WÓJT GMINY MOSZCZENICA
UL. KOSOWSKA 1
97-310 MOSZCZENICA
TEL/FAX. (044)6169625

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 60 000 euro na:

przebudowę drogi gminnej Białkowice-Gazomia Nowa ,
gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie

Zatwierdził, dnia 24 maja 2007 r.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA

.....
Bogusław Lech

Maj 2007

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
ul. KOSOWSKA 1
97-310 MOSZCZENICA
TEL./FAX /0...44/ 6169625
TEL. /0...44/ 6169570

Moszczenica, dnia 24 maja 2007 r.

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 60 000 euro

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 179, poz. 1217, oraz Nr 227, poz. 1658) zaprasza do składania ofert na przebudowę drogi gminnej Białkowice-Gazomia Nowa, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie.

Ofertę należy przygotować według opisu i zgodnie z załączoną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Bogusław Lech

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel./fax. /044/6169625
strona internetowa: www.moszczenica.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 60 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 179, poz. 1217, oraz Nr 227, poz. 1658) zwaną dalej **ustawą** oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny
Nr sprawy: **OGD/R/2/2007**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa drogi Białkowie – Gazomia Nowa, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie.
Przebudową objęto odcinek o długości 2076,06 m (CPV 45.23.31.20-6)
Konstrukcja drogi:
1. Warstwa ścieralna z BA 0/12,8 - 4 cm
2. Warstwa wiążąca z BA 0/12,8 - 4 cm
3. Podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego - 22 cm
4. Warstwa odcinająca z piasku gruboziarnistego - 15 cm

Konstrukcja chodnika:
1. Kostka betonowa koloru czerwonego gr. 6 cm
2. Podsypka cementowo – piaskowa 1:4 o gr. 3 cm
3. Grunt stabilizowany cementem o RM = 2,5 - 10 cm

Wjazdy bitumiczne:
1. Warstwa ścieralna z BA 0/12,8 - 4 cm
2. Podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5 - 20 cm
3. Warstwa odcinająca z piasku gruboziarnistego - 10 cm

Zakres robót do wykonania przy budowie drogi Białkowice – Gazomia Nowa należy wykonać w II etapach.
Etap I obejmuje wykonanie:

1. roboty przygotowawcze (CPV –45100000-8),w tym roboty rozbiórkowe istniejącej nawierzchni
2. roboty ziemne (CPV- 45111200-0)
3. wykonanie podbudowy (CPV- 45233000-9),w tym: warstwy odcinające gr. 15 cm – 13701,60 m2, warstwy dolne podbudowy z kruszyw łamanych gr. 20 cm – 13701,60 m2, wykonanie sączek poprzecznych z kruszywa o głębokości 40 cm – dł. 16,0 m

4. zjazdy (CPV- 45233000-9),w tym: warstwa górna podbudowy z kruszyw łamanych gr. 15 cm – 122,00 m2, przepusty rurowe pod zjazdami o średnicy 40 cm – szt. 16 wraz z ławami fundamentowymi i ściankami czołowymi
5. rów kryty (CPV- 45231000-5), w tym: rury betonowe o śr. 40 cm – 32,00 m wraz z ławami fundamentowymi i ściankami czołowymi
6. roboty wykończeniowe (CPV- 45233000-9), w tym oczyszczenie rowów wraz z wyprofilowaniem dna i skarp – 4452,00 m
7. przepusty (CPV – 45231000-5),w tym: części przelotowe prefabrykowanych przepustów drogowych rurowych jednootworowych z rur o śr. 60 cm – 129,00 m wraz z obudową wlotów
8. kolizje (CPV – 45100000-08), w tym: ułożenie rur osłonowych z PCW o śr. 140 mm
9. oznakowanie pionowe (CPV- 45233290-8)
10. obsługa geodezyjna inwestycji: roboty pomiarowe (geodezyjne wytyczenie robót)- (CPV- 45111200-0)

Etap II obejmuje wykonanie:

1. roboty przygotowawcze (CPV –45100000-8),w tym roboty rozbiórkowe istniejących chodników
2. krawężniki i obrzeża (CPV- 45233000-9),w tym: krawężniki betonowe wystające o wym. 15x30cm dł. 103,50 m, obrzeża betonowe o wym. 20x6 cm dł. 110,00 m
3. chodniki (CPV- 45233000-9),w tym chodniki z kostki betonowej o gr. 8 cm – 161,50 m2
4. nawierzchnia (CPV-45233000-9, w tym: warstwa wiążąca gr. 4 cm – 13305,12 m2, warstwa ścieralna gr. 4 cm – 13305,12 m2
5. zjazdy (CPV- 45233000-9),w tym: zjazdy z kostki betonowej gr. 8 cm – 20,00 m2, zjazdy z nawierzchni mineralno – bitumicznej: warstwa wiążąca – 4 cm- 161,50 m2, warstwa ścieralna –4 cm – 161,50 m2
6. roboty wykończeniowe (CPV- 45233000-9,w tym: plantowanie poboczy
7. wykonanie oznakowania poziomego (CPV- 45233224-4)
8. obsługa geodezyjna inwestycji: roboty pomiarowe (inwentaryzację geodezyjną powykonawczą)- (CPV- 45111200-0)

zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z załączonymi do specyfikacji: przedmiarem robót i kosztorysami szczegółowymi, dokumentacją techniczną oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót i kosztorys szczegółowy.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

1. etap I – 2,5 miesiąca od daty podpisania umowy.
2. etap II - 11 miesięcy od daty podpisania umowy.

Uwaga:

Wykonanie etapu II – ROK 2008.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.
   a) prowadzą działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 ze zm.)
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) tj.
   a) wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielnie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj.
   a) w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (poprzez zamówienie o podobnym charakterze i wartości jak w niniejszym postępowaniu należy rozumieć przebudowę drogi o wartości równej lub większej od wartości podanej w formularzu ofertowym złożonej oferty)
4. dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj.
   a) dysponują co najmniej po jednej jednostce sprzętu niezbędnego do wykonania prac określonych w kosztorysie dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.
   - koparka 0,25 m^3
   - koparka 0,40 m^3
   - spycharka gąsienicowa 55 kW (75 KM)
   - spycharka gąsienicowa 74 kW (100 KM)
   - równiarka samojezdna 74 kW (100 KM)
   - zrywarka przyczepna
   - walec statyczny samojezdny
   - walec ciągniony
   - walec wibracyjny samojezdny
   - żuraw do 5t
   - środek transportowy
   - ciągnik gąsienicowy 55 kW (75KM)
   - samochód dostawczy
   - środek transportowy
   - samochód samowyładowczy 5 t
   - beczkowóz ciągniony 1500 dm^3
   - sprężarka powietrza spalinowa 4-5 m^3/min.
5. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

a) zapewnią, aby czynności objęte zamówieniem były wykonywane bezpośrednio przez osoby legitymujące się posiadaniem odpowiednich uprawnień budowlanych oraz wpisu na listę członków właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego (uprawnienia drogowe)
b) zatrudniają lub zatrudnią osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia

6. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.
   a) dysponują niezbędnym potencjałem ekonomicznym, tzn. w ubiegłym roku obrotowym osiągnęli przychód roczny z działalności podstawowej nie mniejszy niż wartość wycenionego przedmiotu zamówienia (wartość podana w formularzu ofertowym) lub znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tzn. posiadają środki finansowe na podstawowym rachunku bankowym w wysokości co najmniej wartości wycenionego przedmiotu zamówienia (wartość podana w formularzu ofertowym)
   b)posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 9 niniejszej SIWZ. Z treści zaznaczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

I. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo Zamówień Publicznych, zwanych dalej ustawą, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru);
2. wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
3. informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane;
4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
5. Stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż okres 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Uwaga:
IA. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt I:

1. pkt. 1,2 i 4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości:
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2. pkt 3 – składa oświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

IB. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 litera a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument , o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wczesniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

IC. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. IA , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. IB stosuje się odpowiednio.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie (art. 27 ustawy).
b) Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.. Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2004 r. Dz. U. 19, poz. 177 ze zm.):

Inspektor ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji – Aneta Jagodzińska

8. Wymagania dotyczące wadium:

I. Zamawiający żąda od wykonawcy, aby oferta zabezpieczona została wadium o wartości: 40 000 PLN
II. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
III. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1. pieniądzu;

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, oraz Nr 227, poz. 1658)

IV. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BS ZP o/ Moszczenica . Numer konta: 36 89730003 0070 0700 0707 0005 z adnotacją: **"Wadium - nr sprawy: OGD/R/2/2007".**

IV. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert tj. do dnia **17.07.2007 r. do godz. 10.00**

V. Poręczenia lub gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa a art. 6ust.3 pkt.4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. 109 poz.1158 oraz z 2002r. Nr.25 poz.253 Nr 66 poz. 596 i Nr 216 poz.1824) również **w w/w terminie winny znajdować się w kasie Urzędu Gminy.**

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Uwaga: Potwierdzona kserokopia dowodu wniesienia wadium powinna być załączona do oferty.

Z chwilą zmiany terminu złożenia ofert przez Zamawiającego jednocześnie ulega zmianie termin (dzień) wpłaty wadium, godzina wpłaty pozostaje bez zmian chyba, że w zawiadomieniu o zmianie terminu złożenia ofert podano również zmienioną godzinę wpłaty wadium.

VI. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

VII. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium, przez cały okres związania ofertą (tj. od dnia składania ofert: **17.07.2007 r. do dnia 16.08.2007 r.)** zostanie odrzucona.

VIII. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.

IX. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
1) upłynął termin związania ofertą;
2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

X. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) który został wykluczony z postępowania;
3) którego oferta została odrzucona.

XI. Złożenie przez wykonawcę , którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

XII. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

XIII. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą - 30 dni od daty składania ofert (art. 85 ustawy)
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty przed terminem składania ofert powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem „ Oferta na przebudowę drogi gminnej Białkowice – Gazomia Nowa, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie" i oznaczonej dodatkowo napisem „ ZMIANA" lub „ WYCOFANIE" (art. 84 ustawy)

3. Oferent nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Każdy oferent przedstawi tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy).
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach zamkniętych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w :

Urzędzie Gminy w Moszczenicy
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
do dnia **17.07.2007 r.** do godziny **9^{00}.**

10. Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.
Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:
„NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA
> OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA"
9. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.
10. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
11. Ofertę należy przedstawić wg formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy w Moszczenicy
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
Sekretariat Urzędu, pok. 13

3. Termin składania ofert - do dnia **17.07.2007 r.** do godziny **9^{00}**
4. Termin otwarcia ofert- **17.07.2007 r.** o godzinie **9.15**

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty:
Cena ogółem netto .....zł + ...(.... %) VAT

(słownie: .....VAT)=
cena ogółem brutto ..... zł
(słownie: .....)
w tym:
- etap I - cena netto .....zł + ...(.... %) VAT
(słownie: .....VAT)=
cena brutto ..... zł
- etap II - cena netto .....zł + ...(.... %) VAT
(słownie: .....VAT)=
cena brutto ..... zł
(słownie: .....)
(słownie: .....)

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i musi obejmować całkowity zakres prac objęty dokumentacją techniczną, kosztorysem ofertowym, SIWZ oraz wszelkie prace towarzyszące niezbędne do realizacji zamówienia.

Podając cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy wycenić przedmiot zamówienia wg załączonych do SIWZ kosztorysach nakładczych i przedmiarze robót. Wycenione pozycje kosztorysu ofertowego powinny być zgodne z pozycjami KNR kosztorysów nakładczych i przedmiaru robót. Ewentualne pozycje nie uwzględnione w kosztorysach nakładczych i przedmiarze należy wycenić według dokumentacji technicznej jako kolejne pozycje po zakończeniu wyceny kosztorysowej.

Uwaga:

Przy wycenie przedmiotu zamówienia w cenę oferty należy wliczyć min.

1. opłatę za zajęcie pasa dróg powiatowych zgodnie z umową 3/2007 z dnia 18.04.2007r.
2. koszty związane z wycinką drzew zgodnie z decyzją Zn. RS III 7635 – 3/2006 (wycięte drzewa pozostają własnością Inwestora czyli Gminy Moszczenica, o terminie wycięcia należy powiadomić Inwestora)
3. opłatę za zajęcie pasa dróg gminnych

Zamawiający dopuszcza możliwość wyceny materiałów i urządzeń wyszczególnionych w kosztorysach nakładczych i przedmiarze w postaci materiałów i urządzeń równoważnych pod względem jakościowym i technicznym, przy czym Oferent przedstawiający materiały i urządzenia równoważne zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione przez producenta materiału lub urządzenia, które potwierdzą tę równoważność pod względem jakościowym i technicznym oraz w razie konieczności niezbędne obliczenia, których wykonanie wynika ze specyfiki zastosowania równoważności dla konkretnego urządzenia lub materiału.

Brak dokumentów potwierdzających w/w równoważność oraz brak niezbędnych obliczeń powoduje wykluczenie oferenta z postępowania.

2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 179, poz. 1217, oraz Nr 227, poz. 1658)

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Jedynym kryterium wyboru jest cena – 100%

$$A = \frac{\text{Cena ogółem brutto oferty najtańszej x waga ceny (100\%)}}{\text{Cena ogółem brutto oferty badanej}}$$

10 % odpowiada 1 punktowi.
A – ilość punktów w kryterium cena.
Kryterium ceny jest kryterium arytmetycznym.
Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tą, która uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez oceniających dla kryterium cena i znaczenia % tego kryterium.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości 9 % ceny ofertowej (brutto)
II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 t. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z póź. zm.)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
Kwota wymieniona powyżej zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

16. Istotne postanowienia dla stron, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, której wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 179-198) Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem art. 179 ust. 1b.
Środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
Środek ochrony prawnej określone w rozdziale 4 działu VI przysługuje również zamawiającemu.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uznaje się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 w przypadku powstania konieczności powtórzenia tego samego rodzaju zamówienia na obszarze objętym zamówieniem.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składnie:

Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

24. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1)
2. potwierdzona kserokopia dowodu wniesienia wadium
3. szczegółowy kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem (wg dołączonego do SIWZ kosztorysu nakładczego i przedmiaru)
4. oświadczenie o spełnieniu warunków opisanych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 179, poz. 1217, oraz Nr 227, poz. 1658.) (wg załącznika nr.2)
5. oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 179, poz. 1217, oraz Nr 227, poz. 1658) (wg załącznika nr 3)
6. oświadczenie, że oferent nie posiada zaległości podatkowych wobec właściwego Urzędu Skarbowego oraz zaległości w uiszczaniu należnych składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (wg załącznika nr 4)
7. oświadczenie, w którym oferent określi dane stanowiące w ofercie tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (wg załącznika nr 5)
8. oświadczenie, że oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na przebudowę drogi gminnej Białkowice – Gazomia Nowa, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie, zapoznali się z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną, dokumentacją techniczną, kosztorysami i akceptują te warunki bez zastrzeżeń (wg załącznika nr 6);
9. oświadczenie o zrealizowaniu przez wykonawcę przedmiotu zamówienia w całości bez powierzania jej podwykonawcom (wg załącznika nr 7)
10. oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na terenie objętym robotami budowlanymi, zapoznają się z dokumentacją techniczną

wykonywanych robót, kosztorysami i akceptują te warunków bez zastrzeżeń (wg załącznika nr 8)

11. oświadczenie o zrealizowaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w pkt. 7 SIWZ. (wg załącznika nr 9)
12. dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.

I. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo Zamówień Publicznych, zwanych dalej ustawą, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru);
2. wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
3. informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat,

a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane;

4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
5. Stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż okres 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

13. harmonogram rzeczowo – finansowy robót będących przedmiotem zamówienia

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w o treści nie odpowiadającej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty z postępowania.

Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Kserowana treść dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie kserowanej przez dostawcę lub wykonawcę.

Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
Zgodnie z przepisami art.24 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy - prawo zamówień publicznych, spowoduje wykluczenie oferenta z dalszego postępowania.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

27. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

28. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania

- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

29. Unieważnienie postępowania i odrzucenie oferty.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadkach określonych w art. 93 ust .1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Odrzucenie oferty nastąpi w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

30. Pełnomocnictwo:

Gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W razie złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

31. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia.
Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem otwarcia ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła

zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

32. Modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

33. Inne informacje :

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykazanie robót budowlanych zgodnie z:
a) Uzgodnieniem nr 41/06 z dnia 20.03.2006r. z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Łodzi Terenowy Inspektorat w Piotrkowie Trybunalskim.
b) Umowy nr 3/2007 z Zarządem Dróg Powiatowych w Piotrkowie Trybunalskim.
c) Uzgodnieniem z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o.
nr pisma TT.T-660-14/06 z dnia 23.03.2006r.

Załącznik nr 1

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres oferenta,
nr telefonu, faksu,
nr REGON
nr NIP

DO WÓJTA GMINY
W MOSZCZENICY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia ..... opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ....., poz. .....

Oferujemy wykonanie:

„Przebudowę drogi gminnej Białkowice – Gazomia Nowa, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie" w zakresie określonym niniejszą siwz zamówienia, specyfikacją techniczną, projektem technicznym i warunkami pozwolenia na budowę za cenę ryczałtową ogółem

netto .....zł + ... (.....%)VAT
(słownie: .....netto +
..... (.....%) VAT) =
cena ogółem brutto .....
(słownie:.....
.....)
w tym:
- etap I - cena netto .....zł + ...(.... %) VAT
(słownie: .....VAT)=
cena brutto ..... zł
- etap II - cena netto .....zł + ...(.... %) VAT
(słownie: .....VAT)=
cena brutto ..... zł
(słownie: .....)
(słownie: .....)

zgodnie z kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie projektów technicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacji technicznej i posiadanej wiedzy - zgodnie z ich przeznaczeniem **w terminie :**

- **etap I – 2,5 miesiąca od daty podpisania umowy**
- **etap II – 11 miesięcy od daty podpisania umowy**

Do w/w kosztorysu zastosowano niżej określone parametry cenotwórcze:

- stawka roboczogodziny ..... zł,
- koszty ogólne ..... %,
- koszty zakupu ..... %,
- zysk ..... %..

Udzielamy **gwarancji** na całość zamówienia na okres **3 lat,** a rękojmi na okres **3 lat.**

Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.

1.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy, dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu, dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy

3.Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

5.Wadium w kwocie ..... **000,oo** zł zostało wniesione w dniu ..... w formie pieniądza, poręczenia lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust. 3pkt. 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*

6. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się , w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy po *7 (siedmiu)* dniach od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze naszej oferty, a przed upływem ważności oferty, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7.Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego w formie .....
(**pieniądza lub w formie określonej w pkt. 20 SIWZ**).

8. Jesteśmy świadomi, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Zastrzegamy sobie prawo , zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj niżej wymienionych stron oferty..... .

Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane innym uczestnikom postępowania.

10. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 179, poz. 1217, oraz Nr 227, poz. 1658.)

11. oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w których ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

12. oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego ani z zapłatą należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

13. oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie objętym robotami budowlanymi, zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną wykonywanych robót, kosztorysami i akceptujemy te warunki bez zastrzeżeń

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....

.....
Podpis właściciela ,upełnomocnionego przedstawiciela
z podaniem pełnej nazwy firmy , jej adresu i telefonu.
Data

- **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy*, że nie podlegam – nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 179; poz. 1217, oraz Nr 227, poz. 1658.).

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

Oświadczenie w trybie Art. 22 ust. 1
Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy*, że:

1. posiadam* - posiadamy* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w których ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się – znajdujemy się* w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam – nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

Oświadczenie dotyczące braku zaległości podatkowych i w uiszczaniu składek na ubezpieczenie społeczne.

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy*, że nie zalegam z uiszczaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego oraz z zapłatą należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5

Oświadczenie dotyczące ujawnienia danych zawartych w ofercie.

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam/oświadczamy*, że nie wyrażam/wyrażamy* zgodę/zgody* na udostępnienie innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Do informacji tych zaliczam* - zaliczamy*:

.....

.....

.....

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy*, że spełniam*- spełniamy* warunki udziału stawiane w niniejszym postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego na przebudowę drogi gminnej Białkowice – Gazomia Nowa gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie, zapoznali się z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną, dokumentacją techniczną, kosztorysami i zaakceptują te warunki bez zastrzeżeń.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 7

Oświadczenie

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w całości własnymi siłami bez powierzania go podwykonawcom.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8

Oświadczenie

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy*, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie objętym robotami budowlanymi, zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną wykonywanych robót, kosztorysami i akceptujemy te warunki bez zastrzeżeń

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 9

Oświadczenie

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z terminami określonymi w pkt. 7 SIWZ.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 10

UMOWA NR OGD/I/..../2007

Zawarta w dniu ..... w Moszczenicy, pomiędzy:
1. **Gminą Moszczenica** , która ma siedzibę w 97-310 Moszczenica, ul. Kosowska 1, REGON 00000590647948, NIP 771-16-61-550, w imieniu której działa **Bogusław Lech - Wójt Gminy**
zwaną dalej „ **Zamawiającym**"

a .....

mającym swą siedzibę w : ..... , wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem ..... reprezentowanym przez:

1/ .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**", o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przebudowę drogi gminnej Białkowice – Gazomia Nowa, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie , w ramach zadania inwestycyjnego pn. " Przebudowa drogi gminnej Białkowice – Gazomia Nowa, pow. piotrkowski, woj. łódzkie" zgodnie z trybem postępowania określonym w art. 10, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 179, poz. 1217, oraz Nr 227, poz. 1658 .)
2. Zakres prac **wiążący** Wykonawcę przedstawiony jest w szczegółowym kosztorysie robót, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy
3. Prace opisane w ustępie 1 zostaną wykonane z materiałów własnych Wykonawcy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia:
3. etap I – 2,5 miesiąca od daty podpisania umowy tj. od ..... do .....
4. etap II - 11 miesięcy od daty podpisania umowy tj. od ..... do .....

§ 3

1. Szczegółowy harmonogram rzeczowo –finansowy zawiera oferta.

§ 4

1. Wykonawca otrzymał od Zamawiającego formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia; zobowiązania oraz inne postanowienia w nich zawarte zostają wprowadzone do niniejszej umowy.
2. Integralną część umowy stanowią:
   a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 2)
   b) oferta (załącznik nr 3)
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem prowadzenia robót, terminami wykonania poszczególnych prac oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane

4. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, ze ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji podziemnych.
5. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP), a także że będą one wyposażone w kaski, ubrania ochronne oraz podstawowe narzędzia i identyfikatory.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
   - przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
   - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
   - przeszkolenie stanowiskowe.
7. Wykonawca wyznaczy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym oraz do sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy ma terenie budowy. We wszelkich sprawach związanych z wykonaniem robót Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym lub Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie sprawy objęte niniejszą umową stanowią tajemnicę handlową Zamawiającego i nie mogą być w jakikolwiek sposób udostępniane nie uprawnionym osobom trzecim.
8. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektowo-techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
10. W czasie trwania robót w roku szkolnym Wykonawca zapewni bezpieczne użytkowanie obiektu oraz dojazd do użytkowanych działek.
11. W trakcie wykonywania prac Wykonawca zwróci szczególną uwagę na znaki geodezyjne rozgraniczające poszczególne działki. W razie ich uszkodzenia wznowi w/w znaki geodezyjne na własny koszt.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy projekt budowlany w jednym egzemplarzu, który określa przedmiot umowy w dniu podpisania umowy wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji.

§ 6

Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru :

- .....

Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. 2000 Nr. 106, poz.1126 z późn. zmianami)
Przedstawicielem inwestora przy realizacji w)w Zamówienia jest inspektor:

- .....

§ 7

Wykonawca ustanawia:

- kierownika budowy w osobie – .....
  nr uprawnień .....
- kierownika robót ..... w osobie - .....
  nr uprawnień .....
- kierownika robót ..... w osobie - .....
  nr uprawnień .....

§ 8

1. Wykonawca wykona we własnym zakresie doprowadzenie wody i energii elektrycznej w obrębie placu budowy. Koszty bieżącej eksploatacji sieci wodociągowej i elektrycznej oraz koszt zamontowania liczników, elektrycznych i wody ponosić będzie Wykonawca .
2. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych.
3. Wykonawca zapewni profesjonalny nadzór, zgodny z wymogami prawa nad wykonywanymi robotami budowlanymi.
4. Wykonawca zapewni ciągły dozór terenu i budowanego obiektu aż do momentu zakończenia budowy i przekazania terenu i obiektu Zamawiającemu.

§ 9

1.Wykonawca zobowiązuje się w czasie budowy zapewnić na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego przestrzeganie przepisów bhp oraz utrzymanie czystości i należytego stanu porządkowego na terenie budowy i gminy oraz zasad i sposobu gromadzenia, usuwania a także unieszkodliwiania stałych i płynnych odpadów komunalnych zgodnie z **Uchwałą Rady Gminy Moszczenica z dnia 2.03.1998r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości** na terenie gminy Moszczenica, ochronę znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należytym stanie technicznym. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren budowy w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonywanych robót.

2. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe wskutek wykonywanych robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej.
   Ubezpieczenie powinno objąć roboty i urządzenia oraz sprzęt budowlany.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z projektem budowlanym z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U z 2000 Nr 106, poz. 11262 z póź. zmianami,) to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.
2. Zamawiający, a w jego imieniu inspektor nadzoru ma prawo żądać okazania w/w dokumentów od Wykonawcy oraz wykonania przez niego badań jakościowo ilościowych, stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych. Na koszt Wykonawcy będą wykonywane wszelkie badania związane z czynnościami odbiorowymi. W przypadku o ile badania wykażą niezgodność stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych z obowiązującymi przepisami wszystkie koszty związane z wymianą kwestionowanych materiałów ponosi Wykonawca.

§ 12

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać siłami własnymi następujący zakres robót:
- Przebudowa drogi gminnej Białkowice – Gazomia Nowa, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie zgodnie z SIWZ, specyfikacją techniczną, kosztorysem, złożoną ofertą i projektem technicznym.

§ 13

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: .....zł netto + ... %VAT
+.....zł netto + ... %VAT
(słownie: .....).
Ogółem cena brutto wyniesie ..... zł (słownie: .....).

W tym:
- etap I - cena netto .....zł + ...(.... %) VAT
(słownie: .....VAT) =
cena brutto ..... zł
- etap II - cena netto .....zł + ...(.... %) VAT
(słownie: .....VAT) =
cena brutto ..... zł
(słownie: .....)
(słownie: .....)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wykonania robót zamiennych lub zaniechania wykonania części zakresu robót, na które strony sporządzą protokół przed terminem zakończenia całości robót, stanowiący podstawę określenia zmian wynagrodzenia i sporządzenia aneksu do umowy. Wartość robót zamiennych nie może przekroczyć ustalonego wynagrodzenia w ust 1 § 13 niniejszej umowy.

§ 14

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi wzrost więcej niż 20% zakresu rzeczowego robót niniejszego zamówienia , Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na podstawie dodatkowego zamówienia. Określenie wartości robót dodatkowych dokonuje się na podstawie kosztorysu ofertowego. W przypadku zmniejszenia zakresu podstawowego robót i wystąpienia robót dodatkowych , roboty dodatkowe w części i wartości robót zaniechanych rozliczone zostaną jak w ust. 2 § 13.

2.Zamawiający udzieli na roboty dodatkowe zamówienia z wolnej ręki zgodnie z trybem postępowania określonym w art. 67 ustawy o Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 179, poz. 1217, oraz Nr 227, poz. 1658) , przy zachowaniu tych samych zasad co do zakresu rzeczowego objętego pierwotnie w umowie.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia i uzyskania jego akceptacji, co do konieczności wykonania tych robót, w formie wpisu do dziennika budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
3. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracowników organu państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych, wymaganych dokumentów.
4. Wykonawca jest obowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części (bądź kradzieży urządzeń) naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.

§ 16

Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego z powodu :

- działania siły wyższej,
- z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

§ 17

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 9 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy w pieniądzu (**bądź w formie przewidzianej w siwz -w przypadku gwarancji bankowych lub innych, pełne zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wniesione przed podpisaniem umowy**).
2. Strony uzgadniają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób następujący:
   - część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, tj. 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze
   - pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie rękojmi i usunięciu stwierdzonych w tym czasie usterek i wad.
4. Jeżeli wartość robót określonych w umowie ulegnie zwiększeniu, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić niezwłocznie wniesione zabezpieczenie .

§ 18

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru.
2) Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
   - obmiar

- dokumentację powykonawczą
- atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia,
- wymagane dokumenty, protokóły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem,
- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
- oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania- ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
- protokóły badań i sprawdzeń

3) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może przerwać czynności odbiorowe do momentu usunięcia tych usterek.
4) W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
   a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te nie umożliwiają użytkowania obiektu
   b) odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5) Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokóle odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6) O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
7) Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeżeli stwierdzone wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie obiektu - do czasu ich usunięcia.
8) Zamawiający wyznacza terminy przeglądu robót po odbiorze w okresie rękojmi za wady (gwarancji) a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin usunięcia tych wad.
9) Zamawiający wyznacza termin ostatecznego pogwarancyjnego odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie.
10) W razie stwierdzenia podczas odbioru pogwarancyjnego wad i usterek, Zamawiający wyznacza także termin protokolarnego stwierdzenia usunięcia tych wad i usterek.

2. Przedmiotem odbioru będzie: „Przebudowa drogi gminnej Białkowice – Gazomia Nowa, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie" **w zakresie określonym w siwz , specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysie, pozwoleniach na budowę, złożonej ofercie i projekcie budowlanym.**

3.Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.

§ 19

1. Na wykonywany przedmiot umowy Wykonawca udziela **3 (trzy) letniej** gwarancji od daty odbioru końcowego.
2.Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy trwa przez okres **3 lat**.
4. Wykonawca obowiązany jest bez dodatkowego wezwania dostarczać Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i specyfikacje techniczne na stosowane materiały pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę.

§ 20

1. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywać fakturami:
- etap I – częściowymi za wykonany zakres prac (z uwzględnieniem terminu określonego w § 2 niniejszej umowy) potwierdzony kosztorysami częściowymi wykonanych robót oraz protokołem odbioru wykonanych robót podpisanym przez inspektora nadzoru i kierownika budowy. Łączna suma faktur częściowych wystawiona przez Wykonawcę nie może przekroczyć 70% wartości zamówienia określonego § 13 niniejszej umowy – 30% wartości zamówienia – po odbiorze etapu I i usunięciu usterek.
- etap II – częściowymi za wykonany zakres prac (z uwzględnieniem terminu określonego w § 2 niniejszej umowy) potwierdzony kosztorysami częściowymi wykonanych robót oraz protokołem odbioru wykonanych robót podpisanym przez inspektora nadzoru i kierownika budowy. Łączna suma faktur częściowych wystawiona przez Wykonawcę nie może przekroczyć 70% wartości zamówienia określonego § 13 niniejszej umowy – 30% wartości zamówienia – po odbiorze końcowym i usunięciu usterek.
2. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury, będzie protokół i kosztorys stanu robót potwierdzony przez inspektora nadzoru i podpisany przez kierownika budowy.
3. Rozliczenie końcowe nastąpi po wystawieniu faktury końcowej na podstawie protokołów odbioru końcowego przedmiotu umowy i usunięciu usterek, po zakończeniu ostatniego etapu robót zgodnie z harmonogramem robót, o którym mowa w § 3.

§ 21

1. Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie do 14 dni od daty odbioru końcowego, a fakturę częściową w terminie do 7 dni po zakończeniu robót zgodnie z §20 ust.1.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy według wystawianych przez niego faktur w terminie do 30 dni a w przypadku faktury końcowej, również do 30 dni od daty doręczenia (otrzymania) faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi.
3. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należności określonej w fakturze.

§ 22

Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia następować będzie w formie przelewu z rachunku zamawiającego w BS ZP o/ Moszczenica na rachunek Wykonawcy w banku .....Nr .....

§ 23

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
   1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
      a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 13 za każdy dzień opóźnienia niezależnie od przyczyn jego powstania.
      b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2% wartości umowy określonej w § 13 za każdy dzień opóźnienia niezależnie od przyczyn jego powstania, liczony od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu usunięcia wad i usterek.
      c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
      d) z tytułu samego faktu istnienia wad trwałych w przedmiocie odbioru umożliwiających jednak jego użytkowanie, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 13.

2)Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadkach:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 13,

2. Oprócz kar umownych strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych K.C. o ile kara umowna nie pokryje szkody .
3. Zapłata kar umownych następuje w pierwszej kolejności, poprzez potrącenie dokonane z faktur wystawionych przez Wykonawcę lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 24

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:
   1) Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwania Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż 1 miesiąc, licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie.
   2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokółu odbioru robót.
   3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności, bądź przekazać terenu budowy).

2. Zamawiającemu:
   1) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 1 miesiąc.
   2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowania.
   3) Ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 25

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 26

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy,
2. Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie Strona, która odstąpiła od umowy,
3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z jego winy, Zamawiający jest obowiązany pokryć koszty tych materiałów i urządzeń i przejąć je.
4. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 28 dni po terminie przerwania robót.
5. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające,

6. Zamawiający jest obowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający musi zastosować wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej umowy.
7. Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren pod swój dozór.
8. Strony wspólnie rozliczą się z pozostałych kosztów, które poniósł Wykonawca a związanych z uzbrojeniem terenu budowy itp. uwzględniając przyczyny odstąpienia od umowy.

§ 27

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian w postaci aneksu.
2. Nieważne z mocy ustawy o Prawo Zamówień Publicznych są takie zmiany w niniejszej umowie, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli odbiegałyby one od treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy i nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 28

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy o wykonanie robót budowlanych w trybie zamówienia publicznego, strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego, który jest obowiązany pisemnie ustosunkować się, co do zasadności roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporu jest sąd gospodarczy wg miejsca siedziby Zamawiającego

§ 29

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.) i Kodeksu Cywilnego w kolejności jak zapisano.

§ 30

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

....