ZARZĄDZENIE NR 9/2026
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA

z dnia 23 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.), w związku z § 12 ust. 4 i 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2025 r. poz.133 ze zm.) oraz § 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 652) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Gminie Moszczenica przekazują Wójtowi Gminy Moszczenica sprawozdania w zakresie sprawozdawczości budżetowej, operacji finansowych oraz sprawozdania finansowe zgodnie z następującymi zasadami:

1) Jednostki, które posiadają dostęp do systemu SJO Besti@ – w formie dokumentu elektronicznego poprzez wygenerowanie pliku XML w systemie, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
2) Jednostki, które posiadają dostęp do systemu Besti@ dla macierzystej JST – poprzez import pliku XML do systemu Besti@, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
3) W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1–2, w sytuacjach wyjątkowych, w szczególności w przypadku awarii systemu, dopuszcza się możliwość złożenia przez jednostkę sprawozdania nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu usunięcia awarii;
4) Sprawozdania w formie dokumentu elektronicznego, o których mowa w pkt. 1–3, jednostki przekazują na skrzynkę e-Doręczeń Gminy Moszczenica w terminach wskazanych w rozporządzeniach;
5) Sprawozdania budżetowe oraz sprawozdania z operacji finansowych Urzędu Gminy (w tym również jako jednostki budżetowej i organu) oraz jednostek, dla których Urząd Gminy jest jednostką obsługującą generowane są z systemu finansowo-księgowego w formie pliku XML i wczytywane do sprawozdań jednostkowych w systemie Besti@;
6) Podpisanie sprawozdań jednostkowych w systemie Besti@ i SJO Besti@ podpisami kwalifikowanymi jest równoznaczne z ich przekazaniem w formie elektronicznej;
7) Kontroli sprawozdań jednostkowych pod względem formalno-rachunkowym dokonuje Skarbnik Gminy jednostki otrzymującej sprawozdania jednostkowe. Za fakt przeprowadzenia takiej kontroli uznaje się moment zatwierdzenia tych sprawozdań jednostkowych w systemie Besti@ macierzystej jednostki, przed włączeniem ich do sprawozdań zbiorczych.

§ 2. Jednostki z osobowością prawną przekazują sprawozdania przy zastosowaniu formularzy dostępnych na stronach internetowych Ministra Finansów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Podpisane sprawozdania jednostkowe w formie dokumentu elektronicznego przekazuje się na skrzynkę e-Doręczeń jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 123/2022 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie określenia formy przekazywanych sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez kierowników/dyrektorów jednostek sektora finansów publicznych Wójtowi Gminy Moszczenica.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom/Dyrektorom jednostek organizacyjnych. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Skarbnik Gminy Moszczenica.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Moszczenica

Dariusz Magacz