Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz. 1843) na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica".

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marcel Piekarek
.....

Zatwierdził dnia 01.09.2020 r.

Moszczenica, dnia 01.09.2020 r.

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz. 1843).

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t .j. Dz. U. 2019 poz. 1843) zaprasza do składania ofert na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica". Ofertę należy przygotować według opisu i zgodnie z załączoną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

WÓJT GMINY MOSZCZENICA Marcin Piekarek

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Moszczenica" składa się z:

1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – cześć ogólna,
2. załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :
   - **a)** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 1);**
   - **b)** wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 2**);
   - **c)** wzoru oświadczenia **o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 3);**
   - **d)** **wzoru wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(załącznik nr 4)**;
   - **e)** wzoru wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i **urządzeń** technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia **wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami**; (**załącznik nr 5**);
   - **f)** wzoru umowy (**załącznik nr 6**);
   - **g)** JEDZ (załącznik nr 7);

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625
fax. /044/6169687
Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /Okvgm73532/SkrytkaESP
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
https://bip.moszczenica.eu/ adres e-mail: ug@moszczenica.eu;
Godziny urzędowania: poniedziałek 7^{30}-15^{30}, wtorek- 7^{30}-17^{00}, środa- 7^{30}-15^{30}, czwartek- 7^{30}-15^{30}, piątek 7^{30}-14^{00}.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1 i 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, została udostępniona na stronie internetowej: https://bip.moszczenica.eu/;
4. Miejsce realizacji zamówienia - Gmina Moszczenica;
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24aa Prawa zamówień publicznych tj.: Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy maja następujące znaczenie:
1) **„ustawa"** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
2) „**SIWZ**" należy przez to rozumieć – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3) **„Zamawiający"** – Gmina Moszczenica,
4) **„Wykonawca"** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
5) **„JEDZ"** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE,
6) **„RODO"** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

7) **„miniPortal"** – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE dostępne na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z instrukcją korzystania z miniportalu (https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf) i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
8) **„ePUAP"** – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
9) **„kwalifikowalny podpis elektroniczny"** – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowalnej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 162 ze zm.).

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy zamówienia publicznego: IOA.271.20.2020

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy znak sprawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica".

I. Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Moszczenica, w sposób zgodny z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), zapisami Uchwały Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 3160 z późn. zm.) oraz przepisami uchwały Nr XXV/199/16 Rady Gminy Moszczenica z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Moszczenica (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2016 r. poz. 2969 z późn. zm.).
2) Zamówienie obejmuje usługę polegającą na obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz odbiorze i zagospodarowaniu całej ilości odpadów komunalnych, utrzymaniu czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych poprzez ich sprzątanie, odbieraniu zebranych odpadów komunalnych w ramach akcji „Sprzątanie Świata" bądź innych zorganizowanych, wykonaniu objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, tekstyliów wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami.
3) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostateczną ilość specjalistycznych środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

4) Zamawiający jest zainteresowany wyłącznie kompleksowym wykonaniem usługi w sposób zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
5) Szacunkowa ilość poszczególnych frakcji odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru w latach 2021, 2022 i 2023 wynosi 10 301,800 Mg.
6) Szacunkowa ilość poszczególnych frakcji odpadów komunalnych przewidzianych do zebrania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w latach 2021, 2022 i 2023 wynosi 726,030 Mg.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w załączniku nr 1 do SIWZ.

Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał wszystkie osoby, wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, na podstawie umów o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), które faktycznie i rzeczywiście będą miały charakter umów o pracę nie zaś tylko będą nimi z nazwy.
2. Wykonawca i Podwykonawcy uwzględnią w umowach zawieranych w związku z wykonaniem niniejszej umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.). Koszty te winny być uwzględnione niezależnie od tego, czy Wykonawca lub podmiot, który udostępnia Wykonawcy potencjał kadrowy, zatrudnia osoby skierowane do wykonania zamówienia na podstawie umowy o pracę lub innych umów cywilnoprawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1, będą zatrudniane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Zgodnie z aktualną linią orzeczniczą przyjmuje się, że stosunek pracy istnieje nawet wtedy, gdy strony w dobrej wierze zawierają umowę cywilnoprawną lecz jej treść lub sposób realizacji odpowiada cechom stosunku pracy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia w/w osób na każdym etapie realizacji umowy.
Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w terminie 3 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego, złożyć następujące dowody, potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia

umowy/umów powinna zostać zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 4 bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1 i 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Uporczywe uchylanie się Wykonawcy od wykonywania nałożonych na niego umową obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 4, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I UMOWA RAMOWA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **od 01.01.2021r. do 31.12.2023r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
      B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

C. zdolności technicznej lub zawodowej,

Ad. A Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca posiada:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.);

b) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm.);

c) zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);

d) uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów tj. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwego marszałka województwa.

Ad. B Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych 00/100).**

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że łącznie spełniają niniejszy warunek.

Ad. C. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – **co najmniej jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 1 400 Mg/rok.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wykaże się całym wymaganym doświadczeniem we wskazanym wyżej zakresie.

b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym: 1 pojazdem do odbioru odpadów z terenu posesji wolno stojących, położonych poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe, pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady, **o tonażu nie przekraczającym 3,5 t.,**

- **3 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,**
w tym: 1 pojazdem do odbioru odpadów z terenu posesji wolno stojących, położonych poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe, pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady, **o tonażu nie przekraczającym 3,5 t.,** dysponowania co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
–**będzie dysponował bazą magazynowo – transportową** na terenie Gminy Moszczenica lub w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych gminy. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wykaże dysponowaniem pojazdów i bazy magazynowej we wskazanym wyżej zakresie (dopuszcza się aby jeden z wykonawców wykazał dysponowanie pojazdami a drugi bazą magazynową lub jeden z wykonawców wykazał dysponowanie częścią pojazdów a drugi bazą magazynową i częścią pojazdów).

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i art. 24 ust. 5 ustawy.
4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązała się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 pkt. 1
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2 i 3 p.z.p., zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498) – **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – **art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy;**

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – **art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy;**
4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.**
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20, a także art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec

Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym roku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4 SIWZ,
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

I. ETAP SKŁADANIA OFERT:

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej „JEDZ" w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą jeden JEDZ, z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Uwaga: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi zawierać w szczególności:
1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) informacje czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY (NIE WYMIENIONE W ROZPORZĄDZENIU PREZESA RADY MINISTRÓW Z DNIA 26 LIPCA 2016 R. W SPRAWIE RODZAJÓW DOKUMENTÓW, JAKICH MOŻE ŻĄDAĆ ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (DZ. U. POZ. 1126 ZE ZM.)

1. **Formularz oferty** (wg załącznika nr 2).
2. **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa **poświadczona notarialnie** (jeśli dotyczy).
3. **Zobowiązanie** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).
4. Dowód wniesienia wadium.

II. ETAP - Grupa kapitałowa

Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zaleca się złożenia oświadczenia na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

III. ETAP PO DOKONANIU OCENY OFERT - DOKUMENTY/ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
1. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym:
1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;

2) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
3) zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
4) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach prowadzonego przez właściwego marszałka województwa.
2. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej w tym:
1) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **300 000 zł.**
3. **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w tym:**

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

2. o braku podstaw wykluczenia, w tym:
1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w *sprawie* spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w *sprawie* spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, ze zm.). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu oudzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, ze zm.) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Uwaga: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA/ PODWYKONAWCY

I. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z wykonawców występujących wspólnie.

2) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowienie Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze Wykonawców; stosowne odpisy z rejestru muszą zostać dołączone do oferty.

3) Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Dokumenty wymienione w Rozdz. IX niniejszej Specyfikacji muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" i podpisane przez Pełnomocnika.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

II. Podwykonawcy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia,
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku informacji o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. 9. Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców. 10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. W postepowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal;
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy aktualnego kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
Uwaga: Kwalifikowalny podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez system.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem zamówienia publicznego (IOA.271.20.2020)
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email ug@moszczenica.eu.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email ug@moszczenica.eu. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (DZ. U z 2017 r poz. 1320, ze zmianami) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu w Wykonawcami:
W sprawach procedury – Aneta Jagodzińska tel. 44/741-47-17
W sprawach merytorycznych – Jolanta Pietrzak; 44/616-96-25
e-mail: ug@moszczenica.eu;

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę treści SIWZ. We

wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED).
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **50 000,00 PLN**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BS ZP o/ Moszczenica . Numer konta: 36 89730003 0070 0700 0707 0005 z adnotacją: **"Wadium - nr sprawy: IOA.271.20.2020 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica".**
Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert.

5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to należy złożyć dokument gwarancji/poręczenia **w oryginale w formie elektronicznej** za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym **przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib; Beneficjentem poręczenia /gwarancji (Zamawiającym) jest Gmina Moszczenica ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
3) kwotę wadium,
4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
5) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
b) którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 6.

8. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wynagrodzenia ofertowego**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Banku: BS ZP o / Moszczenica. Numer konta: **36 89730003 0070 0700 0707 0005.**

5. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
7. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie objętym zabezpieczeniem, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zamawiający uzna, że przedstawiona gwarancja nie spełnia wymogu bezwarunkowości, gdy z treści gwarancji:
1) wynika, że dotyczy jedynie należności bezspornych,
2) wynika obowiązek przedłożenia gwarantowi przez Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) dokumentów innych niż:
a) pisemne wezwanie do zapłaty,
b) pisemne oświadczenie o zaistnieniu okoliczności uzasadniających żądanie oraz nie dokonaniu przez Wykonawcę żądanie oraz nie dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty wymagalnych należności;
3) wynika, że gwarant może powołać się na zarzuty dotyczące istnienia i ważności umowy podstawowej lub zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji oraz na rzeczywiste niezrealizowanie się zabezpieczonego rezultatu;
4) wynika, że Zamawiający (beneficjent gwarancji) musi udowodnić zaistnienie okoliczności będących podstawą żądania zapłaty.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany z ofertą przez 60 dni od daty składania ofert (art. 85 ust. 1 ustawy).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta mu być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.1 i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal i Instrukcji użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale.

2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja NIE jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na „ekranie sukcesu" otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania zipem). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wzór JEDZ stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Do przygotowania oferty zaleca się:
1) wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza oferty oferta powinna zawierać wszystkie wymagane we wzorze informacje na początku treści oferty.
2) Do oferty należy dołączyć:
a) pełnomocnictwo upoważaniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców biorących wspólnie o udział w postępowaniu;
c) JEDZ dla Wykonawcy i podwykonawców zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;
d) potwierdzenie wniesienia wadium.

11. JEDZ musi być złożony w oryginale.
12. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania Wykonawcy (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAPhttps://epuap.gov.pl/wps/portal i udostępnionego również na miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **02.10.2020 r. o godz. 11:00**
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.10.2020 r., o godz. 11:30**
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, w siedzibie Zamawiającego, sala USC ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
- cena za 1 Mg netto,
- podatek VAT w %
- cena za 1 Mg brutto (z VAT)
- wartość netto
- wartość brutto.

2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
3. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty" stanowiącym **Załącznik Nr 2**.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

10. Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.
11. Podane w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) przewidywane ilości są wielkościami prognozowanymi przyjętymi dla celu porównania ofert i umożliwiającymi wybór najkorzystniejszej oferty.
Zamówienie będzie realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego, a wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane ilości usług i cenę jednostkową wynikającą z Formularza ofertowego (stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ).
Uwagi:
- Wykonawca załącza do oferty wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Formularz ofertowy - wg wzoru przygotowanego przez zamawiającego
- Niezałączenie Formularza ofertowego do oferty, niewypełnienie wszystkich jego pozycji niezbędnych do wyliczenia ceny lub niepodpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym - będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

KRYTERIUM		WAGA
1	Cena oferty	60%
2	Termin płatności faktury	20%
3	Czas na realizację zgłoszonej reklamacji	20%

1) Kryterium – cena oferty:

Ilość punktów (LP) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \text{ x 60 pkt /waga kryterium/}$$

2) Kryterium – termin płatności faktury

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 20 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:
Wykonawca, w zależności od terminu płatności faktury otrzyma następującą ilość punktów:
1. 30 dni - 20 pkt.
2. 21 dni – 10 pkt.
3. 14 dni – 0 pkt.

3) Kryterium - czas na realizację zgłoszonej reklamacji:

Ocena w zakresie – czas na realizację zgłoszonej reklamacji, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony w godzinach (nie dłuższy niż 72 godziny).

Ilość punktów (LP) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{Czas oferowany minimalny}}{\text{Czas w badanej ofercie}} \times 20 \text{ pkt /waga kryterium/}$$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto)
Uwaga:
Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczności:
a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
b) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub będzie korzystne dla Zamawiającego,
c) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy,
d) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
e) zmian korzystnych dla Zamawiającego,
f) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają: - zdarzenie zewnętrzne, - zdarzenie niezawinione przez strony, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, - zdarzenie, którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności:: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie,
g) zmiany oznaczenia danych, dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
h) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
i) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą każda ze stron nie ponosi, odpowiedzialności, a skutkuje ona brakiem możliwości wykonania umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść

szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Odwołanie, zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zmawiającego podjętej w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy Pzp odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r., poz. 1092 ze zmianami), odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby. Prezes Izby udostępnia na stronie internetowej Urzędu odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie w postaci elektronicznej ww. dokumentów

4. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Terminy na wniesienie odwołania:

Lp.	Przedmiot odwołania	Termin na wniesienie odwołania
1.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp	10 dni
2.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp	15 dni
3.	Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ licząc od publikacji ogłoszenia w ww. Dzienniku lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej	10 dni
4.	Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia	10 dni

5. Zgodnie z art. 192 ust. 2 ustawy Pzp Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy Pzp, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy Pzp, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
7. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 i 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, tel. 44 616 96 25, e-mail ug@moszczenica.eu;
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Moszczenica jest Pani Aneta Maćkiewicz, kontakt: iod@moszczenica.eu, tel. 44 616 96 25 wew. 120;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Pana/Panią danych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp; związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczeni przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik Nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica".

I. Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Moszczenica, w sposób zgodny z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), zapisami Uchwały Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 3160 z późn. zm.) oraz przepisami uchwały Nr XXV/199/16 Rady Gminy Moszczenica z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Moszczenica (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2016 r. poz. 2969 z późn. zm.).

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:

a) niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych o **kodzie 20 03 01**,

b) papieru i tektury **20 01 01** oraz opakowań z papieru i tektury **15 01 01**,

c) szkła **20 01 02** oraz opakowań ze szkła **15 01 07**,

d) tworzyw sztucznych **20 01 39** oraz opakowań z tworzyw sztucznych **15 01 02**,

e) metali **20 01 40** oraz opakowań z metali **15 01 04**,

f) odpadów wielomateriałowych **15 01 05**,

g) odpadów ulegających biodegradacji **20 02 01**,

h) odpadów zielonych **20 02 01, 20 03 02**,

i) przeterminowanych leków **20 01 31*, 20 01 32** gromadzonych w specjalnych pojemnikach ustawionych w punktach:

– ul. Piotrkowska 60, Wola Moszczenicka, Roszkowska-Piekielnik Urszula. Apteka,

– ul. Proszeńska 2A, Wola Moszczenicka, „Apteka Przyjazna",

– ul. Piotrkowska 15a, Moszczenica, Pod Kasztanami s.c. Apteka. Sicińscy M. Z.,

– ul. Piotrkowska 1, Srock, „Apteka Nowomiejska",

j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego **20 01 35*, 20 01 36***,

k) zużytych baterii i akumulatorów **20 01 33*, 20 01 34**,

l) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych **20 03 07**,

ł) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne z grupy **17**,

m) chemikaliów: m.in. **20 01 19*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28** (np. oleje silnikowe, farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin itp.),

n) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek **ex 20 01 99**,

o) zużytych opon **16 01 03**,

p) odpadów tekstyliów i odzieży **20 01 11** oraz opakowań z tekstyliów **15 01 09**.

3) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także odbiór i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, w tym:
a) niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych o **kodzie 20 03 01**,
b) papieru i tektury **20 01 01** oraz opakowań z papieru i tektury **15 01 01**,
c) szkła **20 01 02** oraz opakowań ze szkła **15 01 07**,
d) tworzyw sztucznych **20 01 39** oraz opakowań z tworzyw sztucznych **15 01 02**,
e) metali **20 01 40** oraz opakowań z metali **15 01 04**,
f) odpadów wielomateriałowych **15 01 05**,
g) odpadów ulegających biodegradacji **20 02 01**,
4) Zamówienie obejmuje również usługę polegającą na obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz odbiorze i zagospodarowaniu całej ilości odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej również PSZOK, w tym:
a) opakowań z papieru i tektury,
b) opakowań z tworzyw sztucznych
c) opakowań z drewna,
d) opakowań z metalu,
e) opakowań ze szkła,
f) opakowań wielomateriałowych,
g) odpadów zielonych,
h) odpadów ulegających biodegradacji,
i) zużytych opon,
j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
k) drewna, tworzyw sztucznych, papieru i metalu,
l) zużytych baterii i akumulatorów,
ł) przeterminowanych leków,
m) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
n) chemikaliów (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin) wydzielone z odpadów komunalnych powstałych w związku z bytowaniem człowieka,
o) mebli i odpadów wielkogabarytowych,
p) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z drobnych remontów, które nie wymagają pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do administracji budowlano- architektonicznej, papy odpadowej stanowiących odpady komunalne,
r) innych odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych,
s) odpadów tekstyliów i odzieży, opakowań z tekstyliów,
t) odpadów niebezpiecznych.
PSZOK będzie funkcjonował w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (przy ulicy Dworcowej w Moszczenicy, obok „Orlika" od strony południowo - wschodniej). Czynny będzie w każdą sobotę w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz w ostatnią sobotę miesiąca w okresie od 1 listopada do 31 marca w godzinach 7.00 – 15.00.
Zamawiający zastrzega sobie, iż miejsce funkcjonowania PSZOK'u może ulec zmianie.
5) Zamówienie obejmuje także utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych poprzez ich sprzątanie. Wytwórcą odpadu powstałego podczas wykonywania usługi sprzątania przystanków komunikacyjnych będzie Zamawiający.

Zamawiający przewiduje, że podczas wykonywania tej usługi będą wytwarzane odpady o kodzie 20 03 01.
6) W zakres zamówienia wchodzi odbieranie zebranych przez Zamawiającego odpadów komunalnych w ramach udziału w akcji „Sprzątanie Świata" bądź innych zorganizowanych akcji.
W ramach akcji „Sprzątanie Świata" biorą udział szkoły z terenu Gminy Moszczenica:
a) Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy, ul. Dworcowa 9,
b) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Babach, ul Piotrkowska 20,
c) Szkoła w Rękoraju, Rękoraj 52,
d) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Gazomii Starej, Gazomia Stara 29,
e) Szkoła Podstawowa im. Margarethy Kamprad w Jarostach, ul. Leśna 14,
f) szkoła Podstawowa w Srocku, ul. Łódzka 5.
Inne zorganizowane akcje każdorazowo będą omawiane z Wykonawcą.
Szczegółowe lokalizacje punktów odbioru odpadów Wykonawca otrzyma przed terminem odbioru odpadów.
7) Zamówienie obejmuje wykonanie objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, tekstyliów wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami.
Zbiórka polegać będzie na:
a) załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość,
b) zagospodarowaniu odebranych odpadów,
c) posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.
Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.
8) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostateczną ilość specjalistycznych środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
9) Zbiórką zostanie objęty teren całej gminy i wszyscy wytwórcy odpadów komunalnych.
10) Zamawiający jest zainteresowany wyłącznie kompleksowym wykonaniem usługi w sposób zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

II. Charakterystyka Gminy Moszczenica
1) Powierzchnia Gminy Moszczenica wynosi 111,49 km².
2) Liczba mieszkańców
Przyjmuje się, że docelowo systemem może być objętych szacunkowo 12 785 mieszkańców (stan na dzień 31.12.2019 r.).
3) W skład Gminy Moszczenica wchodzą 24 miejscowości (tabela niżej) i 23 sołectwa:
a) Baby,
b) Białkowice,
c) Gajkowie,
d) Gazomia Nowa,
e) Gazomia Stara,
f) Gościmowice Drugie,
g) Gościmowice Drugie- Powęziny,
h) Gościmowice Pierwsze,
i) Jarosty (w skład sołectwa wchodzą miejscowości: Jarosty i Daszówka),
j) Karlin,
k) Kiełczówka,
l) Kosów,
ł) Michałów,

m) Moszczenica,
n) Moszczenica- Osiedle,
o) Moszczenica- Wola,
p) Podolin,
q) Pomyków,
r) Raciborowice,
s) Raków,
t) Rękoraj,
u) Sierosław,
v) Srock (w skład sołectwa wchodzą miejscowości: Srock i Dąbrówka).

Liczba miejscowości z orientacyjną ilością nieruchomości zamieszkałych oraz ilością osób zameldowanych			
Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość nieruchomości zamieszkałych	Ilość osób zameldowanych
1	Baby	195	770
2	Białkowice	48	164
3	Daszówka	14	60
4	Dąbrówka	16	70
5	Gajkowice	231	754
6	Gazomia Nowa	126	390
7	Gazomia Stara	66	232
8	Gościmowice Drugie	108	376
9	Gościmowice Pierwsze	49	244
10	Jarosty	160	508
11	Karlin	86	345
12	Kiełczówka	136	464
13	Kosów	191	644
14	Michałów	99	327
15	Moszczenica	547	2384
16	Podolin	100	390
17	Pomyków	52	179
18	Raciborowice	76	324
19	Raków	75	228
20	Raków Duży	115	339
21	Rękoraj	121	581
22	Sierosław	99	403
23	Srock	153	608
24	Wola Moszczenicka	582	2001

4) Na dzień 31.05.2020 r. Zamawiający ma złożonych 183 deklaracji z nieruchomości niezamieszkałych, a mogących wytwarzać odpady komunalne, w tym: szkoły i przedszkola, przychodnie i placówki lecznicze, apteki, obiekty użyteczności publicznej, ogródki działkowe, place zabaw i pozostałe obiekty niezamieszkałe.
Na dzień 31.05.2020 r. na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy zadeklarowano następujące pojemniki i worki:
a) Worek N – 1 szt.,
b) Worek S – 21 szt.,
c) Poj. 120 l N – 9 szt.,

d) Poj. 120 l S – 49 szt.,
e) Poj. 240 l N – 5 szt.,
f) Poj. 240 l S – 18 szt.,
g) Poj. 1 100 l N – 5 szt.,
h) Poj. 1 100 l S – 41 szt.,
i) Poj. 7 000 l N – 0 szt.,
j) Poj. 7 000 l S – 3 szt.
oraz na nieruchomości niezamieszkałe zostało złożonych 29 deklaracji „zerowych".
N - zbieranie odpadów w sposób nieselektywny,
S - zbieranie odpadów w sposób selektywny.
W związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach od 06.09.2019 r. jest obowiązek zbierania odpadów w sposób selektywny, przewiduje się, iż wszyscy właściciele nieruchomości niezamieszkałych będą oddawać odpady komunalne w sposób selektywny.
5) Zabudowa wielorodzinna:
a) 1 blok (100 lokali) ul. Spacerowa – Piotrkowska Spółdzielnia Mieszkaniowa,
b) 1 blok (20 lokali) ul. Dworcowa – Wspólnota Mieszkaniowa,
c) 2 bloki (20 lokali) ul. Dworcowa – prywatny właściciel,
d) 1 blok (34 lokali) ul. Dworcowa – prywatny właściciel,
e) 1 blok (23 lokale) ul. Dworcowa – prywatny właściciel,
f) 1 blok (11 lokali) ul. Dworcowa – prywatny właściciel,
g) 1 blok (10 lokali) ul. Dworcowa – prywatny właściciel,
h) 1 zabudowa (2 lokale) ul. Dworcowa – prywatny właściciel,
i) 1 zabudowa (9 lokali) ul. Dworcowa – prywatny właściciel,
j) 2 zabudowa (7 lokali) ul. Dworcowa – prywatny właściciel,
k) 1 zabudowa (6 lokali) ul. Dworcowa – prywatny właściciel.

UWAGA. Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.
Szacunkowa liczba nieruchomości to ok. 3 445. Dane o ilości osób zamieszkujących mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może również w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia.
Według Zamawiającego ilość nieruchomości nie jest tożsama z ilością gospodarstw domowych.

6) Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Moszczenica na podstawie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2017 rok przedstawia tabela poniżej.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość odpadów odebranych z nieruchomości [Mg]	PSZOK [Mg]
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1308,080	-
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	101,590	1,060
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	205,730	18,430
15 01 07	opakowania ze szkła	208,580	4,310
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	128,650	15,860

16 01 03	zużyte opony	10,417	9,072
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	63,700	48,910
20 01 39	tworzywa sztuczne	-	2,730
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,774	0,774
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	-	67,460
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	2,610	0,880
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,615	1,490
20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,083	-
20 01 99	inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	54,480	5,920
	Razem	**2087,309**	**176,896**

Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Moszczenica na podstawie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2018 rok przedstawia tabela poniżej.

Kod odpadu	**Rodzaj odpadu**	**Ilość odpadów odebranych z nieruchomości [Mg]**	**PSZOK [Mg]**
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1551,260	-
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	112,660	1,080
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	166,530	22,385
15 01 07	opakowania ze szkła	308,130	1,595
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	92,270	9,365
16 01 03	zużyte opony	4,450	9,800
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	59,840	51,100
20 01 39	tworzywa sztuczne	-	0,070
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,100	0,970
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	-	144,680
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	3,540	2,240
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające	3,340	1,433

	niebezpieczne składniki		
20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,045	0,010
20 01 99	inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	48,440	-
	Razem	**2352,605**	**244,728**

Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Moszczenica na podstawie Kart Przekazania Odpadów za 2019 rok przedstawia tabela poniżej.

Kod odpadu	**Rodzaj odpadu**	**Ilość odpadów odebranych z nieruchomości [Mg]**	**PSZOK [Mg]**
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1896,260	-
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	142,650	2,345
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	127,740	17,410
15 01 07	opakowania ze szkła	413,470	2,605
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	117,450	15,640
16 01 03	zużyte opony	14,710	10,480
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	31,789	59,920
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	5,851	0,335
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	-	84,100
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	3,260	2,400
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	4,630	2,708
20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,110	-
20 01 99	inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	27,600	6,750
20 01 08	odpady kuchenne ulegające biodegradacji	12,800	-
	Razem	**2798,320**	**204,693**

7) Szacunkowa ilość poszczególnych frakcji odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru w roku 2021, 2022 i 2023.

Kod odpadu	**Rodzaj odpadu**	**Szacunkowa ilość odpadów w 2021 roku [Mg]**	**Szacunkowa ilość odpadów w 2022 roku [Mg]**	**Szacunkowa ilość odpadów w 2023 roku [Mg]**
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2300,000	2450,000	2600,000
20 02 01	odpady ulegające	130,000	110,000	100,00

	biodegradacji			
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	150,000	150,000	150,000
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	130,000	130,000	130,000
15 01 04	opakowania z metalu	10,000	10,000	10,000
15 01 07	opakowania ze szkła	450,000	450,000	450,000
16 01 03	zużyte opony	15,000	15,000	15,000
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	50,000	50,000	50,000
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	3,500	3,500	3,500
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	3,500	3,500	3,500
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,500	3,500	3,500
20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,100	0,100	0,100
20 01 99	inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	40,000	40,000	40,000
20 01 08	odpady kuchenne ulegające biodegradacji	15,000	15,000	15,000
	Razem	**3300,600**	**3430,600**	**3570,600**

8) Szacunkowa ilość poszczególnych frakcji odpadów komunalnych przewidzianych do zebrania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w roku 2021, 2022 i 2023.

Kod odpadu	**Rodzaj odpadu**	**Szacunkowa ilość odpadów w 2021 roku [Mg]**	**Szacunkowa ilość odpadów w 2022 roku [Mg]**	**Szacunkowa ilość odpadów w 2023 roku [Mg]**
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	20,000	20,000	20,000
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	1,500	1,500	1,500
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	15,000	15,000	15,000
15 01 04	opakowania z metalu	5,000	5,000	5,000
15 01 07	opakowania ze szkła	3,000	3,000	3,000
16 01 03	zużyte opony	10,000	10,000	10,000
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	55,000	55,000	55,000
20 01 39	tworzywa sztuczne	1,500	1,500	1,500
20 01 36	zużyte urządzenia	1,000	1,000	1,000

	elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35			
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	100,000	100,000	100,000
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	2,000	2,000	2,000
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,000	2,000	2,000
20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,010	0,010	0,010
20 01 99	inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	6,000	6,000	6,000
17 03 80	odpadowa papa	20,000	20,000	20,000
	Razem	**242,010**	**242,010**	**242,010**

UWAGA. Ilość wytworzonych i odebranych z terenu Gminy Moszczenica odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokładny wykaz gospodarstw domowych z liczbą zamieszkałych osób w dniu podpisania umowy. Otrzymane dane posłużą Wykonawcy do przygotowania odpowiedniej ilości pojemników i worków na odpady komunalne.

9) Główne kody CPV (wg Wspólnego Słownika Zamówienia):
– 90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami,
– 91.51.12.00-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
– 90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów,
– 90.51.00.00-5 – Usuwanie i obróbka odpadów,
– 90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów,
– 90.51.13.00-5 – Usługi zbierania śmieci,
– 90.51.14.00-6 – Usługi zbierania papieru,
– 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
– 90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami,
– 90.51.40.00-3 – Usługi recyklingu odpadów.

III. Ogólne zasady realizacji zamówienia

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, w tym ustaw oraz przepisów wykonawczych, dotyczących przedmiotu umowy. Na dzień sporządzenia niniejszej SIWZ do przedmiotu umowy mają zastosowanie w szczególności:
a) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) wraz z przepisami wykonawczymi, w szczególności:

– rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
– rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
– rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19)
– rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
– uchwała Nr XXV/199/16 Rady Gminy Moszczenica z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moszczenica (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2016 r. poz. 2969),
– uchwała Nr XXV/196/16 Rady Gminy Moszczenica z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Moszczenica i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2016 r. poz. 2968);
uchwały wydane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mogą ulec nieznacznym zmianom w trakcie trwania umowy. Wykonawca ma obowiązek ich przestrzegać,
b) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, w szczególności:
– rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
– uchwała Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 3160 z późn. zm.),
c) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) wraz z przepisami wykonawczymi,
d) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm.),
e) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 521 z późn. zm.),
f) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.),
g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868).
2) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki odpadami, z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ze szczególnym naciskiem na efekty selektywnej zbiórki odpadów.
3) W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

b) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.
4) Dopuszcza się, aby Wykonawca przekazywał niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
5) Dopuszcza się, aby Wykonawca przekazywał niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do termicznego przekształcania, jeżeli właściciele nieruchomości, od których są odbierane odpady, prowadzą selektywne zbieranie odpadów zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 4a.
6) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania, przyjętych od właścicieli nieruchomości w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postepowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
7) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
8) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
9) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów innych niż odpady komunalne, powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
10) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, mycia i dezynfekcji pojemników, uregulowań dotyczących bazy magazynowo - sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
11) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. GROMADZENIE ODPADÓW

1) **Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania całej, każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (nie istnieją ograniczenia ilości odpadów).**
2) Urządzenia do gromadzenia odpadów zmieszanych (pojemniki, kontenery, czarne worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów, zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości. Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek wydzierżawienia pojemników Mieszkańcom, którzy zgłoszą takie zapotrzebowanie oraz ich dostarczenia do Mieszkańca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy dzierżawy z Mieszkańcem. Worki do selektywnej zbiórki odpadów „u źródła" zapewnia Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojemniki do selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej oraz worki do selektywnej zbiórki, zgodnie z wymogami prawa lokalnego, dla pozostałych nieruchomości. Na terenie Gminy Moszczenica do gromadzenia odpadów służą pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 1

100 l, 7 000 l oraz czarne worki do odpadów zmieszanych oraz worki kolorowe (zielone, żółte, niebieskie i brązowe) na odpady segregowane.
3) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów, w zabudowie wielorodzinnej, w niezbędne odpowiednio oznaczone pojemniki oraz dostarczenie właścicielom nieruchomości, w zabudowie jednorodzinnej, odpowiednio oznaczonych worków do selektywnej zbiórki odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów (3 szt. każdego rodzaju), zawartej z Zamawiającym.
4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania i wyposażania nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne, gromadzone w sposób selektywny w kolorowe worki o pojemności 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów) przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych:
a) niebieski na odpady z papieru i tektury,
b) zielony na odpady ze szkła opakowaniowego,
c) żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
d) brązowy na bioodpady, które są zbierane przez właścicieli nieruchomości w ramach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wtedy gdy właściciel nieruchomości nie posiada kompostownika.
Po każdorazowym odbiorze tych odpadów pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom.
Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Intensywność zabarwienia (przezroczystość) worka musi pozwalać na ocenę zawartości worka, aby nie było konieczności ich rozcinania. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości.
Wykorzystanie worków w 2017 r. w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. przez firmę, obsługującą teren Gminy Moszczenica to:
Szkło (zielony worek) – 13 442 szt.
Papier (niebieski worek) – 9 957 szt.
Tworzywa sztuczne (żółty worek) – 56 195 szt.
Bioodpady (brązowy worek) – 14 414 szt.

Wykorzystanie worków w 2018 r. w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. przez firmę, obsługującą teren Gminy Moszczenica to:
Szkło (zielony worek) – 16 040 szt.
Papier (niebieski worek) – 10 765 szt.
Tworzywa sztuczne (żółty worek) – 58 340 szt.
Bioodpady (brązowy worek) – 11 175 szt.

Wykorzystanie worków w 2019 r. w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. przez firmę, obsługującą teren Gminy Moszczenica to:
Szkło (zielony worek) – 14 880 szt.
Papier (niebieski worek) – 8 220 szt.
Tworzywa sztuczne (żółty worek) – 54 900 szt.
Bioodpady (brązowy worek) – 5 050 szt.

Przewidywana przykładowa liczba worków do selektywnej zbiórki na rok:
Szkło (zielony worek) – ok. 17 000 szt.
Papier (niebieski worek) – ok. 11 000 szt.
Tworzywa sztuczne (żółty worek) – ok. 60 000 szt.
Bioodpady (brązowy worek) – ok. 6 000 szt.

Faktyczne wykorzystanie worków w czasie trwania umowy może się różnić od podanych wielkości i różnica w ilościach jest objęta ryzykiem po stronie Wykonawcy.
5) Wykonawca w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy ma obowiązek odebrania odpadów segregowanych w workach wystawionych przez Mieszkańca, nawet wtedy, gdy są to worki z logo firmy, która obsługiwała Gminę Moszczenica w poprzednim okresie i tym samym Wykonawca ma obowiązek pozostawienia worków na odpady segregowane w ostatnim miesiącu trwania umowy.
6) Po podpisaniu umowy, w ciągu 14 dni roboczych, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Urzędu Gminy po 500 szt. worków zielonych i niebieskich oraz po 1 000 szt. worków żółtych i brązowych. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie, w ciągu 2 dni roboczych po zgłoszeniu telefonicznym, worków na segregowane odpady, które właściciele nieruchomości będą mogli pobrać w razie większego zapotrzebowania w urzędzie.

Przewidywana przykładowa liczba worków do selektywnej zbiórki na rok, do wydania przez urząd:
Szkło (zielony worek) – ok. 1 000 szt.
Papier (niebieski worek) – ok. 700 szt.
Tworzywa sztuczne (żółty worek) – ok. 2 000 szt.
Bioodpady (brązowy worek) – ok. 3 000 szt.
7) Wykonawca może świadczyć właścicielom nieruchomości usługi dodatkowe płatne, tj. udostępnienie pojemnika (kontener, worek typu big-bag) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.
8) Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania pojemników na odpady komunalne, a na wniosek właściciela nieruchomości do dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości pojemników na czas realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości lub dzierżawcą.
9) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć niżej wymienione apteki w terminie 5 dni roboczych od 1 stycznia 2021 r.:
a) ul. Piotrkowska 60, Wola Moszczenicka, Roszkowska-Piekielnik Urszula. Apteka,
b) ul. Proszeńska 2A, Wola Moszczenicka, „Apteka Przyjazna",
c) ul. Piotrkowska 15a, Moszczenica, Pod Kasztanami s.c. Apteka. Sicińscy M. Z.,
d) ul. Piotrkowska 1, Srock, „Apteka Nowomiejska",
w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków oraz opróżniać go raz na trzy miesiące lub po zgłoszeniu o jego napełnieniu w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
10) Wykonawca zobowiązany jest do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, do którego w każdą sobotę w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz w ostatnią sobotę miesiąca w okresie od 1 listopada do 31 marca w godzinach 7.00 – 15.00, właściciele nieruchomości z terenu Gminy Moszczenica, będą mogli przekazywać papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, chemikalia (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, środki chwastobójcze czy owadobójcze oraz opakowania po nich), meble i inne odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna (rama+szyba), dywany, wykładziny itp.), odpady budowlane i rozbiórkowe (odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny itp., zmieszane odpady z remontów i demontażu, w tym: styropian, pianki, okna (rama+szyba), wata szklana, papa odpadowa itp.), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym: lampy,

żarówki, świetlówki, urządzenia zawierające freony itp., zużyte baterie i akumulatory, popiół, zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych, przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odpady tekstyliów i odzieży, odpady niebezpieczne.
W przypadku przyjęcia w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, odpadów innych niż w/w, Zamawiający nie ponosi dodatkowej opłaty.
11) Zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku podjęcia przez radę gminy uchwały, dotyczącej o odpłatnym przyjmowaniu przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpadów z działalności rolniczej niestanowiących odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany będzie do odpłatnego odbioru ww. odpadów.
12) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów każdorazowo przed godzinami otwarcia PSZOK.

3. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

1) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca ma obowiązek realizować w godzinach 7.00-20.00.
2) Częstotliwość odbioru odpadów (odbiór ma być prowadzony w sposób niedopuszczający do ich zalegania w pojemnikach):
a) odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych):
- z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz nieruchomości niezamieszkałych – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 raz na 2 tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 raz na 4 tygodnie,
- z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych – 1 raz na tydzień,
b) odbiór bioodpadów:
- z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz nieruchomości niezamieszkałych – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 raz na 2 tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 raz na 4 tygodnie,
- z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych – 1 raz na tydzień,

c) odbiór odpadów selektywnie zbieranych w systemie „u źródła" takich, jak: papier, tektura, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, metal:
- z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz nieruchomości niezamieszkałych – 1 raz na 4 tygodnie,
- z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych – 1 raz na tydzień.
3) Odbiór odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu bezpośrednio w dniu, w którym odbywa się targ (środa). Kontener na targowisko należy podstawić w dniu targu rano i odebrać w tym samym dniu popołudniu.
4) Wykonawca ma obowiązek opróżniania koszy ulicznych, jak również odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników, jeśli się takie znajdują, ustawionych w miejscach publicznych na terenie Gminy Moszczenica na tyle często, aby kosze nie były przepełnione – jednak nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, dodatkowo po zgłoszeniu telefonicznym, jeśli zajdzie taka potrzeba i kosze będą przepełnione.

Zamawiający zastrzega sobie, iż ilość oraz miejsce występowania koszy ulicznych może się zwiększyć w trakcie obowiązywania umowy.

5) Utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych poprzez ich sprzątanie ma się odbywać w terminach wywozu odpadów z rejonu, przy którym przystanek jest położony, w Moszczenicy oraz Srocku nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
W zakresie zamówienia utrzymania czystości na przystankach komunikacyjnych poprzez ich sprzątanie rozumie się zamiatanie terenu wkoło przystanku w promieniu ok. 3 m, usuwanie odpadów, leżących przy przystanku i w środku oraz usuwanie odpadów z koszy ulicznych, jeśli się takie przy przystanku znajdują.
Orientacyjna lokalizacja przystanków i ich ilość w danej miejscowości:
a) Gajkowice – 1 szt.
b) Raciborowice – 3 szt.
c) Gościmowice Drugie – 2 szt.,
d) Moszczenica – 2 szt.,
e) Baby – 3 szt.,
f) Kiełczówka – 1 szt.,
g) Sierosław – 2 szt.,
h) Pomyków – 2 szt.,
i) Gościmowice Pierwsze – 1 szt.,
j) Podolin – 2 szt.,
k) Gazomia Nowa (tzw. Gazomska) – 1 szt.,
l) Gazomia Nowa – 2 szt.,
ł) Gazomia Stara – 1 szt.,
m) Wola Moszczenicka – 1 szt.,
n) Raków – 1 szt.,
o) Jarosty – 1 szt.,
p) Karlin – 1 szt.,
q) Srock – 1 szt.,
r) Rękoraj – 1 szt.,
s) Kosów – 2 szt.
Zamawiający zastrzega sobie, iż ilość przystanków może się zwiększyć w trakcie obowiązywania umowy.
6) Objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, okien (rama+szyba), zużytych opon, tekstyliów wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami, ma się odbywać w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą, 2 razy do roku, 1 raz w okresie wiosennym i 1 raz w okresie jesiennym. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
7) Odbieranie zebranych przez Zamawiającego odpadów komunalnych w ramach udziału w akcji „Sprzątanie Świata" jeden raz w roku na zgłoszenie (we wrześniu) bądź innych zorganizowanych akcji po uzgodnieniu z Wykonawcą. Po akcji „Sprzątanie Świata" odpady powinny być zabrane tego samego dnia, czyli w piątek, po przeprowadzonej akcji.
8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresach wzmożonego powstawania odpadów z budynków wielolokalowych w okresie świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy itp. do zlecania wywozów dodatkowych na zgłoszenie telefoniczne, faxem, mailem.

4. HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW

1) Odbiór odpadów, będący przedmiotem niniejszego zamówienia, odbywać się będzie zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem odbioru odpadów.
2) Wykazy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego, 3 dni przed podpisaniem umowy, szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów, z uwzględnieniem objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, okien (rama+szyba), zużytych opon, tekstyliów. W harmonogramie od początku trwania umowy nie należy uwzględniać dni ustawowo wolnych od pracy. Ostatni dzień odbioru odpadów w miesiącu grudniu musi się odbyć maksymalnie 28 grudnia.
Ostatnie dni odbioru odpadów komunalnych w roku 2020:
– 4 grudnia (piątek) – Wola Moszczenicka: ul. Boczna, Brzozowa, Dębowa, Dworska, Gazomska, Klonowa, Leśna, Łąkowa, Piotrkowska, Proszeńska, Rolna, Rzeczna, Smugowa, Wiosenna, Wiśniowa, Zaciszna, Zielona;
– 10 grudnia (czwartek) – Kosów, Rękoraj, Sierosław;
– 11 grudnia (piątek) – Moszczenica: ul. Cegielniana, Fabryczna, Hodowlana, Jaworowa, Kosowska, Nowy Świat, Rzemieślnicza, Spacerowa, Wesoła, Wrzosowa;
Wola Moszczenicka: ul. Akacjowa, Cicha, Jodłowa, Krzywa, Miodowa, Modrzewiowa, Nowa, Ogrodowa, Polna, Południowa, Plac Włókniarzy, Projektowana, Robotnicza, Słoneczna, Sosnowa;
– 18 grudnia (piątek) – Moszczenica: ul. Cmentarna, Dworcowa, Kolejowa, Lipowa, Piotrkowska, Poduchowna, Pogodna, Wolborska, Wschodnia;
– 18 grudnia (piątek) – Baby, Kiełczówka, Pomyków;
– 21 grudnia (poniedziałek) – Gazomia Nowa, Gazomia Stara, Gościmowice Drugie, Białkowice, Gościmowice Pierwsze, Raciborowice;
– 22 grudnia (wtorek) – Gajkowice, Raków, Raków Duży;
– 23 grudnia (środa) – Daszówka, Jarosty, Karlin, Michałów, Raków Duży: ul. Słonecznikowa, Makowa, Migdałowa, Miodowa;
– 24 grudnia (czwartek) – Dąbrówka, Podolin, Srock;
– 9 grudnia (środa) – miejsca trudno dostępne: Jarosty ul. Łąkowa 15, Moszczenica ul. Cegielniana 22, Moszczenica, ul. Wolborska 74, Wola Moszczenicka ul. Łąkowa 2 i 3, Raciborowice 32, 33, 34, Rękoraj 98, Rękoraj 99, Srock od ul. Podolskiej (2 adresy).
Przy sporządzaniu harmonogramu należy uwzględnić ostatnie dni odbioru odpadów komunalnych w poprzednim roku.
Harmonogram stanowić będzie integralną część umowy.
4) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na wszystkie miesiące trwania umowy, zostanie sporządzony zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moszczenica, w formie pisemnej i zostanie dostarczony przez Wykonawcę wszystkim właścicielom nieruchomości w formie wydruków min. na 7 dni przed odbiorem odpadów komunalnych z danej miejscowości oraz zostanie umieszczony na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
5) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości i taki harmonogram wywozu odpadów dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia oraz mieszkańcom min. na 7 dni przed odbiorem odpadów komunalnych z danych posesji.
6) Zamawiający będzie przedkładał Wykonawcy zaktualizowane wykazy obsługiwanych nieruchomości.
7) Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych w terminie minimum 3 dni roboczych przed planowaną zmianą.

8) W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, ma obowiązek odbierania odpadów poza ustalonym w harmonogramie terminie, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
9) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i będzie polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Zamawiający musi mieć czas na zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz poinformowanie mieszkańców. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

5. ODBIÓR ODPADÓW

1) Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy na terenie nieruchomości. Z budynków zabudowy wielorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych odpady komunalne będą odbierane bezpośrednio z miejsc ich gromadzenia, natomiast z budynków jednorodzinnych z terenu przy posesji (sprzed ogrodzenia). W przypadku prywatnej drogi dojazdowej do posesji odbiór odpadów sprzed posesji musi się odbyć za zgodą właściciela. W przeciwnym razie właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawienia odpadów do drogi głównej.
2) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów, które zostały umieszczone obok pojemników w workach, gdy się w nich nie zmieściły.
3) Wykonawca zobowiązany jest do:
a) kontroli realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
b) zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w wykonywaniu usługi (brak dostępu do pojemników, zamknięta brama, nietypowy pojemnik, nieodpowiedni kolor worka itp.) pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca dołączy protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis nieprawidłowości,
c) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
d) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, uszkodzenie lub zniszczenie pojemników itp.). Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
e) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz obuwie ochronne, w kamizelki z elementami odblaskowymi oraz w identyfikatory; odpowiednia odzież i obuwie powinny chronić pracownika przed ewentualnymi urazami (np. skaleczenia, upadek ciężkiego bądź ostrego przedmiotu na stopę).
4) Wykonawca jest bezwzględnie obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) nie dłużej niż 72 godziny od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego (j.pietrzak@moszczenica.pl) lub telefonicznie.

6. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIESELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW



Wykonawca realizując obowiązek kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości zasad obowiązkowego selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w przypadku wykrycia niedopełnienia powyższego przez właściciela przyjmuje odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis zdarzenia. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację filmową lub zdjęciową, umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz nieodpowiednio posegregowanych odpadów oraz wskazanie GPS.

7. TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH

1) Wykonawcę, w trakcie transportu zbieranych odpadów, obowiązuje :
a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
c) zakaz odbioru odpadów w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,
d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
2) Wykonawca zobowiązany jest:
a) posiadać trzy pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji wolno stojących, położonych poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe, pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady, o tonażu nie przekraczającym 3,5 t.,
b) posiadać trzy pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden do odbioru odpadów z terenu posesji wolno stojących, położonych poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe, pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady, o tonażu nie przekraczającym 3,5 t.,
c) posiadać co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
d) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
e) urządzenia utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
f) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
g) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
3) Szczegółowe wymagania dla pojazdów:
a) pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
b) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
c) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
d) pojazdy muszą być wyposażone w system:
– monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
– czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych,

e) pojazdy i urządzenia powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,
f) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
g) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
4) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu dostęp do systemu monitorowania pojazdów oraz czujników monitorujących wyładunek odpadów, który został określony w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w terminie 14 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż 2 dni przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych na terenie Gminy Moszczenica. System monitorowania pracy sprzętu obejmować musi:

a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych,

b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Moszczenicy, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

c) odtwarzanie i analizę „historii" pracy sprzętu z okresu realizacji umowy.

Zamawiający ma mieć podgląd na przemieszczanie się samochodów, miejsca przejazdu śmieciarki. Rozpatrywanie reklamacji nie będzie mogło się odbywać w oderwaniu od tego systemu.
5) Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia pracownika wybranego przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania. Przeszkolenie Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w siedzibie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku kontynuowania współpracy z firmą, która obsługiwała teren Gminy Moszczenica w poprzednim okresie, Wykonawca nie jest zobowiązany do ponownego szkolenia, chyba, że zmienia się system oprogramowania na inny niż wcześniejszy.

8. BAZA MAGAZYNOWO - TRANSPORTOWA

1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Moszczenica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
2) Wykonawca, na terenie bazy, będzie dysponował kontenerami, pojemnikami w liczbie i pojemności gwarantującej zgromadzenie, odbiór i transport odpadów budowlanych i rozbiórkowych, powstających podczas drobnych prac remontowych. Urządzenia te będą składowane na terenie bazy magazynowo -transportowej z zachowaniem wymaganych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska itp.
3) Baza magazynowo - transportowa będzie miejscem postoju i garażowania pojazdów do realizacji usługi i będzie służyć zachowaniu właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu, które powinno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej).
4) Baza magazynowo - transportowa musi spełniać wszystkie wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne,
e) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w:
– miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
– pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
– miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
– legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
f) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

9. PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1) W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (przy ulicy Dworcowej w Moszczenicy, obok „Orlika" od strony południowo - wschodniej).
Zamawiający zastrzega sobie, iż miejsce funkcjonowania PSZOK'u może ulec zmianie.
2) Wykonawca zobowiązany jest do obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, do którego w każdą sobotę w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz w ostatnią sobotę miesiąca w okresie od 1 listopada do 31 marca w godzinach 7.00 – 15.00, właściciele nieruchomości z terenu Gminy Moszczenica, będą mogli przekazywać odpady niebezpieczne, chemikalia (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, środki chwastobójcze czy owadobójcze oraz opakowania po nich), meble i inne odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna (rama+szyba), dywany, wykładziny itp.), odpady budowlane i rozbiórkowe (np. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny itp., zmieszane odpady z remontów i demontażu, w tym: styropian, pianki, okna (rama+szyba), wata szklana, papa odpadowa itp.), bioodpady, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym m. in.: lampy, żarówki, świetlówki, urządzenia zawierające freony itp., zużyte baterie i akumulatory, metale, popiół, zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych, przeterminowane leki, tekstylia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek. Ponadto właściciele nieruchomości Gminy Moszczenica będą mogli przekazywać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych papier i

tekturę, opakowania z papieru i tektury, szkło i opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe.
W przypadku przyjęcia w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, odpadów innych niż w/w, Zamawiający nie ponosi dodatkowej opłaty.
3) Wykonawca jest zobowiązany:
a) wyposażyć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów każdorazowo przed godzinami otwarcia PSZOK,
b) zapewnić odbiór dostarczonych odpadów,
c) zapewnić obsługę właścicielom nieruchomości, dostarczającym odpady oraz prowadzić elektroniczną ewidencję: rodzaju odebranych odpadów, ilości przyjmowanych odpadów oraz adresów nieruchomości, na których powstały dostarczone odpady,
d) postępować z przyjętymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
e) do zagospodarowania zebranych odpadów w dniu ich odbioru.
4) Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i wokół niego czystości i porządku.
5) Wykonawca z chwilą odebrania odpadów staje się posiadaczem odpadów i przejmuje całkowitą odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie.
6) Wykonawca, dokonując odbioru, ma obowiązek sprawdzić, czy odpady oddawane są przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Moszczenica, bądź inną upoważnioną osobę (w szczególności na podstawie dokumentu stwierdzającego jego zamieszkanie w Gminie Moszczenica lub kopii deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz dokumentu potwierdzającego zapłatę za odpady komunalne w danym miesiącu) oraz przyjęcie potwierdzić podpisem mieszkańca.
7) Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów na ustalonym z Zamawiającym druku, uwzględniając ich rodzaj oraz ilość i kopie takich potwierdzeń ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zakończenia danego miesiąca, w którym funkcjonuje Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
8) Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, tylko jeśli przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi. Należy podać podstawę prawną nieprzyjęcia odpadu oraz powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji w formie pisemnej notatki.
9) Wykonawca ma obowiązek przekazywać informację Zamawiającemu o nieprzyjęciu odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dane właściciela nieruchomości z terenu Gminy Moszczenica, jakiego rodzaju odpad, szacunkowa ilość nieprzyjętego odpadu) w terminie do 5 dni od dnia zakończenia danego miesiąca, w którym działa Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
10) Zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku podjęcia przez radę gminy uchwały, dotyczącej o odpłatnym przyjmowaniu przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpadów z działalności rolniczej niestanowiących odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany będzie do odpłatnego odbioru ww. odpadów.

10. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1) Wykonawca jest zobowiązany do:
a) sporządzania rocznych sprawozdań na podstawie art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazania wójtowi gminy w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami,

b) dostarczania Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych i kart przekazania odpadów, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca i 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą; karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Moszczenica; ilość poszczególnych rodzajów odpadów wskazanych w kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości, wynikającej z raportów wagowych za odpowiedni okres rozliczeniowy,
c) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej, zlokalizowanej na terenie bazy magazynowo - transportowej i przedkładania co miesiąc Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych w ramach prowadzonych sprawozdań,
d) przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
e) dostarczania innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
2) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków w terminie do 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.
3) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie) w terminie do 5 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.
4) Wykonawca obowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych, dotyczących ilości, rodzaju odpadów i adresów nieruchomości, z których oddawane są odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do 5 dni od dnia zakończenia danego miesiąca, w którym działa Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
5) Wykonawca obowiązany jest do przedstawiania potwierdzenia opróżnień specjalnie oznakowanych pojemników przeznaczonych do zbierania przeterminowanych leków na liście opatrzonej pieczęcią punktu aptecznego, z podpisem pracownika punktu oraz podpisem osoby opróżniającej pojemnik, oraz masą odebranych przeterminowanych leków.
6) Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację związaną z działalnością objętą zamówieniem w tym: bieżące prowadzenie ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z uwzględnieniem ich kodów oraz prowadzenia wymaganej prawem sprawozdawczości.
7) Przekazywanie Zamawiającemu rocznych sprawozdań, które zawierają informacje o masie:
a) poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane;
b) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania;
c) odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu;
d) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.

8) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania półrocznej informacji o masie poszczególnych rodzajów odpadów (z podaniem kodów odpadów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją), stanowiących pozostałość po przerobie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, kierowaną do składowania wraz z podaniem instalacji, do której zostały one przekazane. Informacja ta ma być składana do końca miesiąca po upływie półrocza, którego dotyczy.
9) Wykonawca zobowiązany jest załączać kopie dowodów w wersji papierowej (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) dostarczania odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania.

11. SPRAWY PRACOWNICZE

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał wszystkie osoby, wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, na podstawie umów o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Szczegóły pracownicze uregulowane zostały w projekcie umowy.

Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał wszystkie osoby, wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, na podstawie umów o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), które faktycznie i rzeczywiście będą miały charakter umów o pracę nie zaś tylko będą nimi z nazwy.
2. Wykonawca i Podwykonawcy uwzględnią w umowach zawieranych w związku z wykonaniem niniejszej umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.). Koszty te winny być uwzględnione niezależnie od tego, czy Wykonawca lub podmiot, który udostępnia Wykonawcy potencjał kadrowy, zatrudnia osoby skierowane do wykonania zamówienia na podstawie umowy o pracę lub innych umów cywilnoprawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1, będą zatrudniane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Zgodnie z aktualną linią orzeczniczą przyjmuje się, że stosunek pracy istnieje nawet wtedy, gdy strony w dobrej wierze zawierają umowę cywilnoprawną lecz jej treść lub sposób realizacji odpowiada cechom stosunku pracy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia w/w osób na każdym etapie realizacji umowy.
Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w terminie 3 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego, złożyć następujące dowody, potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem

czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 4 bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1 i 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Uporczywe uchylanie się Wykonawcy od wykonywania nałożonych na niego umową obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 4, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

12. INNE OBOWIĄZKI

1) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Moszczenica do niezbędnego minimum.
2) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
3) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
4) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Załącznik Nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej)

FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica"

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu, w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie usługi pn: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica".**

.....
(pełna nazwa i adres siedziby wykonawcy)

adres e-mail .....

adres skrzynki ePuap .....

niniejszym oferuje się wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1. za cały okres umowny świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów:

   cena netto (z kolumny 7 tabeli) ..... PLN, słownie .....

   podatek VAT (z kolumny 8 tabeli) w wysokości ..... % ..... PLN słownie .....

   cena brutto (z kolumny 9 tabeli) ..... PLN słownie: .....

Tabela na stronie 2 przedstawia ceny jednostkowe za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów, w oparciu o które ustalona została cena oferty.

KOD ODPADU	Nazwa (rodzaj odpadów)	Szacowana ilość odpadów w 2021 – 2023 [Mg]	Cena netto za 1 Mg [PLN]	VAT za 1 Mg [%]	Cena brutto za 1 Mg [PLN]	Cena ofertowa netto dla poszczególnego rodzaju odpadu [PLN]	VAT dla poszczególnego rodzaju odpadu [%]	Cena ofertowa brutto dla poszczególnego rodzaju odpadu [PLN]
1	2	3	4	5	6=4+5	7 = 3 x 4	8	9 = 3 x 6
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	7 350,000						
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	400,000						
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	454,500						
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	435,000						
15 01 04	opakowania z metalu	45,000						
15 01 07	opakowania ze szkła	1 359,000						
16 01 03	zużyte opony	75,000						
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	315,000						
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	13,500						
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	16,500						
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23	16,500						

	zawierające niebezpieczne składniki							
20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,330						
20 01 99	inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	138,000						
20 01 08	odpady kuchenne ulegające biodegradacji	45,000						
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	300,000						
17 03 80	odpadowa papa	60,000						
	RAZEM	11 023,330						

2. Termin płatności faktury

Tabela dotycząca terminu płatności faktury	
30 dni - 20 pkt	☐
21 dni - 10 pkt	☐
14 dni - 0 pkt	☐

*Zaznaczyć odpowiedni kwadrat (znakiem „X").

3. Czas na realizację zgłoszonej reklamacji ..... godziny (nie dłuższy niż 72 godziny).
4. Zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2023 r.** (poza czynnościami dla, których obowiązek realizacji upływa wcześniej).
5. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **oświadczamy, że**:
   a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Moszczenica, wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
   b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
   c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia,
   d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

6. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest: .....
tel. nr ..... email; .....

7. Zobowiązujemy się w zakresie wykonania transportu odpadów komunalnych do wykonania go zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

8. Zobowiązujemy się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi do posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnić jego odpowiedni stan techniczny, utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zapewnić odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo – transportowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

9. Zobowiązujemy się dysponować lub posiadać zawartą umowę z RIPOK.

10. W przypadku zawarcia z nami umowy **zobowiązujemy się** przez cały okres świadczenia usługi posiadać aktualne zezwolenia na zbieranie odpadów, transport odpadów, przetwarzanie odpadów lub umowę z podmiotem zajmującym się zagospodarowaniem odpadów komunalnych segregowanych lub niesegregowanych oraz przedstawiać je do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.

11. Zobowiązujemy się do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, które mieścić się będą: .....
.....
.....
.....
..... (należy wskazać nazwy i adresy regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będą przekazywane odpady komunalne oraz odpady zielone).

12. W przypadku przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych do nowopowstałych, lub nie wymienionych w pkt. 6 regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów

komunalnych, w okresie związania z ofertą **zobowiązujemy się** do przedłożenia stosownej informacji Zamawiającemu w terminie 7 dni.

1. **Zobowiązujemy się do nie mieszania** selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
2. **Zobowiązujemy się** do nie transportowania odbieranych odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Moszczenica z odpadami pochodzącymi z innych gmin.
3. **Zobowiązujemy się** do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło oraz innych niż niebezpiecznych odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
4. **Zobowiązujemy się** w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów wymienionych w pkt. 10 zapłacić Zamawiającemu kary umowne zgodne z postanowieniami umowy.
5. Informujemy, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw dotyczących wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy zaznaczyć):

   ☐ https://prod.ceidg.gov.pl

   ☐ https://ekrs.ms.gov.pl

6. wybór naszej oferty

- BĘDZIE* **- NIE BĘDZIE***

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie mechanizmu podzielonej płatności w odniesieniu do następujących towarów lub usług

.....

nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

o wartości ..... PLN bez kwoty podatku VAT

wartość *podatku* od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty

..... zł.

Uwaga:

Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. mechanizm podzielonej płatności) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i podaje:

- *informację dotyczącą możliwości powstania u wykonawcy, w przypadku udzielenia mu zamówienia publicznego, obowiązku podatkowego;*
- *nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartości bez kwoty podatku;*
- *kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile nie wynika to z treści złożonej oferty.*

* niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia przyjmuje się, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

14. Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie** * prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Towary lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, u Zamawiającego:

.....

.....

.....

Uwaga! W przypadku braku powyższego wskazania, przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

13. Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców* w następującym zakresie*:

- należy wskazać nazwę (firmę) Podwykonawcy/ów, na którego/których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

LP.	Nazwa (Firma) Podwykonawcy

- należy wykazać nazwę części zamówienia, której/których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca nie powołuje się:

LP.	Nazwa części zamówienia

14. Żadna z informacji zawarta w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*)/**wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*** ** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania**):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
2			
3			

**) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (DZ. U z dnia 24 sierpnia 2018 r poz. 1637).*

***) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy, gdy zastrzeże w ofercie, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp.*

**** niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia przyjmuje się, że żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*

15. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie zawarcia umowy jest .....
Sposób kontaktu:
telefon ....., e-mail: .....

16. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego (jeżeli takie zmiany nastąpiły)

17. Oświadczam, że zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy.

18. Oświadczamy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem*,
- małym przedsiębiorstwem*,
- średnim przedsiębiorstwem*.

19. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

W przypadku gdy wykonawcy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia.

20. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    1. .....
    2. .....

....., dn. .....

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka /pieczątki

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

1. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro
   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro
   Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln Eu
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik Nr 3

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:[1]

□ **nie przynależymy** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

□ **Przynależymy** do następującej grupy kapitałowej: .....
.....
Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184) należą następujące wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica**:

1) .....
2) .....
3) .....
...) .....

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

[1] - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej Nr NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica"** poniżej przedstawiamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia - spełniających wymagania określone w SIWZ.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (Zamawiający)	Przedmiot/rodzaj usługi, zakres zamówienia (określenie rodzaju i ilości odpadów)	Termin wykonywania usługi	Wartość usług (w zł brutto)

Należy załączyć dowody (dokumenty) określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*

* w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

Załącznik Nr 5

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej Nr NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica"** poniżej przedstawiamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, przeznaczonych do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w części SIWZ.

Lp.	Rodzaj i nazwa narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (opis – nazwa, marka nr rejestracyjny, ładowność, itp.)	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami

Dysponuję/my bazą magazynowo – transportową, na terenie do którego posiadamy tytuł prawny, spełniającą wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122), zlokalizowaną w miejscowości ....., w odległości ..... km od granicy gminy Moszczenica.

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*

* w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

Załącznik nr 6

Wzór umowy

UMOWA
Nr .....

zawarta w Urzędzie Gminy w Moszczenicy w dniu ..... pomiędzy:
Gminą Moszczenica z siedzibą: 97 – 310 Moszczenica, ul. Kosowska 1
REGON: 590647948, NIP: 771 – 16 – 61- 550
reprezentowaną przez

Pana Marcelego Piekarka – Wójta Gminy Moszczenica
zwaną dalej **Zamawiającym**
a

....., z siedzibą: .....
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem ....., mającym nadany nr NIP ..... oraz REGON ....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w dniu ..... r. na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenia usługę, polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica. Szczegółowy zakres i opis usługi, będącej przedmiotem umowy zawarty jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ", stanowiącej integralną część niniejszej umowy, którą to Wykonawca zobowiązuje ściśle przestrzegać.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów oraz adresów mailowych do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. W imieniu Zamawiającego koordynację działań, dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi objętej SIWZ, w tym rozliczeń z Wykonawcą, prowadzić będzie **Podinspektor ds. Gospodarki Odpadami Jolanta Pietrzak**.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

5. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części przedmiotu umowy z innymi podmiotami, pod warunkiem że Podwykonawca spełnia wymogi określone przedmiotową umową oraz załącznikami do niej.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
7. Zamawiający szacuje, że poszczególne frakcje odpadów będą kształtować się następująco:

Kod odpadu	**Rodzaj odpadu**	**Szacunkowa ilość odpadów odebranych w 2021 roku [Mg]**	**Szacunkowa ilość odpadów odebranych w 2022 roku [Mg]**	**Szacunkowa ilość odpadów odebranych w 2023 roku [Mg]**
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2300,000	2450,000	2600,000
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	130,000	110,000	100,00
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	150,000	150,000	150,000
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	130,000	130,000	130,000
15 01 04	opakowania z metalu	10,000	10,000	10,000
15 01 07	opakowania ze szkła	450,000	450,000	450,000
16 01 03	zużyte opony	15,000	15,000	15,000
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	50,000	50,000	50,000
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	3,500	3,500	3,500
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	3,500	3,500	3,500
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,500	3,500	3,500
20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,100	0,100	0,100
20 01 99	inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	40,000	40,000	40,000
20 01 08	odpady kuchenne ulegające biodegradacji	15,000	15,000	15,000
	Razem	**3300,600**	**3430,600**	**3570,600**

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość odpadów zebranych w 2021 roku [Mg]	Szacunkowa ilość odpadów zebranych w 2022 roku [Mg]	Szacunkowa ilość odpadów zebranych w 2023 roku [Mg]
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	20,000	20,000	20,000
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	1,500	1,500	1,500
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	15,000	15,000	15,000
15 01 04	opakowania z metalu	5,000	5,000	5,000
15 01 07	opakowania ze szkła	3,000	3,000	3,000
16 01 03	zużyte opony	10,000	10,000	10,000
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	55,000	55,000	55,000
20 01 39	tworzywa sztuczne	1,500	1,500	1,500
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,000	1,000	1,000
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	100,000	100,000	100,000
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	2,000	2,000	2,000
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,000	2,000	2,000
20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,010	0,010	0,010
20 01 99	inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	6,000	6,000	6,000
17 03 80	odpadowa papa	20,000	20,000	20,000
	Razem	**242,010**	**242,010**	**242,010**

§ 2
Termin realizacji

1. Okres wykonywania przedmiotu umowy obejmuje 36 miesięcy począwszy od **1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.** Wyjątkiem są czynności opisane w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej.

2. Po podpisaniu umowy, w ciągu 14 dni roboczych, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Urzędu Gminy po 500 szt. worków zielonych i niebieskich oraz po 1 000 szt. worków żółtych i brązowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie 3 dni przed podpisaniem umowy, harmonogramu odbioru odpadów.
4. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do harmonogramu w ciągu 3 dni od jego przedłożenia do zatwierdzenia.
5. Termin realizacji zgłoszonej reklamacji: .....

§ 3
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych oraz w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków i zadań opisanych w SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności między treścią SIWZ a treścią oferty, pierwszeństwo ma treść SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
5. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów, potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową w ciągu 7 dni od ich uzyskania pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i udzielenia kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do używania pojazdów specjalistycznych, posiadających wymagane prawem atesty i ważne ubezpieczenie oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów (minimalna ilość pojazdów zgodnie z zapisami SIWZ), gwarantującej terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kontroli spełniania obowiązku zatrudnienia osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umów o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy, zgodnie z § 14 umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.
10. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w szczególności w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zwiększenia na polecenie Zamawiającego częstotliwości odbierania odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie pośrednie i bezpośrednie szkody w stosunku do Zamawiającego, które wynikają z niewłaściwego wykonywania postanowień Umowy, w szczególności za opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminów uzgodnionych Umową. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody i straty oraz wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich,

będące następstwem niewłaściwego wykonania prac objętych umową lub wynikiem niewłaściwej organizacji pracy w trakcie ich wykonywania, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
13. Wykonawca odpowiada za stan BHP w trakcie realizacji umowy.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów, dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego
15. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, ponosi Wykonawca.

§ 4
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie dokonywał ciągłej aktualizacji wykazu nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą mieszkańców.
2. Zamawiający będzie dokonywał ciągłej aktualizacji wykazu nieruchomości niezamieszkałych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowy.

§ 5
Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu wszystkich danych, o których mowa w SIWZ.
2. Wykonawca sporządza roczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 1439). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i informowania Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie w terminie 3 dni roboczych, o niezgodnym z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moszczenica gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub workach.
Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis zdarzenia. Załącznikami do protokołu będą dokumentacja fotograficzna - zdjęcia dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy lub nagrania wideo oraz wskazanie GPS. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane, by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników do danej nieruchomości.
5. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane).
6. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form:
a) pocztą elektroniczną na adres j.pietrzak@moszczenica.pl,
b) pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica,
c) faksem na nr 44 616 96 87.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone na podstawie stawek jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów i szacunkowej masy odpadów komunalnych, określonej w § 1 ust. 7, stanowi wartość umowną i zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr .... do umowy, wynosi kwotę: .....zł brutto, w tym należny podatek VAT .....%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Ilości odpadów wskazane w § 1 ust. 7 są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym wg faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów stawek jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy faktycznie odebranych i zagospodarowanych rodzajów odpadów.
5. Stawki jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie dla poszczególnych rodzajów odpadów, zgodnie z Formularzem ofertowym wynoszą:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Stawka jednostkowa netto za 1 Mg	Stawka jednostkowa brutto za 1 Mg
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji		
15 01 01	opakowania z papieru i tektury		
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych		
15 01 04	opakowania z metalu		
15 01 07	opakowania ze szkła		
16 01 03	zużyte opony		
20 03 07	odpady wielkogabarytowe		
20 01 39	tworzywa sztuczne		
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35		
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06		
20 01 23*	urządzenia zawierające freony		
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż		

	wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki		
20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31		
20 01 99	inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny		
20 01 08	odpady kuchenne ulegające biodegradacji		
17 03 80	odpadowa papa		

6. Ceny jednostkowe brutto za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
7. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 5, ustalona jest na okres świadczenia usług będących przedmiotem umowy i nie będzie podlegała zmianie.
8. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą miesięcznie.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
10. Za nieterminową płatność, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7

Tryb fakturowania i forma zapłaty

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że pierwsza zapłata nastąpi za styczeń w miesiącu lutym, natomiast ostatnia za grudzień w miesiącu grudniu.
2. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
a) zestawienie raportów wagowych i karty przekazania odpadów,
b) raport zawierający informację o ilości i rodzaju wydanych worków,
c) ewidencję nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości,
d) raport dotyczący ilości i rodzaju odpadów przyjętych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz adresów nieruchomości, z których odpady zostały dostarczone.
3. Fakturę VAT należy wystawić na :
Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
NIP 771-16-61-550
4. Termin płatności ustala się na ..... dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.
6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa lub niezałączenia wymaganych dokumentów, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

9. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
2. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. .....zł (słownie złotych .....) w formie .....
3. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni po zakończeniu umowy i stwierdzeniu braku roszczeń z tytułu nieprawidłowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenia przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności i roszczeń, powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności z tytułu kar umownych.
6. W przypadku dokonania przez Zamawiającego potrącenia z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia uzupełniającego zabezpieczenia o równowartości dokonanego potrącenia w terminie 7 dni roboczych od daty wezwania, dokonanego przez Zamawiającego.

§ 9

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, wynikające z przepisów szczególnych,
d) Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą,
e) wszczęte zostało postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonanie zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, które to okoliczności uniemożliwiają wykonanie umowy,
f) Wykonawca nie dopełnił obowiązku posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wymaganego przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie wynikającym z umowy,
b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
c) nie zapewnia właściwej jakości usługi zgodnej z SIWZ i złożoną ofertą lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego do poprawy jakości usług w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt. a i b Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 pkt b i c może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10
Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy w ciągu 60 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
b) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyznaczeniu terminu) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 11
Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania w trakcie realizacji umowy zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych, spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy i przez osoby, posiadające stosowne upoważnienie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

§ 12
Ubezpieczenia

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych, wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną Wykonawcy w czasie realizacji umowy.

2. Wykonawca przez cały czas trwania niniejszej umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich oraz Zamawiającego. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia i doręczyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię nowo zawartej umowy w terminie najpóźniej w dniu następnym od wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.
3. Ubezpieczeniem należy objąć także Podwykonawców.

§ 13
Kontrola usług

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Zamawiający ma prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
3. W przypadku wadliwego wykonania usługi, Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności zmianom, w trakcie realizacji umowy, mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

§ 14
Sprawy pracownicze

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał wszystkie osoby, wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, na podstawie umów o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), które faktycznie i rzeczywiście będą miały charakter umów o pracę nie zaś tylko będą nimi z nazwy.
2. Wykonawca i Podwykonawcy uwzględnią w umowach zawieranych w związku z wykonaniem niniejszej umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.). Koszty te winny być uwzględnione niezależnie od tego, czy Wykonawca lub podmiot, który udostępnia Wykonawcy potencjał kadrowy, zatrudnia osoby skierowane do wykonania zamówienia na podstawie umowy o pracę lub innych umów cywilnoprawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1, będą zatrudniane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Zgodnie z aktualną linią orzeczniczą przyjmuje się, że stosunek pracy istnieje nawet wtedy, gdy strony w dobrej wierze zawierają umowę cywilnoprawną lecz jej treść lub sposób realizacji odpowiada cechom stosunku pracy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia w/w osób na każdym etapie realizacji umowy.
Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w terminie 3 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego, złożyć następujące dowody, potwierdzające

spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 4 bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1 i 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Uporczywe uchylanie się Wykonawcy od wykonywania nałożonych na niego umową obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 4, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 15
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiającemu poza przypadkami wynikającymi z art. 9x ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

a) 2% $\frac{1}{36}$ wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów;

b) 0,3% wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania przez Wykonawcę czystości i porządku na terenie PSZOK, w tym za niezapewnienie sukcesywnego wywozu odpadów (przepełnione pojemniki, odpady gromadzone obok pojemników, brak segregacji odpadów itp.) – powyższą okoliczność

stwierdza Zamawiający podczas przeprowadzonej kontroli, z której sporządza protokół oraz dokumentację zdjęciową;

c) 0,5% wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprzestrzegania zasad segregacji odpadów przy odbiorze od mieszkańców, w szczególności zmieszanie posegregowanych odpadów;

d) 0,1% wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za nieposiadanie pojemników na dzierżawę dla Mieszkańców, którzy zgłoszą zapotrzebowanie, za każdy przypadek;

e) 0,3% wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za nieuzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu przed rozpoczęciem realizacji zamówienia;

f) 0,3% wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za przekazanie Mieszkańcom harmonogramu, w którym uwzględniono dni ustawowo wolne od pracy;

g) 0,75% $\frac{1}{36}$ wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za niedostarczenie worków do Urzędu Gminy w ciągu 14 dni roboczych po podpisaniu umowy, za każdy dzień zwłoki;

h) 0,05% wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za nieterminowe wyposażenie w oprogramowanie do monitorowania pracy sprzętu, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki;

i) 0,05% wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za nieterminowe przeszkolenie osoby wskazanej przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania;

j) 0,3% wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych lub odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (lub instalacji zastępczej, w sytuacji gdy jest to dopuszczalne);

k) 0,5% $\frac{1}{36}$ wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za niedziałanie, niesprawność w działaniu lub brak aktualizacji systemu monitoringu, za każdy stwierdzony przypadek;

l) 0,25% $\frac{1}{36}$ wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej z przyczyn, dotyczących Wykonawcy, za każdy pojemnik lub worek;

ł) 0,25% $\frac{1}{36}$ wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy potwierdzony przypadek nieodebrania odpadów podczas zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, okien (rama+szyba), zużytych opon;

m) 0,05% $\frac{1}{36}$ wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, z tytułu zwłoki w realizacji reklamacji, w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki liczoną od upływu czasu wskazanego w ofercie do chwili ich usunięcia;

n) 0,5% $\frac{1}{36}$ wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek pozostawienia Mieszkańcowi mniejszej ilości worków w danym kolorze niż zostało odebranych;

o) 1% $\frac{1}{36}$ wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za zanieczyszczenia lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenia trasy przejazdu dla każdego stwierdzonego przypadku;

p) 1% $\frac{1}{36}$ wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za nieterminowe dostarczenie dodatkowych worków do Urzędu Gminy po telefonicznym zgłoszeniu o ich braku, za każdy przypadek;

q) 0,5% $\frac{1}{36}$ wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za niewydanie potwierdzenia przyjęcia odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, uwzględniających ich rodzaj oraz ilość, za każdy przypadek;

r) 0,5% $\frac{1}{36}$ wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za nieprzekazanie w terminie jakiegokolwiek raportu czy wymaganych dokumentów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, za każdy nieprzekazany dokument;

s) 1% $\frac{1}{36}$ wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za nierzetelne przekazanie raportu, dotyczącego ewidencji ilości odbieranych od Mieszkańców pojemników oraz worków z odpadami segregowanymi, za każdy nierzetelny raport;

t) 1% $\frac{1}{36}$ wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za nieutrzymywanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych, za każdy przypadek;

u) 2% $\frac{1}{36}$ wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za niepowiadomienie Zamawiającego o konieczności zmiany instalacji, do której przekazywane będą zebrane odpady komunalne w terminie 5 dni roboczych od wystąpienia okoliczności, powodujących konieczność dokonania takiej zmiany, za każdy przypadek;

v) 2% $\frac{1}{36}$ wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu pracy za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania prac osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona w dalszym ciągu zatrudniona na umowę o pracę);

w) 5% $\frac{1}{36}$ wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za uniemożliwienie Zamawiającemu kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;

x) 2% $\frac{1}{36}$ wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za złamanie któregokolwiek innego nie wymienionego w § 15 umowy zapisu SIWZ, określającego obowiązki o charakterze niepieniężnym;

y) 20% wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;

z) za brak osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku;

ź) w przypadku, gdy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie złoży w terminie przewidzianym przepisami prawa sprawozdania, w wysokości równej karze przewidzianej dla gminy za nieterminowe lub nierzetelne przekazanie sprawozdania.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:

a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia,

b) karę umowną – 20% wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

5. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

6. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie będą traktowane przypadki niezrealizowania lub opóźnienia w realizacji usług, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

7. O naliczeniu kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.

8. Obowiązek zapłaty kar, o których mowa w § 15 ust. 2 lit. y) oraz lit. z) istnieje również po upływie terminów, wynikających z § 2 na jaki niniejsza umowa została zawarta.

§ 16
Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczności:
a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
b) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub będzie korzystne dla Zamawiającego,
c) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy,
d) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
e) zmian korzystnych dla Zamawiającego,
f) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają: - zdarzenie zewnętrzne, - zdarzenie niezawinione przez strony, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, - zdarzenie, którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności:: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie,
g) zmiany oznaczenia danych, dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
h) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
i) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą każda ze stron nie ponosi, odpowiedzialności, a skutkuje ona brakiem możliwości wykonania umowy.

§ 17
Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralna część. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralna część.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
6. Integralną częścią umowy jest:
a) SIWZ,
b) oferta Wykonawcy,
c) harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.