Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Moszczenica pow. piotrkowski, woj. łódzkie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MOSZCZENICA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 590647948

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Kosowska 1

1.5.2.) Miejscowość: Moszczenica

1.5.3.) Kod pocztowy: 97-310

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL712 - Łódzki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ug@moszczenica.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://ug.moszczenica.eu/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Moszczenica pow. piotrkowski, woj. łódzkie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-8f057a19-6626-41c0-bfb4-7d5ce55740a4

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00554833

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-11-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00042505/13/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.4 Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Moszczenica

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8f057a19-6626-41c0-bfb4-7d5ce55740a4

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik")
Szczegółowe informacje dot. środków komunikacji elektronicznej określone zostały w SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w
wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Opatrzenie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia5 wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@moszczenica.eu lub Aneta.Jagodzinska@moszczenica.eu (nie dotyczy składania ofert).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawieswobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE
L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97310 Moszczenica, tel. 44 616 96 25, e-mail: ug@moszczenica.eu;
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Moszczenica jest Pani Aneta Maćkiewicz, kontakt: iod@moszczenica.eu, tel. 44 – 616 96 25 wew. 117;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy
Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada :
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych
Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IOA.271.36.2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego, spełniającego wymogi określone normą PN-C-96024:2011 lub równoważne do budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Moszczenica pow. piotrkowski, woj. łódzkie.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 09135100-5 – olej opałowy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
Sukcesywną dostawę oleju opałowego lekkiego, spełniającego wymogi określone normą PN-C-96024 lub równoważne do o budynków użyteczności publicznej (do zbiorników kotłowni olejowych) na terenie Gminy Moszczenica, tj.:
1) Siedziby Urzędu Gminy w Moszczenicy, Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica. Przewidywana wielkość zamówienia – ok. 12 000 litrów w okresie obowiązywania umowy. Maksymalna jednorazowa dostawa w ilości do 4000 litrów,
2) Centrum Społeczno - Kulturalne w Moszczenicy ul. Piotrkowska 13,
97-310 Moszczenica - ok. 30 000 litrów w okresie obowiązywania umowy. Maksymalna jednorazowa dostawa w ilości do 6000 litrów.
3) Ochotnicza Straż Pożarna w Rękoraju, Rękoraj 50, 97-310 Moszczenica. Przewidywana wielkość zamówienia - ok. 700

litrów w okresie obowiązywania umowy.
4) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Babach, ul. Piotrkowska 20, 97-310 Moszczenica. Przewidywana wielkość zamówienia - ok. 30 000 litrów
w okresie obowiązywania umowy. Maksymalna jednorazowa dostawa w ilości
do 7000 litrów.
5) Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy,
ul. Dworcowa 9, 97-310 Moszczenica. Przewidywana wielkość zamówienia -
ok. 27 000 litrów w okresie obowiązywania umowy. Maksymalna jednorazowa dostawa w ilości do 9000 litrów.
6) Ochotnicza Straż Pożarna w Sierosławiu, Sierosław 50, 97-310 Moszczenica. Przewidywana wielkość zamówienia - ok. 350 litrów w okresie obowiązywania umowy.
7) Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Moszczenicy, Przewidywana wielkość zamówienia - ok. 34 000 litrów w okresie obowiązywania umowy.
W tym do budynku:
a) siedziby Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu ul. Dworcowa 16a,
97-310 Moszczenica – ok. 12 000 litrów. Maksymalna jednorazowa dostawa do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w ilości do 6000 litrów.
b) Gminno Szkolnej Hali Sportowej w Moszczenicy ul. Spacerowa 15, 97-310 Moszczenica – ok. 22 000 litrów. Maksymalna jednorazowa dostawa do budynku Gminnej Hali Sportowej w Moszczenicy w ilości
do 10 000 litrów.
8) Gminny Zespół Ochrony Zdrowia w Moszczenicy, ul. Piotrkowska 27,
97-310 Moszczenica. Przewidywana wielkość zamówienia - ok. 20 000 litrów
w okresie obowiązywania umowy. Maksymalna jednorazowa dostawa w ilości
do 2500 litrów.
3. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA:
1) Całkowita dostawa szacowana jest na 154 050 litrów oleju opałowego lekkiego. Określona przez Zamawiającego ilość oleju opałowego jest wartością szacunkową ustaloną dla okresu obowiązywania umowy wg zużycia opału w poprzednim roku budżetowym i zgłoszonym zapotrzebowaniu jednostek. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości. Nie może to stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń. Przewiduje się możliwość zmiany ilości dostarczanego paliwa do 10%.
2) Dostawa 154 050 litrów oleju opałowego lekkiego będzie podzielona na sukcesywne dostawy według potrzeb Zamawiającego w okresie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.
3) Dostawę oleju opałowego należy realizować po zgłoszeniu telefonicznym, lub na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail przez uprawnionego pracownika ze strony Zamawiającego.
4) Termin każdorazowej dostawy oleju nie może przekroczyć czasu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, ale nie dłużej niż 72 godziny od momentu otrzymania zlecenia. Dostawa przedmiotu zamówienia musi się odbywać w godzinach pracy zamawiających. W przypadku, kiedy termin zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie (nie dłuższy niż 72 godziny) upływa w dzień wolny od pracy dla danego zamawiającego dostawę do danej jednostki należy zrealizować następnego dnia będącego dniem pracy dla tego zamawiającego; godzina dostawy nie ulega zmianie w stosunku do godziny określonej z uwzględnieniem terminu wskazanego w ofercie.
5) Dostawa oleju opałowego będzie odbywać się środkami transportu Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z transportem i rozładunkiem oleju opałowego.
6) Olej opałowy lekki winien posiadać własności fizykochemiczne gwarantujące odpowiednią jakość i spełnianie obowiązujących norm.
7) Przy każdej dostawie należy przedstawić certyfikat jakości oleju opałowego. Wykonawca zobowiązany jest w obecności przedstawiciela Zamawiającego przy tankowaniu zabezpieczyć próbkę oleju dla zamawiającego.
8) W przypadku wątpliwości co do jakości oleju opałowego Zamawiający zleci wykonanie badań oleju w uprawnionym laboratorium. W razie stwierdzenia niezgodności z obowiązującymi normami kosztami badania laboratoryjnego zostanie obciążony Wykonawca dostawy oleju opałowego.
9) Wobec stwierdzenia powyższego Wykonawca pokryje również koszty związane z usunięciem ewentualnej awarii systemu ogrzewania zasilanego tym olejem opałowym.
10) W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości paliwa Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z oczyszczeniem systemu ogrzewania.
11) Faktury za dostawę oleju opałowego lekkiego do poszczególnych budynków wymienionych w Rozdz. III Ust. 2 SWZ, wystawiane będą, zgodnie z Zarządzeniem
nr 120/2016 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 28 listopada 2016r. w sprawie wprowadzenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Moszczenica, w następujący sposób:
a) dla odbiorców wymienionych w pkt. 1), 2), 3) 4), 5), 6) na fakturze należy wpisać NABYWCA: Gmina Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, NIP 771-16-61-550. Jako ODBIORCĘ należy wpisać jednostkę, której dotyczy faktura;
b) dla odbiorców wymienionych w pkt. 7), 8) nabywcą i odbiorcą są poszczególne jednostki.
4. WYKONAWCA DOSTAWY:
1) zobowiązuje się dostarczyć olej opałowy na własny koszt na miejsca wskazane przez Zamawiającego w rozdz. III ust. 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia;
2) gwarantuje odpowiednią jakość oleju opałowego, wg obowiązujących norm;
3) pokryje koszt ubezpieczenia zamówienia do momentu jego odbioru przez Zamawiającego;
4) umożliwi regulowanie należności w formie bezgotówkowej, w terminie zaproponowanym przez Wykonawcę (nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT);

5) do każdej faktury, o której mowa w pkt. 4 Wykonawca dołączy:
a) dowody wydania – WZ zawierające następujące informacje:
- miejsce i datę zakupu,
- ilość zatankowanego oleju opałowego,
- nazwisko i podpis przyjmującego olej opałowy;
b) kserokopię certyfikatu potwierdzającego jakość oleju opałowego potwierdzoną za zgodność przez Wykonawcę,
c) kalkulację ceny netto oleju opałowego w danej dostawie sporządzoną zgodnie z § 3 ust. 3 umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 09135100-5 - Olej opałowy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-01-01 do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ogłoszenie nr 2024/BZP 00609812/01 z dnia 2024-11-22
1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:
Kryterium nr 1 – „Cena” – 60%
Kryterium nr 2 – „Czas dostawy od momentu otrzymania zlecenia” – 20 %
Kryterium nr 3 – „Termin płatności faktury” – 20 %”
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego z udziału w postępowaniu, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, którego oferta uzyskała łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:
PX = PC + PT + PF
Gdzie:
Px - suma punktów danej oferty,
PC - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 1 - „Cena”
PT - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 2 - „Czas dostawy od momentu otrzymania zlecenia”
PF – ilość punktów danej oferty w kryterium nr 3 – „Termin płatności faktury”
4. Kryterium nr 1 „Cena”
Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:
Cena oferty najtańszej
PC - Liczba punktów oferty badanej = ---------- x 60 pkt
Cena oferty badanej
5. Kryterium nr 1 „Czas dostawy od momentu otrzymania zlecenia”
Oferta w której Wykonawca zaproponuje najkrótszy czas dostawy otrzyma 20 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:
Czas dostawy najkrótszy
PT - Liczba punktów oferty badanej = ---------- x 20 pkt
Czas dostawy oferty badanej
Uwaga!
Wykonawca podaje termin dostawy oleju w godzinach. Czas dostawy oleju nie może być dłuższy niż 72 godziny. Najkrótszy czas dostawy oleju to 24 godziny (w przypadku określenia krótszego czasu dostawy przez Wykonawcę, do obliczenia ilości punktów w niniejszym kryterium przyjęta zostanie wartość: 24 godziny).
6. Kryterium nr 1 „Termin płatności faktury”
Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy termin płatności faktury otrzyma 20 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczoną według wzoru:
Termin płatności fakturyoferty badanej
PF - Liczba punktów oferty badanej = ---------- x 20 pkt
Najdłuższy termin płatności faktury
Uwaga:
Wykonawca podaje termin płatności w dniach. Najkrótszy dopuszczalny termin płatności faktury to 14 dni, a najdłuższy dopuszczalny termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury wykraczającego poza termin maksymalny, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin płatności wynoszący 30 dni. W przypadku podania przez Wykonawcęterminu płatności faktury mniejszego niż termin minimalny, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin płatności wynoszący 14 dni.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez komisję przetargową wg wzoru z ust. 3.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas dostawy od momentu otrzymania zlecenia

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada stosowne uprawnienia tj. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, o której mówi art. 32 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 266.) w zakresie obrotu paliwami ciekłymi. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada stosowne uprawnienia i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg Załącznika nr 3 do SWZ.

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo

przed upływem terminu składnia ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: -
aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi w kraju i zagranicą na podstawie ustawy
z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t. j. Dz.U.2024 poz. 266 z późn. zm.).

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) Formularz ofertowy – wg. Załącznika nr 1 do SWZ;
2) Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji:
1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z wykonawców występujących wspólnie.
2) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności
wskazanie:
a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; pełnomocnictwo musi być podpisane (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Stosowne odpisy lub informacje z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające upoważnienie muszą zostać dołączone do oferty.
3) Oświadczenia wymienione w rozdz. IX ust. 1 niniejszej Specyfikacji muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4) W przypadku, gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 5 dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
6) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
7) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.
10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczności:
1) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy;
2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana przez skutki działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe i trudne do przewidzenia w szczególności w sytuacji klęsk żywiołowych, strajków, epidemii etc., jednakże przez okres nie dłuższy niż odpowiadający istnieniu przeszkody w realizacji umowy w pierwotnie zastrzeżonym terminie;
3) przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego łącznego szacunkowe wynagrodzenie należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 na okres niezbędny do jej wykorzystania.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-12-04 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-12-04 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni