OR.0007.68.2017

UCHWAŁA NR XXXIX/324/17
RADY GMINY MOSZCZENICA

z dnia 28 czerwca 2017 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Określa się katalog wydatków kwalifikowanych o charakterze edukacyjnym podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

1) Uchwała Nr XII/78/07 Rady Gminy Moszczenica dnia 28 czerwca 2007 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica,
2) Uchwała Nr XXXVII/269/09 Rady Gminy Moszczenica z dnia 22 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/78/07 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica.

§ 3. Wykonanie powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2017 roku.

RADA GMINY MOSZCZENICA

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Moszczenica

Marek Dziadczyk

Załącznik 1 do Uchwały Nr XXXIX/324/17 Rady Gminy

Moszczenica z dnia 28 czerwca 2017 r.

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MOSZCZENICA

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica zwany dalej Regulaminem, określa:

1) zasady i warunki przyznawania oraz wypłacania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy;

2) formy stypendium szkolnego;

3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;

4) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;

5) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy osobom wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1943 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną są;

1) stypendia szkolne;

2) zasiłki szkolne;

4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **szkole** - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych;

2) **kolegium** - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych;

3) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 o systemie oświaty, umożliwiającym dzieciom i młodzieży realizacje obowiązku szkolnego;

4) **uczniach** – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90 b ustawy o systemie oświaty;

5) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2016r. poz. 930z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015r. (Dz.U z 2015r. poz. 1058);

6) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkując i gospodarujące;

7) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1518 z późn. zm.);

8) **zamieszkaniu na terenie Gminy Moszczenica** – należy przez to rozumieć osoby posiadająca stałe miejsce zameldowania na terenie Gminy Moszczenica oraz osoby przebywające na terenie gminy Moszczenica z zamiarem stałego pobytu;

9) **dzieci niepełnosprawne** -należy przez to rozumieć osoby, których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego) albo całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, bądź niepełnosprawności wydanym przed ukończeniem 16 roku

życia art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U z 2016r. poz. 2046 z późn.zm.).

Uprawnieni do otrzymania stypendium szkolnego

§ 2. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3) świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2, przysługują również uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne

§ 3. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególnościna:

   a) wyjazdy do kina, teatru, na wystawy, zielone szkoły/białe, muzea, wycieczki szkolne itp.,

   b) naukę języków obcych,

   c) udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia.

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:

   a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,

   b) zakupu przyborów szkolnych,

   c) zakup odzieży sportowej,

   d) zakup biurka, krzesła do biurka, lampy biurkowej, komputera, akcesorii do komputera, programów edukacyjnych, drukarki, materiałów eksploatacyjnych do drukarki,

   e) okularów korekcyjnych,

   f) zakup pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np.: instrumentu muzycznego, sprzętu sportowego i innych pomocy,

   g) zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę,

   h) opłaty za internet;

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności na:

   a) przejazdy do miejsca pobierania nauki,

   b) zakwaterowanie w bursie, internacie,

   c) opłata za czesne.

2. Stypendium szkolnemoże być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Pomoc materialna udzielana, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 – realizowana jest po przedłożeniu oryginałów imiennych faktur, rachunków, dowodów wpłat, wyciągów przelewu dokonanego przez internet oraz innych wiarygodnych dowodów (np. zaświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach określonych w ust. 1 pkt. 1 lit a.).

4. Dokumenty, o których w ust. 2 załączone są do pełnej dokumentacji udzielonego stypendium, chyba że wnioskodawca wskaże konieczność posiadania oryginalnego dowodu. W takim przypadku oryginał dowodu zwraca się wnioskodawcy, a w dokumentach pozostawia potwierdzoną przez pracownika merytorycznego za zgodność kopię.

5. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 1-3 zostaje dokonana jeżeli przedłożone dokumenty spełniają następujące warunki:

a) są wystawione imiennie z podaniem adresu wskazanego w decyzji, prawnego opiekuna lub innej osoby która składa wniosek,

b) dotyczą wydatków na cele edukacyjne,

c) dotyczą danego roku szkolnego w terminie wskazanym w decyzji.

6. Katalog wydatków kwalifikowanych o charakterze podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

7. Rozliczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1-5 odbywać się będzie:

1) za okres od 01 września do 31 grudnia - w terminie do 5 grudnia;

2) do tego okresu zostaną zaliczone zakupy wymienione w ust. 1 pkt. 2 zrobione w czasie wakacji i dotyczące następującego po nich roku szkolnego;

3) do tego okresu zostaną zaliczone zakupy wymienione w ust. 1 pkt. 2 zrobione w poprzednim roku szkolnym dotyczące wyłącznie zakupu podręczników szkolnych na nowy rok szkolny (rok szkolny, którego dotyczy wniosek o przyznanie stypendium szkolnego);

4) za okres od 01 stycznia do 30 czerwca – w terminie do 5 czerwca.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego przyznawana jest na rok szkolny i uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od posiadanych przez Gminę Moszczenica w budżecie środków finansowych na ten cel.

2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od dochodów miesięcznych na osobę w rodzinie jako procentową wartość kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1518 z późn. zm.) w następujący sposób:

1) I grupa dochodowa - dochód miesięczny na osobę w rodzinie do 300 zł na osobę:

a) dzieci i młodzież, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt. 9 oraz w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy – 200 %,

b) pozostałe osoby - od 100% – 160%.

2) II grupa dochodowa - dochód miesięczny na osobę w rodzinie powyżej 300 zł na osobę:

a) dzieci i młodzież, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt. 9 oraz w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy – 200 %,

b) pozostałe osoby - od 100% – 140 %.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia;

2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne możebyć również przyznane z urzędu.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie w terminie:

1) do 15września danego roku szkolnego;

2) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

5. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie kompletnego wniosku, który w szczególności powinien zawierać:

1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;

2) miejsce zamieszkania ucznia;

3) zaświadczenia lub oświadczenia umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

6. Miesięczna wysokość dochodu ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

7. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

8. Jeśli organ przyznający świadczenie, uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium może zostać przyznane nie wcześniej, niż od miesiąca, w którym został on złożony.

9. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych:

na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

9. Pomoc materialna w formie pieniężnej realizowana jest w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy lub przelewem na rachunek bankowy.

10. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

1) został złożony po terminie,

2) nie zawiera kompletu dokumentów, mimo wezwania organu do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania nie uzupełniono braków,

3) wniosek, zaświadczenia lub oświadczenia są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie poprawiono błędów.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 6. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej, w tym w szczególności:

1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,

2) klęski żywiołowej (pożaru, zalania lub innego żywiołu),

3) długotrwałej choroby ucznia, rodzeństwa, rodzica lub prawnych opiekunów,

4) utraty mienia,

5) innych szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia.

6. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego winny zostać dołączone dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, na które powołuje się strona.

7. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Wniosek o zasiłek szkolny mogą złożyć:

1) pełnoletni uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie;

2) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 ustawy.

9. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

10. O przyznaniu i wysokości kwoty zasiłku szkolnego decyduje organ przyznający świadczenie po rozpatrzeniu:

1) wpływu zdarzenia losowego na sytuację finansową rodziny,

2) wielkości zapotrzebowania na pomoc w formie zasiłku szkolnego w gminie.

11. Pomoc materialna w formie pieniężnej realizowana jest w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie lub przelewem na rachunek bankowy.

Obowiązki wnioskodawców o stypendium szkolne

§ 7. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn jego przyznania.

2. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do dyrektora właściwej szkoły.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postepowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie WójtGminymoże odstąpić od żądania takiego zwrotu.

8. Stypendium szkolne nie przysługuje na przedmiot lub usługę która była już przedmiotem innego świadczenia, finansowanego ze środków budżetowych lub europejskich.

9. W celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy upoważnia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie do prowadzenia postepowań w spawach świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wyznacza spośród pracowników ośrodka osobę lub osoby, którym powierza realizację zadania.

10. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy oraz Kodeksu postepowania administracyjnego.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/324/17 Rady

Gminy Moszczenica z dnia 28 czerwca 2017 r.

WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY...../.....

Wnioskodawca (należy zaznaczyć stawiając znak „X")		
Rodzic/opiekun prawny	**Pełnoletni uczeń**	**Dyrektor szkoły**
Nazwisko:		**Telefon kontaktowy:**
Imię:		**PESEL:**
Adres:		
(1)Dane ucznia, któremu ma zostać przyznane stypendium szkolne		
Imię i nazwisko:		**PESEL ucznia:**
Data i miejsce urodzenia:		
Imiona i nazwisko(a) rodziców:		
Adres zamieszkania:		
Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń		
Nazwa szkoły:		(typ szkoły)
Klasa (proszę podać czy maturalna)		(pieczęć nagłówkowa szkoły)
(2)Dane ucznia, któremu ma zostać przyznane stypendium szkolne		
Imię i nazwisko:		**PESEL ucznia:**
Data i miejsce urodzenia:		
Imiona i nazwisko(a) rodziców:		
Adres zamieszkania:		
Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń		
Nazwa szkoły:		(typ szkoły)
Klasa (proszę podać czy maturalna)		(pieczęć nagłówkowa szkoły)
(3)Dane ucznia, któremu ma zostać przyznane stypendium szkolne		
Imię i nazwisko:		**PESEL ucznia:**
Data i miejsce urodzenia:		

Imiona i nazwisko(a) rodziców:		
Adres zamieszkania:		
Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń		
Nazwa szkoły:		(typ szkoły)
Klasa (proszę podać czy maturalna)		(pieczęć nagłówkowa szkoły)
(4) Dane ucznia, któremu ma zostać przyznane stypendium szkolne		
Imię i nazwisko:		**PESEL ucznia:**
Data i miejsce urodzenia:		
Imiona i nazwisko(a) rodziców:		
Adres zamieszkania:		
Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń		
Nazwa szkoły:		(typ szkoły)
Klasa (proszę podać czy maturalna)		(pieczęć nagłówkowa szkoły)
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej rodziny:		

OŚWIADCZENIE O SKŁADZIE I DOCHODACH RODZINY

Oświadczam, że moja rodzina* składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

** rodzina - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.*

L. p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu**	Wysokość dochodu netto w zł
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO W MIESIĄCU.....r.					
DOCHÓD NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE					

Oświadczam, że

(niepotrzebne skreślić)

□Utraciłem/am, nie utraciłem/am dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

□Kwota miesięcznych alimentów świadczona na rzecz:

.....w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wynosi.....

Przyczyna wystąpienia z wnioskiem o stypendium szkolne:

□bezrobocie

□niepełnosprawność

□ciężka lub długotrwała choroba

□wielodzietność

□brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych

□alkoholizm

□rodzina niepełna

□wystąpiło zdarzenie losowe

□inne .....

Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym(zaznaczyć znakiem x)

Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

□TAK

- rodzaj stypendium: _____
- wysokość przyznanego stypendium: _____ zł miesięcznie,
- na jaki okres zostało przyznane: _____
- stypendium zostało przyznane przez: _____

□NIE

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż forma pieniężna: (zaznaczyć znakiem x)

□całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

□pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i przyborów szkolnych – refundacja poniesionych kosztów zakupu, udokumentowana rachunkami,

□całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ***(dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów)***;

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że nikt z członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym nie uzyskuje innych dochodów niż wymienione we wniosku.

2. Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie, Kosów ul. Główna 23, o ustaniu przyczyn które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2016r. poz. 922).

4. Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 z późn.zm. – „ Kto , składając zeznanie mające służyć za dowód w postepowaniu sądowym lub w innym postepowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8" – oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

....

(data) **(podpis wnioskodawcy)**

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....

....

(data) (podpis wnioskodawcy)

POTWIERDZENIE WYSOKOŚCI DOCHODU NETTO PRZYPADAJĄCEGO NA JEDNEGO CZŁONKA W RODZINIE (na podstawie analizy załączonych dokumentów)

UWAGA! (wypełnia pracownik wyznaczony przez Kierownika GOPS)

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym w rodzinie:.....

LP	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO W ZŁ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO		
DOCHÓD NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE		

Miesięczna wysokość dochodu netto na jedną osobę w rodzinie (uprawnia)*/ (nie uprawnia)* do ubiegania się o stypendium szkolne.

*** niewłaściwe skreślić**

(data)

(podpis pracownika wyznaczonego przez Kierownika GOPS)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIX/324/17 Rady
Gminy Moszczenica z dnia 28 czerwca 2017 r.

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Wnioskodawca (należy zaznaczyć stawiając znak „X")		
Rodzic/opiekun prawny	Pełnoletni uczeń	Dyrektor szkoły
Nazwisko:		Telefon kontaktowy:
Imię:		PESEL:
Adres:		
(1)Dane ucznia, któremu ma zostać przyznany zasiłek szkolny		
Imię i nazwisko:		PESEL ucznia:
Data i miejsce urodzenia:		
Imiona i nazwisko(a) rodziców:		
Adres zamieszkania:		
Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń		
Nazwa szkoły:		(typ szkoły)
Klasa (proszę podać czy maturalna)		(pieczęć nagłówkowa szkoły)
(2)Dane ucznia, któremu ma zostać przyznany zasiłek szkolny		
Imię i nazwisko:		PESEL ucznia:
Data i miejsce urodzenia:		
Imiona i nazwisko(a) rodziców:		
Adres zamieszkania:		
Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń		
Nazwa szkoły:		(typ szkoły)
Klasa (proszę podać czy maturalna)		(pieczęć nagłówkowa szkoły)
(3)Dane ucznia, któremu ma zostać przyznany zasiłek szkolny		
Imię i nazwisko:		PESEL ucznia:
Data i miejsce urodzenia:		

Imiona i nazwisko(a) rodziców:		
Adres zamieszkania:		
Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń		
Nazwa szkoły:		(typ szkoły)
Klasa (proszę podać czy maturalna)		(pieczęć nagłówkowa szkoły)
(4) Dane ucznia, któremu ma zostać przyznany zasiłek szkolny		
Imię i nazwisko:		**PESEL ucznia:**
Data i miejsce urodzenia:		
Imiona i nazwisko(a) rodziców:		
Adres zamieszkania:		
Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń		
Nazwa szkoły:		(typ szkoły)
Klasa (proszę podać czy maturalna)		(pieczęć nagłówkowa szkoły)

DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO:.....

OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU (właściwe zaznaczyć)

□świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

□pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

Uzasadnienie przyznania świadczenia.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....

(data) (podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 kodeksu karnego (Dz.U. z 1997r. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) – „ Kto , składając zeznanie mające służyć za dowód w postepowaniu sądowym lub w innym postepowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8" – oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2015r. poz. 2135 z późn.zm.)

....

(data) (podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, bez względu na wysokość dochodu na osobę w rodzinie raz lub kilka razy w roku.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....

....

(data) (podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXIX/324/17 Rady

Gminy Moszczenica z dnia 28 czerwca 2017 r.

KATALOG WYDATKÓW PODLEGAJĄCYCH REFUNDACJI W RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO

1) zakup książek tj.: podręczniki, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie,

2) tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe,

3) tornister (plecak szkolny) – (1 szt. na semestr),

4) obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego (maksymalnie 2 pary na semestr),

5) strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego (koszulka, spodenki, spodnie sportowe, bluza sportowa, dres – po 1 szt. na semestr),

6) ubranie robocze wymagane przez szkołę (np. na praktykę zawodową z odpowiednim zaświadczeniem ze szkoły),

7) mundurek szkolny,

8) przybory i materiały do nauki zawodu,

9) zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko,

10) artykuły szkolne: piórnik, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,

11) okulary korekcyjne (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty),

12) drukarka (1 szt. na rok szkolny), papier, tusz do drukarki,

13) pokrycie kosztu abonamentu internetowego (refundacja na podstawie faktur **z dołączonym potwierdzeniem wpłaty**)

14) komputer PC/laptop/tablet (po 1 szt. na rok szkolny), monitor komputerowy (1 szt. na rok szkolny), oprogramowanie systemowe, nośniki danych, koszt naprawy komputera,

15) instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry (z zaświadczeniem/oświadczeniem o pobieraniu nauki gry na instrumencie),

16) sprzęt sportowy na wycieczki szkolne i turystyczne (plecak, śpiwór),

17) sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu (z zaświadczeniem/oświadczeniem o uczęszczaniu na treningi określonej dyscypliny sportu),

18) strój kąpielowy na basen, klapki, okulary pływackie, czepek, rachunki za basen,

19) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych lub w klubach sportowych,

20) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

21) koszty dojazdu do szkół **(dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych),**

22) koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole", bądź innych wyjazdach (wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru),

23) koszty zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji **(dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych),**

24) Inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia – uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendium szkolne.

Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów: faktur VAT, imiennych rachunków, imiennych biletów miesięcznych, dowodów wpłaty, wyciągu przelewu dokonanego przez internet. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę, z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

Powyższe dokumenty powinny m.in. zawierać nazwę wystawcy, datę wystawienia/sprzedaży, numer dokumentu, imię i nazwisko nabywcy oraz adres wskazany w decyzji (wnioskodawcy), pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji. **Istotne jest, by np. obuwie, spodenki itp. miały adnotację „sportowe".** W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, właściwy opis oraz czytelny podpis.