„Wzór" - Umowa nr PKW.426. ..... .2024

Zawarta ..... w Moszczenicy, pomiędzy **Gminą Moszczenica**, z siedzibą w **Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica**, zwaną dalej "Zleceniodawcą", reprezentowaną przez
p. Marcelego Piekarka – Wójta Gminy Moszczenica, przy kontrasygnacie p. Anny Kaźmierczak – Skarbnika Gminy,

a

....
z siedzibą w ....., ul. ....., ..., zwanym dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez: .....

§ 1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami Uchwały Nr LXXXIX/687/2023 Rady Gminy Moszczenica z dnia 23 listopada 2023 roku w sprawie określenia warunków, trybu udzielania i rozliczania dotacji służących wspieraniu rozwoju sportu oraz kontroli wykonywania zleconego zadania przez Gminę Moszczenica (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2023 r. poz. 10305), realizację zadania pn. **„Upowszechnianie i rozwój sportu** ....." określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ..... 2024 roku. Oferta Zleceniobiorcy stanowi integralną część Umowy.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości **..... zł** (słownie: ..... złotych).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... **zł** (słownie: ..... złotych) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy :

.....**w terminie 30 dni od podpisania niniejszej Umowy.**

W przypadku udzielenia dotacji w transzach § 2 ust. 2 Umowy otrzyma brzmienie:

Przyznane środki finansowe w wysokości ..... **zł** (słownie: ..... złotych) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: .....**w następujący sposób:**

- I transza w wysokości ..... zł w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy,

- II transza w wysokości ..... zł w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia sprawozdania częściowego z rozliczenia I transzy dotacji.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikającą z Umowy.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić udział środków własnych na realizację zadania – kwota dofinansowania ze strony Gminy Moszczenica nie może przekroczyć **98%** całkowitych kosztów poniesionych na realizację zadania. **Jako wkład własny Zleceniobiorca może przyjąć i wykazać w rozliczeniu wydatki poniesione od dnia podpisania Umowy.**

5. Rozliczenie dotacji Zleceniobiorca przedstawi na druku sprawozdania z wykonania zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

W przypadku udzielenia dotacji w transzach § 2 ust. 5 Umowy otrzyma brzmienie:

Rozliczenie poszczególnych transz dotacji Zleceniobiorca przedstawi na druku sprawozdania z wykonania zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia **31 grudnia 2024 roku.**

2. Zleceniobiorca oświadcza, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą Umową.

2. **Z dotacji nie mogą być finansowane**:
1) zapłaty kar, mandatów oraz innych opłat i kar sankcyjnych nałożonych na podmiot lub zawodnika tego klubu;
2) zobowiązania podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
3) koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy;
4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubów sportowych;
5) wypłaty stypendiów sportowych i nagród pieniężnych;
6) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego.

3. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami harmonogramu wydatków do wysokości 20 % kwoty dotacji. Dla swej skuteczności zmiana wielkości wydatków wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o jej zakresie dołączonego do sprawozdania końcowego, a w przypadku otrzymania dotacji w transzach – do każdego sprawozdania rozliczenia poszczególnych transz.

4. Koszty administracyjne i księgowe nie mogą przekroczyć 10 % kwoty dotacji.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

§ 6

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca zadania jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 7

1. Zleceniobiorca, któremu udzielono dotacji, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego/ częściowego oraz końcowego.

2. **Sprawozdanie końcowe** z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu załączonym do umowy, **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.**

W przypadku udzielenia dotacji w transzach § 7 ust. 2 Umowy otrzyma brzmienie:

W przypadku udzielenia dotacji w transzach Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć sprawozdania:

1) **Częściowe z wykorzystania I transzy dotacji w terminie .....**

2) **Końcowy z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.**

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Umowy.

4. Sprawozdanie częściowe składa się za okres od dnia podpisania niniejszej Umowy do 30 czerwca danego roku.

5. Do sprawozdania należy załączyć:

1) zestawienie faktur /rachunków/ innych dokumentów uzasadniających poniesione wydatki sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy;

2) Opisane zgodnie z **Załącznikiem 3** do Umowy oryginały faktur / rachunków / innych dokumentów uzasadniających poniesione wydatki odrębnie dla każdego rodzaju kosztów według harmonogramu wydatków do wglądu;

3) dodatkowe materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (listy uczestników, wyniki prowadzonych działań);

4) „dzienniki zajęć";

5) dokumenty załączone do oferty takie jak w szczególności: pełnomocnictwa, aktualny wypis lub informację z KRS-u, odpis statutu podmiotu, kserokopie licencji klubu, trenerów, instruktorów **w przypadku wystąpienia w nich zmiany.**

6. Zleceniobiorca przedkładając Zleceniodawcy kserokopie umów, winien dokonać anonimizacji zawartych w nich danych osobowych, w celu zapewnienia ochrony danych osobowych osób zatrudnionych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Anonimizacja nie powinna obejmować danych istotnych z punktu widzenia celu dla którego przekazywane są Zleceniodawcy kserokopie tych umów.

7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań.

8. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

9. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli i może być podstawą do rozwiązania Umowy.

§ 8

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia 31 grudnia 2024 roku

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr **03 8973 0003 0070 0700 0707 0017 w BS ZP o/Moszczenica.**

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia którejś z powyższej okoliczności.

§ 9

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
3) jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
4) jeżeli Zleceniobiorca nie przedłoży sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
5) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 12

Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego. Dokonana przez osobę upoważnioną akceptacja sprawozdania w części finansowej jest równoznaczna z rozliczeniem udzielonej dotacji.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana Umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji ani istotnego odstępstwa od założeń oferty.

§ 14

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 15

1. W odniesieniu do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120), Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.)

2. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.)

§ 16

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, Strony poddają do rozstrzygnięcia właściwym miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy sądom powszechnym.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca: Zleceniodawca:

Załączniki:

- załącznik Nr 1- Sprawozdanie z wykonania zadania według wzoru załączonego do Umowy.
- załącznik Nr 2 – Zestawienie faktur/ rachunków/ innych dokumentów z poniesionych wydatków według wzoru załączonego do Umowy.
- załącznik Nr 3 – Wzór do opisu faktur/ rachunków/ innych dokumentów z poniesionych wydatków według wzoru załączonego do Umowy.
- Złożona oferta przez Zleceniobiorcę.

RADCA PRAWNY
Dominika Masłowicz
LD-P-313