„Projekt"

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY MOSZCZENICA
z dnia ..... 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239, poz. 395) po przeprowadzonych konsultacjach Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017" w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Moszczenicy oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Moszczenicy.

Załącznik do
Uchwały Nr .....
Rady Gminy Moszczenica
z dnia .....

Program współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

1. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Działalność organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi potrzebne uzupełnienie działalności administracji publicznej.

2. Podstawą uchwalenia niniejszego Programu jest art. 5a ustawy.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016, poz. 239 z późn. zm.);
2) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017;
3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.);
5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Moszczenica;
6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Moszczenica;
7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Moszczenica;
8) władzach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Wójta;
9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Moszczenicy.

§ 3. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;
2) zasady współpracy;
3) zakres przedmiotowy współpracy;
4) priorytetowe zadania publiczne;
5) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
6) okres realizacji programu;
7) sposób realizacji programu;
8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
9) sposób oceny realizacji programu;
10) informacje o tworzeniu programu oraz przebiegu konsultacji;
11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Cele programu- cel główny i cel szczegółowe

§ 4. Celem głównym Programu jest kształtowanie i umacnianie współpracy między jednostką samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 5. Celami szczegółowymi Programu są:

1) wspieranie organizacji w ich działaniach na rzecz środowiska lokalnego poprzez m.in. wsparcie finansowe ich działalności;
2) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy miedzy Gminą a organizacjami;
3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
4) prezentacja dorobku organizacji i promowanie jej osiągnięć;

5) zwiększenie udziału organizacji w konstruowaniu i konsultowaniu aktów prawa miejscowego dotyczących ich działalności.

3. Zasady współpracy

§ 6.1. Współpraca władz Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach, określonych w art. 5 ust. 3 ustawy, regulujących współpracę w procesie realizacji zadań publicznych:

1) **pomocniczości** rozumianej jako zagwarantowanie organizacjom autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane w inny sposób przez organy władzy publicznej;
2) **suwerenności stron** rozumianej jako poszanowanie i respektowanie instytucjonalnej niezależności organizacji i sposobu realizowania zadań;
3) **partnerstwa** rozumianego jako budowanie wzajemnego zaufania, a także informowanie o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałanie w celu zharmonizowania tych działań;
4) **efektywności** rozumianej jako wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach; wymóg rzetelności i jakości wykonania zadania przez organizacje; prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
5) **uczciwej konkurencji** rozumianej jako równe traktowanie wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
6) **jawności** rozumianej jako udostępnienie wszelkich informacji organizacjom o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest ich działanie na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.

3. Stosowanie powyższych zasad przez organizacje jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami.

4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 7.1. Współpraca między władzami Gminy a organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy w roku 2017 należą zadania z zakresu:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa poprzez zorganizowanie uczestnictwa w wydarzeniach sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Moszczenica;
2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym w miejscach organizujących czas wolny dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Moszczenica.

6. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

§ 9. Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 10. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy organizacjom poprzez wsparcie wykonania zadania publicznego, w szczególności zadania określonego w obszarach priorytetowych, wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

§ 11. Współpraca pozafinansowa polega na:

1) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnianie tych aktów;
2) udziale przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz komisjach Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał związane tematycznie z profilem działalności organizacji;
3) promowaniu i udzielaniu pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;

4) udostępnianiu na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji;
5) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania;
6) równym dostępie do informacji oraz wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków.

7. Okres realizacji programu

§ 12. Program reguluje zasady współdziałania władz Gminy z organizacjami w okresie od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

8. Sposób realizacji programu

§ 13. Program będzie realizowany w szczególności poprzez :
1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom:
   a) w ramach otwartych konkursów ofert,
   b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
2) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez przedstawicieli Wójta;
6) promowanie działalności sektora pozarządowego.

§ 14. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiego wniosku stosuje się przepisy ustawy.

§ 15. Realizatorami Programu współpracy ze strony Gminy są w szczególności:
1) Rada Gminy i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
2) Wójt w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom, kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności i jakości;
3) Komisja konkursowa w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert wpływających na ogłoszone otwarte konkursy ofert oraz ofert i wniosków złożonych przez organizacje w trybie pozakonkursowym;
4) Pracownicy Urzędu Gminy w zakresie wspierania działalności organizacji.

9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 16.1. Na realizację programu planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 23.000,00 zł, która zamieszczona będzie w projekcie Uchwały Budżetowej Gminy Moszczenica na rok 2017.

2. Ostateczna wysokość środków zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2017 przez Radę Gminy.

10. Sposób oceny realizacji programu

§ 17. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego na podstawie przepisów ustawy;
4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje na podstawie przepisów ustawy;
6) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

§ 18. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Wójta bądź przekazując je na dziennik podawczy Urzędu Gminy. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

§ 19. Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy tj. w terminie do 31 maja 2018.

11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 20. W celu uchwalenia programu współpracy z organizacjami na rok 2017 podejmowane są następujące działania:

1) przygotowanie projektu Programu;
2) zarządzenie Wójta w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu;
3) umieszczenie projektu Programu wraz z zarządzeniem Wójta na stronie Biuletynie Informacji Publicznej Urzędy Gminy w Moszczenicy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy;
4) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Nr II/17/14 Rady Gminy Moszczenica z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2015 r. poz. 204, z 2016 r. poz. 10);
5) sporządzenie protokółu z przebiegu konsultacji zawierającego zestawienia zgłoszonych opinii, uwag i wniosków dotyczących Programu;
6) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu;
7) opracowanie ostatecznego projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 i przedłożenie go na sesję Rady Gminy;
8) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program na rok 2017.

§ 21. Program współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 został utworzony w następujący sposób:

1) Wójt Gminy wydał Zarządzenie Nr ..... z dnia ..... roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Program współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017";
2) w dniach ..... odbyły się konsultacje, podczas których .....;
3) sporządzono protokół z przebiegu konsultacji;
4) przedłożono Radzie Gminy projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 22. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert, wskazując przewodniczącego i sekretarza komisji.
3. Komisja konkursowa składać się będzie z co najmniej 3 osób, w tym przewodniczący, sekretarz, członek lub członkowie. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Wójta oraz

przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
§ 23. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
§ 24. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
§ 25.1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. W ocenie oferty złożonej w otwartym konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającą ją organizacją mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
3. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.
4. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 2, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
§ 26.1. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
§ 27.1. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności sekretarz komisji.
2. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
1) reprezentowanie komisji na zewnątrz;
2) prowadzenie posiedzeń komisji;
3) ustalanie terminów posiedzeń komisji;
4) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego;
5) określenie zadań członkom komisji.
3. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.
4. Do zadań sekretarza komisji należy:
1) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;
2) przygotowanie protokołu postępowania konkursowego;
3) zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej pracy komisji;
4) kierowanie pracami komisji w zastępstwie przewodniczącego.
§ 28. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.
§ 29.1. Z prac komisji sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
1) liczbę zgłoszonych ofert;
2) opinie w zakresie spełnienia przez oferty kryteriów konkursu oraz ich jakości merytorycznej;
3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem pomiędzy poszczególne oferty.
2. Komisja przedstawia Wójtowi protokół z posiedzenia podpisany przez przewodniczącego i wszystkich obecnych członków komisji.
§ 30.1. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie z organizacją uzgodnień, których celem jest dostosowanie harmonogramu oraz zakresu rzeczowego realizacji zadania.

13. Postanowienia końcowe

§ 31.1.Zmiany postanowień niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Anna Hajda
Radca Prawny
WKP - 301