Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dotycząca postępowania w trybie podstawowym

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 216 000 euro na wykonanie dostawy sprzętu komputerowego:

dwóch półek macierzy z dyskami, dwóch serwerów z oprogramowaniem oraz licencji CAL.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA

Dariusz Magacz

…….
Zatwierdził dnia 28.05.2025 r.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SWZ dotycząca postępowania prowadzonego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 216 000 euro na wykonanie dostawy **sprzętu komputerowego: dwóch półek macierzy z dyskami, dwóch serwerów z oprogramowaniem oraz licencji CAL**, składa się z:

1. specyfikacji warunków zamówienia – cześć ogólna
2. załączników do specyfikacji warunków zamówienia:

   1) wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**);

   2) wzoru formularza asortymentowego **(załącznik nr 2a, 2b, 2c)**

   3) wzoru oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 i nr 3a**);

   4) wzoru oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej **(załącznik nr 4);**

   5) wzoru oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (**załącznik nr 5**);
   6) projektu umowy (**załącznik nr 6a i 6b);**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ OGÓLNA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625
fax. /044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
http://www.bip.moszczenica.eu
adres poczty elektronicznej: ug@moszczenica.pl; ug@moszczenica.eu
Adres skrytki ePUAP Zamawiającego: okvgm73532

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której będą udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (strona internetowa prowadzonego postępowania):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bc915d37-26dd-45ee-8621-80b5214d6c92

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”

oraz dodatkowo na stronie internetowej BIP Zamawiającego:

- http://www.bip.moszczenica.eu

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-bc915d37-26dd-45ee-8621-80b5214d6c92

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

2.W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji oraz możliwości ograniczenia liczby wykonawców.

4. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Numer sprawy zamówienia publicznego: TGS.271.1.2026

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego w postaci dwóch półek dyskowych do istniejących/posiadanych przez Zamawiającego macierzy dyskowych oraz dwóch serwerów wraz z oprogramowaniem Windows Server 2025, licencji CAL dla Windows Server 2025.

a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametry techniczne sprzętu komputerowego, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają zapisy SWZ oraz projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 6 do SWZ;
b) Podane parametry techniczne są wymaganiami minimalnymi co oznacza, że Wykonawca może zaoferować urządzenia o parametrach zgodnych z minimalnymi lub lepszych;
c) Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców;
d) Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
e) Oferowany przedmiot zamówienia musi być kompletny i gotowy do użycia po zainstalowaniu bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po stronie Zamawiającego;
f) Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nierekondycjonowany, wolny od wad fabrycznych i prawnych, posiadał wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty, spełniał wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, został dopuszczony do obrotu i posiadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie UE, a także spełniał inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w SWZ oraz pochodził z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski;

g) Dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie starszy niż 12 miesięcy od daty produkcji sprzętu;
h) Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub też – w przypadku ich braku – europejskich aprobat technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, polskich norm przenoszących normy europejskie, polskich norm wprowadzających normy międzynarodowe, polskich norm, polskich aprobat technicznych;
i) Dla dostaw sprzętu informatycznego z oprogramowaniem Zamawiający wymaga fabrycznie nowego oprogramowania (nieużywanego nigdy wcześniej oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu), w wersji z certyfikatem autentyczności dla każdej licencji, o ile producent oferowanego oprogramowania stosuje certyfikaty autentyczności. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego oprogramowania (w tym systemu operacyjnego) nieużywanego oraz nigdy nieaktywowanego na innym urządzeniu oraz pochodzącego z legalnego źródła sprzedaży. W przypadku oprogramowania naklejka hologramowa winna być zabezpieczona przed możliwością odczytania klucza za pomocą zabezpieczeń stosowanych przez producenta, o ile producent oferowanego oprogramowania stosuje takie zabezpieczenia;
j) Zamawiający wymaga by oprogramowanie systemowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta;
k) Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności, na przykład z tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity) stosowanymi przez producenta sprzętu lub inną formą uwiarygodniania oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania stosowną w zależności od dostarczanej wersji;
l) Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności;
m) Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:
   - produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
   - produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.

   Niespełnienie powyższego wymagania skutkuje odrzuceniem oferty odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.;
n) Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych produktów poprzez wskazanie m.in. producenta, modelu oferowanego produktu w formularzu asortymentowym (załącznik 2a-2b odpowiednio dla danej części); w przypadku części III zamówienia Zamawiający wymaga podania nazwy, typu i wersji licencji CAL (załącznik 2c);
o) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz asortymentowy (załącznik nr 2a - 2c do SWZ odpowiednio dla danej części). We wszystkich rubrykach, które wymagają wskazania parametru technicznego, wykonawca powinien wpisać konkretny parametr. Nie dopuszcza się powielania opisu zamawiającego ze wskazaniem zakresów min., maks. oraz używania zwrotów „spełnia, zgodny, tak" itp.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
30200000-1 Urządzenia komputerowe
30214000-2 Stacje robocze
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
32420000-3 Urządzenia sieciowe

4. Zamówienie podzielone jest na 3 CZĘŚCI.

Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, dowolną ilość części lub wszystkie części zamówienia.
Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone jednemu Wykonawcy.

4. Opis części zamówienia:

4.1 Część I Zamówienia – Dostawa dwóch serwerów z oprogramowaniem.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
30200000-1 Urządzenia komputerowe
30214000-2 Stacje robocze
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Elementem zamówienia jest dostawa dwóch fabrycznie nowych i nigdzie wcześniej nieużywanych serwerów wraz z systemem operacyjnym o minimalnych parametrach każdy zdefiniowanych poniżej. Serwery muszą zostać dostarczone z pełnym okablowaniem niezbędnym do podłączenia ich do redundantnego zasilania oraz macierzy dyskowych (interfejsy FC) i przełączników sieciowych oraz ramię pozwalające na montaż kabli w sposób ułatwiający wysuwanie serwera. Serwery muszą być wyposażone w szyny do montażu w szafie RAC 19''. Wraz z każdym serwerem należy dostarczyć kable optyczne sieciowe (patachcordy) o długości minimum 8m pozwalające na zbudowanie połączenia serwerów z przełącznikami optycznymi. Do każdego z serwerów należy dostarczyć kable umożliwiające zestawienie połączeń pomiędzy serwerami a macierzami dyskowymi na bazie FC o długości 8m każdy. Należy także dostarczyć panele porządkujące do szaf RAC 19'' w liczbie 6 sztuk.

Minimalne parametry pojedynczego serwera:

Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Obudowa	Maksymalnie 2U RACK 19 cali (wraz z szynami montażowymi) Możliwość wyposażenia serwera w ramię do prowadzenia kabli. Możliwość wyposażenia serwera w zamykany, zdejmowany panel przedni chroniący przed nieuprawionym dostępem do dysków Wymagane wyposażenie serwera w czujniki otwarcia obudowy współpracującego z BIOS/UEFI.

	Serwer wyposażony w moduł TPM 2.0.
Procesor i płyta główna	Dwa procesory 16-rdzeniowe, x86 - 64 bity, 16-rdzeniowe, z których każdy w testach opublikowanych na stronie PassMark https://www.cpubenchmark.net/ w dniu składania oferty posiada co najmniej 49,944 punktów w pozycji CPU Mark. Wykonawca ma obowiązek złożenia wraz z ofertą potwierdzonego podpisem wydruku/zrzutu ekranu ze wskazanej strony potwierdzającego spełnienie wskazanego warunku na dzień składania oferty. Płyta główna wspierająca zastosowanie procesorów od 8 do 64 rdzeniowych, mocy do min. 350W i taktowaniu CPU do min. 3,6GHz. Zamawiający korzysta obecnie z obsługi klastra maszyn wirtualnych Windows Server bazując na usłudze Hyper V. Zamawiający wykorzystuje do tego celu fizyczne serwery firmy HP z procesorami z rodziny Intel. Zamawiający żąda, by dostarczony sprzęt obsługiwał klastry bazujące na Windows Server, który będzie umożliwiał korzystanie z przenoszenia maszyn pomiędzy fizycznymi serwerami z wykorzystaniem opcji m.in. Live Migration i Quick Migration. Zamawiający obecnie obsługuje systemy krytyczne z punktu widzenia funkcjonowania ponad 100 jednostek typu Wojewódzkie i Powiatowe Stacje Sanepidu, Wojewódzkie i Powiatowe Stacje Weterynarii, urzędy miast i gmin. Zamawiający w momencie odbioru sprzętu i oprogramowania będzie żądał weryfikacji możliwości przeprowadzenia migracji istniejących maszyn typu Live migration w obecności przedstawiciela dostawcy sprzętu pomiędzy istniejącymi serwerami a nowo dostarczonymi hostami
Liczba procesorów	Każdy serwer powinien być wyposażony w min. 2 procesory
Pamięć operacyjna	256 GB RDIMM DDR5 5200 MT/s w modułach o pojemności 64GB każdy. Płyta główna z minimum 32 slotami na pamięć i umożliwiająca instalację do minimum 8TB.
Sloty rozszerzeń	6 aktywnych gniazd PCI-Express generacji 5, w tym min. 2 slot x16 (szybkość slotu – bus width) pełnej wysokości (full height).
Dysk twardy	Zatoki dyskowe gotowe do zainstalowania 8 dysków SFF typu Hot Swap, NVMe/SAS/SATA/SSD, 2,5” i opcja rozbudowy/rekonfiguracji o dodatkowe 8 dysków typu Hot Swap, NVMe/SAS/SATA/SSD, 2,5”.. Zainstalowane 4 dyski 960GB SAS12G SSD Read-Intenisve. Zainstalowane 2 dyski M.2 NVMe 480GB SSD każdy, zestawione w sprzętowy RAID1, umieszczone w dedykowanym miejscu lub karcie PCI-e.
Kontroler	Serwer wyposażony w kontroler sprzętowy z min. 8GB cache z mechanizmem podtrzymywania zawartości pamięci cache w razie braku

	zasilania, zapewniający obsługę 16 napędów dyskowych NVMe/SAS oraz obsługujący poziomy: RAID 0/1/10/5/50/6/60. Kontroler umożliwiający pracę z dyskami w trybach RAID i JBOD jednocześnie
Interfejsy sieciowe	Minimum 8 portów Ethernet 10/25Gb SFP28 z funkcją Wake-On-LAN, wsparciem dla PXE, które nie zajmują gniazd PCIe opisanych w sekcji „Sloty rozszerzeń", dostarczone wraz z kompatybilnymi wkładkami 10GB SR. Obsługa RDMA / RoCE.
Karta FC	Minimum 3 karty dwu-portowe FC32GB ROCE V2.
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna
Porty	4 x USB 3.0 (w tym 1 port wewnętrzny) 1x VGA Możliwość rozbudowy o: - dodatkowy port typu DisplayPort dostępny z przodu serwera - port szeregowy typu DB9/DE-9 (9 pinowy), wyprowadzony na zewnątrz obudowy bez pośrednictwa portu USB/RJ45
Napęd	Możliwość instalacji wewnętrznego napędu DVD-ROM lub DVD-RW
Zasilacz	2 szt., typu Hot-plug, redundantne, każdy o mocy minimum 1800W. Wraz z każdym serwerem należy dostarczyć urządzenie UPS, które spełnia następujące minimalne wymagania: 1) czas podtrzymania zasilania dla serwera 40 minut 2) zarządzanie UPS oraz monitorowanie stanu UPS poprzez interfejs LAN 3) urządzenie musi posiadać wyświetlacz prezentujący aktualny stan naładowania oraz jego obciążenia 4) monitorowanie parametrów otoczenia (temperatura) 5) montaż urządzenia szafa RACK 6) wraz z urządzeniem UPS należy dostarczyć oprogramowania pozwalające na zarządzanie maszynami wirtualnymi uruchomionymi na serwerze Windows Server - system Hyper V
Karta/moduł zarządzający	Niezależna od system operacyjnego, zintegrowana z płytą główną serwera lub jako dodatkowa karta w slocie PCI Express, jednak nie może ona powodować zmniejszenia mininmalnej liczby gniazd PCIe w serwerze, posiadająca minimalną funkcjonalność: • monitorowanie podzespołów serwera: temperatura, zasilacze, wentylatory, procesory, pamięć RAM, kontrolery macierzowe i dyski(fizyczne i logiczne), karty sieciowe • wparcie dla agentów zarządzających oraz możliwość pracy w trybie bezagentowym – bez agentów zarządzania instalowanych w systemie operacyjnym z generowaniem alertów SNMP • dostęp do karty zarządzającej poprzez

	- dedykowany port RJ45 z tyłu serwera lub - przez współdzielony port zintegrowanej karty sieciowej serwera dostęp do karty możliwy - z poziomu przeglądarki webowej (GUI) - z poziomu linii komend zgodnie z DMTF System Management Architecture for Server Hardware, Server Management Command Line Protocol (SM CLP) - z poziomu skryptu (XML/Perl) - poprzez interfejs IPMI 2.0 (Intelligent Platform Management Interface) • wbudowane narzędzia diagnostyczne • zdalna konfiguracji serwera(BIOS) i instalacji systemu operacyjnego • wbudowany mechanizm logowania zdarzeń serwera i karty zarządzającej w tym włączanie/wyłączanie serwera, restart, zmiany w konfiguracji, logowanie użytkowników • przesyłanie alertów poprzez e-mail oraz przekierowanie SNMP (SNMP passthrough) • obsługa zdalnego serwera logowania (remote syslog) • wirtualna zadalna konsola, tekstowa i graficzna, z dostępem do myszy i klawiatury i możliwością podłączenia wirtualnych napędów CD/DVD i USB i i wirtualnych folderów • mechanizm przechwytywania, nagrywania i odtwarzania sekwencji video dla ostatniej awarii i ostatniego startu serwera a także nagrywanie na żądanie • funkcja zdalnej konsoli szeregowej - przez SSH (wirtualny port szeregowy) z funkcją nagrywania i odtwarzania sekwencji zdarzeń i aktywności • monitorowanie zasilania oraz zużycia energii przez serwer w czasie rzeczywistym z możliwością graficznej prezentacji • konfiguracja maksymalnego poziomu pobieranej mocy przez serwer (capping) • zdalna aktualizacja oprogramowania (firmware) • zarządzanie grupami serwerów, w tym: - tworzenie i konfiguracja grup serwerów - sterowanie zasilaniem (wł/wył) - ograniczenie poboru mocy dla grupy (power caping) - aktualizacja oprogramowania (firmware) - wspólne wirtualne media dla grupy • możliwość równoczesnej obsługi przez 6 administratorów • autentykacja dwuskładnikowa (Kerberos) • wsparcie dla Microsoft Active Directory • obsługa SSL i SSH • enkrypcja AES/3DES oraz RC4 dla zdalnej konsoli • wsparcie dla IPv4 oraz iPv6, obsługa SNMP v3 oraz RESTful API • wsparcie dla Integrated Remote Console for Windows clients • możliwość autokonfiguracji sieci karty zarządzającejj (DNS/DHCP)

System Operacyjny	Wraz z serwerem należy dostarczyć system operacyjny Windows Serwer 2025 Datacenter na wszystkie fizyczne rdzenie w zainstalowanych procesorach, dopuszcza się licencje OEM. Zamawiający dysponuje rozległą siecią komputerową do której podłączone są wszystkie jego jednostki organizacyjne w tym szkoły, GOPS, GZOZ, GOKIS itp. Zarządzanie bezpieczeństwem całej sieci, w tym dostępem do zasobów odbywa się na bazie serwerów Windows Server i m.in. wdrożonej na nich usłudze Active Directory. Zamawiający w świetle prawa jest operatorem telekomunikacyjnymi wpisanym w UKE do rejestru JST. Zatem ciążą na nim m.in. obowiązki związane z logowaniem ruchu sieciowego. Obecnie obowiązek ten realizowany jest m.in. przy pomocy dwóch urządzeń firewall PaloAlto pracujących trybie Active Active, które integrują się z usługą Active Directory i wykazem istniejących tam kont użytkowników oraz grup użytkowników. Na tej podstawie tworzone są reguły bezpieczeństwa sieci i monitorowany jest ruch sieciowy. Zmawiający żąda, aby cały dostarczony sprzęt komputerowy w tym systemy operacyjne, w pełni integrowały się z istniejącymi u Zamawiającego usługami Active Directory, w tym GPO (m.in. automatyzacja procesów instalacji oprogramowania). Całe dostarczone oprogramowanie musi być w najnowszej dostępnej wersji. Ich liczbę ma obowiązek dobrać do parametrów dostarczonego sprzętu. Jednocześnie licencja Serwera Windows musi umożliwiać uruchomienie na hoście dowolnej liczby maszyn wirtualnych z Windows Server. Ponadto na maszynach wirtualnych zostanie uruchomiony system EZD PUW na bazie usług IIS
Wsparcie techniczne	3-letnia gwarancja producenta w miejscu instalacji z czasem reakcji w miejscu instalacji w ciągu następnego dnia roboczego od zgłoszenia usterki. Możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7. Wsparcie techniczne realizowane jest przez serwis producenta oferowanego serwera.
Wymagania dodatkowe	Zamawiający wymaga, aby wszystkie komponenty i podzespoły serwera były dostarczone jako kompletne urządzenie, gotowe do uruchomienia. Całość sprzętu musi być objęta jednolitą gwarancją, zapewniającą jeden punkt kontaktu serwisowego (single point of support). Zamawiający wymaga, aby gwarancja na dostarczony sprzęt wynosiła minimum 36 miesięcy.

4.2 Część II Zamówienia – Dostawa dwóch półek macierzy z dyskami.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

30200000-1 Urządzenia komputerowe
30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

Elementem zamówienia jest dostawa dwóch fabrycznie nowych i nigdzie wcześniej nieużywanych półek dyskowych wraz z dyskami, do posiadanych przez Zamawiającego macierzy dyskowych MSA 2060 (o numerach seryjnych: ACV319W1GB i ACV506W175), o następujących minimalnych parametrach każda:

Obudowa	Półka dyskowa o wysokości 2U z możliwością zainstalowania 24 dysków twardych. Pólka musi być wyposażona w redundantne zasilacze. Wraz z półką należy dostarczyć całe niezbędne okablowanie i osprzęt umożliwiające podłączenie jej do istniejącej macierzy oraz zasilania w sposób redundantny i umieszczenia w szafie RACK 19''.
Przestrzeń dyskowa	Macierz musi być wyposażona w minimum 24 dysków SAS 10k o pojemności minimum 2,4 TB każdy.
Gwarancja	3-letnia gwarancja producenta w miejscu instalacji na cały dostarczony sprzęt (półka oraz dyski), z czasem reakcji w ciągu następnego dnia roboczego od zgłoszenia. Serwis musi być realizowany przez polski oddział serwisu producenta.
	Cały dostarczony przez Wykonawcę Sprzęt i oprogramowanie w ramach niniejszego zamówienia muszą pochodzić z legalnego źródła, być zakupione w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta i objęty standardowym pakietem usług gwarancyjnych w cenie urządzenia oraz świadczonych poprzez sieć serwisową producenta na terenie Polski. Sprzęt i akcesoria muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być wcześniej użytkowane. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na dostarczony sprzęt wynosiła minimum 36 miesięcy.

4.3 Część III Zamówienia – Dostawa 100 Licencji CAL Windows Serwer na użytkownika.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Elementem zamówienia jest dostawa 100 licencji CAL Windows Serwer na użytkownika w najwyższej dostępnej na rynku wersji (wersja 2025 lub najnowsza dostępna na rynku w dniu składania ofert).

Zamawiający dysponuje rozległą siecią komputerową do której podłączone są wszystkie jego jednostki organizacyjne w tym szkoły, GOPS, GZOZ, GOKIS itp. Zarządzanie

bezpieczeństwem całej sieci, w tym dostępem do zasobów odbywa się na bazie serwerów Windows Server i m.in. wdrożonej na nich usłudze Active Directory. Zamawiający w świetle prawa jest operatorem telekomunikacyjnymi wpisanym w UKE do rejestru JST. Zatem ciążą na nim m.in. obowiązki związane z logowaniem ruchu sieciowego. Obecnie obowiązek ten realizowany jest m.in. przy pomocy dwóch urządzeń firewall PaloAlto pracujących trybie Active Active, które integrują się z usługą Active Directory i wykazem istniejących tam kont użytkowników oraz grup użytkowników. Na tej podstawie tworzone są reguły bezpieczeństwa sieci i monitorowany jest ruch sieciowy. Dostarczone licencje muszą być w najnowszej dostępnej wersji.

5. Pozostałe informacje dotyczące wszystkich części zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie elementów we wskazanych ilościach do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2) Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, żeby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy;
3) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru na własny koszt i ryzyko w uzgodnionym z Zamawiającym terminie oraz rozładowania go i ustawienia (zainstalowania) we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Dostawa odbędzie się w dni robocze w godzinach uzgodnionych indywidualne z Zamawiającym;
4) Wykonawca zobowiązany jest do skonfigurowania dostarczonego sprzętu w uzgodnieniu z Zamawiającym;
5) Adres dostawy przedmiotu zamówienia:

dla części 1-3 - ul. 100-Lecia Odzyskania Niepodległości 3, 97-310 Moszczenica.

O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w godzinach 8.00-15.00.

6) Odbiór dostarczonych urządzeń nastąpi w formie protokołu, po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia.

7) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia instuktażu dla 2 osób w zakresie obsługi i zasad działania sprzętu w siedzibie Zamawiającego (jeżeli dotyczy), udzielenia niewyłącznej licencji na oprogramowanie (jeżeli dotyczy), przekazania kart gwarancyjnych producentów sprzętu, atestów i certyfikatów, oraz dokumentacji zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i oprogramowania, które będą wykorzystywane podczas instalacji i konfiguracji sprzętu i oprogramowania oraz przekazania instrukcji obsługi sprzętu, jeśli są one udostępniane przez producenta w formie elektronicznej – przekazanie adresów WWW, pod którymi można je pobrać;

8) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia wyszczególniony w załączniku nr 1 do SWZ, **na okres minimum 36 miesięcy.** Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia; Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.

10) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarte jest odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania

równoważne, czyli takie, które zagwarantują realizację przedmiotu zamówienia i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach.

Przez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie rozwiązania zapewniające zgodność cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych oferowanego sprzętu z cechami technicznymi, jakościowymi lub funkcjonalnymi wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca oferując produkt równoważny do opisywanego zobowiązany jest zachować równoważność w zakresie wszystkich parametrów użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych zaoferowanego produktu, które muszą być na poziomie nie niższym niż wskazane w SWZ.

Przez rozwiązanie równoważne rozumie się takie, które posiada parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze niż produkt referencyjny oraz zapewnia pełną, natywną współpracę z infrastrukturą Zamawiającego bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów.

W przypadku licencji CAL Zamawiający określa następujące kryteria równoważności:

a) pełna kompatybilność techniczna – zapewnienie bezproblemowej, natywnej współpracy z aktualnie posiadaną infrastrukturą serwerową (np. Windows Server, SQL Server) bez konieczności modyfikacji kodu źródłowego czy architektury systemu;
b) tożsamość funkcjonalna – oferowanie wszystkich funkcji dostępnych w licencji pierwotnej, w tym m.in. pełnej integracji z usługami katalogowymi (np. Active Directory), uprawnień do drukowania sieciowego czy dostępu zdalnego:
c) bezpieczeństwo i wsparcie – zapewnienie identycznego poziomu ochrony danych, wsparcia technicznego producenta oraz zgodności z posiadanymi politykami bezpieczeństwa IT;
d) brak dodatkowych kosztów – wdrożenie rozwiązania równoważnego nie może generować po stronie zamawiającego wydatków na dodatkowe licencje mostkujące, oprogramowanie pośredniczące (middleware) czy szkolenia personelu z nowej technologii;
e) oferowane licencje muszą gwarantować dostęp do aktualizacji bezpieczeństwa oraz wsparcia technicznego świadczonego bezpośrednio przez producenta oprogramowania serwerowego, na którym licencje będą wykorzystywane.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (dowody, uzasadnienie, opis rozwiązań równoważnych).

5. **Rodzaj zamówienia:** Dostawy.

IV. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych

6. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

8. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia/zadań**.**

11. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

W związku z tym, że postępowanie prowadzone jest wg przepisów dla dostaw nie obowiązuje art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Przedmiotowe środki dowodowe

W zakresie **Części II i III** Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że zaoferowane dostawy spełniają wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla danej części, tj. dla Części I zamówienia.

W celu potwierdzenia powyższego Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą na daną część Zamówienia wydruków wykazujących osiągnięcie minimalnej ilości punktów we wskazanych poniżej testach na dzień składania oferty:

Dla Części 1: Zakup dwóch serwerów z oprogramowaniem - wydruki ze strony internetowej potwierdzające, że:
Zastosowany w zaoferowanym serwerze procesor osiąga wynik w testach opublikowanych na stronie PassMark https://www.cpubenchmark.net/ w pozycji CPU Mark - na poziomie **minimum 49,944 punktów.**

Wykonawca ma obowiązek złożenia wraz z ofertą potwierdzonego podpisem elektronicznym (zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym) wydruku/zrzutu ekranu ze wskazanej strony potwierdzającego spełnienie wskazanego warunku na dzień składania oferty.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni przedmiotowych środków dowodowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:

1) w zakresie Części I zamówienia: w terminie 140 dni od daty podpisania umowy

2) w zakresie Części II zamówienia: w terminie 140 dni od daty podpisania umowy

3) w zakresie Części III zamówienia: w terminie 30 dni od daty podpisania umowy

2. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert i może zostać skrócony.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108

ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy;**

2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;**

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514), zwanej dalej „ustawą sankcyjną", tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach 1) – 3) to:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;

- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych w punkcie 3 okoliczności.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

(WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA):

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia zamawiający będzie wymagał od wykonawców następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** do oferty.
Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy).

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) **aktualnych na dzień złożenia** następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty

częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg. Załącznika nr 4 do SWZ**.

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt. 4** ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

c) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego oraz orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

d) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

e) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

f) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 707),

– wg Załącznika nr 5 do SWZ.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3 pkt.: 2, 3, 4 i 5 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania (jeżeli dotyczy).

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 6 stosuje się.

8. Na ofertę składają się:

1) Formularz ofertowy – wg. Załącznika nr 1 do SWZ;
2) Formularz asortymentowy – wg. Załączników nr 2a, 2b, 2c do SWZ;
3) Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu

wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS;

4) **Przedmiotowe środki dowodowe (o ile dotyczy):**
   dla **Części 1: Zakup dwóch serwerów z oprogramowaniem** - wydruki ze strony internetowej potwierdzające, że zastosowany w zaoferowanym serwerze procesor osiąga wynik w testach opublikowanych na stronie PassMark https://www.cpubenchmark.net/ w pozycji CPU Mark - na poziomie **minimum 49,944 punktów;**
5) Wykaz rozwiązań równoważnych (jeśli dotyczy) – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4 należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym.

9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składane są w oryginale.
Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje formie elektronicznej.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej aktualne na dzień ich złożenia.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z wykonawców występujących wspólnie.

2) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; pełnomocnictwo musi być podpisane (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Stosowne odpisy lub informacje z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające upoważnienie muszą zostać dołączone do oferty.

3) Oświadczenia wymienione w rozdz. IX ust. 3 niniejszej Specyfikacji muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

4) W przypadku, gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 3 dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

6) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

7) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani/Pan: Tomasz Mikulski, e-mail: ug@moszczenica.eu.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) **i poświadczania za zgodność** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". ***W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.***

10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym *(Opatrzenie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dopuszczalne jest w*

postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@moszczenica.eu lub Aneta.Jagodzinska@moszczenica.eu **(nie dotyczy składania ofert)**.

Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

17. Postępowanie przeprowadzane jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, komunikacja będzie prowadzona przez konto Wykonawcy, z którego została złożona oferta wspólna.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający **nie wymaga** wadium.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **08.07.2026 r**. (art. 307 ust. 1 ustawy).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

I. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik **nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy **zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.**

2. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ.

3. Wykonawca powinien uzupełnić Formularz ofertowy pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą - wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w SWZ.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (otaczający)**. Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być (zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby) opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. ***UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa.***

Opatrzenie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T"), **nie** jest rekomendowany wariant „BES".
d) Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
e) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
f) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
g) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
h) W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.
i) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny.

12. Do oferty należy dołączyć:

a. Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS

b. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

c. Przedmiotowe środki dowodowe (o ile dotyczy);

d. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia niniejsze składa każdy z Wykonawców,

e. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego*):

- zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

- oświadczenia tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

f. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy), z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

13. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy oraz pełnomocnictwo sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

18. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ.

19. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.
20. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
21. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

22. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 *(informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach).*

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, tzn. m.in. zastrzegł składając ofertę lub dokumenty, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 09.06.2026 r. do godz. 9:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.06.2026 r., godz. 10:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski".
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie wskazanym w pkt 15.1 SWZ, oferta zostanie odrzucona.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat, ubezpieczeń, kosztów transportu, ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

2. Wykonawca w ofercie określa cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość brutto, sumę wartości na daną część brutto (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.

Cena oferty określona w formularzu oferty musi być wyrażona liczbowo i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej cyfry po przecinku, tj.: w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę"; w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół".

3. Cena oferty:

Wyliczenie dla każdej części:

Cena jednostkowa netto + stawka Vat = Cena jednostkowa brutto
Ilość x cena jednostkowa brutto = Wartość brutto

Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

3. Podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Cena oferty brutto (danej części) brana będzie pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Podając cenę za wykonanie całości przedmiotu na daną część zamówienia należy wycenić przedmiot zamówienia według SWZ.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość wyceny urządzeń wyszczególnionych w dokumentacji przetargowej w postaci materiałów i urządzeń równoważnych pod względem jakościowym i technicznym, przy czym Wykonawca przedstawiający materiały i urządzenia równoważne zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione przez producenta materiału lub urządzenia, które potwierdzą tę równoważność pod względem jakościowym i technicznym wraz z niezbędnymi obliczeniami, które wynikają ze specyfiki zastosowania równoważności dla konkretnego urządzenia lub materiału.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1 – „Cena” – 60%

Kryterium nr 2 – „Termin dostawy” – 40%

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę nie

wykluczonego z udziału w postępowaniu, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, którego oferta uzyskała łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$P_X = P_C + P_T$$

Gdzie:

P_X - suma punktów danej oferty,

P_C - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 1 - „Cena”

P_T – ilość punktów danej oferty w kryterium nr 3 - „Termin dostawy”

Niniejsze kryteria mają zastosowanie do każdej części zamówienia

4. Kryterium nr 1 „Cena”

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_C \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

5. Kryterium „Termin dostawy”

1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać oferowany termin realizacji zamówienia w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający określa, iż zamówienie wykonane musi być w terminie do:
- 140 dni (w przypadku składania oferty w zakresie Części I i II zamówienia)
- 30 dni (w przypadku składania oferty w zakresie Części III zamówienia)
od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający zaznacza, że przez określenie terminu rozumie kolejne dni kalendarzowe do których wlicza się dni ustawowo wolne od pracy. Oferta nie może wskazywać terminu dłuższego niż:
- 140 dni (w przypadku składania oferty w zakresie Części I i II zamówienia)
- 30 dni (w przypadku składania oferty w zakresie Części III zamówienia)
od dnia zawarcia umowy.

Jeśli Wykonawca zaznaczy w ofercie termin dłuższy niż:
- 140 dni (w przypadku składania oferty w zakresie Części I i II zamówienia)
- 30 dni (w przypadku składania oferty w zakresie Części III zamówienia)
oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5) Pzp.

W przypadku niezaznaczenia w formularzu oferty żadnego terminu realizacji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia w terminie:
- 140 dni (w przypadku składania oferty w zakresie Części I i II zamówienia)
- 30 dni (w przypadku składania oferty w zakresie Części III zamówienia)
od dnia zawarcia umowy i taką wartość przyjmie do obliczenia kryterium termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin wykonania zamówienia w postaci pełnych dni od dnia zawarcia umowy. Wskazanie niepełnego dnia terminu wykonania zamówienia będzie skutkowało przyznaniem punktów jak za pełny kolejny dzień, np. zaoferowanie terminu wynoszącego 17,5 dnia skutkować będzie przyznaniem punktów – jak za 18-dniowy termin.

Zamawiający określa, iż możliwy najkrótszy punktowany termin realizacji zamówienia wynosi:
- 120 dni (w przypadku składania oferty w zakresie Części I i II zamówienia)
- 15 dni (w przypadku składania oferty w zakresie Części III zamówienia)
od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawca wskazał w ofercie termin krótszy niż:
- 120 dni (w przypadku składania oferty w zakresie Części I i II zamówienia)
- 15 dni (w przypadku składania oferty w zakresie Części III zamówienia)
Jednak w takim przypadku będzie to skutkowało przyjęciem do obliczeń liczby najkrótszego terminu realizacji zamówienia tj.:
- 120 dni (w przypadku składania oferty w zakresie Części I i II zamówienia)
- 15 dni (w przypadku składania oferty w zakresie Części III zamówienia)

2) W zakresie kryterium termin realizacji oferta może uzyskać 40 punktów.

3) Oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia, tj.:
- 120 dni (w przypadku składania oferty w zakresie Części I i II zamówienia)
- 15 dni (w przypadku składania oferty w zakresie Części III zamówienia)
otrzyma 40 pkt.

4) Punktacja ceny kolejnych ofert odbędzie się zgodnie z formułą:

$$P_T = \frac{\text{najkrótszy możliwy termin realizacji zamówienia (15 dni/120)}}{\text{Termin realizacji oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie P_T - Liczba punktów oferty badanej

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez komisję przetargową wg wzoru z ust. 3.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część zostanie podpisana umowa. Zamawiający zawrze osobne umowy na każdą część. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umów zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Projekt umowy stanowi odpowiednio załącznik nr 6a dla części I i II oraz załącznik 6b dla części III do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Projekt umowy zawiera opisy odnoszące do części zamówienia, na które zostanie zawarta umowa.

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia okoliczności, które określone zostały **w §7 zał. nr 6a i 6b do SWZ (wzoru umowy).**

3. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów za-mówienia na.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXIII. Inne informacje :

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane

informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed opublikowaniem ogłoszenia o zamówieniu.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, tel. 44 616 96 25, e-mail: ug@moszczenica.eu;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Moszczenica jest Pani Aneta Maćkiewicz, kontakt: iod@moszczenica.eu, tel. 44 – 616 96 25 wew. 117;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp);

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada :
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ).