CZĘŚĆ I
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków, Czarnocin

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji, wykonanie dokumentacji projektowej i zrealizowanie na jej podstawie prac związanych z budową sieci światłowodowej oraz bezprzewodowej na potrzeby dostępu do sieci Internet dla osób wykluczonych cyfrowo na terenie gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków, Czarnocin, oraz przeprowadzenie szkolenia dla tych osób.

zawierająca

Instrukcję dla Wykonawców (dalej zwaną IDW)

obejmującą całość wymagań stawianych zgodnie z procedurą zamówień publicznych specyfikacjom istotnych warunków zamówienia poza zawartymi w odrębnych częściach: wzorcu Kontraktu (część II) i opisu przedmiotu zamówienia (część III).

Ilekroć w treści niniejszej całego SIWZ wskazuje się na SIWZ lub ”specyfikację” należy przez to rozumieć tekst niniejszej IDW SIWZ.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. **Nazwa oraz adres zamawiającego.....3**

ROZDZIAŁ II**. Tryb udzielenia zamówienia 3**

ROZDZIAŁ III**. Opis przedmiotu zamówienia.....3**

ROZDZIAŁ IV**. Zamówienia częściowe ...…….……... 9**

ROZDZIAŁ V**. Zamówienia uzupełniające 9**

ROZDZIAŁ VI. **Oferty wariantowe.....9**

ROZDZIAŁ VII**. Aukcja elektroniczna 9**

ROZDZIAŁ VIII**. Termin wykonania zamówienia 9**

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....10

Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu…….14

Rozdział XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.....16

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium.....17

ROZDZIAŁ XIII. Termin związania ofertą.....20

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.....20

ROZDZIAŁ XV**. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 22**

ROZDZIAŁ XVI. **Opis sposobu obliczania ceny.....23**

ROZDZIAŁ XVII. **Informacja dotycząca walut obcych 23**

ROZDZIAŁ XVIII**. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty...23**

ROZDZIAŁ XIX**. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 24**

ROZDZIAŁ XX**. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 25**

ROZDZIAŁ XXI**. Istotne warunki umowy.....26**

ROZDZIAŁ XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania 26

ROZDZIAŁ XXIII. **Podwykonawstwo.....27**

ROZDZIAŁ XXIV**. Załączniki 27**

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa: **Gmina Moszczenica**
Adres: **ul. Kosowska 1**
97-310 Moszczenica
Telefon: **44 616 69 625** faks: **44 616 96 87**
REGON: **590647948** NIP: **771-16-61-550**
e-mail *inwestycje*@moszczenica.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej pzp, prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** (na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 pzp).

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest techniczna realizacja zasadniczych elementów projektu **„E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków, Czarnocin”,** zwanego dalej Projektem**,** obejmująca w szczególności opracowanie koncepcji, wykonanie dokumentacji projektowej i zrealizowanie na jej podstawie prac związanych z budową sieci światłowodowej oraz bezprzewodowej na potrzeby dostępu do sieci Internet dla osób wykluczonych cyfrowo na terenie gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków, Czarnocin. Ponadto wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zestawu szkoleń dla osób wskazanych przez zamawiającego oraz Ostatecznych Beneficjentów, których zakres został zdefiniowany w niniejszym dokumencie. Zamówienie ma zostać zrealizowane w formule „**zaprojektuj i wybuduj” z uwzględnieniem wytycznych zawartych w SIWZ powstałych na bazie dokumentacji „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków, Czarnocin” przygotowanego przez ekspertów z Katedry Inżynierii Komputerowej Politechniki Częstochowskiej i pozytywnie ocenionego przez ekspertów w procesie ewaluacji wniosków złożonych w ramach POIG Działania 8.3.** Celem Projektu jest eliminacja, bądź znaczne ograniczenie wykluczenia cyfrowego mieszkańców gmin, ze szczególnym

uwzględnieniem Ostatecznych Beneficjentów (**OB**), których wyłonienie nastąpi w drodze postępowania nie objętego niniejszym zamówieniem.

Wypełnienie celów Projektu zostanie zrealizowane poprzez wykonanie czterech głównych zadań (która to realizacja jest przedmiotem niniejszego zamówienia):

- **Zaprojektowanie i wybudowanie międzygminnej szerokopasmowej sieci komputerowej, w tym radiowej sieci dostępowej. Sieć ta ma zapewniać OB (a także innym mieszkańcom gmin) dostęp do Internetu, oraz do ew. innych – lokalnych - zasobów sieci.**
- **Zaprojektowanie wyposażenia sprzętowego dla OB (komputer i stacja kliencka WiFi), oraz jego dostawa, instalacja i uruchomienie.**
- **Zaprojektowanie, dostawa sprzętu, oraz zorganizowanie i uruchomienie Lokalnych Punktów Konsultacyjnych (LPK).**
- **Przeprowadzenie systemu szkoleń dla Ostatecznych Beneficjentów.**

Zamawiający oczekuje, że zamówienie będzie wykonywane w dwóch fazach: projektowej i wykonawczej. Rozpoczęcie drugiej fazy będzie możliwe dopiero po zatwierdzeniu projektów przez Zamawiającego. Możliwe jest zatwierdzanie cząstkowe niektórych projektów technicznych i przejście do fazy wykonawczej przed zakończeniem wszystkich prac projektowych – warunkiem jest uprzednie zakończenie i uzyskanie zatwierdzenia wszystkich projektów mających charakter koncepcyjny i/lub całościowy.

Zamawiający dla potrzeb zdefiniowania szczegółowego zakresu obowiązków Wykonawcy dokonał następującego podziału zadania na elementy szczegółowe:

A. Faza projektowa

1. Ostateczne rozpoznanie potrzeb i dopracowanie szczegółowe przedstawionej koncepcji sieci.
   a. opracowanie wykazu usług sieciowych,
   b. opracowanie podziału funkcjonalnego sieci na część szkieletową i dostępową,
   c. opracowanie zasad inżynierii ruchu w poszczególnych warstwach sieciowych, w tym zasad bezpieczeństwa,
   d. opracowanie koncepcji zarządzania siecią,
   e. sprawdzenie zgodności z koncepcją i zatwierdzenie wykazu urządzeń sieciowych i oprogramowania,
   f. sprawdzenie i ostateczne zatwierdzenie lokalizacji węzłów – optycznych i radiowych (szkieletowych i dostępowych), oraz LPK,

g. sprawdzenie i ostateczne zatwierdzenie szczegółowego przebiegu tras kablowych,
h. opracowanie koncepcji dostępowej sieci radiowej WiFi

2. Wykonanie technicznej dokumentacji projektowej:
   a. techniczny projekt ogólny sieci radiowej – rozmieszczenie stacji bazowych WiFi, dobór kanałów, dobór urządzeń,
   b. projekty techniczne tras kablowych i kabli światłowodowych
      - projekty wykonawcze trasowe (mapy d/c projektowych),
      - uzgodnienia: właściciele terenu, ZUDP, drogi, gestorzy innych sieci,
      - operaty wodno-prawne, dokumentacja i uzgodnienia PKP,
   c. projekty techniczne węzłów sieciowych (w niektórych przypadkach konieczne będą projekty budowlane i uzyskanie pozwolenia na budowę):
      - projekt adaptacji pomieszczeń
      - projekty wyposażenia w aparaturę i jej rozmieszczenia (szafy i organizacja szaf),
      - projekt instalacji radiowych (maszty, okablowanie, systemy antenowe),
      - projekt instalacji zasilającej,
   d. projekty techniczne Lokalnych Punktów Konsultacyjnych (wyposażenie aparaturowe, rozmieszczenie urządzeń),
   e. projekt typowy dla instalacji u Ostatecznego Beneficjenta,
3. Opracowanie programu i przygotowanie dokumentacji (materiałów) szkoleń

B. Faza wykonawcza

1. Organizacja i obsługa całości poszczególnych procesów budowlanych (Zamawiający udzieli odpowiednich pełnomocnictw):
   a. dokonanie niezbędnych zgłoszeń o rozpoczęciu budowy, pozyskanie dzienników budów, projekty organizacji ruchu (zgodnie z przepisami prawa budowlanego),
   b. zapewnienie obsługi geodezyjnej (wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza),
   c. pozyskanie niezbędnych nadzorów (PKP, gestorzy sieci itp.),
   d. wykonanie dokumentacji powykonawczej,
   e. zgłoszenie do właściwych urzędów zakończenia budów i pozyskanie ew. zgód na użytkowanie lub oświadczeń o nie wnoszeniu sprzeciwu.
2. Budowa zaprojektowanej infrastruktury sieciowej.
   a. budowa rurociągów teletechnicznych i kabli światłowodowych,
   b. adaptacja pomieszczeń węzłów sieci,
   c. budowa masztów i systemów antenowych sieci radiowej,
   d. przygotowanie i/lub adaptacja pomieszczeń LPK,

e. budowa okablowania węzłów (okablowanie sygnałowe pomieszczeń i masztów radiowych, instalacje zasilające i alarmowe),
f. przygotowanie instalacji u OB.

3. Dostawa i instalacja zaprojektowanych urządzeń.
   a. urządzenia węzłów sieci szkieletowej (routery, switche),
   b. urządzenia radiowe szkieletowe (radiolinie),
   c. urządzenia radiowe sieci dostępowej (stacje bazowe WiFi),
   d. serwery sieciowe i stacje zarządzania siecią,
   e. stacje robocze i sieć LAN w LPK
   f. urządzenia dla OB – komputer laptop i stacja kliencka WiFi. (rozprowadzenie do użytkowników)
4. Uruchomienie sieci i przekazanie operatorowi.
   a. konfiguracja urządzeń sieciowych szkieletowych (routery, switche, radiolinie),
   b. konfiguracja urządzeń sieciowych radiowych (stacje bazowe WiFi),
   c. konfiguracja serwerów i stacji zarządzania siecią,
   d. instalacja oprogramowania i konfiguracja LAN i stacji roboczych LPK,
   e. instalacja i uruchomienie stacji OB,
   f. przeprowadzenie testów akceptacyjnych,
   g. przeprowadzenie odbiorów przez Zamawiającego, operatorów LAN Urzędów Gminy i (ewentualnie) operatora wyłonionego do eksploatacji sieci – przekazanie uprawnień do zarządzania.
5. Realizacja cyklu szkoleń.
   a. dla operatorów LAN Urzędów Gminy,
   b. dla administratorów LPK,
   c. dla Ostatecznych Beneficjentów.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego w odniesieniu do poszczególnych w/w zadań i elementów szczegółowych zamówienia przedstawiono szczegółowych **opisie przedmiotu zamówienia** dokonanym w formie programu funkcjonalno – użytkowego wraz z załącznikami zawartego **w części III niniejszej SIWZ**.

Zamawiający wymaga także, aby:

1. wszystkie rozwiązania (sprzęt, oprogramowanie) dostarczone w ramach poszczególnych części zamówienia były ze sobą w pełni kompatybilne, fabrycznie nowe i pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów;

2. całość dostarczonego sprzętu była objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producentów, przy czym minimalny okres gwarancji dla urządzeń to 36 miesięcy, a okres gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie wybudowanej sieci to 10 lat. Okresy te liczone są od daty końca realizacji projektu.

3. dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień wykonania umowy.

4. projekt techniczno-wykonawczy opracowany został po konsultacji z Zamawiającym i uwzględniał szczegółowe wytyczne Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu /nr POIG.08.03.00-10-033/11-00 oraz stanowiącym do niej załącznik wnioskiem „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków, Czarnocin" i jest odpowiedzialny za osiągnięcie wskazanych we wniosku celów Projektu, a w szczególności za osiągnięcie poniższych wskaźników:

Wskaźnik produktu	Jedn. miary	2011	2012	2013	2014	2015	2016	RAZEM
Liczba gospodarstw domowych, które otrzymały dofinansowanie dostępu do Internetu	szt.	0	0	514	0	0	0	**514**
Długość wybudowanej sieci Internetu szerokopasmowego	km	0	0	195	0	0	0	**195**
Liczba zakupionych zestawów komputerowych	szt.	0	0	514	0	0	0	**514**
Liczba przeprowadzonych szkoleń	szt.	0	0	80	0	0	0	**80**
Liczba jednostek sektora publicznego, które otrzymały dofinansowanie dostępu do	szt.	0	0	19	0	0	0	**19**

Internetu								
Liczba zakupionych zestawów komputerowych dla lokalnych punktów dostępowych	szt.	0	0	57	0	0	0	**57**
Liczba zakupionych terminali abonenckich	szt.	0	0	514	0	0	0	**514**

Wskaźnik rezultatu	**Jedn. miary**	**Rok**	**Wartość wskaźnika**	
Liczba osób, które uzyskały możliwość dostępu do Internetu	szt.	2011	Wartość bazowa	**0**
		2013	Wartość docelowa	**1285**
Liczba osób korzystających z infrastruktury wspartej w wyniku realizacji projektu	szt.	2011	Wartość bazowa	**0**
		2013	Wartość docelowa	**3027**
Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych aplikacji i usług teleinformatycznych	szt.	2011	Wartość bazowa	**0**
		2013	Wartość docelowa	**19**
Liczba przeszkolonych osób	szt.	2011	Wartość bazowa	**0**
		2013	Wartość docelowa	**1562**

2. Stosowanie przepisów o udzielenie zamówienia na roboty budowlane

Przedmiot zamówienia obejmuje przede wszystkim roboty budowlane w zakresie budowy sieci, a także dostawy sprzętu oraz usługę przeszkolenia /vide powyżej ppkt 1/. Stosownie do przepisu art. 6 ust. 1 pzp - jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy – w niniejszym postępowaniu do udzielenia zamówienia należy stosować przepisy dotyczące udzielenia zamówienia na roboty budowlane.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV

45231000-5 – Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie budowy linii telefonicznych i ciągów komunikacyjnych
45232310-8 – Roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych
45232332-8 – Telekomunikacyjne roboty dodatkowe
71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
45314000-1 - Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
45000000-7 - Roboty budowlane
30200000-1 - Urządzenia komputerowe
30213100-6 - Komputery przenośne
30232000-4 – Różny sprzęt komputerowy
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

***ROZDZIAŁ IV*. Zamówienia częściowe**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

***ROZDZIAŁ V*. Zamówienia uzupełniające**
Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w zakresie ewentualnego dostarczenia dodatkowego sprzętu kompatybilnego do sprzętu dostarczanego w ramach zamówienia objętego niniejszym SIWZ – do wysokości nie większej niż 1 % wartości zamówienia podstawowego.

***ROZDZIAŁ VI.* Oferty wariantowe**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

***ROZDZIAŁ VII*. Aukcja elektroniczna**
Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

***ROZDZIAŁ VIII*. Termin wykonania zamówienia**

1. **Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie 18 miesięcy** od daty podpisania umowy, lecz nie później niż do 31 maja 2014 roku..

2. Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienie koncepcji całej infrastruktury sieciowo-sprzętowej wraz z dokładnym opisem konfiguracji urządzeń i usług oraz zastosowanych urządzeń - **w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy**.

Koncepcja ta – w terminie 3 tygodni - podlega weryfikacji przez Zamawiającego i współpracujących z nim podmiotów (menadżer Projektu, eksperci Politechniki Częstochowskiej). Nie przedstawienie w terminie koncepcji lub nieuwzględnienie uwag będących skutkiem weryfikacji we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

3. Wykonanie poszczególnych elementów zamówienia musi być zsynchronizowane z harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu (stanowiącym załącznik do wniosku **„E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków, Czarnocin" będącego załącznikiem do części III SIWZ).**

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. **posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
2. **posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
3. **dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
4. **znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

1) **Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczególnych wymagań.**

2) **Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia - zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże**
   a) że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienia, których przedmiotem było wykonanie sieci dostępu do Internetu wraz z montażem i konfiguracją dostarczonego sprzętu konfiguracji styku z Internetem, dla co

najmniej pięciuset pięćdziesięciu (550) zdefiniowanych użytkowników w ramach jednego zamówienia wraz z wykazaniem się referencjami, że wykonane zamówienie zostało wykonane prawidłowo,

b) ż że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedne roboty budowlane, których przedmiotem była budowa sieci światłowodowej oraz bezprzewodowej na potrzeby dostępu do sieci Internet (wraz z dostawą sprzętu sieciowego i serwerów) o wartości minimum 3 milionów złotych netto wraz z wykazaniem się referencjami, że wykonane roboty zostały wykonane prawidłowo.

3) **Warunek dotyczący, dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże i przedłoży <u>wykaz osób,</u>** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w tym:
    a. co najmniej trzema (3) osobami posiadającymi certyfikaty inżynierskie potwierdzające kompetencje w zakresie konfigurowania i wdrażania infrastruktury routująco-przełączającej na poziomie professional lub wyższym (np. Cisco CCNP lub równoważne, w zależności od hierarchizacji i nazewnictwa producenta)
    b. co najmniej jedną (1) osobą posiadającą certyfikat inżynierski potwierdzający kompetencje w zakresie konfigurowania i wdrażania bezpieczeństwa w sieciach teleinformatycznych na poziomie professional lub wyższym (np. Cisco CCNP Security lub równoważny, w zależności od hierarchizacji i nazewnictwa producenta)
    c. co najmniej jedną (1) osobą posiadającą certyfikat inżynierski potwierdzający kompetencje w zakresie projektowania architektury teleinformatycznej na poziomie professional lub wyższym (np. Cisco CCDP lub równoważny, w zależności od hierarchizacji i nazewnictwa producenta)
    d. co najmniej jedną (1) osobę posiadającą certyfikaty inżynierskie zarządzania projektami PMP, CISSP I ITIL Foundation, Prince II lub równoważne
    e. co najmniej jedną (1) osobą jedną osobą posiadającą certyfikaty Microsoft Certified IT Professional (MCITP) Enterprise Administrator lub równoważny w specjalizacji: Enterprise Administrator on Windows Server® 2008 lub nowszy o ile będzie dostępny na rynku

f. co najmniej jedną (1) osobą posiadającą certyfikaty Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) w specjalizacjach SQL Server® 2008 Implementation and Maintenance; Windows Server 2008 Active Directory Configuration; Windows Server® 2008 Network Infrastructure Configuration; Windows Server® 2008 Applications Infrastructure Configuration; SharePoint® 2010 Configuration;

4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej - zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże i przedłoży:

a) Sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres – potwierdzających roczne przychód z prowadzonej działalności w wysokości 5 milionów złotych za każdy rok obrotowy;

b) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie postępowania albo składania ofert w wysokości co najmniej 1 miliona złotych

5) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pzp w formie określonej w rozdziale X niniejszego SIWZ;

b) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp.

c) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego

oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie informację składa każdy z nich.
e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt. 5 SIWZ.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełniania warunków zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie (określonych w rozdziale X SIWZ).
W przypadku posługiwania się wartościami wyrażonymi w walutach obcych (innych niż złoty polski) dla oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się posługiwał kursem średnim NBP z dnia otwarcia ofert.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 pzp wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz

spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Rozdział X. ***Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.***

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń:
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW SIWZ;
   2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW SIWZ.
   3) wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na świadczenie usługi konfiguracji styku z Internetem sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW SIWZ wraz z referencjami;
   4) wykaz wykonanych robót budowlanych których przedmiotem była budowa sieci światłowodowej oraz bezprzewodowej na potrzeby dostępu do sieci Internet sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW SIWZ wraz z referencjami
   5) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   6) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (jeżeli dotyczy) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 u.p.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 pzp.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt3.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. W sytuacji określonej w pkt 6.3 niniejszej SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi dla wykonania niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca polega na zdolności finansowej innych podmiotów, na zasadach - określonych w art. 26 pzp, wówczas Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, dotyczącej tych podmiotów
8. Dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym, że w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na których zdolnościach finansowych polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w SIWZ należy złożyć w formie oryginału.

Rozdział XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem na nr **44 616 96 87** lub drogą elektroniczną na adres inwestycje@moszczenica.pl z zastrzeżeniem, że każda ze stron na

żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.** Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Tomasz Mikulski.

2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej www.moszczenica.bipst.pl.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
6. W przypadku, gdy zostanie złożony do zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentów a wykonawca napisze oświadczenie z tej czynności.
7. Wniosek o udostępnienie i otwarcie lokali w ramach przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej winien został przesłany do Zamawiającego w wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych i musi zawierając jednoznaczne oznaczenie tych lokali.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 250 000,- złotych (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy).

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości.

2. Forma wadium.

1) Wadium może zostać wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
   - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
   - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
   - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

f) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

3) Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy, złożoną przez niego ofertą (tj. 60 dni). Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

36 8973 0003 0070 0700 0707 0022

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, zaleca się aby do oferty dołączyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego (spełnienie tego warunku nie jest konieczne do stwierdzenia wniesienia wadium).

Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie, do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji albo poręczenia (warunek konieczny do stwierdzenia wniesienia wadium).

4. Termin wniesienia wadium.

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2) Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zostanie uznane przez Zamawiającego za wniesione zgodnie z wymaganiem określonym w pkt 1), tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert uznany zostanie rachunek Zamawiającego.

5. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w pkt 6.2 niniejszego rozdziału SIWZ.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i o ile uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty –

złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy i/lub pełnomocnictwa.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, określone w art. 26 ust. 3 pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

ROZDZIAŁ XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty i załącznika z Warunków Kontraktu.
2. Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył jako element oferty Formularz wyceny zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do IDW SIWZ. Przedmiotowy wykaz nie uchybia w jakimkolwiek zakresie ryczałtowemu charakterowi ceny ofertowej za

wykonie całości zamówienia i nie może być w szczególności interpretowany jako wymieniający wszystkie czynności niezbędne wykonania zamówienia. Zamawiający żąda załączenia tego formularza w celu umożliwienia zbadania oferty w kontekście rażąco niskiej ceny w rozumieniu art. 89 ust. 1 pkt 4 pzp. Wymóg przedstawienia marki i modelu nie oznacza jakichkolwiek preferencji Zamawiającego w tym zakresie i Wykonawca może przedstawić wszelkie urządzenia spełniające wymogi zawarte w OPZ. Natomiast przedstawienie przez Wykonawcę w tym wykazie urządzeń sprzecznych z wymogami OPZ traktowane będzie przez Zamawiającego jako złożenie oferty o treści nie odpowiadającej treści SIWZ w rozumieniu przepisu art. 89 ust. 1 pkt 2 pzp.

3. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w rozdziale X niniejszej IDW.
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane (parafowane) przez Wykonawcę.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
10. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty" i jako „część zastrzeżona oferty". Wszystkie strony „część jawna oferty" i jako „część zastrzeżona oferty" muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem, zawierającej następujące oznaczenie:

    <nazwa Zamawiającego>

    <adres Zamawiającego>

    OFERTA W <tryb postępowania>

NA <nazwa (tytuł) postępowania>

NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>

Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.

13. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do…. do dnia … do godz….
14. Zmiana i wycofanie oferty:

    - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;

    - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana" lub „wycofanie". Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XV. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</u>

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

   Urząd Gminy w Moszczenicy

   ul. Kosowska 1

   97-310 Moszczenica

   nie później niż **do dnia 16 listopada 2012 r. do godz. 9.00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego

   Urząd Gminy w Moszczenicy

   ul. Kosowska 1

   97-310 Moszczenica

   w dniu 16 listopada o godz. 10.00.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający wymaga, aby cena ofertowa zawierała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym VAT), zysku oraz ewentualnych upustów i rabatów. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie trwania realizacji zamówienia. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w niniejszej siwz, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie zobowiązania, koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określi proponowaną cenę wypełniając odpowiednio formularz ofertowy, zawarty w Warunkach Ogólnych Kontraktu.
4. Cena ofertowa wykonawców krajowych powinna być podana następująco:
   - Cena brutto (z VAT).
   - Stawka podatku od towarów i usług (VAT).

   Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie zostaną odrzucone.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doda do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 pzp.

ROZDZIAŁ XVII. **Informacja dotycząca walut obcych**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XVIII. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone zamawiający przyjął jako jedyne kryterium - kryterium ceny (100 %) wagi.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
    - Cena – 100%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C\ min}{C\ b} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa danej oferty

C min - oferowana najniższa cena

C b - cena oferty badanej

3. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust 5 pzp). Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIX. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
    - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowie w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej www.moszczenica.bipst.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w termie określonym w art. 94 ustawy p.z.p., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 pzp.

ROZDZIAŁ XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ofertowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    a) pieniądzu;
    b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    c) gwarancjach bankowych;
    d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

3. Cześć zabezpieczenia stanowiąca 30% ogólnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń w ramach rękojmi. Pozostałe 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodnie z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze.

   Część stanowiąca zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

   Kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości robót, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.

   W przypadku wyboru formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy innej niż pieniądz (gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe), wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto z przeznaczeniem na zgodne z umową wykonanie robót oraz 30% kwoty zabezpieczenia z przeznaczeniem na pokrycie roszczeń w okresie rękojmi.

ROZDZIAŁ XXI. Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na zasadach określonych w Warunkach Kontraktowych dla Urządzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynieryjnych i budowlanych projektowanych przez wykonawcę (Żółty FIDIC – czwarte wydanie angielsko-polskie 2008) wraz ze zmianami wynikającymi z Warunków Szczególnych zawartych w części II SIWZ.

Zmiany do umowy

Stosownie do przepisu art. 144 ust. 1 pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, jeżeli:

a) Konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia kontraktu, w szczególności w przypadku zmiany

stawki podatku VAT określonej w ppkt (b) Klauzuli 14.1 oraz zmian określonych Klauzulą 13.7.

b) Zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

***ROZDZIAŁ XXIII.* Podwykonawstwo**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

***ROZDZIAŁ XXIV.* Załączniki**

Całość SIWZ obejmuje trzy części:

I. Instrukcję dla Wykonawcy
II. Warunki Kontraktu
III. Opis Przedmiotu Zamówienia

Integralną część niniejszej Instrukcji Dla Wykonawcy stanowią:

- załącznik nr 1 tj. oświadczenie o spełnieniu oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- załącznik nr 2 tj. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- załącznik nr 3 tj. wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na świadczenie usługi konfiguracji styku z Internetem;
- załącznik nr 4 tj. wykaz wykonanych robót budowlanych których przedmiotem była budowa sieci światłowodowej oraz bezprzewodowej na potrzeby dostępu do sieci Internet;
- załącznik nr 5 tj. formularz wyceny poszczególnych elementów oferty.