Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dotycząca postępowania w trybie podstawowym

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 euro na

wykonanie usługi:

Pielęgnacja i bieżące utrzymanie zabytkowego parku w Moszczenicy

.....

Zatwierdził dnia 20.01.2022 r.

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

Moszczenica, dnia 20.01.2022 r.

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 euro

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi: Pielęgnacja i bieżące utrzymanie zabytkowego parku w Moszczenicy.
Ofertę należy przygotować według opisu i zgodnie z załączoną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl*;*
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SWZ dotycząca trybu podstawowego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 euro na wykonanie usługi: Pielęgnacja i bieżące utrzymanie zabytkowego parku w Moszczenicy składa się z:

1. specyfikacji warunków zamówienia – cześć ogólna

2. załączników do specyfikacji warunków zamówienia:

1) wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**);

2) wzoru oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**);

3) wzoru oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej **(załącznik nr 3);**

4) wzoru wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy(**załącznik nr 4**);
W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

5) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (**załącznik nr 5**)

6) wzoru umowy (**załącznik nr 6);**

3. Wykaz roślin posadzonych w ramach rewaloryzacji (drzewa - załącznik nr 7, krzewy – załącznik nr 8, runo – załącznik nr 9)

4. link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ OGÓLNA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625
fax. /044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
http://www.bip.moszczenica.eu
adres poczty elektronicznej: ug@moszczenica.pl; **ug@moszczenica.eu**
Adres skrytki ePUAP Zamawiającego: **okvgm73532**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (strona internetowa prowadzonego postępowania):
- https://miniportal.uzp.gov.pl/
oraz dodatkowo na stronie internetowej BIP Zamawiającego:
- http://www.bip.moszczenica.eu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej ustawą, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Numer sprawy zamówienia publicznego: GKM.271. 1 .2022

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pielęgnacji i bieżącym utrzymaniu zabytkowego parku w Moszczenicy.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

77313000-7 - usługi utrzymania parków

77211500-7 – usługi pielęgnacji drzew

3. Zakres rzeczowy usługi obejmuje:

I. **BIEŻĄCA PIELĘGNACJA ROŚLIN**, w tym:

a) **Drzewa nasadzone w ramach rewaloryzacji (dotyczy 232 szt., w tym 196 szt. drzewa liściaste, 36 szt. drzewa iglaste, zgodnie z załącznikiem nr 1):**

- podlewanie wg potrzeb dla poszczególnych gatunków nasadzeń oraz warunków pogodowych z częstotliwością zapewniającą utrzymanie optymalnej wilgotności podłoża
- wykonywanie cięć sanitarnych i korekcyjnych drzew. Cięcia należy wykonywać z uwzględnieniem właściwości i cech indywidualnych roślin, w celu zachowania indywidualnego charakteru i uniknięcia zniekształceń.
- usuwanie odrostów korzeniowych
- systematyczne odchwaszczanie mis drzew
- uzupełnianie mulczu w misach drzew: drobne zrębki lub kora
- nawożenie wg. potrzeb, w przypadku stwierdzenia na podstawie objawów zewnętrznych, niedoborów składników pokarmowych
- prowadzenie prewencyjnych i interwencyjnych zabiegów ochrony roślin
- uzupełnianie lub wymiana brakujących/zniszczonych palików z uzupełnieniem brakujących/zniszczonych wiązań, regulacja wiązań do rozwoju drzewa
- wymiana uszkodzonych/skradzionych siatek zabezpieczających drzewa przed zwierzętami, jak również założenie siatki w przypadku zaistnienia potrzeby osiatkowania drzewa, na którym dotąd nie było zamontowanej siatki.
- zabezpieczenie siatką leśną drzew zabezpieczonych innym rodzajem siatki lub niezabezpieczonych
- zgłaszanie do zamawiającego zdarzeń polegających na zniszczeniu bądź kradzieży nasadzeń wraz z podaniem przybliżonego czasu zdarzenia (do 48 h od zdarzenia w celu zabezpieczenia monitoringu)
- systematyczny przegląd roślin i typowanie drzew do wymiany gwarancyjnej jako nieprzyjętych lub chorych, w tym sporządzenie do dnia 20 dnia każdego miesiąca raportu końcowego stanu nasadzeń drzew i wytypowanie do wymiany gwarancyjnej wraz z dokumentacją zdjęciową wytypowanych drzew oraz oznaczeniem ich lokalizacji na mapie parku

b) **Drzewostan stary/dorosły:**

- usuwanie odrostów korzeniowych (w szczególności dot. lipy, czarnego bzu, wierzby)
- stała kontrola stanu zdrowotnego drzew i zgłaszanie do zamawiającego drzew chorych i uschniętych, w tym sporządzenie do 20 dnia każdego miesiąca raportu ze stanu drzewostanu
- bezpośrednio po wichurach, nawałnicach, silnych opadach atmosferycznych sprawdzenie parku pod względem bezpieczeństwa i pilne zgłaszanie do zamawiającego informacji o złomach i wywrotach wraz z lokalizacją na mapie parku i dokumentacją zdjęciową
- wymiana uszkodzonych/skradzionych siatek zabezpieczających drzewa przed zwierzętami, jak również założenie siatki w przypadku zaistnienia potrzeby osiatkowania drzewa, na którym dotąd nie było zamontowanej siatki

c) **Krzewy nasadzone w ramach rewaloryzacji (dotyczy 1 500 szt. krzewów, zgodnie z załącznikiem nr 2):**

- podlewanie wg. potrzeb dla poszczególnych gatunków nasadzeń oraz warunków pogodowych z częstotliwością zapewniającą utrzymanie optymalnej wilgotności podłoża
- wykonywanie w odpowiednim okresie sezonu cięć oczyszczających i pielęgnacyjnych zgodnie z wymaganiami gatunkowymi oraz sztuką ogrodniczą, w szczególności przycinanie złamanych, chorych lub krzyżujących się gałązek, usuwanie przekwitłych kwiatostanów. Należy utrzymać obecną formę i pokrój nasadzeń, zgodnie z właściwościami gatunkowymi
- usuwanie odrostów korzeniowych krzewów prowadzonych w formie drzewek
- systematyczne odchwaszczanie mis rabat z krzewami
- uzupełnianie mulczu w skupiskach krzewów: drobne zrębki lub kora
- nawożenie roślin wg. potrzeb, w przypadku stwierdzenia na podstawie objawów zewnętrznych, niedoborów składników pokarmowych
- prowadzenie prewencyjnych i interwencyjnych zabiegów ochrony roślin
- palikowanie/wiązanie w razie potrzeb krzewów zgodnie ze sztuką pielęgnacji danego gatunku. Niedopuszczalne jest pokładanie się kwiatów, gałązek, występowanie na krzewie pędów złamanych
- zgłaszanie do zamawiającego zdarzeń polegających na zniszczeniu bądź kradzieży nasadzeń wraz z podaniem przybliżonego czasu zdarzenia (do 48 h od zdarzenia w celu zabezpieczenia monitoringu) oraz oznaczeniem ich lokalizacji na mapie parku
- systematyczny przegląd roślin i typowanie krzewów do wymiany gwarancyjnej jako nieprzyjętych lub chorych, w tym sporządzenie do 20 dnia każdego miesiąca raportu końcowego stanu nasadzeń krzewów i wytypowanie do wymiany gwarancyjnej wraz z dokumentacją zdjęciową wytypowanych roślin oraz oznaczeniem ich lokalizacji na mapie parku
- wymiana uszkodzonych/skradzionych siatek zabezpieczających krzewy przed zwierzętami, jak również założenie siatki w przypadku zaistnienia potrzeby osiatkowania krzewu, na którym dotąd nie było zamontowanej siatki

d) **Runo parkowe nasadzone w ramach rewaloryzacji (dotyczy 9 160 szt. zgodnie z załącznikiem nr 3):**
- podlewanie wg potrzeb dla poszczególnych gatunków nasadzeń oraz warunków pogodowych z częstotliwością zapewniającą utrzymanie optymalnej wilgotności podłoża
- systematyczne odchwaszczanie terenu z runem
- zgłaszanie do zamawiającego zdarzeń polegających na zniszczeniu bądź kradzieży nasadzeń wraz z podaniem przybliżonego czasu zdarzenia (do 48 h od zdarzenia w celu zabezpieczenia monitoringu) wraz z dokumentacją zdjęciową wytypowanych roślin oraz oznaczeniem ich lokalizacji na mapie parku

e) **Runo parkowe endemiczne:**
- pielęgnacja i wykaszanie odpowiednich grup roślin powinny być zgodne z charakterem naturalistycznego parku przy znajomości miejscowych roślin

runa parkowego, ich wymagań oraz cech gatunkowych z zachowaniem odpowiednich proporcji oczekiwań dzikich zwierząt zamieszkujących park i ich potrzeby (owady, ptaki, ssaki, gady, płazy, mięczaki). Poszczególne fragmenty terenu z runem parkowym powinny być zadbane, w zależności od gatunków roślin runa, odpowiednio pielęgnowane/wykaszane oraz pozbawione śmieci i regularnie odchwaszczane

1. **Sposób poboru wody:**
   Wykonawca może wykorzystać do tego celu 2 hydranty znajdujące się na terenie, lub w pobliżu parku (w pobliżu Dworku oraz w pobliżu budynku byłego Gimnazjum). Wykonawca jest zobowiązany do podpisania z Przedsiębiorstwem Komunalnym SP. z o.o. w Moszczenicy umowy oraz ponoszenia kosztów poboru wody.

2. **Wywóz biomasy:**
   Wywóz biomasy musi nastąpić w dniu wykonania danego zabiegu. Nie dopuszcza się po zakończonym zabiegu pozostawienia chwastów, gałęzi itp. na terenie parku.

3. **Stosowanie środków ochrony roślin:**
   Prace w zakresie stosowania środków ochrony roślin należy realizować zgodnie z zapisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2097). Podczas prac związanych z utrzymaniem terenów zieleni zabrania się stosowania środków chemicznych do zwalczania chwastów. Zaleca się odchwaszczenie mechaniczne, ręczne. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji dotyczącej zastosowanego rodzaju środka ochrony roślin, dawkę i obszar objęty jej działaniem. Wykonawca ma obowiązek zachowania najwyższej staranności w wyborze środków ochrony, warunków pogodowych oraz pory dnia wykonywania zabiegów. W szczególności Wykonawca powinien dbać o zachowanie i ochronę populacji owadów występujących na terenie parku.

II. BIEŻĄCA CAŁOROCZNA PILĘGNACJA TRAWNIKÓW

Powierzchnia parku: 9,6752 ha, w tym 2,659 ha wody, tj. 7,0162 ha (70,162 m^2) terenu zielonego.

Powierzchnia terenu jest pocięta ścieżkami, z licznymi drzewami dorosłymi, drzewami młodymi oraz młodymi nasadzeniami, w tym pojedynczych obiektów zabezpieczonych drewnianymi palikami oraz grupami nasadzeń krzewów i runa parkowego. Istnieją również elementy małej architektury, tj. ławki, kosze na śmieci, słupy oświetleniowe, tablice informacyjne. Istnieją również obszary siedliskowe kwiatów wiosennych jak w szczególności zawilców i innych.

Występuje więc stała konieczność omijania ww. obiektów w trakcie koszenia oraz równoczesnego podkaszania lub podcinania traw w ich najbliższej okolicy.

Ukształtowanie terenu jest w większości płaskie, istnieją też skarpy, naturalne płaszczyzny skośne w dolinach oraz skośne nabrzeża stawów. Ponadto na terenie parku znajdują się tereny wysoce podmokłe (do częściowego koszenia) oraz bagno (nie koszone w ogóle). Znajduje się również rów melioracyjny zabezpieczony w górnej części skarpy

trawą - do systematycznego koszenia, natomiast w dolnej części skarpy drewnianą palisadą - kiszką faszynową.

Na obszarze parku znajduje się również naturalne siedlisko zwierząt (małe ssaki). Należy pozostawić dla nich część obszaru nie naruszając ich naturalnego bytu, natomiast na pozostałym obszarze niwelować systematycznie skutki ich działań.

a) **Koszenie trawy i chwastów** kosiarkami mechanicznymi, zgrabienie i wywóz trawy poza teren parku, uporządkowanie rozrzuconej trawy podczas koszenia.:
   - koszenie powinno się odbywać cyklicznie. Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć wykaszanie najpóźniej, gdy trawa osiągnie maksymalnie 12 cm. Po skoszeniu trawa powinna mieć wysokość od 3 - 10 cm (w zależności od rodzaju trawnika).

   - obszar parku należy podzielić na 3 rodzaje trawników, po uzgodnieniu z Zamawiającym i udokumentowaniu po przeprowadzaniu wcześniejszej inwentaryzacji, rodzajów trawników:
     -trawnik rekreacyjny o pow. 30 000 m^2 – wysokość cięcia 3-7 cm, co najmniej 14 razy w sezonie – 50% trawników
     -trawnik parkowy o pow. 28 000 m^2 – wysokość cięcia 4-8 cm, co najmniej 12 razy w sezonie – 40% trawników
     -trawnik łąkowy o pow. 7 000 m^2 – wysokość cięcia 6-10 cm, co najmniej 7 razy w sezonie – 10% trawników
   - powyższe założenia co do częstotliwości koszenia są minimalne – w okresie wzmożonego zapotrzebowania, koszenie powinno być podejmowane przez wykonawcę częściej, najpóźniej w momencie gdy trawa osiągnie maksymalnie 12 cm, również na polecenie Zamawiającego.
   - koszenie trawników przy drzewach i krzewach należy prowadzić tak aby nie uszkodzić roślin. Przy koszeniu należy zachować ostrożność w odległości ok 10 cm od pni drzew. W przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do wymiany w porozumieniu z Zamawiającym uszkodzonych nasadzeń.
   - docinanie trawy/roślin przy obiektach małej architektury oraz umycie obiektów bezpośrednio po koszeniu
   - podczas koszenia na bieżąco należy zamiatać alejki ze ściętej trawy
   - nie dopuszcza się gromadzenia skoszonej trawy wokół pni drzew
   - wywóz biomasy musi nastąpić w tym samym dniu po zakończeniu każdego etapu koszenia. Nie dopuszcza się po zakończonym zabiegu pozostawienia skoszonej trawy na koszonym terenie lub składowania biomasy na terenie parku i tworzenia „dzikich" kompostowników.
   - w przypadku uszkodzenia trawnika, poprzez użycie zbyt ciężkiego sprzętu lub zastosowanie niewłaściwej technologii Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia rekultywacji zniszczonych trawników w pełnej technologii na własny koszt

b) **Bieżące wykaszanie samosiewów**

c) **Dosiewanie nasion traw w trawnikach rekreacyjnych** w przypadku stwierdzenia ubytków

d) **Grabienie liści z terenów zielonych**

- wiosenne i jesienne grabienie liści obejmuje wygrabienie liści i innych zanieczyszczeń z trawników, skupin krzewów, brzegów stawu.
- wiosenne grabienie powinno zakończyć się najpóźniej do dnia 31 marca, jesienne do dnia 5 grudnia
- grabienie liści powinno się odbywać w pierwszej kolejności z powierzchni alejek natomiast w drugiej kolejności z trawników itp.
- wywóz wygrabionych liści i pozostałych zanieczyszczeń musi nastąpić w tym samym dniu po zakończeniu każdego etapu grabienia. Nie dopuszcza się po zakończonym zabiegu składowania biomasy na terenie parku (nie dotyczy tych stanowiących naturalne schroniska zimowe dla zwierząt).

III. PRACE STAŁE

a) **Utrzymanie parku w czystości – gospodarka śmieciowa**

- bieżące, wielokrotne w ciągu tygodnia (min. pięć razy w tygodniu) zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych, alejek, itp.
- opróżnianie koszy minimum pięć razy w tygodniu, utrzymanie porządku wokół koszy
- zebrane śmieci muszą być gromadzone w odpowiednich pojemnikach lub workach i usunięte poza teren parku bezpośrednio po sprzątaniu oraz wywiezione na składowisko odpadów środkami transportu przystosowanymi do wywozu odpadów. Po czynnościach sprzątających nie mogą pozostawać w parku pełne worki, kupki śmieci czy przepełnione kosze,
- usuwanie i przekazywanie do utylizacji padłych zwierząt i ptaków, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
- wykonawca ma obowiązek udokumentować wywóz/utylizację śmieci, biomasy oraz padłych zwierząt zgodnie z prawem. Zabrania się wywozu odpadów do gminnych śmietników, PSZOK i innych miejsc nie przeznaczonych do składowania odpadów.

b) **Utrzymanie alejek parkowych o nawierzchni żwirowej i alei z brukowca (całkowita długość ok. 2 700 mb, powierzchnia ok. 6 tys. m^2)**

- bieżące sprzątanie i utrzymanie nawierzchni alejek w czystości m.in. 1 raz w tygodniu, w szczególności usuwanie zanieczyszczeń, zalegającej materii organicznej typu liście, skoszona trawa, gałęzie
- alejki parkowe powinny być zadbane i posprzątane, a w szczególności na dni świąteczne i weekendowe
- w celu ograniczenia uciążliwości takich jak nadmierny hałas, emisja zanieczyszczeń gazowych i pyłowych, Wykonawca ma obowiązek ograniczyć działanie dmuchaw tylko do sytuacji niezbędnych
- okresowe wyrównywanie nawierzchni alejek i uzupełnianie ubytków. Prace powinny być podejmowane systematycznie, zwłaszcza po mających miejsce opadach lub innych czynnikach atmosferycznych wpływających na wymywanie się budulca alejek, a także w trakcie przemieszczania się materiału w związku z codziennym użytkowaniem. Prace winny być rozpoczęte w przypadku zaistnienia takiej potrzeby lub na polecenie

Zamawiającego.

- bieżące odchwaszczenie alejek metodą dopuszczoną do stosowania na terenach ogólnodostępnych, zalecaną metodą mechaniczną. Brak możliwości dokonywania oprysków zapobiegających ponownemu wzrostowi roślin.
- wywóz odpadów i biomasy musi nastąpić w dniu wykonania danego zabiegu. Nie dopuszcza się po zakończonym zabiegu pozostawienia chwastów, gałęzi, śmieci itp. na terenie parku.
- nie dopuszcza się wjazdu pojazdów na aleje żwirowe o masie przekraczającej 500 kg, za wyjątkiem samochodu przeznaczonego do zbierania biomasy i tylko na czas załadunku
- w przypadku uszkodzenia nawierzchni alejek przy odchwaszczaniu lub poruszaniu się pojazdami Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia powstałych ubytków

c) **Zimowe utrzymanie alejek parkowych**

- systematyczne odśnieżanie alejek, zwalczanie śliskości, usuwanie zlodowaceń, błota
- posypywanie piaskiem wg. potrzeb, w szczególności głównych alei parkowych stanowiących wejścia/wyjścia z terenu parku. Powierzchnie posypywane piaskiem oczyścić z piasku najpóźniej 5-go dnia po zaniknięciu pokrywy śnieżnej
- odśnieżanie należy wykonywać ręcznie lub mechanicznie, przy czym stosowanie urządzeń mechanicznych nie może powodować zniszczeń alejek
- czynności związane z odśnieżaniem winny być wykonywane we wczesnych godzinach porannych najpóźniej do godz. 8-tej, a w przypadku utrzymywania się opadów śniegu lub gołoledzi po godz. 7-tej, sukcesywne usuwanie zagrożeń dla użytkowników ciągów pieszych

d) **Utrzymanie rowu melioracyjnego**

- wykaszanie rowu oraz terenu przyległego nabrzeża minimum 11 razy w ciągu roku, jednak założenia te są minimalne – w okresie wzmożonego zapotrzebowania, wykaszanie powinno być podejmowane przez wykonawcę częściej, również na polecenie Zamawiającego.
- systematyczne sprzątanie rowu z śmieci, liści i gałęzi oraz skoszonej trawy
- bieżące monitorowanie spływu wody i udrażnianie rowu z powstałych zatorów
- zgłaszanie do zamawiającego wszelkich nieprawidłowości i zdarzeń wpływających na stan techniczny rowu – z zachowaniem formy pisemnej zgłoszenia za pomocą wiadomości e-mail)
- wywóz odpadów i biomasy musi nastąpić w dniu wykonania danego zabiegu. Nie dopuszcza się po zakończonym zabiegu pozostawienia kupek skoszonej trawy, gałęzi, śmieci itp. na terenie parku

e) **Utrzymanie małej architektury (ławki - 8 szt., kosze na śmieci – 10 szt., tablice informacyjne – 10 szt., lampy parkowe – 24 szt., most drewniany na stawie)**

- systematyczne mycie elementów małej architektury, w szczególności: kosze i ławki co najmniej raz w tygodniu, most drewniany co najmniej 6 razy w roku
- park jest miejscem siedliskowym stada gawronów, zatem zabrania się stosowania do mycia małej architektury środków chemicznych szkodliwych

dla roślin i zwierząt

- utrzymanie małej architektury w należytym stanie sanitarnym i użytkowym
- bieżąca naprawa ławek parkowych i koszy
- sezonowa konserwacja (malowanie 1 raz w roku) małej architektury wg potrzeb, po uprzednim przeprowadzeniu przeglądu stanu technicznego i uzgodnieniu z Zamawiającym
- malowanie drewnianego mostu na stawie, zgodnie z technologią po uprzednim oczyszczeniu powierzchni malowanej papierem ściernym, używając środków przeznaczonych do użytku zewnętrznego, posiadających atest do stosowania w miejscach użyteczności publicznej

f) **Fontanna pływająca**

- wykonanie przeglądu technicznego i zamontowanie fontanny pływającej na Stawie Alejnym w parku (po 15 kwietnia). Przed ponownym wodowaniem należy usunąć ewentualne usterki. po wcześniejszej konsultacji usterek z Zamawiającym.
- konserwacja fontanny pływającej w ciągu sezonu obejmująca mycie urządzenia oraz dokonywanie przeglądu technicznego. Okresowa konserwacja polegająca na oczyszczeniu filtra zabezpieczającego pompę, udrożnieniu dyszy oraz usunięciu osadów z pływaków i lamp, po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym.
- Obserwacja poprawnego działania urządzenia w trakcie całego sezonu. W przypadku zaobserwowania spadku wysokości efektu fontannowego – po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym – w razie uzgodnienia takiej potrzeby, sprawdzenie dyszy oraz kosza fontanny, z ewentualnym oczyszczeniem przy zachowaniu szczególnej ostrożności, po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym.
- Czyszczenie z częstotliwością uzależnioną od czystości i jakości wody oraz wpływu pozostałych czynników zewnętrznych takich jak zakwit glonów czy opad liści z drzew. W przypadku braku wyraźnego spadku wydajności pracy fontanny jej stan należy sprawdzać nie rzadziej niż raz na miesiąc., po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym.
- zdemontowanie, konserwacja, mycie i przegląd techniczny urządzenia na koniec sezonu (do 30 października) oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- prace związane z fontanną powinna przeprowadzić osoba mająca odpowiednie kwalifikacje, w szczególności uprawnienia SEP, przy zachowaniu przepisów BHP dotyczących pracy z prądem w środowisku wodnym
- wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego dwa dni przed planowanym montażem/demontażem fontanny wraz z pisemną listą osób odpowiedzialnych za wykonanie tego zadania

- Za przegląd techniczny i konserwację odpowiada Wykonawca, w zakresie zarówno odpowiedzialności za prawidłowość przeprowadzonych czynności, jak również w zakresie kosztów ich wykonania

IV. WICHURY I INNE ZDARZENIA ATMOSFERYCZNE I LOSOWE

- wykonawca przystąpi do kontroli stanu bezpieczeństwa na terenie parku bezpośrednio po wichurach, nawałnicach, silnych opadach atmosferycznych czy roztopach zalegającego śniegu/lodu oraz natychmiast zgłosi do Zamawiającego informację o złomach, wywrotach i innych szkodach (np. uszkodzenia alejek parkowych) w szczególności będących zagrożeniem dla życia lub zdrowia człowieka wraz z dokumentacją zdjęciową. W przypadku zdarzenia poza czasem pracy Urzędu Gminy Wykonawca dokona pomiarów i na planie parku oznaczy miejsce zniszczeń w celu skrócenia czasu wszczęcia odpowiedniej procedury bezpieczeństwa a pozyskane informacje bez zbędnej zwłoki przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną i telefonicznie. Obowiązek bezpośredniej kontroli wyłączony jest w godz. 19.00-07.00.
- w ww. okolicznościach Wykonawca natychmiast przystąpi do odpowiedniego zabezpieczenia terenu i zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom parku zgodnie z procedurami dotyczącymi zabytków, przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek być obecnym przy sporządzaniu protokołów wezwanych, odpowiednich służb bezpieczeństwa.
- wykonawca bez zbędnej zwłoki (w zakresie przedmiotu procedury zezwalającej najpóźniej w dniu następnym po jej przeprowadzeniu) przystąpi do uprzątania parku zgodnie z procedurami dotyczącymi zabytków. Dotyczy to usuwania złomów jak i wywrotów, a także wyciętych drzew.
- wykonawca po konsultacji z Zamawiającym oraz zgodnie z zaleceniami przystąpi do wycinki drzew podlegających tej konieczności (np. w przypadku drzew martwych lub złamanych).
- wykonawca w zdeklarowanym czasie przystąpi do zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom parku oraz do usunięcia szkód wynikających ze zdarzeń losowych (np. spowodowanych warunkami atmosferycznym, wypadkiem, szkodliwej działalności zwierząt, aktów wandalizmu, zatorów na cieku wodnym) po wezwaniu telefonicznym Zamawiającego lub służb bezpieczeństwa publicznego w tzw. trybie „awaryjnym”. Obowiązek Wykonawcy stawienia się na wezwanie alarmowe dotyczy również godzin nocnych.

V. STAŁY I BIEŻĄCY NADZÓR NAD PARKIEM

- zgłaszanie Zamawiającemu w trybie pilnym nieprawidłowości w zakresie przestrzegania regulaminu parku, innych nieprawidłowości w funkcjonowaniu parku np. awarii oświetlenia, fontanny oraz zniszczeń lub kradzieży nasadzeń, zniszczeń alejek i elementów małej architektury nie później niż 48 h od wystąpienia zdarzenia.
- zgłaszanie Zamawiającemu konieczności przeprowadzenia prac dodatkowych, szkód spowodowanych działalnością człowieka lub zwierzęcia oraz sytuacjach mogących powodować zagrożenie bezpieczeństwa na terenie wykonywanej usługi.

Zadania i minimalna częstotliwość wykonywania prac objętych zadaniem publicznym:

Lp.	ZADANIE	Minimalna częstotliwość w okresie objętym umową
1.	Podlewanie drzew, krzewów i bylin (za wyjątkiem sezonu deszczowego kiedy nie ma potrzeby częstego podlewania)	6
2.	Cięcia sanitarne drzew i krzewów	2
3.	Usuwanie odrostów korzeniowych	3
4.	Odchwaszczanie mis drzew, rabat z krzewami i bylinami	6
5.	Uzupełnienie ściółki pod roślinami	1
6.	Nawożenie roślin	1
7.	Prowadzenie zabiegów ochrony roślin	2
8.	Opróżnianie koszy i zbieranie śmieci wokół koszy	240
9.	Sprzątanie parku	240
10.	Mała architektura, most na stawie (mycie, nieczystości, serwis)	48
11.	Alejki: sprzątanie, trzymanie dobrego stanu	48
12.	Alejki: odchwaszczanie	2
13.	Alejki: odśnieżanie	12
14.	Wichury	4
15.	Alarmowe zadania (np. zator)	2
16.	Nadzór nad parkiem	48
17.	Grabienie liści	6
18.	Rów melioracyjny (śmieci, trawa, liście)	8
19.	Trawnik rekreacyjny o pow. 30 000 m2	14
20.	Trawnik parkowy pow. 28 000 m2	12
21.	Trawnik łąkowy pow. 7 000 m2	7
22.	Przerobienie biomasy (Ad. pkt 2, 3, 4, 11, 12, 14, 17, 18, 19, 20, 21)	11
23.	Fontanna	4

10. **Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:**

1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) zwana dalej ,,ustawą p.z.p.” Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwane dalej ,,RODO”. Z kolei informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w

powyższych punktach czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1/60 minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą osobę, za każdy dzień, w którym osoba nie była zatrudniona do realizacji zadania na podstawie stosunku pracy. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowie z podwykonawcą postanowień zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, oraz umożliwiających Zamawiającemu możliwość skontrolowania niniejszego obowiązku.
7) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wskazanych w § 2, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

IV. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej na placu budowy lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot Zamówienia należy wykonać w terminie: 3 lata od daty podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

B) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

C) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

D) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad. A. Warunek dotyczący **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** *Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca**:***

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Ad. B. *Warunek dotyczący* ***uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*** *Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca**:***

Zamawiający nie określa warunków u działu w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Ad. C. *Warunek dotyczący* ***sytuacji ekonomicznej lub finansowej*** *Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca**:***

Zamawiający nie określa warunków u działu w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Ad. D. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej **Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:**

a) Wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie:

- co najmniej 1 usługę polegającą na bieżącym utrzymaniu parku lub pielęgnacji zieleni w parku wpisanym do rejestru zabytków lub będącego w strefie ochrony konserwatorskiej w zakresie np.: pielęgnacji zieleni wysokiej i niskiej, pielęgnacji trawników, utrzymania nawierzchni utwardzonych-alejek komunikacyjnych, utrzymania fontann. Minimalna wymagana powierzchnia parku to 3 ha.

Z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn

niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców powyższe warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wykaże się całym wymaganym doświadczeniem.

b) Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą która posiada **uprawnienia o których mowa w art. 37b ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami**

(tj. osobę która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru, lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury
lub

która posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom zawodowy albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w tego rodzaju pracach prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury)

Osoba ta powinna mieć minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie związanym z bieżącym utrzymania parku lub pielęgnacji zieleni w parku.

Zamawiający zaakceptuje uprawnienia zdobyte na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów.
Zamawiający zaakceptuje uprawnienia zdobyte za granicą na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 1, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. D zostaną spełnione jeżeli:

1) Co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie spełniał warunki określone w ust. 1 pkt 2 ppkt. D lit. a.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub

podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy;**

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;**

3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów **- art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy;**

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady **- art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy;**

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

(WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA):

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia zamawiający

będzie wymagał od wykonawców następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** do oferty.
   Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

   W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy)**.

3) Wykonawca, w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, **przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** (potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby).

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących podmiotowych środków dowodowych w **celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
- nie dot.

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących podmiotowych środków dowodowych w **celu potwierdzenia spełniania przez**

wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy **(załącznik nr 4);**
W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Jeżeli wykazy budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) **aktualnych na dzień złożenia** następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg. Załącznika nr 3. do SWZ**.

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt. 4** ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 5 pkt.: 2, 3 i 4 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.

10. Inne dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

1) Formularz ofertowy – wg. Załącznika nr 1 do SWZ;

2) Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS

11. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy`, składane są w oryginale.
Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje formie elektronicznej.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, na wezwanie o którym mowa powyżej aktualne na dzień ich złożenia.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z wykonawców występujących wspólnie.

2) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; pełnomocnictwo musi być podpisane (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Stosowne odpisy lub informacje z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające upoważnienie muszą zostać dołączone do oferty.

3) Oświadczenia wymienione w rozdz. IX ust. 1 niniejszej Specyfikacji muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

5) W przypadku, gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 5 dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

7) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

8) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KO-MUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu:

- miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/,

- ePUAPu: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz

- poczty elektronicznej na adres mailowy: ug@moszczenica.eu lub Tomasz.Mikulski@moszczenica.eu **(z wyłączeniem składania ofert).**

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Korespondencja inna niż oferta może być przekazywana również na wyżej podany adres e-mail Zamawiającego.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (***„Formularz do komunikacji"***). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.

Korespondencja może również się odbywać za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany e-mail Zamawiającego.

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości (np. e-mail) umieścił adnotację *„Tajemnica przedsiębiorstwa".*

12. Postępowanie przeprowadzane jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Wojciech Dudkiewicz, Tomasz Mikulski;

14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BS ZP o/ Moszczenica . Numer konta: 36 8973 0003 0070 0700 0707 0005 z adnotacją: **"Wadium - nr sprawy: GKM.271. 1 .2022"**

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**
6. Z chwilą zmiany terminu złożenia ofert przez zamawiającego jednocześnie ulega zmianie termin (dzień) wpłaty wadium, godzina wpłaty pozostaje bez zmian chyba, że w zawiadomieniu o zmianie terminu złożenia ofert podano również zmienioną godzinę wpłaty wadium.
7. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium, przez cały okres związania ofertą zostanie odrzucona.
8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   1) upływu terminu związania ofertą;
   2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   2) którego oferta została odrzucona;
   3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
   4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt

2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ofertowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299.).

   Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.

   Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BS ZP o/ Moszczenica . Numer konta: 36 8973 0003 0070 0700 0707 0005 z adnotacją: **" Zabezpieczenia należytego wykonania umowy - nr sprawy: GKM.271. 1 .2022”**

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

   Ww. kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami, w szczególności z tytułu złej jakości prac, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.

W przypadku wyboru formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy innej niż pieniądz (gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe), wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto z przeznaczeniem na zgodne z umową wykonanie prac.

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie objętym zabezpieczeniem, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **26.02.2022 r**. (art. 307 ust. 1 ustawy).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt – **w formie elektronicznej** (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy miniPortal i Instrukcji Użytkownika.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej (niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała

wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, p-odpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi „folder skompresowany" - zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania w aplikacji kompresującej). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder skompresowany zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

   Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ

7. **Do oferty należy dołączyć:**
   a. Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS
   b. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   c. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

      W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia niniejsze składa każdy z Wykonawców,

   d. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli wykonawca*

powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego):

- zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

- oświadczenia tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

e. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy), z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.**

8. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy oraz pełnomocnictwo sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie

dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ.

15. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.

16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 *(informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach).*

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, tzn. m.in. zastrzegł składając ofertę lub dokumenty, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

19. Przed rozpoczęciem szczegółowej analizy ofert Komisja Przetargowa ustali dla każdej oferty:

1) czy została właściwie podpisana,

2) czy oferta jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej SWZ.

3) Komisja Przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdz. IX niniejszej SWZ.

20. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Ad 1) - oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:

- widoczna mylna pisownia wyrazów
- błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części

Ad 2) - oczywiste omyłki rachunkowe:

1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
- błędne obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku i usług
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie

3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego.

Ad 3) - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 28.01.2021 r. do godz. 10:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.01.2022 r. do godz. 11:00.**

4. Zamawiający zaleca, aby oferta została przesłana przez Wykonawcę za pośrednictwem ePUAP w terminie zapewniającym aby wszystkie pliki składające się na ofertę zostały skutecznie wprowadzone do ePUAP przed terminem wskazanym w pkt. 2.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub

wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w ofercie określa cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.

Cena oferty określona w formularzu oferty musi być wyrażona liczbowo i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej cyfry po przecinku, tj.: w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę”; w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”.

2. Cena oferty:
Cena netto .....zł + ...VAT
= cena brutto .....

3. Podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Cena oferty brutto brana będzie pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Podając cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy wycenić przedmiot zamówienia według SWZ.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wyceny urządzeń wyszczególnionych w dokumentacji przetargowej w postaci materiałów i urządzeń równoważnych pod względem jakościowym i technicznym, przy czym Wykonawca przedstawiający materiały i urządzenia równoważne zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione przez producenta materiału lub urządzenia, które potwierdzą tę równoważność pod względem jakościowym i technicznym wraz z niezbędnymi obliczeniami, które wynikają ze specyfiki zastosowania równoważności dla konkretnego urządzenia lub materiału.

Uwaga:

Brak dokumentów potwierdzających w/w równoważność oraz brak niezbędnych obliczeń może spowodować wykluczenie wykonawcy z postępowania w przypadkach przewidzianych w ustawie.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1 – „Cena” – 60%
Kryterium nr 2 – „Czas reakcji” – 25%
Kryterium nr 3 – „Doświadczenie” – 15 %

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego z udziału w postępowaniu, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, którego oferta uzyskała łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$P_X = P_1 + P_2 + P_3$$

Gdzie:

Px - suma punktów danej oferty,

P_1 - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 1 - „Cena”

P_2 - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 2 - „Czas reakcji”

P_3 – ilość punktów danej oferty w kryterium nr 3 - „Doświadczenie”

4. Kryterium nr 1 „Cena”

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_C \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

5. Kryterium nr 2 „Czas reakcji”

Niniejsze kryterium będzie rozpatrywane na podstawie czasu potrzebnego Wykonawcy na reakcję (przystąpienie do realizacji zlecenia) w sytuacjach awaryjnych. zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Czas reakcji liczony jest od momentu powiadomienia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego.

Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najkrótszy czas reakcji otrzyma 25 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_2 \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Najkrótszy czas reakcji spośród ocenianych ofert}}{\text{Czas reakcji w ofercie badanej}} \times 25 \text{ pkt.}$$

Uwaga!

Wykonawca podaje w ofercie czas reakcji w godzinach, w przedziale 0,5 – 3 godzin.

Najkrótszy dopuszczalny czas reakcji, który będzie brany pod uwagę do wyliczenia ilości punktów w tym kryterium to 0,5 godziny. W przypadku podania przez Wykonawcę czasu reakcji krótszego niż termin minimalny, Zamawiający przyjmie

do oceny ofert czas reakcji wynoszący 0,5 godziny.

Najdłuższy dopuszczalny czas reakcji to 3 godziny. W przypadku podania czasu reakcji dłuższego niż 3 godziny, Wykonawca otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

6. Kryterium „Doświadczenie”

Oferta w której Wykonawca wskaże skierowaną do realizacji niniejszego zamówienia osobę/osoby z największym doświadczeniem (w zakresie związanym z bieżącym utrzymania parku) otrzyma 15 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_D \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Doświadczenie w badanej ofercie}}{\text{Największe doświadczenie (spośród złożonych ofert)}} \times 15 \text{ pkt.}$$

Uwaga!

Wykonawca podaje w ofercie doświadczenie (ilość lat) osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą składając wykaz osób wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ podaje tą samą osobę, którą wskazał w ofercie lub osobę o takim samym doświadczeniu.

Minimalne dopuszczalne doświadczenie wskazanej osoby wynosi 2 lata. Maksymalne doświadczenie uwzględniane do wyliczenia ilości punktów w tym kryterium wynosi 5 lat. W przypadku wskazana w ofercie osoby posiadającej większe doświadczenie do wyliczeń będzie przyjmowana wartość 5 lat.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez komisję przetargową wg wzoru z ust. 3.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostaną podpisane umowy (z każdą jednostką oddzielnie). Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umów zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana co najmniej na trzy dni przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące:

1) osoby reprezentującej/osób reprezentujących Wykonawcę
2) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki ma być przekazywane wynagrodzenie należne za realizację przedmiotowego zamówienia;

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto)

UWAGA:
Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy. Okoliczności dopuszczalnych zmian zostały określone we wzorze umowy.

3. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na okres równy okresowi gwarancji określonemu przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, chyba, ze okres gwarancji będzie krótszy od ustawowego okresu rękojmi. Okres rękojmi liczony będzie od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
      a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
   2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
      a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
   1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
   2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów za-mówienia na.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIII. Inne informacje :

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w

odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Podział niniejszego zamówienia na części i udzielenie zamówienia różnym wykonawcom groziłby wzrostem kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne ewentualne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia.
Brak podziału zamówienia na części nie naruszył konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, tel. 44 616 96 25, e-mail: ug@moszczenica.eu;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Moszczenica jest Pani Aneta Maćkiewicz, kontakt: iod@moszczenica.eu, tel. 44 – 616 96 25 wew. 117;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96

ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada :
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

Załącznik nr 1

……...
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres wykonawcy,
nr telefonu, faksu: ……
nr REGON: ……
nr NIP: ……
Adres e-mail:……..

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie usługi ***Pielęgnacji i bieżącego utrzymanie zabytkowego parku w Moszczenicy***

za cenę ryczałtową:

……. zł brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości … %

2. **Oferujemy wykonanie w/w zamówienia** zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, oraz posiadaną wiedzą **w terminie** określonym w SWZ.

3. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.

4. Oświadczamy, że oferujemy następujący **CZAS REKACJI** (tj. przystąpienia do realizacji zlecenia w „trybie awaryjnym", o którym mowa we wzorze umowy liczony od momentu przekazania polecenia telefonicznie przez Pracownika Zamawiającego):

…….. godz.

(Najkrótszy dopuszczalny czas reakcji to 0,5 godziny, a najdłuższy dopuszczalny czas reakcji to 3 godziny. W przypadku braku wypełnienia przyjmuje się, że Wykonawca proponuje czas reakcji wynoszący 3 godziny).

5. Oświadczamy, że osoba skierowana/wyznaczona do realizacji zamówienia posiada następujące doświadczenie w zakresie związanym z bieżącym utrzymania parku lub pielęgnacji zieleni w parku:

Lp.	Imię, Nazwisko	Doświadczenie w zakresie związanym z bieżącym utrzymania parku lub pielęgnacji zieleni w parku (ilość lat)
1		…… lat

6. Oświadczamy, że jesteśmy***: mikro / małym / średnim*** przedsiębiorstwem*****.

(należy zaznaczyć właściwe lub niepotrzebne skreślić)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.

8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.

9.Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

10. Oświadczamy, że usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców*.**
Częścią zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie Podwykonawcom jest: *
……..…
…….

Uwaga ! W przypadku braku wskazania części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom Zamawiający przyjmuje, iż całość zamówienia Wykonawca wykonana własnymi siłami.

11. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umów na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego (**w formie określonej w SIWZ**).

13. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty..... .
Wykazujemy, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa : ……..
……
……
……

Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane (w szczególności innym uczestnikom postępowania).

14. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

15. Oświadczamy, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, wymagające nadzoru wykonawcy będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), w całym okresie realizacji zamówienia, kiedy takie czynności będą wykonywane.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
……...

……...
……...

……..
Podpis osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy
z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu. Data

1. niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający:
Gmina Moszczenica
Ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Adres e-mail: .....

Reprezentowany przez: ……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie ***usługi Pielęgnacji i bieżącego utrzymanie zabytkowego parku w Moszczenicy***
oświadczam, co następuje:

1) OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

……..……*(miejscowość),*dnia …….…… r.

……

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……

……

……

……..…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

2) OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

……..…… *(miejscowość),*dnia …….…… r.

……

(podpis)

3) INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……..…

..……

…..……..,w następującym zakresie: ……

……

…*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

……..…… *(miejscowość),*dnia …….…… r.

……

(podpis)

UWAGA:

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów, podmiot ten zobowiązany jest złożyć:

- ***osobne oświadczenia tego podmiotu*** *(potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) – wg Zał.nr 2 do SIWZ,*

- ***zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy*** *niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*

2) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

Załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi Pielęgnacji i bieżącego utrzymanie zabytkowego parku w Moszczenicy

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:

1. **NIE NALEŻYMY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*

2. **NALEŻYMY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami*:

   a. ……..
   b. ……..

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

**(jeżeli dotyczy)*

Podpis:

……

(upoważniony przedstawiciel)

[1] - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

WYKAZ USŁUG

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Nazwa wykonawcy: ….....
Adres wykonawcy:.....
Telefon:.....
Fax: ….....
Adres poczty elektronicznej: .....

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa usługi, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w SIWZ)	Wartość usługi	Daty wykonania Zamówienia (data rozpoczęcia oraz data zakończenia)	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane).
Poświadczenie, o którym mowa powyżej w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Podpis:
……

(upoważniony przedstawiciel)

Załącznik Nr 5

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (uprawnienia)	Doświadczenie (ilość lat doświadczenia w zakresie związanym z bieżącym utrzymania parku lub pielęgnacji zieleni w parku)	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

Uwaga! Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą składając wykaz osób wg wzoru określonego w niniejszym załączniku podaje tą samą osobę, którą wskazał w ofercie lub osobę o takim samym doświadczeniu.

Podpis:

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Marceli Leonard Piekarek
Data: 2022.01.20 14:18:22 CET

.....

(upoważniony przedstawiciel)

1) w przypadku oświadczenia, iż wykonawca **będzie polegał na** osobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia.