Elektronicznie podpisany przez:
Marceli Leonard Piekarek
dnia 12 grudnia 2023 r.

ZARZĄDZENIE NR 135/2023
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA

z dnia 12 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej i nadania jej regulaminu działania

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, 1506, 1597, 1688, 1890, 2029 i 2739)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją", w składzie:

1) Magdalena Adamczyk – Przewodniczący Komisji;

2) Zuzanna Derendarz – Wiceprzewodniczący Komisji;

3) Joanna Fogiel – Członek Komisji;

4) Waldemar Malinowski – Członek Komisji.

§ 2. Komisja zbiera się w miarę potrzeb i prowadzi prace zgodnie z „Regulaminem Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej", którego treść określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 151/2017 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 20 listopada 2017 roku w sprawie powołania gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej i nadania jej regulaminu działania (zmienione zarządzeniem Nr 80/2023 z dnia 24 lipca 2023 roku).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Moszczenica

Marceli Piekarek

Załącznik do zarządzenia Nr 135/2023

Wójta Gminy Moszczenica

z dnia 12 grudnia 2023 r.

Regulamin
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1.

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją", jest organem doradczym Wójta Gminy Moszczenica w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 2.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) opiniowanie projektu planu ogólnego oraz jego zmian;
2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian;
3) opiniowanie wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i wieloletnich programów sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
4) opiniowanie innych opracowań związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

§ 3.

1. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Wójta Gminy Moszczenica.
2. Wiceprzewodniczący Komisji zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

§ 4.

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb przez Wójta Gminy Moszczenica lub Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami.
3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy lub w miejscu wyznaczonym w składzie min. 3 osobowym.
4. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
5. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

§ 5.

1. W posiedzeniach Komisji na jej wniosek biorą udział autorzy rozpatrywanych opracowań.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszeni goście, bez prawa głosu.
3. Na jednym posiedzeniu Komisji może być rozpatrywanych kilka opracowań objętych obowiązkiem wydania opinii, przy czym opinie sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.
4. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu.
6. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie pisemnej opinii podpisanej przez Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.
7. Stanowisko przyjmowane jest przez członków Komisji zwykłą większością głosów.
8. Nieprzedstawienie przez Komisję opinii w terminie określonym w ust. 6 uważa się za równoznaczne z pozytywnym zaopiniowaniem projektu.
9. Z udziału w posiedzeniu wyłączni są członkowie Komisji, których opracowania są przedmiotem opiniowania.

§ 6.

1. Udział w posiedzeniach Komisji jej członków, nie będących pracownikami Urzędu Gminy, jest odpłatny.

2. Członkowie Komisji, o których mowa w ust. 1, otrzymują z tytułu udziału w posiedzeniu Komisji, wynagrodzenie w wysokości 234,00 zł.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w ust. 2 jest udział w posiedzeniu Komisji potwierdzony podpisem na liście obecności oraz protokół z posiedzenia Komisji.
4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji, na konto bankowe podane przez członka Komisji lub w kasie Urzędu Gminy w Moszczenicy.

§ 7.

Kwestie sporne w zakresie organizacji i zasad działania Komisji rozstrzyga Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Moszczenica.

§ 8.

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przewidzianym przez prawo.