Wzór
Umowa nr .....

zawarta w dniu.....w Moszczenicy pomiędzy:
Gminą Moszczenica, NIP: 771-16-61-550 Regon: 00000590647948 – z siedzibą:
97-310 Moszczenica, ul. Kosowska 1

zwaną dalej ***„Zamawiającym"*** , w imieniu której działa:

Marceli Piekarek – Wójt Gminy Moszczenica

a

.....

zwanym dalej ***„Wykonawcą"***,

na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienie publicznego o wartości szacunkowej zamówienia do 214 000 euro Strony zawierają umowę, o następującej treści:
Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie ***„Stronami"***, a oddzielnie ***„Stroną"***.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca i zapłaci wynagrodzenie, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła" o parametrach nie gorszych niż określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako „SIWZ").
2. Szczegółowy opis urządzeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia zawiera SIWZ.

§ 2
Warunki realizacji zamówienia

1. Zamówienie, którego przedmiot opisany jest w § 1 ust. 1 umowy wykonywane zostanie przez Wykonawcę w następujący sposób:
   1) przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 zwany dalej „przedmiotem zamówienia" Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie ... dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia ..... (obowiązkowy termin wykonania zamówienia). Opóźnienie w wykonaniu zamówienia wynoszące więcej niż 14 dni, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 9 umowy,
   2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo,
   3) koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu obciążają Wykonawcę,
   4) Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica),
   5) przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który

nie spowoduje uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.

7) jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie określonym w § 1 umowy lub w terminie określonym w **§ 2 ust. 1 pkt. 1**, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.

2. Dniem wykonania zamówienia jest:

1) dzień przedłożenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę celem dokonania jego odbioru - pod warunkiem, że przedłożony przedmiot zamówienia będzie wolny od wad,
albo

2) dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń - jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedłożony przedmiot zamówienia jest obarczony wadą bądź wadami (w tym jest niezgodny pod względem ilościowym i jakościowym z przedmiotem zamówienia określonym w § 1 umowy).

§ 3
Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za dostawę przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i wynosi: ..... zł brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości ..... %,

2. Cena, o której mowa wyżej ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia - wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy Nr .....w banku ..... po wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół/protokoły odbioru bez zastrzeżeń, o których mowa w § 4 umowy, podpisany przez Zamawiającego.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
6. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktury w formie elektronicznej.

§ 4
Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia

1. W terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę zostanie sporządzony protokół/protokoły odbioru, podpisany/e przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. Na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego Strony sporządzą protokół/ły przekazania - przyjęcia ilościowego przedmiotu zamówienia, który/e zostanie/ną podpisany/e przez upoważnionych przedstawicieli Stron bezpośrednio po wykonaniu czynności przekazania-przyjęcia.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

a) dzień i miejsce odbioru zamówienia,
b) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie zamówienia,
c) w przypadku stwierdzenia wad - zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez osobę/osoby dokonujące odbioru (nie dłuższym jednak niż 14 dni) w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy oraz informację o rozpoczęciu naliczania kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.

4. Stwierdzenie przez komisję odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Opóźnienie w usunięciu wad wynoszące więcej niż 14 dni licząc od upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 4 lit. c umowy, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 9 umowy.

§ 5
Kary umowne

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, niniejszej umowy:
1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w wykonaniu zamówienia, karę w wysokości 0,5% całkowitej wartości brutto zamówienia - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania zamówienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w rozpatrzeniu reklamacji w ramach gwarancji, w tym w usunięciu usterki w miejscu eksploatacji lub w zamianie wadliwego sprzętu komputerowego na wolnego od wad karę w wysokości 0,3% całkowitej wartości brutto zamówienia - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, jeżeli umowa zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca - w tym w szczególności w sytuacji określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz w § 4 ust. 5 (zdanie drugie) umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1.

2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3-4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy - na zasadach ogólnych - przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość tych kar umownych.
4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po doręczeniu pisemnego wezwania do zapłaty, o którym mowa w ust. 4.

§ 6
Warunki gwarancji

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone przez niego sprzęt jest dobrej jakości i pozbawiony jest wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia w zakresie komputerów na okres ..... liczony od daty podpisania przez obie Strony umowy protokołu

odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja na pozostały dostarczony sprzęt – zgodnie z gwarancją producenta – minimum 12 miesięcy.
Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemne gwarancje w dniu łącznie z dostawą zamówienia, których odbiór będzie potwierdzony w Protokole zdawczo-odbiorczym.

3. Warunki gwarancji, o których mowa wyżej muszą:
   1) umożliwiać Zamawiającemu wykonanie uprawnień gwarancyjnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
   2) przewidywać przysługiwanie Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji bez potrzeby dokonywania odpłatnych przeglądów,
   3) przewidywać nieodpłatne usuwanie przez gwaranta wad przedmiotu umowy, ujawnionych w okresie gwarancji.
4. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, składa Wykonawcy reklamację telefoniczną pod nr tel .....
5. Reklamacje, o których mowa w ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć i usunąć usterki w miejscu eksploatacji lub zamienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji telefonicznej, chyba że zapisy w SIWZ stanowią inaczej.
6. Obowiązek Wykonawcy, dotyczący wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, powstaje także w przypadku, gdy druga z kolei naprawa nie doprowadzi do całkowitego usunięcia stwierdzonych wad.
7. Prawo wyboru uprawnienia wynikającego z gwarancji lub rękojmi przysługuje Zamawiającemu.

§ 7
Zmiany umowy

Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczności:

1) zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy lub zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących,
2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
3) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
4) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy,
5) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
6) zmiana dot. zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia oraz terminu realizacji umowy w przypadku zakończenia produkcji określonych produktów lub wycofanie ich z produkcji lub z obrotu na terytorium RP,
7) zmiana dot. zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia oraz terminu realizacji umowy w przypadku upadłości albo likwidacji producenta, dystrybutora lub gwaranta,
8) zmiana dot. zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia oraz terminu realizacji umowy w przypadku istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych producenta, dystrybutora lub gwaranta uzasadniających ryzyko, że jego produkty, świadczenia itp. mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości,
9) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,

10) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy.
11) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę po zawiadomieniu w sposób określony w § 2 ust. 1 pkt 7.

§ 8
Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy z należytą starannością, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posiłkować postanowieniami oferty Wykonawcy i SIWZ.
2. Spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy są:
a) .....
b) .....
Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy są:
a) ..... ,
b) .....
Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany - ze skutkiem doręczenia.
8. Strony zawierają umowę na czas określony. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy. Umowa wygasa (nie dotyczy gwarancji) jeśli wystąpią łącznie wszystkie przesłanki, o których mowa niżej (termin wygaśnięcia umowy):
1) zamówienie zostanie wykonane (§ 2 ust. 2);
2) Zamawiający zapłaci za wykonane zamówienie (§ 3 ust. 3).
9. Strony umowy mogą jednostronnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą ze Stron.
10. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiejkolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem Stron umowy sporządzonym na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie pod rygorem nieważności, w formie aneksu podpisanego przez obie Strony w przypadkach wskazanych w § 7.
12. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
13. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

....