Elektronicznie podpisany przez:
Marceli Leonard Piekarek
dnia 25 kwietnia 2024 r.

ZARZĄDZENIE NR 32/2024
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)

Na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późń. zm.) i art. 23e pkt 5 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojuszniczym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 807) i § 2 pkt 3 oraz § 3 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875) oraz § 1 ust. 2 Zarządzenia Nr 54/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk sojuszniczych przez państwo-gospodarza zarządza się, co następuje:

§ 1. Celem przygotowania do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem wojsk sojuszniczych przez obszar Gminy Moszczenica tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support, zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Moszczenica" w składzie:

1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - Wójt Gminy Moszczenica

2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS - Sekretarz Gminy Moszczenica

3) Członek Punktu Kontaktowego HNS - Młodszy Referent ds. Bezpieczeństwa Publicznego

§ 2. Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Moszczenica prowadzona będzie przez Urząd Gminy w Moszczenicy.

§ 3. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Moszczenicy zobowiązany jest do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze Gminy Moszczenica.

§ 4. Zadania Punktu Kontaktowego HNS określa Zarządzenie Nr 54/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk sojuszniczych przez państwo-gospodarza.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Moszczenica

Marceli Piekarek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 32/2024
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HOST NATION SUPPORT (HNS)

I. Zasady ogólne

1. Niniejsza Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS została opracowana na podstawie Zarządzenia nr 54/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk sojuszniczych przez państwo gospodarza. Przeznaczona jest do usystematyzowania oraz usprawnienia procesu przygotowania i uruchamiania Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Moszczenica.
2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych:

1) Traktat Północnoatlantycki sporządzony w Waszyngtonie z dnia 4 kwietnia 1949 r. (Dz. U. z 2000 r., Nr 87, poz. 970);
2) Umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r., Nr 21, poz. 257 z późn. zm.);
3) Umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r., Nr 97, poz. 605);
4) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
5) Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024, poz. 248);
6) Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojuszniczym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 807);
7) Ustawa z dnia 14 kwietnia 2000 r. o umowach międzynarodowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 127 z późn. zm.);

8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2000 r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o umowach międzynarodowych (Dz. U. Nr 79, poz. 891);
9) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 listopada 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu zakwaterowania wojsk obcych i ich personelu cywilnego, przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1735);
10) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r., poz. 256);
11) Rozporządzenie Ministra zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.);
13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1569);
14) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218);
15) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku Obrony (Dz. U. z 2022 poz. 875).

II. Cel organizacji Punktu Kontaktowego HNS

1. Wsparcie Sil Sojuszniczych przemieszczających się lub przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (HNS) jest zdaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji Minister Obrony Narodowej informuje Wojewodę Łódzkiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonywania zobowiązań międzynarodowych wiążących siłę z udziałem wsparcia na obszarze województwa łódzkiego. Wojewoda Łódzki ściśle współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone Punkty Kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Moszczenica

1. Punkt Kontaktowy HNS organizowany jest w siedzibie Urzędu Gminy w Moszczenicy.
2. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Moszczenica w okresie przygotowania Punktu oraz w okresie uruchamiania zadań usytuowana jest w siedzibie Urzędu Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1 , pokój Nr 20A,20C i 14.
3. Zadania wynikające z funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS realizowane są przez Urząd Gminy Moszczenica.
4. Obsada Puntu Kontaktowego HNS Gminy Moszczenica powinna charakteryzować się wiedzą na temat możliwości organów samorządu terytorialnego i straży oraz przedsiębiorców w zakresie udzielanego wsparcia na terenie gminy Moszczenica.
5. Osoby wchodzące w skład obsady Punktu Kontaktowego HNS posiadają pisemne upoważnienie Wójta Gminy Moszczenica do reprezentowania Wójta w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Instrukcji.
6. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS korzystają z własnych baz danych lub tworzą je na potrzeby realizacji zadań HNS w ramach udzielanego wsparcia wojskom sojuszniczym.
7. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach przygotowania i organizacji Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Moszczenica przekazuje się corocznie do dnia 30 kwietnia do Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Łódzkiego oraz Punktu Kontaktowego HNS Starosty Powiatu Piotrkowskiego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji.

IV. Zadania realizowane w ramach Punktu Kontaktowego HNS Starosty Powiatu Piotrkowskiego

1. Reprezentowanie Gminy Moszczenica w kontaktach z przedstawicielami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych.
2. Koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym, w tym planowanie działań, wskazywanie możliwości rozwiązywania ich, udzielanie informacji, utrzymywania gotowości do ich uruchomienia, poszerzania wiedzy o terenie i jego zasobach, przygotowywanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
3. Aktualizacja bazy danych HNS, ds. w zakresie zakwaterowania, wyżywienia i pomocy medycznej.
4. Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, Sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanych terenie.
5. Współdziałanie z przedstawicielami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej wyznaczonymi do skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie.
6. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się przez administrowany teren.
7. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.
8. Współdziałanie z Punktami Kontaktowymi HNS Starosty Powiatu Piotrkowskiego oraz Punktami Kontaktowymi sąsiednich gmin w zakresie koordynowania wsparcia oraz przekazywania informacji.
9. Przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych w zakresie HNS i ich realizacja na administrowanym terenie.
10. Współdziałanie z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Tomaszowie Mazowieckim w celu skoordynowania planowego pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych
    na administrowanym terenie.
11. Pomoc w dokumentowaniu i oszacowaniu strat szkód wyrządzonych przez przebywające lub przemieszczające się wojska sojusznicze na administrowanym terenie.

12. Informowanie lokalnej społeczności o pobycie na terenie Gminy Moszczenica wojsk własnych oraz sojuszniczych.
13. Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Moszczenica, w tym wymiana danych teleadresowych z Punktami Kontaktowymi HNS sąsiednich gmin.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 32/2024
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

Moszczenica, dnia.....r.

…….

(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

…….
(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE nr ……/rok

Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Moszczenica w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu nr 54/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 marca 2024r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk sojuszniczych przez państwo-gospodarza

upoważniam

Panią/Pana……
(imię, nazwisko, stanowisko)

legitymującego/cą się dowodem osobistym nr …….

- do reprezentowania Wójta Gminy Moszczenica

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywających na terenie:

Gminy Moszczenica

……
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązywania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

- do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych na terenie:

Gminy Moszczenica

……
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

w zakresie pomocy udzielanej przez państwo-gospodarza siłom i organizacjom sojuszniczym rozmieszczonym, wykonującym zadania lub przemieszczającym się przez terytorium **Gminy Moszczenica.**

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....……
(imię, nazwisko, stanowisko i podpis organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 32/2024
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Moszczenica

	Kierownik PK HNS	Z-ca Kierownika PK HNS	Członek PK HNS	Inne osoby funkcyjne
Nazwa stanowiska służbowego				
Imię i nazwisko				
Nr telefonu				
Nr faksu				
Nr telefonu komórkowego				
Adres poczty e-mail				
Adres do korespondencji				
Nr i data udzielonego upoważnienia				
Nr i data ważności poświadczenia bezpieczeństwa				