Zarządzenie Nr V/341/2010
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 30 września 2010 roku

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej Gminy Moszczenica

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106 poz. 675) oraz na podstawie art. 233 i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, z 2010 r. Nr 28 poz. 146) i uchwały Nr LV/438/10 Rady Gminy Moszczenica z dnia 15 września 2010 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. W pracach podczas sporządzania projektu budżetu Gminy biorą udział:

1. Skarbnik Gminy,
2. Sekretarz Gminy,
3. Samodzielni pracownicy, którzy merytorycznie odpowiadają za określony obszar działalności komunalnej,
4. Dyrektorzy i kierownicy jednostek budżetowych,
5. Dyrektorzy instytucji kultury,
6. Organy jednostek pomocniczych Gminy.

§ 2. Ustala się następujące zasady, tryb i terminy prac nad projektem uchwały budżetowej:

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przesyła w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy informacje do poszczególnych gminnych jednostek organizacyjnych, w tym instytucji kultury oraz samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy, dotyczące opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy wraz z zasadami planowania wydatków budżetowych.
2. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym dyrektorów instytucji kultury oraz samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych.
3. Radni i Komisje Rady mogą składać Wójtowi Gminy propozycje ujęcia ewentualnych zadań w budżecie do 3 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Sołtysi po zaakceptowaniu wniosków przez zebranie wiejskie mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 3 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Wnioski i propozycje, o których mowa w § 2 pkt 3 i 4 przekazywane są niezwłocznie do poszczególnych stanowisk merytorycznych w celu zweryfikowania zasadności i możliwości realizacji.
6. Wnioski w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadań własnych Gminy innych niż określonych w ustawie z 23.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) pochodzące od podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku powinny być złożone do Wójta Gminy w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy i przekazane niezwłocznie do pracownika merytorycznego rozliczającego dotacje w celu zweryfikowania zasadności ich przyznania.

7. Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji, o których mowa w § 2 pkt 6, określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 3. Dyrektorzy i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, w tym instytucji kultury i samodzielni pracownicy Urzędu Gminy przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy propozycje programów i planów rzeczowo-finansowych.

§ 4. Propozycje planów, o których mowa w § 3 opracowywane są na podstawie założeń polityki gospodarczej, społecznej oraz inwestycyjnej i sporządzane są w następujących obszarach działalności komunalnej opracowywane na podstawie:
1. założeń przyjętych do projektu budżetu Państwa na przyszły rok,
2. przewidywanego wykonania budżetu Gminy za rok bieżący,
3. obowiązujących stawek podatkowych, opłat i cen z uwzględnieniem ich przewidywanych zmian w nowym roku budżetowym,
4. planowanych wydatków inwestycyjnych,
5. planowanych zadań realizowanych wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
6. przewidywanego zatrudnienia,
7. przewidywanych zmian wynagrodzeń.

§ 5. Należy uwzględnić wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej prognozy finansowej:
1. przedsięwzięcia/zadania na:
    a) na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
    b) programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego,
    c) programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w lit a i b),
2. umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatności przypadają w okresie dłuższym niż jeden rok.

§ 6. Propozycje projektów planów finansowych, o których mowa w § 3, powinny zawierać szczegółowe objaśnienia w tym kalkulację dochodów i wydatków powiązanych z planem rzeczowym zadań i powinny być przedłożone według wzorów określonych w załącznikach:
1) załącznik Nr 1 – plan dochodów budżetowych z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
2) załącznik Nr 2 – plan wydatków budżetowych z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
3) załącznik Nr 3 – projekt planu remontów,
4) załącznik Nr 4 – plan inwestycji lub zakupów inwestycyjnych,
5) załącznik Nr 5 – plan funduszu wynagrodzeń,
6) załącznik Nr 6 – wydatki w poszczególnych grupach rodzajowych,
7) załącznik Nr 7 – plan finansowy instytucji kultury,
8) załącznik Nr 8 – wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej prognozy finansowej.

§ 7. Skarbnik Gminy opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.

§ 8. Na podstawie projektów planów finansowych złożonych przez dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika Wójt Gminy ustala projekt budżetu w formie uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Gminy i regionalnej izbie obrachunkowej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Bogusław Lech