ZARZĄDZENIE NR VI/189/2011
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
Z DNIA 30 GRUDNIA 2011 ROKU

zmieniające zarządzenie nr VI/149/08 z dnia 28 lipca 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 Nr 128, poz. 861), Wójt Gminy Moszczenica zarządza co następuje:

§1.1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr V/149/08 z dnia 28 lipca 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy w Moszczenicy wprowadza się następujące zmiany

1) § 3 ust. 7 po słowach „ załącznik nr 11." otrzymuje brzmienie:
„Na koniec każdego dnia z referatu podatkowego otrzymuje się polecenie księgowania, które rozksięgowuje zobowiązania pieniężne na poszczególne składniki. Wyjątek stanowią wpłaty zobowiązań pieniężnych inkasentów, które rozksięgowuje się w dniu rozliczenia inkasenta z pobranych należności podatkowych, nie później niż w dniu rozliczenia inkasenta z pobranych należności podatkowych, nie później niż w terminie 5 dni następujących po dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić."
2) § 44 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
Ewidencja księgowa prowadzona jest chronologicznie wg daty wpływu do księgowości. Dopuszcza się możliwość dekretacji dowodów księgowych przy pomocy pieczęci z odpowiednimi rubrykami i treścią.

2. W załączniku nr 2 do Zarządzenia nr V/149/08 z dnia 28 lipca 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy w Moszczenicy wprowadza się następujące zmiany:

1) wiersz z liczba porządkową 34 otrzymuje brzmienie:
34. Toszek Rafał Goniec

2) wiersz z liczba porządkową 36 otrzymuje brzmienie:
36. Wieczorek Ilona ds. Podatków

3) wiersz z liczba porządkową 42 otrzymuje brzmienie
42. Olejnik Sylwia ds. Podatków

3. W załączniku nr 2 do Zarządzenia nr V/149/08 z dnia 28 lipca 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady obiegu i kontroli oraz

przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy w Moszczenicy wprowadza się następujące zmiany:

1) w wykazie pracowników Gimnazjum im. Stanisława Małachowskiego w Moszczenicy upoważnionych do podpisywania dokumentów pod względem merytorycznym dodaje się kolejny wiersz w brzmieniu:

Kaźmierczak Lucyna

4. W załączniku nr 5 do Zarządzenia nr V/149/08 z dnia 28 lipca 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy w Moszczenicy wprowadza się następujące zmiany:

1) siódma pozycja tabeli określającej osoby upoważnione do podpisywania dokumentów pod względem legalności, celowości i gospodarności oraz zatwierdzania do wypłaty treść o brzmieniu

Oleska Małgorzata

Zastępca Dyrektora Publicznej
Szkoły Podstawowej w
Moszczenicy

otrzymuje brzmienie:

Piejek Beata

Zastępca Dyrektora Publicznej
Szkoły Podstawowej w
Moszczenicy

2) ósma pozycja tabeli określającej osoby upoważnione do podpisywania dokumentów pod względem legalności, celowości i gospodarności oraz zatwierdzania do wypłaty treść o brzmieniu

Kujawska – Wężyk Jolanta

Zastępca Dyrektora Publicznej
Szkoły Podstawowej w
Moszczenicy

otrzymuje brzmienie:

Kujawska – Wężyk Jolanta

Dyrektor Publicznej Szkoły
Podstawowej w Moszczenicy

3) dwunasta pozycja tabeli określającej osoby upoważnione do podpisywania dokumentów pod względem legalności, celowości i gospodarności oraz zatwierdzania do wypłaty treść o brzmieniu

Pigoń Sławomir

p.o. Dyrektora w Publicznym
Zespole Szkół w Srocku

otrzymuje brzmienie:

Pigoń Sławomir

Dyrektor Publicznego Zespołu
Szkół w Srocku

4) dodaje się czternastą pozycję tabeli określającej osoby upoważnione do podpisywania dokumentów pod względem legalności, celowości i gospodarności oraz zatwierdzania do wypłaty treść o brzmieniu

Kempa Tomasz

Z-ca Dyrektora w Publicznym
Zespole Szkół w Srocku

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2012 roku.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcek Piekarek