ZARZĄDZENIE NR VI/80/2011
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 7 czerwca 2011 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr VI/21/2011 w sprawie ustalenia regulaminu kontroli zarządczej i zasad jej prowadzenia

Na podstawie art. 68 i 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr VI/21/2011 z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie ustalenia regulaminu kontroli zarządczej i zasad jej prowadzenia – regulaminie kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy w Moszczenicy i jednostkach organizacyjnych Gminy Moszczenica oraz zasad jej prowadzenia dokonuje się następujących zmian:

1) w **§ 1 po ust. 3** dodaje się **ust. 4** w brzmieniu:
„W celu wdrożenia i utrzymywania systemu kontroli zarządczej powołany zostanie Zespół ds. Systemu Kontroli Zarządczej."
2) zmienia się treść **§ 10,** która otrzymuje nowe brzmienie:
„1. Zespół ds. Systemu Kontroli Zarządczej opracowuje roczny plan i harmonogram kontroli zarządczej, zwany dalej planem, który jest zatwierdzany przez Wójta Gminy.
2. Wzór planu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Plan jest przygotowywany do dnia 15 grudnia na rok następny i obejmuje podstawowy zakres kontroli. Plan kontroli na rok 2011 zostanie opracowany do dnia 15 lipca 2011 roku.
4. Plan może być w każdym czasie zmieniany przez Wójta Gminy.
5. Sprawozdanie z realizacji planu Przewodniczący Zespołu przedkłada Wójtowi Gminy do akceptacji do dnia 31 stycznia za rok poprzedni. Sprawozdanie jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy."
3) zmienia się treść **§ 13,** która otrzymuje nowe brzmienie:
„1. Książka kontroli prowadzonych przez zewnętrzne instytucje kontrolne (np. RIO, NIK, PIP, Senepid, Straż Pożarna) znajduje się u Sekretarza i jest okazywana na każde żądanie osobom upoważnionym do dokonywania kontroli.
2. Książkę kontroli wewnętrznych prowadzi Sekretarz."

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcel Piskarek

Michał Król
adwokat