ZARZĄDZENIE NR V/5/2006
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
Z DNIA 20 GRUDNIA 2006 ROKU

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Urzędzie Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz .U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324, Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546, Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539, Nr 267, poz. 2252, z 2006 r. Nr 157, poz. 1119) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji mienia komunalnego Gminy, środków trwałych i środków w użytkowaniu Urzędu Gminy w Moszczenicy według stanu na dzień 31 grudnia 2006 roku.

§ 2. Spisem z natury należy objąć następujące rodzaje składniki aktywów:

a) środki trwałe – z wyłączeniem gruntów, dróg, sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony,
b) pozostałe środki trwałe,
c) środki pieniężne w kasie, czeki, druki ścisłego zarachowania oraz inne walory znajdujące się w kasie,
d) opał,
e) składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej.

§ 3. W drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia należy ustalić stany następujących aktywów i pasywów:

a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
b) kredytów bankowych, obligacji, pożyczek i innych papierów wartościowych,
c) należności z kontrahentami oraz udziały w obcych podmiotach gospodarczych.

§ 4. Drogą weryfikacji stanów ewidencyjnych aktywów i pasywów należy przeprowadzić czynności inwentaryzacyjne w odniesieniu do:

a) gruntów, dróg, sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, inwestycji rozpoczętych oraz środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony,
b) zobowiązań,
c) wartości niematerialnych i prawnych.

§ 5. Termin rozpoczęcia prac inwentaryzacyjnych ustalam na dzień 20 grudnia 2006r, a termin zakończenia inwentaryzacji ustalam na dzień 15 stycznia 2007r.

RADCA PRAWNY
mgr Wojciech Czerwiński
LD – M – 771

§ 6. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w czasie instruktażu.

§ 8. Inwentaryzację przeprowadza Zespół Spisowy powołany przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
mgr Wojciech Czerwiński
ŁD – M – 771

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Bogusław Lech