wady fizyczne będzie równy okresowi gwarancji. Warunki udzielonej gwarancji będą nie gorsze niż warunki rękojmi. Okres gwarancji należy podać w miesiącach.

Warunki gwarancji zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego.

6. Kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia”

Oferta w której Wykonawca zaproponuje skrócenie terminu realizacji zamówienia o najdłuższy okres – największą ilość dni otrzyma 15 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_T \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{ilość dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania zamówienia, podana w ofercie badanej}}{\text{dopuszczalna maksymalna ilość dni skrócenia terminu wykonania zamówienia (30 dni)}} \times 15 \text{ pkt}$$

Oceniając ofertę w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę skrócenie terminu realizacji zadania podany przez Wykonawcę w ofercie, jednak **nie więcej niż o 30 dni.** Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował skrócenie terminu realizacji zadania o 31 i więcej dni, Zamawiający przyjmie maksymalną liczbę (ilość) dni – 30.

W przypadku niepodania w formularzu oferty dokładnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium.

Skrócenie terminu realizacji zamówienia należy podać w pełnych dniach.

7. Kryterium „Prace w miejscu realizacji”

Oferta w której Wykonawca zaproponuje najkrótszy czas wyłączenia przedszkola z użytkowania podczas prowadzonych prac (okres wyłączenia ciągiem) otrzyma 15 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Prace w miejscu realizacji zamówienia (czas wyłączenia przedszkola z użytkowania)	Ilość punktów (P_E)
1	8 dni roboczych	0
2	7 dni roboczych	5
3	6 dni roboczych	10
4	5 dni roboczych	15

Uwaga!

Maksymalny okres wyłączenia przedszkola z użytkowania wynosi 8 dni roboczych.

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez komisję przetargową wg wzoru z ust. 3.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostaną podpisane umowy (z każdą jednostką oddzielnie). Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umów zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę i zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania przedmiotowej umowy następujących dokumentów:

1) **harmonogram rzeczowo-finansowy** zawierający terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wraz z ich wartościami. Harmonogram będzie podlegał uzgodnieniom z Zamawiającym w zakresie jego zgodności z budżetem Gminy oraz będzie aktualizowany na każde żądanie Zamawiającego.

2) **polisę ubezpieczeniową**, ważną nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego *(dopuszczalne jest przedłożenie aktualnej polisy ubezpieczeniowej oraz zobowiązania wykonawcy do przedłużenia okresu jej*

ważności w przypadku, kiedy okres jej ważności upływa przed terminem odbioru końcowego) obejmującej ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, w tym od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z **polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości oferty.**

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na okres równy okresowi gwarancji określonemu przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, chyba, ze okres gwarancji będzie krótszy od ustawowego okresu rękojmi. Okres rękojmi liczony będzie od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

XIV. Inne informacje :

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji

zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) możliwości wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy;
   2) unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;
   3) odstąpienia od zawarcia umowy bez prawa do żądania odszkodowania ze strony oferenta (wykonawcy) w szczególności w sytuacji braku możliwości uzyskania dofinansowania na realizację przedmiotu zamówienia.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, tel. 44 616 96 25, e-mail: ug@moszczenica.eu;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Moszczenica jest Pani Aneta Maćkiewicz, kontakt: iod@moszczenica.eu, tel. 44 – 616 96 25 wew. 117;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach

ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada :
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).