Projekt

UCHWAŁA NR ……
RADY GMINY MOSZCZENICA
z dnia ……..

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”

Na podstawie art. 18.ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 594, poz. 645; poz. 1318; Dz. U. z 2014 poz. 379, poz. 1072) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1118, poz. 1146) Rada Gminy Moszczenica uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 roku.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Załącznik do
Uchwały Nr …….
Rady Gminy Moszczenica
z dnia …….

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MOSZCZENICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2015"

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
   1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014, poz. 1118 ze. zmianami),
   2) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015,
   3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
   4) dotacji – oznacza to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.)
   5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Moszczenica,
   6) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Moszczenica,
   7) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Moszczenica
   8) władzach Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy i Wójta.
2. Program określa:
   1) cel główny i cele szczegółowe programu,
   2) zasady współpracy,
   3) formy współpracy,
   4) zakres przedmiotowy współpracy,
   5) zadania priorytetowe,
   6) okres i sposób realizacji programu,
   7) wysokość środków planowanych na realizację programu,
   8) okres i sposób realizacji programu,
   9) sposób oceny realizacji programu,
   10) informacje o tworzeniu programu oraz przebiegu konsultacji,
   11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
   1) urzeczywistnienie zasady pomocniczości oraz umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot,
   2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
   3) prezentacja dorobku organizacji i promowanie jej osiągnięć,
   4) wzmocnienie potencjału organizacji,
   5) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami.

III. ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy, na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca władz Gminy i organizacji odbywać się będzie na następujących zasadach:

1) **partnerstwa** oznacza, że strony podejmują współpracę w celu realizacji zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,

2) **pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań miedzy sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.

3) **suwerenności stron** polega na tym, że strony maja prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiazywania problemów i zadań.

4) **efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach

5) **jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na jawnych i ogólnie dostępnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

6) **uczciwej konkurencji** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy Moszczenica z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Moszczenica organizacjom pozarządowym poprzez wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na :

a) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnianie tych aktów,

b) udziale przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz komisjach Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał związane tematycznie z profilem działalności organizacji,

c) promowaniu i udzielaniu pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,

d) udostępnianiu na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji,

e) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca między władzami Gminy a organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy w roku 2015 należą zadania z zakresu:
1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
2) organizację imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,
3) turystyki i krajoznawstwa.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program reguluje zasady współdziałania władz Gminy z organizacjami w okresie od 01 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez :
   1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom:
      a) w ramach otwartych konkursów ofert,
      b) z pominięciem otwartego konkursu ofert.
   2) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
   3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
   4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,
   5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez przedstawicieli Wójta,
   6) promowaniu działalności sektora pozarządowego.

2. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:
   1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje,
   2) Wójt w zakresie:

   - realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom, kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności i jakości.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 248.500 zł, która zamieszczona jest w projekcie Uchwały Budżetowej Gminy Moszczenica na rok 2015

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
   a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
   b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
   c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
   d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
   e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
   f) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

2. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Wójta Gminy. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

3. W terminie do 30 kwietnia każdego roku Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. W celu uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 podejmowane są następujące działania:

1) przygotowanie projektu Programu,
2) zarządzenie Wójta Gminy w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu,
3) umieszczenie projektu Programu wraz z zarządzeniem Wójta na stronie BIP Gminy Moszczenica,
4) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Nr LVI/452/10 Rady Gminy Moszczenica z dnia 27 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
5) sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
6) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu,
7) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
8) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program na rok 2015.

2. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 został utworzony w następujący sposób:
1) Wójt Gminy wydał Zarządzenie z dnia 21 listopada 2014 roku Nr 133/2014 w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015,
2) odbyły się konsultacje, podczas których……..
3) sporządzono protokół …….

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. Komisja konkursowa składać się będzie z co najmniej 4 osób. W jej skład wchodzą przedstawiciele Wójta Gminy oraz przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
5. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013, poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. W ocenie oferty złożonej w otwartym konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającą ją organizacją mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

8. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.

9. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w pkt. 7, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

10. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

11. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

12. W skład komisji konkursowej wchodzą przewodniczący, członkowie i sekretarz.

13. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego oraz sekretarza.

14. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności sekretarz komisji.

15. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
- reprezentowanie komisji na zewnątrz,
- prowadzenie posiedzeń komisji,
- ustalanie terminów posiedzeń komisji,
- zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
- określenie zadań członkom komisji.

16. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.

17. Do zadań sekretarza komisji należy:
- zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- przygotowanie protokołu postępowania konkursowego,
- zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej pracy komisji,
- kierowanie pracami komisji w zastępstwie przewodniczącego.

18. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.

19. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

20. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi

21. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt.

W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie z organizacją uzgodnień, których celem jest dostosowanie harmonogramu oraz zakresu rzeczowego realizacji zadania.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.