Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 200 000 euro na

wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej inwestycji pn. „Rozbudowa drogi Rękoraj – Moszczenica, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie".

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marcin Piekarek
.....

Zatwierdził dnia 27.03.2013 r.

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl*;*
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

Moszczenica, dnia 27.03.2013 r.

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 200 000 euro

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert na wykonanie dokumentacji technicznej dot. inwestycji pn. „**Rozbudowa drogi Rękoraj – Moszczenica, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie".** Ofertę należy przygotować według opisu i zgodnie z załączoną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25; *e-mail:* ug@moszczenica.pl;
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl;
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SWIZ dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia do 200 000 euro na wykonanie dokumentacji technicznej dot. inwestycji pn. **„Rozbudowa drogi Rękoraj – Moszczenica, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie"** składa się z:

1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia – cześć ogólna
2. załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia :
   a) wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**);
   b) wzoru oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) (**załącznik nr 2**);
   c) wzoru oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**załącznik nr 3**)
   d) wzoru oświadczenia **o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4)**
   e) **wzoru wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(załącznik nr 5)**;
   f) wzoru wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznika nr 6**)
   g) wzoru umowy (**załącznik nr 7**)
   h) mapa przedstawiająca przebieg drogi gminnej nr1532E/1 Rękoraj – Moszczenica. (od drogi krajowej nr 91 przez miejscowości: Rękoraj, Gajkowice, Moszczenica, do drogi wojewódzkiej nr 716) – **załącznik nr 8**.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625
fax. /044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
http://www.moszczenica.bipst.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SIWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Numer sprawy zamówienia publicznego: INW.271. 7.2013.R

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej dot. inwestycji pn. **„Rozbudowa drogi Rękoraj – Moszczenica, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie".**
Rozbudowywana droga jest drogą gminną o nr 1532E/1. W istniejącym pasie drogowym znajduje się kanalizacja sanitarna z przyłączami (w miejscowości Gajkowice i Moszczenica), kanalizacja deszczowa z przykanalikami (w miejscowości Gajkowice), sieć wodociągowa z przyłączami, oświetlenie uliczne napowietrzne (podwieszone na słupach zasilania energetycznego), sieć energetyczna napowietrzna, sieć telekomunikacyjna napowietrzna.
Początek opracowania projektowego zaczyna się od drogi krajowej nr 91 przez miejscowości: Rękoraj, Gajkowice, Moszczenica, do drogi wojewódzkiej nr 716.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji technicznej (niezbędnej dla wyboru w drodze przetargu nieograniczonego Wykonawcy Robót), w zakresie:

a) wykonania projektów budowlano-wykonawczych w branży drogowej (w tym na terenie zamkniętym PKP), sanitarnej (odwodnienie – kanalizacja deszczowa, rowy odkryte), projektów przepustów wodnych, projektów remontów mostów,
b) wykonania projektów usunięcia kolizji
c) wykonania projektów rozbudowy sieci wod-kan w obrębie rozbudowywanej drogi w zakresie odejść/odgałęzień w boczne ulice.

d) opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
e) opracowania informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
f) wykonania opracowania dendrologicznego (drzewa do wycięcia)
g) uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień do projektów budowlanych (m.in. w Zespole Uzgadniania Dokumentacji, uzgodnienie z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych, PKP, Zakład Energetyczny, Konserwator Zabytków, PGNiG i wszystkich innych niezbędnych decyzji - wszystkie koszty ponosi Wykonawca)
h) uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji
i) uzyskania decyzji lokalizacji celu publicznego
j) wykonania operatu wodno - prawnego oraz uzyskanie decyzji wodno – prawnej w przypadku projektowania kanalizacji deszczowej.
k) wykonania przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich szczegółowych i nakładczych szczegółowych
l) wykonania projektu organizacji ruchu na czas robót
m) wykonania projektu docelowej organizacji ruchu
n) przygotowania wersji elektronicznej: projektu budowlano-wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), kosztorysów nakładczych – szczegółowych wraz z przedmiarem w formacie PDF
o) przygotowania wszystkich niezbędnych dokumentów i uzyskanie umów użyczenia od właścicieli działek przez które będzie przechodziła inwestycja, w tym załączników graficznych w postaci mapy obejmującej teren użyczającego z zaznaczeniem użyczanego obszaru.
p) wykonania pozostałych wytycznych, instrukcji i dokumentów w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia procedury wyboru Wykonawcy Robót.

Przedmiot zamówienia obejmuje także sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania objętego niniejszą dokumentacja projektową.

<u>Zakres projektów budowlano – wykonawczych powinien obejmować zaprojektowanie m.in.:</u>

a) rozbudowy drogi Rękoraj- Moszczenica o szerokości jezdni 6 m wraz ze skrzyżowaniami z drogami bocznymi obejmującej w szczególności:
   - ułożenie nowych warstw drogowych (dla kat. Ruchu KR2/KR3)
   - poszerzenie pasa jezdni do 6 mb w miejscach gdzie nie osiąga tej szerokości
   - utwardzenia poboczy destruktem
   - okrawężnikowania
   - odprowadzenia wód opadowych do przydrożnych rowów chłonnych lub/i zaprojektowanej kanalizacji deszczowej oraz wykonanie przepustów w miejscach wjazdu na posesje
   - budowa nowych i remont istniejących chodników
b) wjazdów do posesji
c) 4-ech zatok autobusowych
d) remont lub przebudowę obiektów mostowych i przepustów drogowych wymagających naprawy na trasie drogi Rękoraj-Moszczenica
e) w miejscowości Rękoraj Wieś rozważenie wykonania kanalizacji deszczowej w niezbędnym zakresie.

Zakres projektu obejmuje rozbudowę dróg w zakresie zaznaczonym na mapie (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz w zakresie skrzyżowań z drogami bocznymi. Łączna długość rozbudowywanych odcinków wynosi ok. 6,5 km.

Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępny projekt rozbudowy drogi. Akceptacja przez Zamawiającego wstępnego projektu rozbudowy drogi uprawnia Wykonawcę do wykonywania dalszych czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca obowiązany jest do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych zwołanych przez Zamawiającego.
- Wykonawca przy wycenie uwzględni opłatę za uzyskanie wszelkich uzgodnień i pozwoleń
- Wykonawca uzyska mapę do celów projektowych na teren zamknięty PKP.

Zamawiający udostępni Wykonawcy aktualne mapy do celów projektowych (oprócz terenu zamkniętego PKP) w wersji papierowej i elektronicznej celem wykonania dokumentacji.

Ważne:

- **Przy wycenie należy wliczyć opłatę za uzyskanie wszelkich uzgodnień i pozwoleń w tym także opłatę za wykonanie map do celów projektowych na terenie zamkniętym PKP.**
- **Wykonawca zobowiązany jest na każde pisemne wezwanie Zamawiającego do aktualizacji kosztorysów inwestorskich przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej bez dodatkowego wynagrodzenia.**

Przedmiot zamówienia musi być realizowany na podstawie obowiązujących przepisów tj. w szczególności:

a) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U .z 2004 nr 202 poz.2072 ze zmianami),

b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 nr 130 , poz. 1389)

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I UMOWA RAMOWA:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy w wysokości do 10 % wartości zamówienia podstawowego.

VI. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot Zamówienia należy wykonać w terminie: **10 miesięcy** od daty podpisania umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Ad. 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

Ad. 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:

Wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał **co najmniej 1 projekt** budowlany lub budowlano –wykonawczy budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi o nawierzchni bitumicznej dla kat. ruchu co najmniej KR2 o długości całkowitej minimum 3 km (jedna droga).

z potwierdzeniem, że projekt ten został wykonane należycie.

Ad. 3) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które posiadają uprawnienia do do projektowania lub inne ważne uprawnienia i dokumenty, które (zgodnie z obowiązującymi przepisami) pozwolą wykonać dokumentację techniczną w branżach:

- drogowej
- instalacyjnej

(W/w osoby musza posiadać minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu)

Ad. 4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:
posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie ubezpieczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie ze zdaniem poprzednim oraz art. 26 ust.2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wskazane jest w szczególności, aby dokument - zobowiązanie określało również zakres i sposób udostępnienia zasobu (np. udział w realizacji części zamówienia, przekazanie wiedzy jako know-how, technologii wykonania lub metodyki rozwiązań, itp.).

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IX niniejszej SIWZ. Z treści zaznaczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Przed rozpoczęciem szczegółowej analizy ofert Komisja Przetargowa ustali dla każdej oferty:

1. czy została właściwie podpisana,
2. czy oferta jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej SIWZ.

Ofertą spełniającą warunki jest ta, która odpowiada wymaganiom opisanym w Dokumentacji Przetargowej, bez odstępstw lub zastrzeżeń.

3. Komisja Przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IX niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, oraz podmioty te występujące wspólnie.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, min. tytuł postępowania
- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
- Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy

nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty (złożone w formie pisemnej) lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **oświadczenia** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (**wg załącznika nr 3**)

2) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych** dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(wg załącznika nr 5**);

3) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wg załącznika nr 6)**;

4) **oświadczenia,** że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **(wg załącznika nr 6)**;

5) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda:

1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia **(wg załącznika nr 2);**

2) aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) aktualnego **zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego **zaświadczenia** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:

1) ppkt 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby

lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 4 stosuje się odpowiednio

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1) Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy w trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać:
   a) pisemnie – na adres tut. Urzędu Gminy;
   b) faksem – na nr: (44) 616 96 87 pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.
2) Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3) Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
4) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się wykonawców z zamawiającym drogą elektroniczną (Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Informacji o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych z postępowania).

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: Inspektor ds. Inwestycji – Maria Ślusarek, Inspektor ds. Inwestycji – Tomasz Mikulski

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **3 500 PLN**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BS ZP o/ Moszczenica . Numer konta: 36 89730003 0070 0700 0707 0005 z adnotacją: **"Wadium - nr sprawy: INW.271.7.2013.R"**.

Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert.

5. Poręczenia lub gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt.4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) również **w w/w terminie winny znajdować się w kasie Urzędu Gminy.**

Uwaga:
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
Potwierdzona kserokopia dowodu wniesienia wadium powinna być załączona do oferty.

Z chwilą zmiany terminu złożenia ofert przez Zamawiającego jednocześnie ulega zmianie termin (dzień) wpłaty wadium, godzina wpłaty pozostaje bez zmian chyba, że w zawiadomieniu o zmianie terminu złożenia ofert podano również zmienioną godzinę wpłaty wadium.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust. 5 ustawy.

7. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium, przez cały okres związania ofertą (tj. od dnia składania ofert: **04.04.2013 r. do dnia 03.05.2013 r.)** zostanie odrzucona.
8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. XIV.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył

dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ofertowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. DZ. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
3. Część zabezpieczenia stanowiąca 30% ogólnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń w ramach rękojmi. Pozostałe 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodnie z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze.
   Część stanowiąca zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
   Ww. kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości robót, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.
   W przypadku wyboru formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy innej niż pieniądz (gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe), wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto z przeznaczeniem na zgodne z umową wykonanie robót oraz 30% kwoty zabezpieczenia z przeznaczeniem na pokrycie roszczeń w okresie rękojmi.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert (art. 85 ustawy).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej

na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty przed terminem składania ofert powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem wykonanie dokumentacji technicznej dot. inwestycji pn. „**Rozbudowa drogi Rękoraj – Moszczenica, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie**" i oznaczonej dodatkowo napisem ***„ZMIANA"*** lub ***„WYCOFANIE"*** (art. 84 ustawy)
4. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału. W razie złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa",

lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. **Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach zamkniętych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w :

    Urzędzie Gminy w Moszczenicy
    ul. Kosowska 1
    97-310 `Moszczenica
    do dnia **04.04.2013 r**. do godziny **10:00**

9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru: „NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA >OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA(TYTUŁ) POSTĘPOWANIA"
10. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
11. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
12. Ofertę należy przedstawić wg formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ

13. **Oferta powinna zawierać:**
    1) wypełniony **formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1)
    2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **art. 24 ust 1 ustawy** (wg załącznika nr 2);
    3) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 3)

    4) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4)

    5) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(wg załącznika nr 5**);

    6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wg załącznika nr 6)**



7) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 6) wykonawca wskazał, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia;

8) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają **wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**wg załącznika nr 6)**;

9) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

10) aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

11) aktualnego **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

12) aktualnego **zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

13) potwierdzoną kserokopię **dowodu wniesienia wadium**.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca,

nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr . 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica w pok. nr **20** do dnia **04.04.2013 r.** do godziny **10:00**.
Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ustawy) i nastąpi w dniu **04.04.2013 r.** o godz. **10:30** w tut. Urzędzie Gminy, pok. nr **2**.
Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (art. 84 ustawy).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty:
Cena netto .....zł + ...VAT
(słownie: ..... + ...VAT) =
cena brutto .....
(słownie:.....)

Ważne:

- **Przy wycenie należy wliczyć opłatę za uzyskanie wszelkich uzgodnień i pozwoleń w tym także opłatę za wykonanie map do celów projektowych na terenie zamkniętym PKP.**

- **Wykonawca zobowiązany jest na każde pisemne wezwanie Zamawiającego do aktualizacji kosztorysów inwestorskich przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej bez dodatkowego wynagrodzenia.**

2. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Ad a) - oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:

- widoczna mylna pisownia wyrazów
- błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części
- rozbieżność pomiędzy ceną podaną liczbą i słownie

Ad b) - oczywiste omyłki rachunkowe:

1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
   - błędne obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku i usług
   - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
   - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć:
   - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia
   - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie

3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego.

Ad c) - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty:

1. w przypadku rozbieżności między pozycjami w przedmiarze i kosztorysie ofertowym złożonej oferty a przedmiarze i kosztorysie załączonym do SIWZ przyjmuje się za wiążący dla Wykonawcy zakres określony w przedmiarze i kosztorysach załączonych do SIWZ – dotyczy pozycji kosztorysowych przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Jedynym kryterium wyboru jest cena – 100%

$$A = \frac{\text{Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty najtańszej x waga ceny (100\%)}}{\text{Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej}}$$

10 % odpowiada 1 punktowi.
A – ilość punktów w kryterium cena.
Kryterium ceny jest kryterium arytmetycznym.
Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tą, która uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez oceniających dla kryterium cena i znaczenia % tego kryterium

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę i zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy zobowiązany jest do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto).

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę nie wywiąże się z powyższych zobowiązań, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Ponadto jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie Zamawiający zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 1 i 3 zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY

ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczości:

a) zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy lub zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących,
b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
c) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub będzie korzystne dla Zamawiającego,
d) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana odmową wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
e) przedłużenie czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
f) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana ponad przeciętnymi trudnościami w uzyskaniu niezbędnych pozwoleń na dysponowanie terenami na cele budowlane przez które będzie przechodziła inwestycja, związanymi w szczególności z nieuregulowanym stanem prawnym nieruchomości.
g) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1,
h) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego.
i) Zmian korzystnych dla Zamawiającego.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w rozdziale 5, dział VI *ustawy,* przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 *ustawy.*
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

8. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XXIII. Inne informacje :

1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Do zawarcia przez Wykonawcę z podwykonawcą umowy o wykonanie czynności związanych z pracami wyszczególnionymi w ust. 28 niniejszej SIWZ wymagana jest zgoda Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zaakceptowania Zamawiającemu umowę z podwykonawcą.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 1

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres wykonawcy,
nr telefonu, faksu,
nr REGON
nr NIP

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie dokumentacji technicznej dot. inwestycji pn. „**Rozbudowa drogi Rękoraj – Moszczenica, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie"** za cenę ryczałtową:

.....**zł brutto**, w tym należny podatek VAT w wysokości ..... **%**,

Termin wykonania zamówienia: **10 miesięcy od daty podpisania umowy.**

1. **Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.**

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu, dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.

4.Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.Oświadczamy, że usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców*.**
Częścią zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie Podwykonawcom jest: *
.....
.....
Uwaga ! W przypadku braku wskazania części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom Zamawiający przyjmuje, iż całość zamówienia Wykonawca wykonana własnymi siłami.

6. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego w formie .....
(**w formie określonej w pkt. 14 SIWZ**).

8. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty..... .

Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane innym uczestnikom postępowania.

9. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis właściciela ,upełnomocnionego przedstawiciela
z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu. Data

- **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy* iż brak jest podstaw do wykluczenia naszej Firmy z przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie **art. 24 ust 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA

W przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum) należy wymienić wszystkich konsorcjantów składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust.1 w imieniu własnym składa każdy z wykonawców lub w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik.

Załącznik Nr 3

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji technicznej dot. inwestycji pn. „**Rozbudowa drogi Rękoraj – Moszczenica, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie**" prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:[1]

□ **nie przynależymy** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

□ **Przynależymy** do następującej grupy kapitałowej: .....
.....
Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) należą następujące podmioty:

1) .....
2) .....
3) .....
...) .....

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

[1] - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5

Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Nazwa wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Telefon:
Fax:

Lp.	**Przedmiot zamówienia** (w tym długość projektowanej drogi oraz kat. ruchu)	**Wartość** usługi	**Daty wykonania** zamówienia	**Podmiot** na rzecz którego usługa została wykonana

Na potwierdzenie wykazanych usług należy dołączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie.

Załącznik Nr 6

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

Oświadczam-oświadczamy*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* w przypadku oświadczenia, iż wykonawca **będzie polegał na** osobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 7

UMOWA
Nr INW.272.....2013

Zawarta w Urzędzie Gminy w Moszczenicy w dniu ..... pomiędzy:
Gminą Moszczenica z siedzibą: 97 – 310 Moszczenica, ul. Kosowska 1
REGON: 590647948, NIP: 771 – 16 – 61- 550
reprezentowaną przez

Pana Marcelego Piekarka – Wójta Gminy Moszczenica
Zwaną dalej **Zamawiającym**
a

....., siedzibą: .....
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem ....., mającym nadany nr NIP ..... oraz REGON ....., reprezentowanym przez:

.....

Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

W sprawie wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa drogi Rękoraj – Moszczenica".

Zamówienia udzielono w wyniku przeprowadzonego uproszczonego postępowania na podstawie wyłączenia z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 72/2012 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Gminy w Moszczenicy.

§ 1

Ilekroć w umowie stosuje się niżej wymienione terminy należy przez nie rozumieć:

a) **Termin: „Umowa"** oznacza niniejszą umowę pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą;

b) **Termin „Ustawa PZP"** oznacza Ustawę z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami);

c) **Termin „Prawo Budowlane"** oznacza Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami);

d) **Termin „Kodeks Cywilny"** oznacza Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz.93 ze zmianami);

e) **Termin „Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych"** oznacza ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zmianami);

f) **Termin: „Strony"** oznacza Zamawiającego i Wykonawcę gdy występują jednocześnie;

g) **Termin: „dokumentacja projektowo-kosztorysowa"** oznacza:

- dokumentację projektową we wszystkich branżach i zakresach koniecznych dla realizacji celu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia (**dokumentacja techniczna do zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa drogi Rękoraj – Moszczenica"),**
- dokumentację niezbędną dla przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy Robót, a w szczególności dokumentacją wskazaną w art. 31 ust. 1 Ustawy PZP, służącą do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane (stosownie do wymogów *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*),
- oraz pozostałe wytyczne, instrukcje i dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia procesu modernizacji;

h) **Termin: „Nadzór Autorski"** oznacza pełnienie, w trakcie realizacji Inwestycji obowiązków wynikających z Ustawy Prawo Budowlane oraz zapisów niniejszej umowy.

i) **Termin: „Inwestycja"** oznacza przedsięwzięcie budowlane polegające na modernizacji;

j) **Termin: „Wykonawca Robót"** oznacza wykonawcę robót budowlanych realizowanych na podstawie umowy o roboty budowlane, których przedmiotem będzie realizacja Inwestycji;

k) **Termin: „opóźnienie"** oznacza nie wykonanie danej czynności przez Wykonawcę w założonym terminie;

l) **Termin: „zwłoka"** oznacza nie wykonanie danej czynności w założonym terminie z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;

m) **Termin „projekt zamienny"** oznacza rozwiązania projektowe w trakcie realizacji Inwestycji, które wywołują konieczność zmian w elementach dokumentacji projektowo-kosztorysowej;

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

a) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej **rozbudowy drogi Rękoraj – Moszczenica** wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę,

b) nadzór autorski w trakcie realizacji umowy o roboty budowlane do dnia końcowego odbioru robót,

2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie projektowania określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy wymieniony w § 2 ust 1 pkt a) powinien zostać wykonany w następującym zakresie i terminie:

1) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (niezbędnej dla wyboru w drodze przetargu nieograniczonego Wykonawcy Robót) w zakresie:

a) wykonania projektów budowlano-wykonawczych w branży drogowej (w tym na terenie zamkniętym PKP), sanitarnej (odwodnienie – kanalizacja deszczowa, rowy odkryte), projektów przepustów wodnych, projektów remontów mostów,
b) wykonania projektów usunięcia kolizji
c) wykonania projektów rozbudowy sieci wod-kan w obrębie rozbudowywanej drogi w zakresie odejść/odgałęzień w boczne ulice.
d) opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
e) opracowania informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
f) wykonania opracowania dendrologicznego (drzewa do wycięcia)
g) uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień do projektów budowlanych (m.in. w Zespole Uzgadniania Dokumentacji, uzgodnienie z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych, PKP, Zakład Energetyczny, Konserwator Zabytków, PGNiG i wszystkich innych niezbędnych decyzji - wszystkie koszty ponosi Wykonawca)
h) uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji
i) uzyskania decyzji lokalizacji celu publicznego
j) wykonania operatu wodno - prawnego oraz uzyskanie decyzji wodno – prawnej w przypadku projektowania kanalizacji deszczowej.
k) wykonania przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich szczegółowych i nakładczych szczegółowych
l) wykonania projektu organizacji ruchu na czas robót
m) wykonania projektu docelowej organizacji ruchu
n) przygotowania wersji elektronicznej: projektu budowlano-wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), kosztorysów nakładczych – szczegółowych wraz z przedmiarem w formacie PDF
o) przygotowania wszystkich niezbędnych dokumentów i uzyskanie umów użyczenia od właścicieli działek przez które będzie przechodziła inwestycja, w tym załączników graficznych w postaci mapy obejmującej teren użyczającego z zaznaczeniem użyczanego obszaru.
p) wykonania pozostałych wytycznych, instrukcji i dokumentów w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia procedury wyboru Wykonawcy Robót.

Sporządzona dokumentacja projektowo-kosztorysowa w w/w zakresie przekazana zostanie Zamawiającemu w terminie **do dnia ..... (8 miesięcy od daty podpisania umowy),**

2) Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę i przekazanie Zamawiającemu w terminie **do dnia ..... (10 miesięcy od daty podpisania umowy).**

2. Niedotrzymanie któregokolwiek z terminów wskazanych w ust. 1 (bądź niedokonanie we wskazanym przez Zamawiającego terminie wymaganych przez Zamawiającego poprawek w którymkolwiek z tych przypadków) upoważnia do odstąpienia przez Zamawiającego od całości umowy z winy wykonawcy na podstawie przepisów art. 54 (bądź art. 55) Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 4

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a) i b) zostanie wykonany przy uwzględnieniu wytycznych Zamawiającego.

2. W razie wątpliwości co do wytycznych lub intencji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wystosowania pisemnego zapytania.

3. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo w terminach uzgodnionych z Wykonawcą dokumenty, wytyczne i dane niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy, jeżeli taka potrzeba wyłoni się w trakcie prowadzenia prac projektowych i o ile znajdują się one w jego posiadaniu.

4. Z czynności przekazania materiałów, o których mowa w ust. 3 każdorazowo sporządzony zostanie protokół, w którym Strony określą datę ich zwrotu Zamawiającemu, chyba, że nie będą one podlegały zwrotowi.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym materiałów z którymi z racji wykonywania umowy mógł się zetknąć.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu wstępnego projektu inwestycji. Akceptacja wstępnego projektu uprawnia Wykonawcę do wykonywania dalszych czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do brania czynnego udziału w naradach koordynacyjnych zwołanych przez Zamawiającego, brania udziału konsultacjach z mieszkańcami w zależności od potrzeb na wezwanie Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie projektowania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i projektowej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i powszechnie przyjętymi normami.

2. Dokumentacja projektowo- kosztorysowa, niezbędna dla wyboru Wykonawcy Robót musi spełniać wymagania Ustawy PZP oraz przepisów wykonawczych do niej i umożliwiać Zamawiającemu zorganizowanie i przeprowadzenie tego wyboru w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Nadzór autorski obejmować będzie także aktualizację opracowanych kosztorysów inwestorskich w ramach ustalonego wynagrodzenia.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w realizacji umowy personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie techniczne.

2. Wykonawca będzie mógł podzlecić części przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.

3. W przypadku zlecenia podwykonawcom części dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych i innych dokumentów wykonanych przez podmioty sprawujące podwykonawstwo i będzie ponosić przed Zamawiającym odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.

4. W razie podwykonawstwa części przedmiotu umowy w zakresie prac projektowych, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia sprawowania

przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.

§ 7

1. Poszczególne elementy dokumentacji projektowej, o której mowa w § 3 ust. 1, należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy, o ile strony nie ustalą inaczej:
   a) dokumentacja projektowa (projekty budowlano-wykonawcze lub budowlane) wraz ze wszystkimi uzgodnieniami – 5 egz.
   b) Projekty budowlano – wykonawcze z uzgodnieniami na terenie PKP – 5 egz.
   c) Projekty wykonawcze – 2 egz.
   d) Projekty usunięcia kolizji – 5 egz.
   e) Projekty rozbudowy sieci wod-kan w obrębie rozbudowywanej rogi w zakresie odejść/odgałęzień w boczne ulice – 5 egz.
   f) projekt organizacji ruchu na czas robót – 2 egz.
   g) Projekt docelowej organizacji ruchu – 2 egz.
   h) Projekt dendrologiczny – 3 egz.
   i) Operat wodno prawny – 3 egz.
   j) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ - 5 egz.
   k) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
   l) Przedmiar robót – 1 egz.
   m) kosztorysy inwestorskie - szczegółowe – 1 egz.
   n) kosztorysy nakładcze – szczegółowe wraz z przedmiarem – 1 egz.
   o) Umowy użyczenia – po 3 egz.
   p) wersja elektroniczna: projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), kosztorysów nakładczych – szczegółowych, przedmiarów w formacie PDF – 1 sztuka

2. Zakres projektów budowlano – wykonawczych powinien obejmować zaprojektowanie m.in.:
   a) rozbudowy drogi Rękoraj- Moszczenica o szerokości jezdni 6 m wraz ze skrzyżowaniami z drogami bocznymi obejmującego w szczególności:
      - ułożenie nowych warstw drogowych (dla kat. Ruchu KR2/KR3)
      - poszerzenie pasa jezdni do 6 mb w miejscach gdzie nie osiąga tej szerokości
      - utwardzenia poboczy destruktem
      - okrawężnikowania
      - odprowadzenia wód opadowych do przydrożnych rowów chłonnych lub/i zaprojektowanej kanalizacji deszczowej oraz wykonanie przepustów w miejscach wjazdu na posesje
      - budowa nowych i remont istniejących chodników
   b) wjazdów do posesji
   c) 4-ech zatok autobusowych
   d) remont lub przebudowę obiektów mostowych i przepustów drogowych wymagających naprawy na trasie drogi Rękoraj-Moszczenica
   e) w miejscowości Rękoraj Wieś rozważenie wykonania kanalizacji deszczowej w niezbędnym zakresie.

3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot umowy zawierać będzie wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w stanie zupełnym (kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć). Ponadto dokumentacja projektowo-kosztorysowa przekazywana Zamawiającemu do weryfikacji będą sprawdzone zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego oraz spójne i skoordynowane we wszystkich specjalnościach wchodzących w jej skład.

§ 8

1. Rozpoczęcie wykonania umowy nastąpi z dniem jej podpisania.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą stanowić zagrożenie, że Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków w ustalonym terminie, jest on zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o ich zaistnieniu, z określeniem przyczyn, oraz przewidywanej wielkości opóźnienia.
3. W przypadku braku takiego powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający ma prawo zakładać, że termin zostanie dotrzymany.

§ 9

1. Przekazanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca dostarczy tą dokumentację w ilości i formie określonej w § 7 do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
2. Zamawiający dokona weryfikacji projektów budowlanych w terminie **7 dni** od dnia ich przekazania.
3. Po dokonaniu weryfikacji określonej w ust. 3 sporządzony zostanie protokół odbioru projektów budowlanych w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jeżeli w trakcie weryfikacji zostaną ujawnione wady zmniejszające wartość lub użyteczność projektów budowlanych, Zamawiający będzie mógł zażądać od Wykonawcy poprawienia lub uzupełnienia projektów budowlanych w terminie wskazanym w protokole odbioru.
5. Jeśli Wykonawca w wyznaczonym w terminie nie poprawi lub nie uzupełni projektów budowlanych, a wady nie będą miały charakteru istotnego Zamawiający będzie miał prawo obniżyć wynagrodzenie za nie w odpowiednim stosunku.
6. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie umożliwiającym terminowe wykonanie kolejnych etapów realizacji umowy, Zamawiający będzie mógł od umowy odstąpić, jeżeli wady będą istotne. Jeżeli zaś wady nie będą istotne, Zamawiający będzie mógł żądać obniżenia wynagrodzenia. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapisy ust. 6 nie wyłączają uprawnienia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych i żądania stosownego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.
8. Jeśli Wykonawca usunie wady w wyznaczonym terminie Zamawiający oceni ich prawidłowość, w terminie 7 dni i dokona odpowiedniej adnotacji na obydwu egzemplarzach protokołu odbioru projektów budowlanych.
9. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie tej części dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie podpisany przez Strony protokół odbioru sporządzony po przeprowadzeniu weryfikacji dokumentów.
10. W ramach wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca zobowiązany będzie:

a) udzielić wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jeśli pojawią się w trakcie procedury wyboru Wykonawcy Robót,
b) dokonać korekt dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jeśli okaże się to konieczne na podstawie pytań, wskazanych w punkcie a).

§ 10

1. Wykonawca pełnić będzie doradztwo techniczne na rzecz Zamawiającego podczas procedury przetargowej na wybór Wykonawcy Robót /doradztwo techniczne/ od momentu ogłoszenia procedury przetargowej, aż do podpisania umowy z Wykonawcą Robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest pełnić doradztwo techniczne z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i postanowieniami niniejszej umowy.
3. W ramach wykonywanego doradztwa technicznego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do niezwłocznego (w terminie jednego dnia roboczego) odpowiadania na wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgłaszane w trakcie procedury przetargowej. Termin ten może ulec przedłużenie w wyjątkowych sytuacjach ze względu na szczególną zawiłość zagadnienia.

§ 11

1. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski od momentu rozpoczęcia realizacji Inwestycji, tj. rozpoczęcia robót budowlanych przez cały okres jej trwania.
2. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa budowlanego i postanowieniami niniejszej umowy.
3. Nadzór autorski sprawowany będzie do dnia końcowego odbioru robót.
4. Nadzór autorski w imieniu Wykonawcy pełnić będą autorzy dokumentacji projektowej w podziale na poszczególne branże.
5. W przypadku zmiany osoby sprawującej nadzór autorski Wykonawca będzie zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego na piśmie i uzyskać Jego pisemną zgodę.

§ 12

Zakres nadzoru autorskiego obejmował będzie w szczególności:
a) kontrolę zgodności realizacji Inwestycji z dokumentacją projektowo-kosztorysową w toku wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę Robót,
b) uzgadnianie z Zamawiającym i ocenę zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej a zgłoszonych przez Wykonawcę Robót w toku budowlanych realizacji Inwestycji,
c) nadzorowanie zakresu wprowadzonych zmian, tak aby nie spowodowało to istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
d) udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu, Wykonawcy Robót odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji Inwestycji i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
e) udział na żądanie Zamawiającego w odbiorze Inwestycji od Wykonawcy Robót oraz czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności funkcjonalnych Inwestycji.

§ 13

Tryb wykonywania nadzoru autorskiego:

1. Strony ustalają, że nadzór autorski będzie pełniony w formie wizyt autorów dokumentacji projektowej w miejscu realizacji Inwestycji.
2. Wizyty odbywać się będą na pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie i miejscu w nim wskazanym.
3. Za jednorazową wizytę uważać się będzie obecność osoby pełniącej nadzór autorski na terenie realizacji Inwestycji (lub w innym wskazanym miejscu) w oznaczonym dniu, przez czas niezbędny do właściwego wykonania czynności związanych z nadzorem autorskim.

§ 14

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ma charakter ryczałtowy, jest niezmienne przez cały okres jej trwania, oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, a także ze sztuką projektową i obowiązującymi przepisami i stosowanymi normami, jego wykonania wynosi:
..... zł brutto (słownie: .....), w tym należny podatek VAT w wysokości ..... %

Wynagrodzeniem ryczałtowym jest wynagrodzenie brutto.

2. Wynagrodzeniem ryczałtowym jest wynagrodzenie brutto.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.

5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie wg następujących zasad:

a) I etap płatności - płatność za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej (w wysokości 50% wartości przedmiotu zamówienia, tj. ..... zł brutto)

b) II etap płatności - płatność za uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę (w wysokości 40% wartości przedmiotu zamówienia, tj. ..... zł brutto)

c) III etap płatności - płatność za sprawowanie nadzoru autorskiego (w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia, tj. ..... zł brutto)

6. Podstawą do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie protokół odbioru końcowego bezusterkowy podpisany przez Zamawiającego. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kserokopię protokołu odbioru końcowego bezusterkowego.

7. Podstawą do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie Wykonawcy za uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę będzie uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę i przekazanie Zamawiającemu

8. Podstawą do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie Wykonawcy za pełnienie nadzoru autorskiego będzie zakończenie inwestycji wykonanej na podstawie niniejszej dokumentacji projektowej.

§ 15

1. Faktury VAT za wykonane prace płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy Nr: ..... w banku: ..... w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu uiszczenia należności z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przeniesione bez pisemnej zgody (zastrzeżonej pod rygorem nieważności) Zamawiającego na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub w jakiejkolwiek innej formie.
4. Naliczone kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 16

1. Wady dokumentacji projektowej projektowo - kosztorysowej, których istnienie zostanie ujawnione dopiero w trakcie wyboru Wykonawcy robót lub realizacji Inwestycji, Wykonawca niniejszej umowy będzie miał obowiązek usunąć nieodpłatnie w ramach rękojmi za wady lub gwarancji.
2. W przypadku powierzenia prac projektowych podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu możliwości realizacji uprawnień wynikających z gwarancji w stosunku do dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonanej w ramach podwykonawstwa.
3. Zamawiający otrzyma dokumenty gwarancyjne wraz z podpisanymi protokołami zdawczo-odbiorczymi, potwierdzającymi odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 - miesięcznej gwarancji na prawidłowość i zgodność z najnowszymi rozwiązaniami technicznymi wykonanych przez siebie prac.
4. W czasie trwania gwarancji i rękojmi Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę o zauważonych wadach wyznaczając odpowiedni termin na usunięcie wad pod rygorem naliczenia kar umownych wskazanych w § 18 ust. 2 pkt. b).

§ 17

1. Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy by ten zwrócił mu koszty, jakie poniósł on w związku z wystąpieniem przerw w realizacji Inwestycji i w związku z likwidacją strat w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli powstaną one z powodu wad dokumentacji projektowo – kosztorysowej wykonanej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający będzie miał również prawo ubiegać się od Wykonawcy zwrotu kosztów jakie Zamawiający poniósł w związku z koniecznością wykonania robót nie ujętych w dokumentacji projektowo – kosztorysowej wykonanej przez

Wykonawcę jeżeli wykonanie tych robót okazało się konieczne dla celu realizacji Inwestycji w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 18

Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Strony ustalają kary umowne:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, innych niż wskazane w art. 145 ust. 1 Ustawy PZP, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
   a) Za opóźnienie w przekazaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy powinny być dostarczone,
   b) Za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej, również w okresie gwarancji jakości i rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia, określonego w § 14 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad.
   c) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia.
3. Przez niewykonanie umowy rozumie się nie podjęte w terminie czynności, do których Wykonawca był zobowiązany w umowie, chyba że będzie to wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Przez nienależyte wykonanie rozumie się zrealizowanie obowiązków określonych w umowie w sposób niezgodny z zawartymi tam wymogami, chyba że będzie ono wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zapisy ust. 1, 2 i 3 nie wyłączają uprawnienia Zamawiającego do żądania stosownego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy Strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 19

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie ich wykorzystania do realizacji Inwestycji na następujących polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wykonywanie kserokopii i kopi na nośnikach CD i DVD, w celu umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego procedury przetargowej na wybór Wykonawcy Robót i realizacji Inwestycji,

b) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. a - publiczne wystawienie, wyświetlenie oraz publiczne udostępnianie utworu w taki

sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym – w szczególności wprowadzanie do pamięci komputerów Zamawiającego, przesyłanie przy pomocy teleinformatycznej sieci wewnętrznej i wprowadzanie do Internetu w sposób umożliwiający przeprowadzenie przez Zamawiającego procedury przetargowej na wybór Wykonawcy Robót i realizacji Inwestycji.

4. W przypadku podwykonawstwa części prac projektowych przez podmioty, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowo – kosztorysowej Wykonawca zobowiązuje się nabyć od autorów dokumentacji majątkowe prawa autorskie i przenieść je na rzecz Zamawiającego, w zakresie korzystania na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2.

5. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego, jeżeli okaże się, że dokumentacja projektowo- kosztorysowa stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążona prawem osoby trzeciej. Wykonawca będzie odpowiedzialny także za istnienie praw , które przeniósł na Zamawiającego.

§ 20

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do reprezentowania go w związku z uzyskaniem pozwolenia na budowę inwestycji, w szczególności do występowania w jego imieniu i na jego rzecz przed wszelkimi organami administracji publicznej w celu dokonania uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

§ 21

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach:

a) zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy lub zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących,
b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
c) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub będzie korzystne dla Zamawiającego,
d) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana odmową wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
e) przedłużenie czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
f) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana ponad przeciętnymi trudnościami w uzyskaniu niezbędnych pozwoleń na dysponowanie terenami na cele budowlane przez które będzie przechodziła inwestycja, związanymi w szczególności z nieuregulowanym stanem prawnym nieruchomości.
g) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1,
j) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego.
k) Zmian korzystnych dla Zamawiającego.

2. Warunki dokonywania zmian :

a) zmiany dokonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie dla ich wprowadzenia,
b) zmiany dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności – w formie aneksu do umowy.

§ 22

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku wskazanym powyżej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy, wynikające z ustaleń Stron zawartych w protokole inwentaryzacyjnym sporządzonym niezwłocznie po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.
3. Zapis ustępu 2 będzie miał zastosowanie w każdym przypadku odstąpienia od umowy przewidzianego w jej treści.

§ 23

1. Jakiekolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy, co do których Strony nie mogą dojść do porozumienia, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Umowa obowiązuje z dniem podpisania jej przez Obie Strony.

§ 24

Załącznikiem do umowy jest:
1. Oferta Wykonawcy.

§ 25

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA