Podpisany przez:
Iwona Jarosińska
dnia 8 lipca 2026 r.

UCHWAŁA NR XXVII/245/26
RADY GMINY MOSZCZENICA

z dnia 8 lipca 2026 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Moszczenica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757, z 2026 r. poz. 605) oraz po uzyskaniu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie w formie Postanowienia (znak: W.RZT.72.18.2026 z dnia 10 czerwca 2026 r.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Moszczenica w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XLV/295/2006 Rady Gminy Moszczenica z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Moszczenicy (Dz. Urzęd. Woj. Łódz. z 2006 r. Nr 281, poz. 2183).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Moszczenica

Iwona Jarosińska

Załącznik do uchwały nr XXVII/245/26

Rady Gminy Moszczenica

z dnia 8 lipca 2026 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Moszczenica

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Moszczenica, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców korzystających z usług.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 757).

2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym ustawa.

Rozdział 2.
Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. 1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1) prowadzić regularną wewnętrzna kontrolę jakości dostarczanej wody;

2) zapewnić ciągłość i niezawodność dostaw wody do Odbiorcy usług w ilości nie mniejszej niż 0,1 m 3 /osobę/dobę, pod min. ciśnieniem 0,05 MPa, mierzone u wylotu zaworu za wodomierzem głównym o deklarowanych parametrach: żelazo ogólne ≤ 200 µg/l; mangan ≤ 50 µg/l; twardość ogólna ≤ 500 mg/l CaCO 3; smak akceptowalny; mętność ≤ 1,0 NTU; pH 6,5-9,5; przewodność elektryczna ≤ 2500 µS/cm; bakterie grupy coli 0 jtk/100ml, Escherichia coli 0 jtk/100 ml; enterokoki 0 jtk/100ml, zapewnionej w miejscu dostarczania wody;

3) w umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji wewnętrznej w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia;

4) zakupić, zainstalować i utrzymywać na własny koszt wodomierz główny, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;

5) Przedsiębiorstwo informuje konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy;

6) powiadamiania Odbiorcy o planowanych zamknięciach wody w czasie nie krótszym niż 2 doby przed jej zamknięciem;

7) zapewnić zastępcze punkty poboru wody i poinformować Odbiorców o ich lokalizacji, w przypadku, gdy przewidywana przerwa w dostawie wody przekracza 12 godzin.

§ 4. 1. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1) zachować ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków w ilości nie mniejszej niż 0,5 m^3/dobę o parametrach nieprzekraczających wartości wskaźnika ChZT - 1000 mg O_2 /dm^3;

2) w przypadku awarii urządzeń kanalizacyjnych – przywrócenia odprowadzania ścieków w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii;

3) w przypadku prowadzenia planowanych napraw urządzeń kanalizacyjnych – przywrócenia odprowadzania ścieków w terminie nie dłuższym niż 12 godzin, licząc od momentu wstrzymania odprowadzania ścieków.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w tym dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia niezawodne działanie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, o ile znajdują się w jego posiadaniu na podstawie tytułu prawnego (własność, umowa dzierżawy, umowa użyczenia, inna umowa cywilnoprawna).

3. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie awaria, której skutkiem może być istotne obniżenie poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego jej usunięcia.

4. W przypadku, gdy Odbiorca w wyznaczonym terminie nie usunie awarii, o której mowa w ust. 3, pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia awarii, włącznie z wyłączeniem dostawy wody lub odbioru ścieków.

5. Szczegółowe obowiązki Odbiorcy związane z dostarczaniem wody i odbiorem ścieków przez Przedsiębiorstwo zostaną uregulowane i określone w umowie.

6. Odbiorca usług ma prawo żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy Przedsiębiorstwa mające związek z wykonywaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

7. W sytuacji usuwania awarii urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa, Odbiorcy usług nie przysługuje odszkodowanie w razie konieczności usunięcia drzew i krzewów nasadzonych na sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, ewentualnie innych usytuowanych na sieci obiektów. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest po usunięciu awarii do przywrócenia terenu do stanu poprzedniego na własny koszt, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionej powyżej.

Rozdział 3.
Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami

§ 6. 1. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 7. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 8. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;

2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 9. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 10. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 11. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek właściciela lub użytkownika nieruchomości w formie pisemnej.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu do wglądu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości (np. dokument potwierdzający zapłatę czynszu za najem nieruchomości)

5. Do wniosku określonego w ust. 1 należy załączyć:

1) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej – w razie zawierania umowy na cele związane z prowadzoną działalnością (do wglądu);

2) odpis aktualny (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru (do wglądu).

6. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

§ 12. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;

2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat;

3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

5. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

6. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

7. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział 4.
Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 13. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie, podawanej do wiadomości publicznej.

2. Okresy rozliczeniowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne według wzajemnych uzgodnień określonych przez strony w umowie.

3. Ceny usług wodociągowych lub kanalizacyjnych, które nie są zawarte w taryfie, Przedsiębiorstwo określa w cenniku usług dostępnym w jego siedzibie i na stronie internetowej.

§ 14. 1. Ilość pobranej wody Przedsiębiorstwo ustala na podstawie:

1) wskazań wodomierza głównego;

2) wskazania wodomierzy w lokalach lub przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych;

3) przeciętnych norm zużycia wody.

2. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu wodomierzy będących własnością Przedsiębiorstwa w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

3. Jeśli Przedsiębiorstwo dopuściło rozliczanie na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest obowiązany do powiadomienia w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: ilości osób zamieszkujących lub przebywających na nieruchomości, zwiększenia hodowli, upraw i produkcji.

§ 15. 1. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, w punkcie czerpalnym na ujęciu własnym wody lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.

§ 16. 1. Ilość odprowadzanych ścieków Przedsiębiorstwo ustala na podstawie:

1) wskazań urządzenia pomiarowego;

2) wskazań wszystkich wodomierzy zainstalowanych na wszystkich źródłach zaopatrzenia w wodę;

3) przeciętnych norm zużycia wody.

2. Wodomierz na ujęciu własnym wody służy do prawidłowego określenia ilości ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Odbiorca jest zobowiązany do zakupu wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

§ 17. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

2. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o uszkodzeniu, zerwaniu plomb, osłon, przemieszczeniu, zaborze wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

§ 18. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura, za fakturę należy także rozumieć notę księgową.

2. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę na zasadach określonych w § 14 ust.1 pkt 3.

3. W dniu zmiany taryfy Przedsiębiorstwo nie dokonuje dodatkowych odczytów wodomierzy. Ilość pobranej wody w okresie obowiązywania taryfy przed zmianą oraz ilość pobranej wody w okresie obowiązywania zmienionej taryfy, ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody w okresie rozliczeniowym.

4. W przypadku rozliczenia za miesiące, w których odczyty wodomierzy nie będą wykonywane Przedsiębiorstwo może wystawiać faktury zaliczkowe.

5. W przypadku powstania długu po stronie odbiorcy usług na skutek nieuiszczenia należności, Przedsiębiorstwo może na zasadach ogólnych zaliczyć należność z wpłat bieżących na poczet zaległych odsetek i zaległych opłat, jeżeli odbiorca usług nie wskazał na poczet, którego z kilku długów ma być zaliczona wpłata.

§ 19. 1. Odbiorca powinien:

1) pobierać wodę wyłącznie w celach i dla zasilania nieruchomości określonych w umowie;

2) odprowadzać ścieki tylko z oznaczonych w umowie nieruchomości o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9-11 ustawy, w ilości określonej w warunkach przyłączenia nieruchomości.

2. Zakazuje się bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa:

1) pobierania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele inne niż przeciwpożarowe;

2) podłączania do przyłącza lub instalacji wodociągowej oraz do instalacji kanalizacyjnej bądź przyłącza kanalizacyjnego innych nieruchomości.

Rozdział 5.
Warunki przyłączania do sieci

§ 20. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci lub występująca z wnioskiem o zmianę funkcji użytkowej budynku lub jego rozbudowy, przebudowy, nadbudowy – powodującej zmianę wielkości zapotrzebowania na wodę lub zmianę wielkości zrzutu ścieków lub ich jakości, składa w Przedsiębiorstwie wniosek o przyłączenie, który zawiera co najmniej:

1) imię i nazwisko (lub nazwę) i adres wnioskodawcy;

2) adres do korespondencji;

3) odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;

4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;

5) określenie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających;

6) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki (określenie funkcji użytkowej budynku);

7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków;

8) w przypadku wystąpienia w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie przez pełnomocnika – pisemne upoważnienie wnioskodawcy dla pełnomocnika.

§ 21. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 20, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, którą planuje się przyłączyć do sieci, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym wzór wniosku w swojej siedzibie i na stronie internetowej.

§ 22. 1. Warunki przyłączenia zawierają:

1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci;

2) sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości;

3) ilość wody wymaganej dla zaopatrzenia w wodę nieruchomości oraz cel jej poboru;

4) ilość, rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków;

5) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego i parametrów innych urządzeń technicznych wynikających z dokumentacji projektowej;

6) termin ważności warunków, nie krótszy niż trzy lata.

2. W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, że złożony wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci nie zawiera wszystkich informacji, o których mowa w art. 19a ust. 4 ustawy, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje pisemnie podmiot ubiegający się o przyłączenie o zakresie i terminie uzupełnienia wniosku.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia w terminie:

a) 21 dni od złożenia kompletnego wniosku i załączników w przypadku budynków mieszkalnych, jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej,

b) 45 dni od złożenia kompletnego wniosku i załączników w pozostałych przypadkach.

§ 23. 1. Jeśli wynika to z warunków przyłączenia, podmiot przyłączany opracowuje projekt techniczny przyłącza.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, które zajmuje pisemne stanowisko w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty jego złożenia.

3. Projekt techniczny przyłącza zawiera co najmniej:

1) część tekstową – opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru wodomierza;

2) część rysunkową zawierającą: plan sytuacyjny na kopii mapy do celów projektowych/ kopii mapy zasadniczej, profile przyłączy, schemat węzła wodomierzowego z lokalizacją zaworu antyskażeniowego;

3) kserokopię uprawnień projektowych;

4) oświadczenie o prawie dysponowania terenem na cele budowy, w razie usytuowania przyłączy poza nieruchomością podmiotu przyłączanego.

4. Pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do rozpoczęcia budowy przyłącza.

Rozdział 6.
Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 24. 1. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

2. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług:

1) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

2) w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, w oparciu o:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,

c) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 25. 1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają:

1) warunki przyłączenia;

2) umowa o przyłączenie;

3) informacja o niewiążącym charakterze udzielana przez Przedsiębiorstwo osobom zainteresowanym nabyciem nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Odbiorca zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się zestaw wodomierza głównego, przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób niepowołanych.

3. Odbiorca udostępnia nieodpłatnie powierzchnię elewacji budynku lub ogrodzenia w celu umieszczenia tabliczek z oznaczeniem armatury wodociągowej.

Rozdział 7.
Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

§ 26. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej", oraz z projektem/planem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza musi być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 27. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż 7 dni od daty zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 26 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 28. 1. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru technicznego określa Przedsiębiorstwo.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (lokalizacja, przeznaczenie, średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);

2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;

3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;

4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy planem a realizacją przyłącza.

3. Przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przyłącza, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest dostarczyć Przedsiębiorstwu wszystkie dokumenty określone w warunkach przyłączenia.

4. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.

5. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane:

bez jego wiedzy, niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa,

w tym z niniejszym regulaminem.

6. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.

7. Na wniosek inwestora Przedsiębiorstwo może wydać kopię protokołów odbioru wykonanych przyłączy nieodpłatnie lub odpłatnie wg cennika obowiązującego w Przedsiębiorstwie.

Rozdział 8.
Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 29. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 48 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 30. W sytuacji wystąpienia ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi, Przedsiębiorstwo jest uprawnione do podjęcia wszelkich technicznie dostępnych działań w celu usunięcia zagrożenia lub niebezpieczeństwa.

§ 31. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

Rozdział 9.
Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 32. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 33. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być zgłaszana w formie pisemnej, za pośrednictwem telefonu lub elektronicznych środków przekazu.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. ust. 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków", obowiązującego na terenie Gminy Moszczenica;

3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;

4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania, obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 35. 1. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy usług może przysługiwać bonifikata na zasadach określonych w Umowie.

2. Bonifikata na wniosek Odbiorcy usług może być zaliczana na poczet zaległych lub przyszłych należności.

3. Udzielona bonifikata nie ogranicza prawa Odbiorcy usług do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

4. Ocena jakości wody następuje poprzez badanie laboratoryjne próbki pobranej w obecności przedstawiciela Przedsiębiorstwa i Odbiorcy usług przy wodomierzu głównym w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia przez Odbiorcę usług w przypadku badań fizyko-chemicznych, a w przypadku badań bakteriologicznych - w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od zgłoszenia.

5. Ustalenie obniżenia jakości wody następuje w oparciu o badanie wykonane przez odpowiednie laboratorium posiadające stosowną akredytację według wyboru Odbiorcy usług. W przypadku niedokonania wyboru laboratorium przez Odbiorcę usług w terminie 3 dni od daty złożenia reklamacji ustalenia jakości wody zostanie dokonane przez laboratorium wybrane przez Przedsiębiorstwo.

Rozdział 10.
Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 36. Woda do celów przeciwpożarowych dla potrzeb Jednostek Straży Pożarnej jest dostępna z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Przedsiębiorstw, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 37. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez przedstawiciela Gminy Moszczenica w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

§ 38. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 39. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.