UMOWA

Nr OSE.272.1.2014

zawarta w dniu ..... 2014 r.

pomiędzy Gminą Moszczenica reprezentowaną przez:

Marcelego Piekarka – Wójta Gminy Moszczenica
NIP 771–16–61–550
zwanym dalej **Zamawiającym,**

a **.....,**

zwanym dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzonego uproszczonego postępowania poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej u. p. z. p na podstawie wyłączenia z art. 4 pkt. 8 u. p. z. p. dokonano rozpoznania rynku zgodnie z §4 Zarządzenia Wójta Gminy Moszczenica nr 72/2012 z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Gminy w Moszczenicy z późn. zm.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz sukcesywna dostawa materiałów biurowych, wyszczególnionych w ofercie z dnia ..... stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy – zgodnie z cenami jednostkowymi zaoferowanymi przez Wykonawcę dla Urzędu Gminy w Moszczenicy przy Kosowskiej 1.
2. Miejsce dostawy: Urząd Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica.
3. Osobą wyznaczoną do współpracy z Wykonawcą ze strony Zamawiającego i odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie: .....
4. Osobą wyznaczoną do współpracy z Zamawiającym, ze strony Wykonawcy i odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie: .....

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014 roku.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia w terminie 3 dni roboczych oraz do zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w zamówieniu.
2. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych telefonicznie, faksem lub e-mailem przez Zamawiającego do Wykonawcy.
3. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od $8^{\underline{00}}$ do $14^{\underline{00}}$.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić Wykonawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych.
5. Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.
6. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Upoważniony pracownik Zamawiającego sprawdzi zgodność dostawy z ofertą z dnia .....
2. W przypadku niezgodności asortymentu z ofertą z dnia ..... w zakresie ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni powszednich dostarczyć na własny koszt towar wolny od wad i zgodny z zamówieniem.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły biurowe o których mowa w § 1 będą fabrycznie nowe oraz podzielone w oddzielne pakiety dla poszczególnych pokoi zgodnie z załącznikiem Nr 2.

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanych artykułów biurowych.

§ 6

Strony ustalają, że wynagrodzenie należne z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty netto ..... zł (słownie: .....).

Kwota podatku VAT 23% - wynosi ..... zł (słownie: .....).

Łącznie wynagrodzenie brutto nie przekroczy kwoty: ..... zł (słownie: .....).

§ 7

1. Wynagrodzenie wynikające z realizacji przedmiotu umowy będzie płatne w terminie 21 dni od dnia protokolarnego odbioru dostawy oraz otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktura będzie wystawiona dla Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do otrzymywania Faktur VAT i posiada numer NIP: 771-16-61-550 .

§ 8

1. Strony ustalają kary umowne w wysokości 5 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki nieterminowej dostawy przedmiotu umowy lub braku uzupełnienia w trybie § 2 ust.2.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu całości zamówienia przekroczy 7 dni roboczych, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w jej niewykonanej części, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości niezrealizowanego przedmiotu umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy, strony poddają do rozstrzygnięcia sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla zamawiającego.

Zamawiający : **Wykonawca**:

Załącznik:

Nr 1- oferta z dnia ..... r.

Nr 2- schemat